



**GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA**  
Oficina para la Transparencia  
de la Gestión Pública

## **INFORME FINAL SOCIALIZACIONES PAAC 2021 EN DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE**

**OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO**

Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

### **EQUIPO SOCIALIZACIONES PAAC 2021**

Claudia Barona  
Juan Pablo García  
Katherine Rojas  
José David Bonilla  
Darwin Alfonso Montaña  
Gloria Polanco Roa

## **Presentación**

La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, lidera la elaboración del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Gobernación del Valle del Cauca, el cual tiene como objetivo “Diseñar e implementar las estrategias de prevención, lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2021, que permitan garantizar y fomentar los valores de transparencia, cultura de la legalidad y participación, para lograr los fines esenciales del Estado”. El PAAC 2021, está compuesto por los mapas de riesgo de corrupción de cada dependencia, cinco componentes: Gestión del Riesgo de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Pública y dos componentes adicionales: Observatorio para la Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Código de Integridad.

El ejercicio de socialización se realizó de manera virtual, siendo consecuentes a la situación que atraviesa el país.

## **Objetivo**

Fomentar el compromiso de lucha contra la corrupción y la comunicación con cada una de las dependencias de manera técnica, informando sobre el compromiso al cumplimiento y responsabilidad con el autocontrol de cada una de las dependencias, referente a lo expresado cada uno de los componentes del PAAC, publicado el 31 de enero del año 2021.

## **Metodología de trabajo**

Se envió a todas las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, circular No 014 del 28 de enero de 2021, en la cual se notificaba la socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2021 por parte de la Oficina de Transparencia, y el cronograma de trabajo por dependencias, con fechas y horarios.

El equipo de trabajo de la oficina de transparencia, estableció contacto telefónico y vía correo electrónico, con los enlaces de las diferentes dependencias, para confirmar la asistencia de los funcionarios a la actividad; las socializaciones se realizaron por medio de la plataforma Meet.

## ALCANCE DE LA ACTIVIDAD

En el desarrollo de la actividad se logró la socialización del PAAC 2021, en las 26 dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, con una asistencia de 1.030 funcionarios.

Sin embargo, solo una dependencia Secretaria de Vivienda y Habitación, no participó de la socialización pues solo se conectó una persona. Se le insistió en realizar de nuevo la actividad y no hubo respuesta.

Dependencias atendidas 100%

Dependencias programadas



Dependencias programadas 26

Dependencias atendidas 26

El material de trabajo que se utilizó para las socializaciones, fue la presentación en power point, con toda la información de PAAC 2021 y sus componentes, los cuales fueron explicados a los funcionarios que participaron de la actividad, por cada uno de los profesionales de la oficina para la transparencia de la gobernación del valle, quienes también respondieron a las inquietudes en algunos temas relacionados a transparencia.

## ALAGUNAS DIAPOSITIVAS DEL MATERIAL DE PRESENTACIÓN

- Introducción
- Objetivos y alcance
- Política de administración de Riesgo de Corrupción
- Racionalización de Tramites
- Rendición de Cuentas
- Atención al ciudadano
- Transparencia y acceso a la información
- Anexos



### OBJETIVO

Diseñar e implementar las estrategias de prevención y lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, para la vigencia 2021, que permitan garantizar y fomentar los valores de transparencia, cultura de la legalidad y participación, para lograr los fines esenciales del Estado.

### ALCANCE

Las medidas, acciones y mecanismos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, deberán ser cumplidos por todos los servidores públicos de las dependencias de la entidad conforme a su responsabilidad contenida en el Manual de Funciones y en el Modelo de Operación por Proceso.



Dependencias donde se realizó la socialización:

DEPENDENCIA
SECRETARIA PRIVADA
SECRETARIA DE HACIENDA
SECRETARIA GENERAL
SECRETARIA CONTROL INTERNO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN
SECRETARIA DE SALUD
SECRETARIA DE EDUCACION
SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS
SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

SECRETARIA DE LA MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA — RENTAS.
SECRETARIA DE CULTURA

SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
S. DE AGRICULTURA Y PESCA
S. VIVIENDA Y HABITAD
S. DE TURISMO
S, TICS
OFICINA DE COMUNICACIONES
SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA
OFICINA DE TRANSPARENCIA

**Logros:**

Se realizó con la socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021, en las 26 dependencias o secretarias de la Gobernación del Valle del Cauca. Así mismo se cumplió con las fechas estipuladas para dicha actividad.

Con relación al año anterior, este año la socialización obtuvo un incremento en la participación de funcionarios que asistieron a la actividad, casi 300 personas más.

La participación de los funcionarios y contratistas de la gobernación, fue excelente ya que realizaron una buena convocatoria con los grupos de trabajo de cada secretaria.

Se observa gran interés por parte de cada una de las dependencias atendidas, quienes estuvieron atentos a la capacitación, generando algunas preguntas con respecto al tema, las cuales fueron atendidas en el el transcurso de cada reunión.

**Observaciones:**

Contar con más apoyo de los Jefes de Despacho, Jefes de Oficina, Directores de Departamento y Secretarios, para que se realice de forma más propositiva la convocatoria y tenga el mayor éxito, además los secretarios, jefes o directores, deben participar de la actividad, para que se apropien del tema, y puedan dar directrices a los funcionarios en cada tema del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

**Recomendaciones:**

En el tema logístico se hace necesario contar con una persona del equipo que asista la reunión y cree el enlace de Meet, para dar ingreso a las personas que lo soliciten cuando ya se haya dado inicio a la socialización, tomar apuntes, y revisar las preguntas del chat.

Tener un enlace de Meet, donde se puedan conectar más de 100 personas.

Diseñar estrategias que permitan la participación activa de todos los funcionarios, en las etapas de divulgación e implementación.



**GLORIA POLANCO ROA**

Elaboró: Gloria Polanco Roa-Asesora Contratista- Oficina Transparencia de la Gestión Pública  
Archívese en: Carpeta del PAAC 2021 1.05-42.13