FORMATO ÚNICO
ACTA PARCIAL DE INFORME DE GESTIÓN (EMPALME)/[1]
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. **DATOS GENERALES:**

a. **Nombre del servidor responsable que entrega**: JUAN GUILLERMO VALENCIA DE LA TORRE

b. **Cargo**: Director

c. **Dependencia**: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN SDR

d. **Tema de entrega**: Aspectos Generales de la dependencia

e. Ciudad y fecha de suscripción: **Santiago de Cali, 09 de Noviembre 2015**

f. **Lista de nivel directivo de la dependencia, instituto descentralizado**:

Equipo Gobierno saliente

Jorge Enrique Almario – Subdirector de Desarrollo regional.

Robin Suárez Toscano – Subdirector de de Cooperación y relaciones Internacionales.

Mellemberg Cardona – Subdirección de Inversión Pública.

Yurani Moreno Sánchez – Jefe Jurídica

Álvaro Jiménez – Director Técnico

Maria Fernanda Posso – Comunicadores Social OCAD – Región Pacifico

Daniela Vargas Alzate – Comunicadora Social – Asistente Director.

G. **Nombre del delegado del mandatario electo que recibe**: ROY ALEJANDRO BARRERAS

Equipo Gobierno Entrante

---

[1]. Aplica para cada uno de las dependencias/temas/asuntos sobre los que se efectúe un proceso específico de empalme entre servidores de la administración saliente y representantes del gobernante electo.

Luis Enrique Henao

Juan Manuel Mejía Henao.

María del Carmen Ogliastri

Liliana Arango

Juan Carlos Ortiz

David Fernando Manzón

Mónica Rodríguez

Iván Alberto Valderrama

Carlos Humberto Arias

Juan Pablo Cruz

Fernando Idárraga

Valentina Rojas

Liliana López

Ricardo Castro

h. **Nombre del delegado de la Oficina de Control Interno para la dependencia - tema**: AUSENTE

i. **Nombre de la persona del Consejo Territorial de Planeación que participa en el proceso (si aplica):** AUSENTE

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN EL EMPALME

En esta acta se hace constar que la DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN SDR, realizó el proceso de empalme con el ciudadano designado por el gobernante electo, en donde se informó sobre los siguientes aspectos:

1. Presentación de la dependencia respecto de su organización, responsabilidades, recursos y manuales;
2. Logros de la gestión a partir del informe de gestión elaborado por la administración en los asuntos pertinentes, respecto del cumplimiento de las disposiciones legales a su cargo y del plan desarrollo;

TEMAS TRATADOS / DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Propuesta sobre la metodología como se llevará a cabo el empalme. Cada subdirector de Planeación hará una introducción sobre los temas que trata su área, para que participantes del equipo del gobierno entrante decida en cuál de ellas participar, para llevar a cabo sesiones paralelas y agilizar el proceso.

Se nombra un encargado de levantar el acta de las reuniones que sostengan en el proceso de empalme por área.

- Se hace lectura del listado de personas provisto por la gobernadora electa, con el fin de que los participantes sepan quiénes están autorizados para solicitar información.

- Jorge Enrique Almario presenta la subdirección de Desarrollo Regional
  - Plan de Desarrollo
  - Plan de Ordenamiento Territorial
  - Región Pacífica y procesos de asociatividad territorial
  - Aplicar políticas públicas
  - Plan Maestro al año 2032
  - Contrato Plan
  - Rendición de cuentas del Gobernador
  - Se encarga del Empalme
- Yurani Moreno presenta la oficina jurídica de Planeación
  - Etapa precontractual a todos los procesos
  - Defensa judicial como articuladores de información
  - Atender peticiones como filtro de legalidad
- Sandra de las Lajas Torres presenta la subdirección de Estudios Socioeconómicos y Competitividad Regional
  - Medición de cuentas
  - Sisbén y estratificación
  - Articuladores del sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación
  - Procesos de clúster y cadenas productivas
- Carlos Humberto Arias presenta la subdirección de Asistencia a la Gestión de los Entes Territoriales
  - Asesoría y asistencia técnica a los municipios
  - Seguimiento y evaluación a los planes de desarrollo de entes territoriales
  - Viabilidad financiera y de eficacia de los entes territoriales
  - Delegación para la coordinación de los fondos de compensación municipal de regalías

- Robin Suárez presenta la Subdirección de Cooperación y Relaciones Internacionales
    - Mercadeo de región
    - Internacionalización del territorio
    - Fortalecimiento a los municipios en la gestión de recursos internacionales
    - Convenios, acuerdos y hermanamientos
- Alvaro Jiménez presenta la dirección técnica de Planeación
    - Procesos administrativos de la dependencia, en cuanto a recurso físico y humano
    - Coordinación de la atención a los órganos de control
- Mellemberg Cardona presenta la subdirección de Inversión Pública
    - Velar por el correcto direccionamiento de los recursos del departamento
    - Administración del Banco de Proyectos
    - CODFIS
- Francisco de Paula Santander presenta el Sistema Integrado de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno
    - El reto es certificar los procesos de la Gobernación en Calidad
    - Sistemas de seguridad y salud ocupacional

**Solicitud del Presupuesto de la Dependencia y las fichas de los proyectos de inversión de la dependencia.

De acuerdo con los lineamientos trazados por las autoridades de control y nacionales, el cual forma parte integral de este documento.

El nuevo directivo del equipo del gobernante entrante cuenta hasta con treinta días hábiles luego de suscrita el Acta Central del Informe de Gestión para realizar objeciones, llamados de atención, denuncias ante organismos competentes y demás acciones relacionadas con la conformidad o inconformidad de los asuntos recibidos de la administración saliente, según la normatividad vigente, los que se canalizarán a través de quien designe el nuevo gobernante.

Esta Acta Parcial forma parte integral del Acta general que suscribirán los mandatarios saliente y entrante y formará parte del paquete de información que se deberá remitir a las diversas entidades de control

3. ASUNTOS ESTRATEGICOS EN EL CAMBIO DE GOBIERNO POR DEPENDENCIA/TEMA

En cada subdirección , se identificaron aquellos aspectos de carácter estratégico que ameritan ser conocidos, de manera específica y prioritaria por el nuevo directivo, que serán expuestos de manera ejecutiva en la sesión de empalme de

cada subdirección, con la presencia de los avaladores del proceso, el Jefe de Control Interno y la persona designada por el Consejo Territorial de Planeación de la entidad territorial (cuando aplica), entre otros, como se consiga en el formato correspondiente del informe de gestión de la dependencia/tema, y a los cuales les otorgará especial atención la administración entrante.

4. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME

El mandatario entrante se compromete a que cada el titular de la dependencia – tema, objeto de esta Acta; en su gobierno, analice, utilice y mantenga (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

5. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

JUAN GUILLERMO VALENCIA
Director Departamento Administrativo
De Planeación
Directivo Saliente

ROY ALEJANDRO BARRERAS
Delegado del Gobernante Electo

AUSENTE

NOMBRE Y FIRMA
Delegado de Oficina de Control Interno

AUSENTE

NOMBRE Y FIRMA
Representante Consejo Territorial de Planeación

CRONOGRAMA EMPALME SUBDIRECCIONES				
Área	**Equipo**	**Fecha Reuniones**	**Hora**	**Responsable del Acta**
Subdirección de Desarrollo Regional	Juan Carlos Ortiz Juan Manuel Mejía Fernando Idárraga Juan Pablo Cruz **Luis Enrique Henao**	09-nov-15	11:00 a.m.	Luis Enrique Henao
Subdirección de Asistencia a la Gestión de los Entes Territoriales	Juan Carlos Ortiz Juan Pablo Cruz **Mónica Rodríguez**	09-nov-15	11:00 a.m.	Juan Carlos Ortiz
Dirección Técnica	Liliana Arango Juan Pablo Cruz **Liliana López**	10-nov-15	10:00 a.m.	Juan Pablo Cruz
Sistema Integrado de Gestión	Mónica Rodríguez Liliana Arango **Juan Pablo Cruz**	10-nov-15	2:00 p.m.	Mónica Rodríguez
Subdirección de Inversión Pública	Juan Manuel Mejía Iván Valderrama Maria Leonor Cabal Adriana Herrera Juan Pablo Cruz David Fernando Monzón María del Carmen Ogliastri **Luis Enrique Henao**	10-nov-15	2:00 p.m.	Juan Manuel Mejía
Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Competitividad Regional	Maria Leonor Cabal Adriana Herrera Juan Pablo Cruz **María del Carmen Ogliastri**	10-nov-15	4:00 p.m.	Maria del Carmen Ogliastri
Subdirección de Cooperación y Relaciones Internacionales	David Monzón	11-nov-15	8:00 a.m.	Robin Suárez
Oficina Jurídica	Fernando Idárraga **Liliana López**	11-nov-15	8:00 a.m.	Liliana López