



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Gobernación del Valle del Cauca
2023



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Oficina para la Transparencia
de la Gestión Pública

Introducción

La Gobernación del Valle del Cauca ha implementado un ambicioso plan de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano, con el objetivo de garantizar una gestión transparente y eficiente en la prestación de servicios públicos a la comunidad.

Este plan se ha diseñado en base a los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana, y está basado en el compromiso del gobierno regional con la implementación de medidas efectivas para prevenir la corrupción en todas sus formas.

Una de las principales estrategias del plan es la implementación de mecanismos de control y prevención en la gestión pública, que permiten monitorear el desempeño de la gestión y garantizar el cumplimiento de los estándares de transparencia y rendición de cuentas. Además, se han establecido canales de comunicación y denuncia anónima para facilitar la participación ciudadana en la detección y denuncia de casos de corrupción.

Otro componente importante del plan es la promoción de la cultura de la legalidad y la integridad, a través de campañas de concientización y educación de todas las partes interesadas, así como de la capacitación de los funcionarios públicos en materia de ética y transparencia.

Por último, el plan también incluye iniciativas para mejorar la atención al ciudadano, como la implementación de un sistema de atención en línea y la mejora de los canales de comunicación y de solución de problemas. También se han establecido mecanismos de participación ciudadana, como el plan de participación, para garantizar la participación activa de la comunidad en la toma de decisiones y la definición de políticas públicas.

En resumen, el plan de anticorrupción y de atención al ciudadano de la Gobernación del Valle del Cauca es una estrategia integral y sistemática para garantizar una gestión transparente y eficiente, que fortalezca la confianza y la participación ciudadana en la toma de decisiones.

Nota : invitamos a toda la comunidad y partes interesadas del valle del cauca y el país , a que participen la elaboración del paac 2023 de la gobernación del valle del cauca . el documento de borrado que se ilustra a continuación contiene las estrategias del año 2022 y algunas sugerencias de estrategias para 2023 con el propósito que los ciudadanos entreguen sus aportes y opiniones respecto a los propósitos de la nueva vigencia.

Contenido

PLAN DE ACCIÓN: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN.....	5
Plan de acción atención al ciudadano	7
Estrategia de rendición de cuentas	10
Plan de acción transparencia y acceso a la información	29
Anexo 1: indicadores de gestión estrategia de rendición de cuentas	32

BORRADOR

BORRADOR

PLAN DE ACCIÓN: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente / fase	#	Actividad	Meta o producto	Responsable	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	
Documentación de la metodología.	1	sensibilización en estatuto anticorrupción (ley 1474 de 2011)	Participación en los seminarios de inducción y reinducción para funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	2	Socialización de PAAC 2022	Un (1) informe de Socialización de PAAC 2022	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública													
	5	Actualizar el análisis del contexto interno y externo del proceso	DOFA del proceso actualizado	Líderes de Proceso/	P	P	P	P									
	7	Actualizar los mapas de riesgos y las acciones para abordar las oportunidades de los procesos	Mapa de riesgos y acciones para abordar oportunidades de los procesos actualizados con la nueva metodología	Líderes de Proceso/	P	P	P	P	P	P	P	P					
Monitoreo y seguimiento	16	previa consulta, ajuste y aprobación de los mapas de riesgos de corrupción contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024	*documento preliminar dispuesto a consulta.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública													P
	17	Monitorear al menos cada 4 meses el cumplimiento de las acciones definidas en los mapas de riesgos de corrupción.	acta de comité técnico que soporte ejercicio de monitoreo al mapa de riesgo de corrupción	Lideres de Proceso			P				P						P
	18	Calcular los indicadores de cumplimiento de acción establecidos en los mapas de riesgos de corrupción.	Ficha técnica de los indicadores diligenciada (medición y análisis).	Lideres de Proceso			P				P						

Subcomponente / fase	#	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Conocimiento al servicio al ciudadano	8	Realizar seguimiento periódico a la gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y solicitudes de información pública radicadas ante la Gobernación del Valle del Cauca.	12 Informe de gestión de PQRSD.	Geraldin Ordoñez- Profesional Universitario, Secretaria General												
Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	9	Realizar periódicamente mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.	Elaborar treinta y seis (36) informes así: * Doce (12) de percepción de la atención. * Doce (12) de percepción de la satisfacción. * Doce (12) de percepción de expectativas.	Daniel Felipe Cubillo- Profesional Universitario, Secretaria General												

BORRADOR

Estrategia de rendición de cuentas

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1	Publicar en la sede electrónica Institucional el informe de evaluación anual de la rendición de cuentas de la vigencia anterior.	Un (1) Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas de la vigencia 2022 publicado en el menú participa de la sede electrónica institucional.	Secretaría General	3/30/2023
	2	Difundir la publicación de la anterior información en las redes sociales: Facebook, Instagram y/o Twitter de las Secretaría General	Publicación de Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas de la vigencia 2022.	Equipo comunicaciones Secretaría General	3/30/2023
	3	Publicar en la sección participa de la sede electrónica Institucional, la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023. La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, si deseas consultar este documento esta publicado en las secciones de Transparencia y Menú Participa de la sede electrónica Institucional.	La Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023 publicada en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Equipo comunicaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica	1/31/2023
	4	Difundir la anterior información en las redes sociales: Facebook, Instagram, YouTube y/o Twitter de la Oficina de Transparencia y en el Facebook de la Gobernación del Valle del Cauca.	Publicación de la estrategia de rendición de cuenta vigencia 2023.	Equipo comunicaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Oficina de Comunicaciones - Equipo de Redes	1/31/2023
	5	Socializar la estrategia de Rendición de Cuentas con los diferentes grupos de interés y de valor de la Gobernación del Valle del Cauca y la ciudadanía en general para que conozcan las actividades, fechas de ejecución, etc. del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2023.	Un (1) informe de socialización de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica	1/30/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	6	Realizar mesas de trabajo con grupos de interés (Niñas, Niños y Adolescentes, familias, cuidadores, ONG, ICBF, universidades) para consultar: temas prioritarios, fechas, lugares, medios, canales y metodología de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de Niñas, Niños y Adolescentes, u otro espacios de diálogo y publicar sus resultados en el micrositio.	Actas de las mesas de trabajo publicadas en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	01/02/2023 a 30/11/2023
	7	Publicar un informe de rendición de cuentas que muestre los avances de la gestión dirigida a Niñas, Niños y Adolescentes, (programas, proyectos)	Un (1) Informe Técnico de Rendición de Cuentas General elaborado y publicado en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	9/30/2023
	8	Difundir el informe de rendición de cuentas con los grupos de interés por redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram)	Boletín de prensa de Informe Técnico de Rendición de Cuentas divulgado a través de las redes sociales	Secretaría Desarrollo Social y Participación	1/10/2023 a 31/10/2023
	9	Consultar mediante una encuesta a los grupos de interés y valor definidos en la caracterización de la Gobernación del Valle del Cauca sobre: 1. La información y temas que consideran prioritarios o de su interés para presentar tanto en la Audiencia Pública General de rendición de cuentas como en los espacios de diálogo denominados "Valle Invencible", 2. Canales y medios de comunicación que ciudadanos y organizaciones que participan de los espacios de diálogo usan frecuentemente, y que permitirán crear espacios complementarios, que se utilizarán durante la estrategia de rendición de cuentas.	Un (1) informe de caracterización de ciudadanos que participan en los espacios de diálogos en el marco de la Rendición de Cuentas.	Secretaría General	2/28/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	10	Colocar a disposición de los ciudadanos, grupos de valor e interés en la sede electrónica Institucional y/o enviar vía internet, el informe técnico a presentar en la audiencia pública general, redactado en lenguaje claro y sencillo incluyendo el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible; teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual Único de Rendición de Cuentas, versión 2.	Un (1) Informe técnico de rendición pública de cuentas, publicado en el menú participa de la sede electrónica Institucional	Departamento Administrativo de Planeación	31/11/2023
	11	Difundir la anterior información en los canales institucionales	Boletín de Prensa del Informe Técnico de Rendición Pública de Cuentas 2023	Oficina Comunicaciones	31/11/2023
	12	Consultar mediante encuesta a la ciudadanía, los grupos de interés y valor definidos por la Oficina de Transparencia, acerca de: 1. La información que quieren conocer y/o consideran prioritaria para presentar en la feria de transparencia, 2. Canales y medios de comunicación que ciudadanos y organizaciones que participan en este espacio de diálogo usan frecuentemente, y que permitirán crear espacios complementarios de comunicación. 3. El lugar y fecha del evento.	Un (1) formulario de encuesta publicada en el menú participa de la sede electrónica Institucional Un (1) Informe con el análisis de los resultados de las encuestas publicado en el menú participa de la sede electrónica Institucional	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	31/05/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	13	Publicar en el micrositio de cada dependencia y/o enviar vía internet los informes de avance de los planes, programas, proyectos, así como los resultados de la gestión y ejecución presupuestal teniendo en cuenta el enfoque de derechos humanos y paz.	Tres (3) Informes cuatrimestrales de avance de la gestión institucional de cada dependencia, elaborados en lenguaje claro para la ciudadanía, evidenciando el cumplimiento de los objetivos institucionales adoptando los enfoques de derechos humanos y paz.	Enlace Tics de cada dependencia	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	14	Difundir la publicación de los informes de avance y resultados de la gestión en las redes sociales de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Tres (3) Publicaciones en redes sociales de informes de avance y resultados de la gestión	Equipo comunicaciones de cada dependencia.	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	15	Publicar en la sede electrónica institucional, canales de comunicación institucionales y redes sociales la información sobre las principales actividades, decisiones tomadas y los acontecimientos de interés que reflejen el quehacer de cada dependencia.	Notas de prensa, televisión o publicaciones en redes sociales y en la sede electrónica institucional, que ilustren los avances en la ejecución de los proyectos, programas y planes relacionados con el plan de Desarrollo, cumpliendo con los enfoques de derechos humanos y paz.	Oficina Comunicaciones Equipos comunicaciones de cada dependencia	01/01/2023 a 31/12/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	16	Publicar periódicamente en la sede electrónica Institucional y/o enviar vía internet los informes de evaluación de Plan de Desarrollo "Valle Invencible" con los principales resultados y avances de las actividades y el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales contempladas en el plan de desarrollo.	Dos (2) Informes publicados en la sede electrónica Institucional, en lenguaje claro y comprensible; con los avances del Plan de Desarrollo, evidenciando el cumplimiento de los objetivos institucionales adoptando los enfoques de derechos humanos y paz.	Departamento Administrativo de Planeación	31/03/2023 30/09/2023
	17	Difundir esta información en los canales de comunicación institucionales.	Dos (2) Boletines de prensa sobre los avances del Plan de Desarrollo	Equipo comunicaciones Planeación Oficina Comunicaciones	28/02/2023 31/08/2023
	18	Actualizar el documento correspondiente al componente de comunicaciones de la estrategia de rendición de cuentas, y publicar el mismo en las secciones: transparencia y participa de la sede electrónica de la Entidad, con el fin que los diferentes grupos de interés y de valor y la ciudadanía en general conozcan los detalles de como se realizarán los ejercicios de rendición de cuentas programados por la entidad.	Un (1) Documento con el componente de comunicaciones de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Comunicaciones	28/02/2023
	19	Difundir esta información en los canales institucionales de la Entidad	Un (1) Boletín de prensa sobre el componente de comunicaciones de rendición de cuentas, publicado en el micrositio de la Secretaría General	Equipo comunicaciones Secretaría General Oficina de Comunicaciones - Equipo Redes	28/02/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	20	Realizar una Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de Niños, Niñas y Adolescentes, que tenga en consideración: la información y temas prioritarios o de interés para presentar en la audiencia pública y los canales y medios de comunicación que ciudadanos y organizaciones que participan de los espacios de diálogo usan frecuentemente.	Un (1) Informe de resultados de la audiencia pública de rendición de cuentas para niños, niñas y adolescentes	Secretaría Desarrollo Social y Participación	30/11/2023
	21	Realizar 4 Talleres de Rendición de Cuentas dirigidos a niños, niñas y adolescentes que consideren aspectos como: información y temas prioritarios, canales y medios de comunicación de uso frecuente.	Cuatro (4) actas de los talleres de rendición de cuentas publicadas en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación	Secretaría Desarrollo Social y Participación	01/02/2023 a 30/11/2023
	22	Realizar una Audiencia Pública General de rendición de cuentas que tenga en consideración los siguientes aspectos. 1. La información y temas que consideran prioritaria o de su interés para presentar en este espacio de dialogo 2. Canales y medios de comunicación que ciudadanos y organizaciones que participan de los espacios de diálogo usan frecuentemente, y que permitirán crear espacios complementarios, que se utilizarán durante la estrategia de rendición de cuentas.	Un (1) Informe de la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas 2022.	Protocolo Secretaría General	31/12/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	23	Realizar los diálogos territoriales denominados Valle Invencible teniendo en consideración los siguientes aspectos: 1. La información y temas que consideran prioritaria o de su interés en cada uno de los encuentros. 2. Realizar convocatoria apoyándose en algunos de los canales de comunicación que ciudadanos y organizaciones que participan de los espacios de diálogo usan frecuentemente; de acuerdo con las especificaciones de las características del espacio.	Actas de los espacios de diálogos con los soportes generados en los diferentes encuentros.	Protocolo Secretaría General	31/05/22 30/09/22 31/12/22
	24	Realizar el encuentro llamado “Feria de Transparencia”, espacio en el que los servidores públicos de cada dependencia exponen y explican en detalle sus proyectos, programas y planes con su respectiva ejecución, presentan su portafolio de productos y servicios, conversan con los visitantes, escuchan sus inquietudes y resuelven las preguntas formuladas por los asistentes. También se realizan actividades culturales, artísticas, lúdicas y/o educativas relacionadas con la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción. Igualmente se recogen y compilan todas las recomendaciones dadas para mejorar la gestión institucional, las preguntas pendientes de resolver y demás compromisos adquiridos durante el diálogo con los participantes. De acuerdo a las condiciones del momento el evento se realizará de forma presencial o virtual.	Un (1) informe de la feria de transparencia publicado en el micrositio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el menú participa de la sede electrónica Institucional	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	31/07/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 3 Responsabilidad	25	Realizar (5) cinco talleres pedagógicos, en la ciudad de Cali como en los demás municipios del Departamento dirigidos a la ciudadanía en general y los grupos de valor e interés de la Gobernación del Valle para promover una cultura de rendición de cuentas en dichos grupos con temáticas específicas desarrolladas a partir de las conclusiones y recomendaciones recibidas, las evaluaciones de los ejercicios de diálogo y los planes de mejoramiento institucional.	Cinco (5) actas de talleres pedagógicos, publicadas en el micrositio de Secretaría General y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Secretaría General	31/07/2023 a 31/12/2023
	26	Realizar encuestas de evaluación con los asistentes a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para Niñas, Niños y Adolescentes y elaborar un informe de resultados que incluya conclusiones y recomendaciones a ser incorporadas en los futuros espacios de diálogo.	Un (1) informe de análisis de resultados y acciones de mejora de la Audiencia pública de Rendición de Cuentas para niños, niñas y adolescentes.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	30/11/2023
	27	Publicar el informe de resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para Niñas, Niños y Adolescentes en el micrositio; enviar a los participantes por los medios definidos por ellos y difundirlo por redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).	Un (1) informe de análisis de resultados y acciones de mejora de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el menú participa de la sede electrónica y redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).	Equipo comunicaciones Secretaría de Desarrollo Social y Participación	15/12/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	28	Realizar encuestas de evaluación con los asistentes a los talleres de rendición de cuentas y elaborar un informe de resultados que contenga conclusiones y recomendaciones para ser incorporadas en los futuros espacios de diálogo.	Un (1) informe de análisis de resultados y acciones de mejora de los talleres de rendición de cuentas.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/10/2023
	29	Publicar el informe de resultados de talleres de rendición de cuentas en el Micrositio; enviar a los participantes por los medios definidos por ellos y difundirlo por redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).	Un (1) informe de los talleres de rendición de cuentas publicado en el menú participa de la sede electrónica y redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).	Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/10/2023
	30	Publicar en el micrositio de la Secretaría General y menú participa de la sede electrónica institucional, los resultados de las encuestas de evaluación de los asistentes a la audiencia pública general de rendición de cuentas, las conclusiones y recomendaciones para incorporar en los futuros espacios de diálogo.	Un (1) Informe de la Audiencia Pública General de Rendición de cuentas 2022.	Secretaría General	31/10/2023
	31	Difundir la anterior información en el micrositio de la Secretaría General, menú participa de la sede electrónica de la Entidad.	Boletín de Prensa de informe de resultados de la audiencia publica general de Rendición de cuentas.	Oficina Comunicaciones Secretaría General - Equipo Redes	31/10/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	32	Publicar en la sede electrónica Institucional los resultados de las encuestas de evaluación de los asistentes a cada uno de los diálogos territoriales "Valle Invencible", celebrados en los diferentes municipios del Departamento, junto con las conclusiones y recomendaciones para incorporar en los futuros espacios de diálogo.	Un (1) Informe con los principales resultados, evaluación, encuestas de los asistentes de cada uno de los encuentros territoriales.	Secretaría General	31/03/2023 a 31/12/2023
	33	Difundir la anterior información en las redes sociales de la entidad.	Publicación en redes sociales de Secretaría General los resultados de las encuestas de evaluación de los asistentes a cada uno de los diálogos territoriales "Valle Invencible".	Equipo comunicaciones Secretaría General.	31/03/2023 a 31/12/2023
	34	Publicar en el micrositio de la Oficina para la Transparencia y/o enviar vía correo electrónico a los participantes, grupos de interés y de valor y entidades de control y vigilancia los resultados de las encuestas de evaluación de los asistentes a la Feria de Transparencia, las conclusiones y recomendaciones para incorporar en los futuros espacios de diálogo.	Un (1) informe de la feria de transparencia publicado en el micrositio de la Oficina para la Transparencia y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	31/08/2023
	35	Difundir la anterior información en las redes sociales: Facebook, Instagram, YouTube y/o Twitter de la Oficina de Transparencia y en el Facebook de la Gobernación del Valle del Cauca.	Boletín de prensa de informe de la Feria de Transparencia publicado en las redes sociales: Facebook, Instagram, YouTube y/o Twitter.	Equipo comunicaciones Oficina para la Transparencia Oficina de Comunicaciones - Equipo de Redes	31/08/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	36	Elaborar un documento donde se respondan las preguntas realizadas, a través de diferentes medios, en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para Niñas, Niños y Adolescentes, con el fin de solucionar plenamente las inquietudes, preguntas y dudas planteadas por los asistentes a este espacio de diálogo.	Un (1) Documento con las respuestas a las preguntas realizadas en la Audiencia Pública para niños, niñas y adolescentes.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	15/12/2023
	37	Publicar en el micrositio y difundir el documento donde se responden las preguntas realizadas en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de Niñas, Niños y Adolescentes por redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).	Un (1) documento con las respuestas a las preguntas realizadas en la Audiencia Pública para Niñas, Niños y Adolescentes, publicado en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, y en el menú participa de sede electrónica Institucional.	Equipo comunicaciones Secretaría de Desarrollo Social y Participación	15/12/2023
	38	Elaborar un documento donde se respondan las preguntas realizadas en los Talleres de Rendición de Cuentas, con el fin de solucionar plenamente las inquietudes, preguntas y dudas planteadas por los asistentes en este espacio de diálogo.	Un (1) Documento con las respuestas a las preguntas realizadas en los talleres de Rendición de Cuentas elaborado.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/10/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	39	Publicar el documento donde se responden las preguntas realizadas en los Talleres de Rendición de Cuentas en el micrositio y difundirlo en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram) de Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	Un (1) Documento de respuestas a preguntas de los talleres de rendición de cuentas publicado en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, y menú participa de sede electrónica Institucional.	Equipo comunicaciones Secretaría de Desarrollo Social y Participación	31/10/2023
	40	Publicar en el micrositio de la Secretaría General, y en el menú participa de la sede electrónica Institucional; las respuestas a todas las preguntas realizadas a través de los diferentes medios utilizados en la audiencia pública general de rendición de cuentas.	Un (1) Informe de la Audiencia Pública General de Rendición de cuentas 2022, publicada en el micrositio de la Secretaría General y en la sede electrónica Institucional.	Secretaría General	31/12/2023
	41	Difundir la anterior información en los canales Institucionales	Boletín de prensa de informe publicado con las respuestas a las preguntas realizadas en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas.	Equipo comunicaciones Secretaría General	31/12/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	42	Publicar en el micrositio de la Oficina de Transparencia y en el menú Partícipa de la sede electrónica Institucional las respuestas a las preguntas formuladas por los asistentes a la Feria de Transparencia a través de los diferentes canales de comunicación habilitados.	Un (1) Informe con todas las respuestas a las preguntas realizadas en la Feria de Transparencia publicada en el micrositio de la Oficina de Transparencia y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Equipo comunicaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	31/08/2023
	43	Difundir la información en los canales Institucionales	Boletín de prensa del informe con todas las respuestas a las preguntas realizadas en la Feria de Transparencia publicada en las redes sociales: Facebook, Instagram, YouTube y/o Twitter.	Equipo comunicaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	31/08/2023
	44	Elaborar un plan de acción con las propuestas, observaciones, compromisos adquiridos y acogidos por la Gobernación del Valle, en los Talleres de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes que indiquen: fechas de socialización de avance, y resultados del plan con grupos de interés (ciudadanía, entidades de control, dependencias, entre otros).	Un (1) Plan de acción producto de los talleres de rendición de cuentas elaborado de niños, niñas y adolescentes.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/10/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	45	Publicar en el micrositio el plan de acción que incorpora las recomendaciones de los grupos de interés luego de los Talleres de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes y difundirlo por redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).	Un (1) Plan de acción producto de los talleres de rendición de cuentas de niños, niñas y adolescentes publicado en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación y menú participa de la sede electrónica institucional.	Equipo comunicaciones Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/10/2023
	46	Elaborar un plan de acción con las propuestas, observaciones, compromisos adquiridos y acogidos por la Gobernación del Valle en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de niño, niñas y adolescentes que indique: fechas de socialización de avances y resultados del plan con grupos de interés (ciudadanía, entidades de control, dependencias, entre otros).	Un (1) Plan de acción producto de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas para niños, niñas y adolescentes elaborado.	Secretaría Desarrollo Social y Participación	15/12/2023
	47	Publicar en el micrositio el plan de acción que incorpora las recomendaciones de los grupos de interés luego de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para niños, niñas y adolescentes y difundirlo por redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).	Un (1) Plan de acción producto de la audiencia pública de rendición de cuentas para niños, niñas y adolescentes publicado en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación y en la sede electrónica Institucional e información publicada en redes sociales.	Equipo comunicaciones Secretaría Desarrollo Social y Participación	15/12/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	48	Publicar en el micrositio de la Secretaría General y en el menú participa de la sede electrónica Institucional, el plan de acción con las propuestas y observaciones acogidas y en general con los compromisos adquiridos por la administración en la audiencia pública general de rendición de cuentas.	un (1) plan de mejoramiento de la audiencia pública general de rendición de cuentas, publicado en el micrositio de la Secretaría General y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Secretaría General	31/12/2023
	49	Difundir la anterior información en canales institucionales.	Boletín de prensa del plan de acción, publicado en redes sociales de Secretaría General y en menú participa de Sede Electrónica de la Entidad.	Equipo comunicaciones Secretaría General Oficina Comunicaciones - Equipo Redes	31/12/2023
	50	Publicar en el micrositio de la Oficina de Transparencia y en el menú participa de la sede electrónica Institucional, el plan de acción con las propuestas y observaciones acogidas y en general con los compromisos adquiridos por la administración en el transcurso de la feria de transparencia.	(1) Un plan de mejoramiento de la feria de transparencia publicado en el micrositio de la Oficina para la Transparencia y en el menú participa de la sede electrónica Institucional.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	31/08/2023
	51	Difundir la anterior información en canales institucionales.	Información publicada a través de un boletín de prensa publicado en el micrositio de la oficina de Transparencia.	Equipo comunicaciones Oficina para la Transparencia	31/08/2023
	52	Publicar en el menú participa, en la sede electrónica de la Entidad los compromisos que la administración adquiere dentro de los espacios de Diálogos Valle Invencible, los cuales ha gestionado durante la vigencia previa.	Un (1) informe relacionando los compromisos cumplidos dentro de la vigencia.	Secretaría General	31/12/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	53	Difundir la anterior información en Canales Institucionales.	boletines de prensa, notas de tv, y publicaciones en redes sociales sobre los compromisos adquiridos y su cumplimiento.	Oficina de Comunicaciones - Equipo de Redes	31/03/2023 a 31/12/2023
	54	Realizar seguimiento a la formulación e implementación del Plan de Mejoramiento de la Audiencia de Niños, niñas y adolescentes.	Publicar en el micrositio de la Oficina de Control Interno, el informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas de niños, niñas y adolescentes.	Oficina Control Interno	1/03/2023
	55	Difundir la anterior información en el micrositio de le Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	Boletín de prensa con resultados del informe de seguimiento.	Equipo comunicaciones Secretaría Desarrollo Social y Participación	30/11/2023
	56	Realizar seguimiento al plan de acción del componente de Rendición de Cuentas obtenido en la herramienta HUSAES.	Publicar en el micrositio de la Oficina de Control Interno, el informe de seguimiento al Plan de Acción resultante de la Rendición de Cuentas.	Oficina Control Interno	1/03/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	57	Poner a disposición de la ciudadanía en el micrositio de la Oficina de Control Interno los informes de seguimiento a la formulación e implementación de los planes de acción resultantes e las reuniones de Feria de Transparencia.	Un (1) informe de seguimiento a la formulación e implementación de los planes de acción resultantes de las reuniones de la Feria de Transparencia publicado en el micrositio de la Oficina de Control Interno.	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	30/06/2023 31/12/2023
	58	Difundir la publicación de la anterior información en las redes sociales.	Información publicada en redes sociales.	Equipo comunicaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	30/06/2023 31/12/2023
	59	Socializar a los veedores públicos, las juntas de acción comunal, las juntas administradoras locales y el consejo departamental de participación ciudadana los resultados del proceso de rendición de cuentas, los compromisos, las propuestas y observaciones dadas por la ciudadanía en los diferentes ejercicios de diálogo llevados a cabo y acogidas por la Gobernación del Valle tanto en sus planes institucionales como de mejora.	Actas de socialización.	Secretaría General	28/02/2023
	60	Difundir la anterior información en los canales institucionales.	Información publicada en redes sociales de la secretaría General de las diferentes reuniones realizadas.	Equipo comunicaciones Secretaría General	30/06/2023 31/12/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	61	Publicar en el micrositio de la Oficina de Control, el informe de seguimiento cuatrimestral al Plan Anual Anticorrupción, el cual incluye el componente de Rendición de Cuentas.	Tres (3) informes de seguimiento cuatrimestral del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado en el micrositio de la Oficina de Control Interno y en el menú transparencia de la sede electrónica institucional.	Oficina de Control Interno Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	05/31/2023 09/30/2023 01/30/2024
	62	Difundir la anterior información en los canales institucionales.	Información publicada en el micrositio de la Oficina para la Transparencia.	Equipo comunicaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	31/05/2023 30/09/2023
	63	Realizar mesas de trabajo con el Consejo Departamental de Participación Ciudadana para elaborar la estrategia de rendición de cuentas de la siguiente vigencia.	Actas de las mesas de trabajo.	Secretaría General Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Departamento de Planeación Secretaría Desarrollo Social y Participación	1/05/2023 30/09/2023

Subcomponente	#	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Programada
	64	Publicar en el micrositio de la Secretaría General los resultados de las mesas de trabajo realizadas con el Consejo Departamental de Participación Ciudadana para elaborar la estrategia de rendición de cuentas de la siguiente vigencia.	Actas de las mesas de trabajo publicados en el micrositio de la Secretaría General, y en el menú participa de la sede electrónica institucional.	Secretaría General Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Departamento de Planeación Secretaría Desarrollo Social y Participación	31/10/2023
	65	Difundir la anterior información en los canales institucionales.	Informe del resultado de las mesas de trabajo publicado en el micrositio de la Secretaría General.	Equipo comunicaciones Secretaría General	31/10/2023

Anexo 1: indicadores de gestión estrategia de rendición de cuentas

Reto del proceso de rendición de cuentas	Objetivo General	Meta del reto	Indicador de impacto	Objetivos específicos	Desde	Hasta
<p>Impulsar el empoderamiento ciudadano y el control social, a través de la generación de espacios de diálogo, que faciliten la coordinación y participación activa de la comunidad en las decisiones que los involucran y afectan.</p>	<p>Promover el derecho fundamental de la participación ciudadana, así como, afianzar las competencias de los servidores públicos para el fortalecimiento de la relación de confianza entre la comunidad y la administración pública departamental, a través de espacios de diálogo, como el medio para hallar soluciones conjuntas de las necesidades de la comunidad.</p>	<p>(numero por definir) servidores públicos de la Gobernación del Valle del Cauca sensibilizados</p>	<p>(# de servidores públicos sensibilizaciones en rendición de cuentas /META) *100</p>	<p>Sensibilizar los servidores públicos de todas las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y las entidades descentralizadas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El propósito, funcionamiento y alcance de la rendición de cuentas. - Las herramientas y mecanismos disponibles para su implementación. - Los roles, responsabilidades y actitudes necesarias para facilitar el acceso a la información, para dialogar y recibir retroalimentación de la ciudadanía. 	<p>1/01/2023</p>	<p>21/12/2023</p>

Reto del proceso de rendición de cuentas	Objetivo General	Meta del reto	Indicador de impacto	Objetivos específicos	Desde	Hasta
		(numero por definir) ciudadanos del Departamento del Valle del Cauca impactados	(# líderes, lideresas y ciudadanos impactados/ META)*100	<p>Capacitar los líderes y lideresas de las diferentes organizaciones sociales, comunitarias y la ciudadanía en general del departamento en las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transparencia y acceso a la información. - Participación Ciudadana. - Rendición de Cuentas. - Control Social. - Prevención de la corrupción. 	1/01/2023	21/12/2023

BORRADOR