



MINI MANUAL - INICIO RAPIDO NUEVAS FUNCIONALIDADES
(ND - Versión 9 Diciembre 2010)

1. Nuevos Mensajes Informativos.....	2
2. Nuevas Validaciones en el Registro del Hecho Vital	3
3. Guarde Temporal de Datos	11
4. Nuevos Botones en los formularios de Nacido Vivo y Defunción.....	11
5. Modificación con los roles Estadístico Vital y Secretarias.....	15
6. Creación y Búsqueda de Certificadores	16
7. Consultas Excel.....	21
8. Nuevos Roles	24



MINI MANUAL - INICIO RAPIDO NUEVAS FUNCIONALIDADES (ND - Versión 9 Diciembre 2010)

En este documento se encuentra una rápida y sencilla descripción de las nuevas funcionalidades activas del aplicativo de Nacimientos y Defunciones.

Está dirigido a los usuarios con rol médico, estadístico vital y secretarías.

1. Nuevos Mensajes Informativos

- 1.1 Cada vez que un usuario ingrese al aplicativo, el usuario verá un cuadro de diálogo que le indicará el **Nombre de Usuario** con el que ingresó al sistema y **La Institución de Salud** a la que pertenece el usuario y sobre el cual se realizarán las acciones en el sistema. (Ver Imagen 1. Inicio de Sesión)

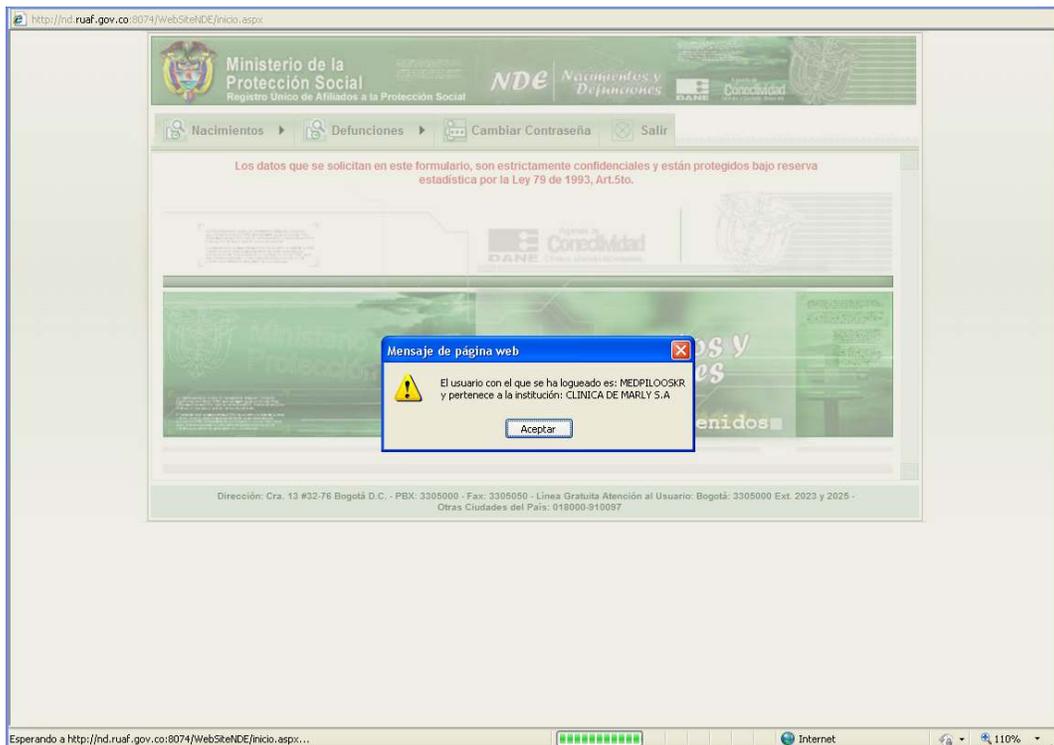


Imagen 1. Inicio de Sesión

- 1.2 Cada vez que el usuario se disponga a Registrar o Modificar un Nacimiento o una Defunción el sistema le indicará que de no presentarse actividad en el equipo durante 8 minutos, donde está ejecutando la acción, la sesión del usuario se cerrará. Se debe tener en cuenta que si el usuario no ha registrado/guardado el formulario o si no ha completado al menos un capítulo de diligenciamiento (Ver numeral 3. Guarde Temporal de Datos) no se guardará ningún dato en el sistema. (Ver Imagen 2. Tiempo de Sesión)

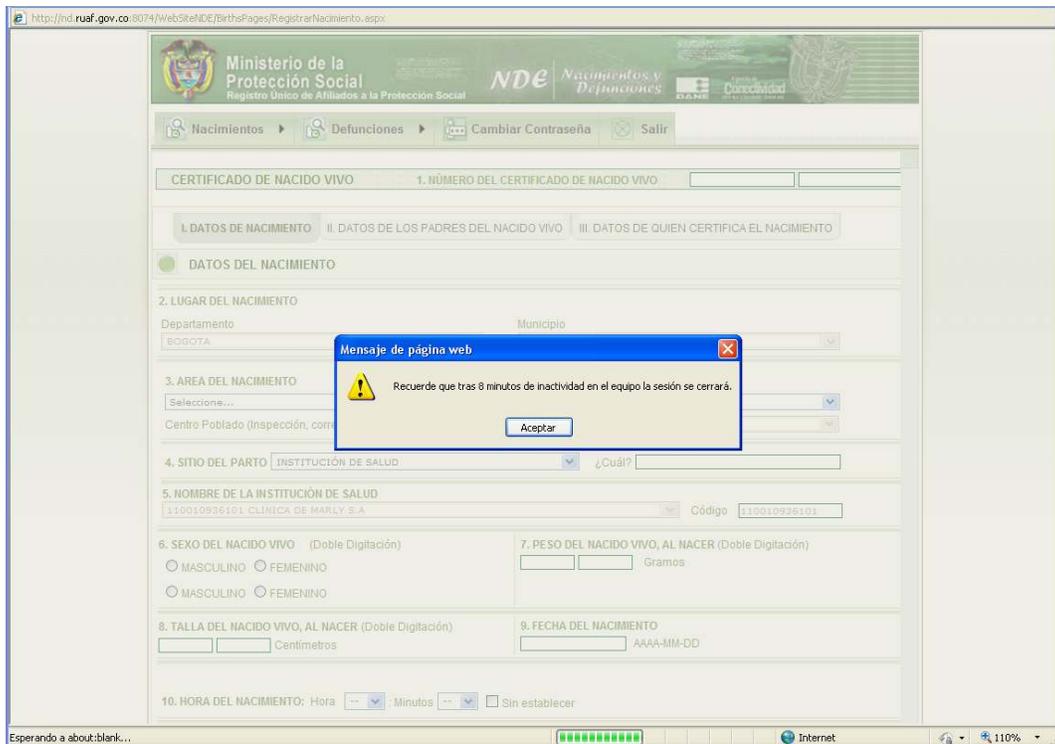


Imagen 2. Tiempo de Sesión

2. Nuevas Validaciones en el Registro del Hecho Vital

Las validaciones que se presentan a continuación aplican tanto para el Registro/Modificación de Nacido Vivo así como de Defunción.

- 2.1 Número de Certificado: El número de certificado será solicitado dos veces para confirmación del mismo.

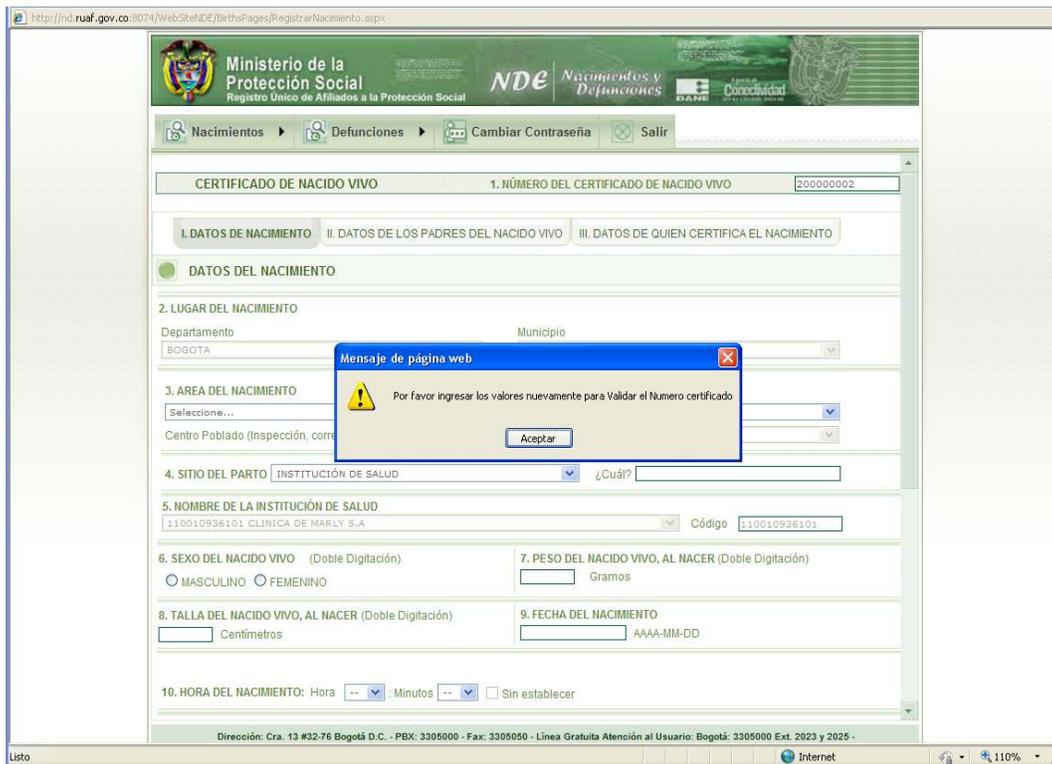
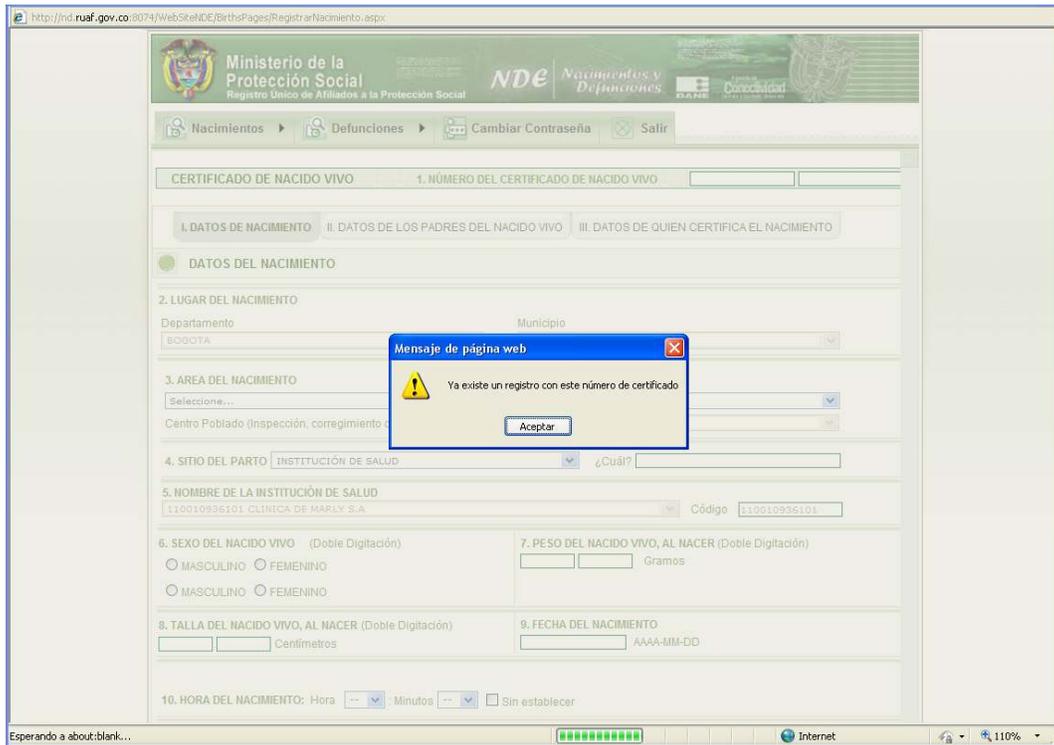


Imagen 3. Confirmación Número de Certificado

2.2 Existencia Número de Certificado: El usuario podrá saber desde el inicio del diligenciamiento, si un certificado ya fue ingresado al sistema; de ser así no le será posible diligenciar el formulario hasta que se ingrese un número de certificado que se encuentre libre. Esta validación se realiza una vez que si digita por segunda vez el número de certificado (Ver numeral 2.1 Numero de Certificado). De encontrarse el número ya registrado, el sistema le indicara el mensaje que aparece en la Imagen 4. Existencia Número de Certificado.



The screenshot shows the 'Registro Único de Afiliados a la Protección Social' (RUAF) web application. The main form is titled 'CERTIFICADO DE NACIDO VIVO' and contains several sections: 'I. DATOS DE NACIMIENTO', 'II. DATOS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO', and 'III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO'. The 'DATOS DEL NACIMIENTO' section includes fields for 'LUGAR DEL NACIMIENTO' (Department: BOGOTA, Municipality: BOGOTA), 'AREA DEL NACIMIENTO', 'SITIO DEL PARTO' (Institution of Health: INSTITUCIÓN DE SALUD), 'NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD' (CLINICA DE HARLY S.A.), 'SEXO DEL NACIDO VIVO' (MASCULINO/FEMENINO), 'TALLA DEL NACIDO VIVO, AL NACER' (Centimeters), and 'FECHA DEL NACIMIENTO' (AAAA-MM-DD). A modal message box is overlaid on the form, displaying a warning icon and the text: 'Mensaje de página web' and 'Ya existe un registro con este número de certificado'. The browser's address bar shows 'http://nd.ruf.gov.co:8074/WebSiteNDE/BirthsPages/RegistrarNacimiento.aspx'.

Imagen 4. Existencia Número de Certificado

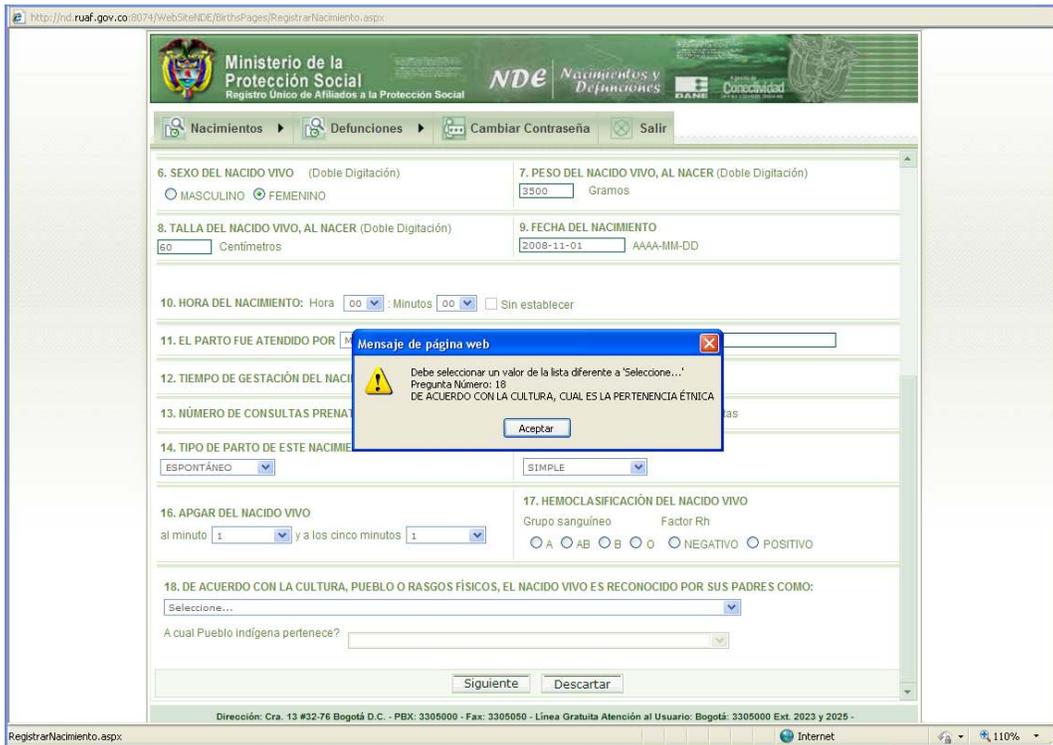
2.3 Obligatoriedad de los campos: Los datos que se mencionan a continuación, quedaron obligatorios en los formularios de Nacido Vivo y Defunción, por lo tanto el sistema arrojará mensajes como el de la Imagen 5. Datos Obligatorios.

En Nacimientos:

- Pertenencia Étnica
- Grupo Indígena (Si se selecciona la opción "Indígena" en la pregunta de pertenencia Étnica)
- Fecha del anterior Hijo Nacido Vivo (Si la cantidad de hijos nacidos vivos es mayor a 1)
- Régimen de Seguridad Social de la Madre
- Tipo de Administradora de la Madre
- Nombre de Administradora de la Madre

En Defunciones:

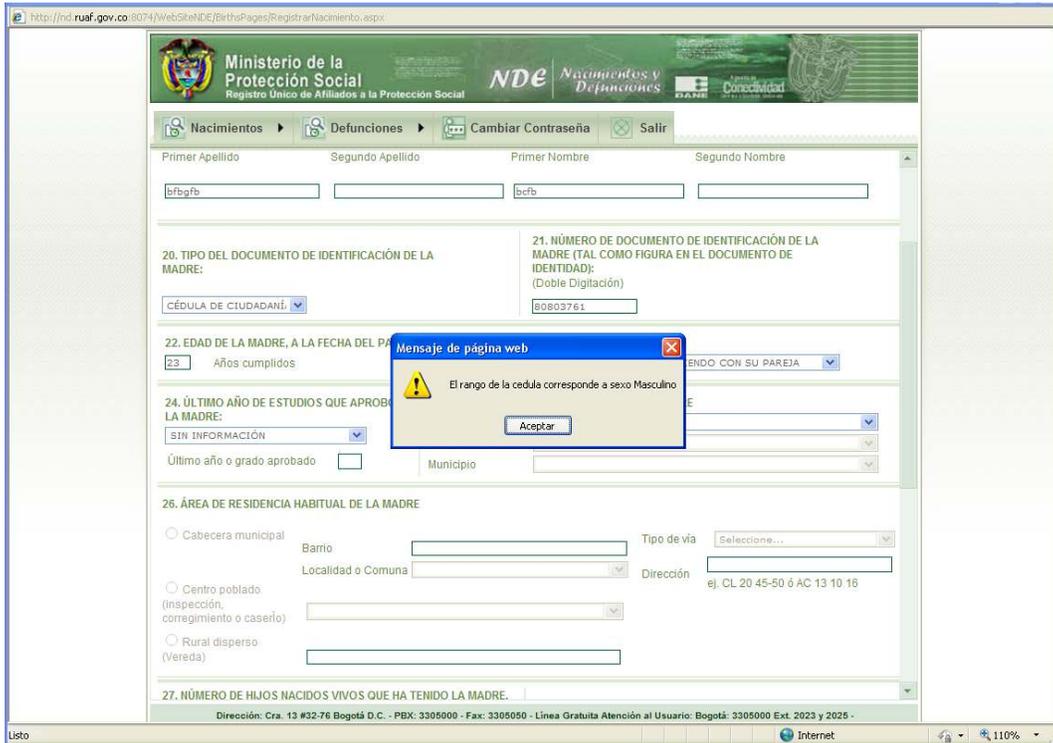
- Pertenencia Étnica del Fallecido (Si la defunción es No Fetal)
- Grupo Indígena del Fallecido (Si se selecciona la opción "Indígena" en la pregunta de pertenencia Étnica)
- Ocupación (Si la defunción es No Fetal)
- Régimen de Seguridad Social del Fallecido
- Tipo de Administradora del Fallecido
- Nombre de Administradora del Fallecido



The screenshot shows a web form for registering a birth. The form includes fields for sex, weight, height, date of birth, and gestation period. A validation error message is displayed over the form, stating: "Debe seleccionar un valor de la lista diferente a 'Seleccione...'. Pregunta Número: 18 DE ACUERDO CON LA CULTURA, CUAL ES LA PERTENENCIA ÉTNICA". The form also includes a "Mensaje de página web" dialog box with an "Aceptar" button. The footer of the page contains contact information for the Ministry of Social Protection.

Imagen 5. Datos Obligatorios

2.4 Numero de Cedula vs Sexo de la Persona: En los campos de identificación de la Madre (Certificado de Nacido Vivo), identificación del fallecido e identificación de la madre del feto o menor (Certificado de Defunción); el sistema valida los valores digitados en el caso que el tipo de documento es Cedula de ciudadanía para verificar que correspondan al sexo de la persona. El mensaje que el sistema indica en caso que el número digitado no corresponda con el sexo, se puede observar en la Imagen 6. Numero Documento vs Sexo.



The screenshot shows a web form for registering a birth (NDE) in the Colombian social security system. The form includes fields for the mother's identification details. A validation error message is displayed over the form, stating: "Mensaje de página web: El rango de la cedula corresponde a sexo Masculino" (Web page message: The range of the ID card corresponds to male sex). The message box has a yellow warning icon and an "Aceptar" (Accept) button. The background form shows fields for "20. TIPO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA MADRE:" (Mother's ID type) set to "CÉDULA DE CIUDADANÍ," and "21. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LA MADRE (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):" (Mother's ID number) set to "80803761". Other fields include "22. EDAD DE LA MADRE, A LA FECHA DEL PA..." (Mother's age) set to "23", "24. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROB..." (Mother's last year of studies) set to "SIN INFORMACIÓN", and "26. ÁREA DE RESIDENCIA HABITUAL DE LA MADRE:" (Mother's usual residence area) with options for "Cabecera municipal", "Centro poblado", and "Rural disperso".

Imagen 6. Numero Documento vs Sexo

2.5 Identificación del Certificador: el sistema de ahora en adelante validará que el tipo y número de documento de la madre en caso de Nacimientos o del fallecido en caso de Defunciones, sea diferente a los datos de identificación del certificador que está registrando el hecho. En caso que esto ocurra, el sistema indicará el mensaje que se observa en la Imagen 7. Validación Identificación del Certificador.

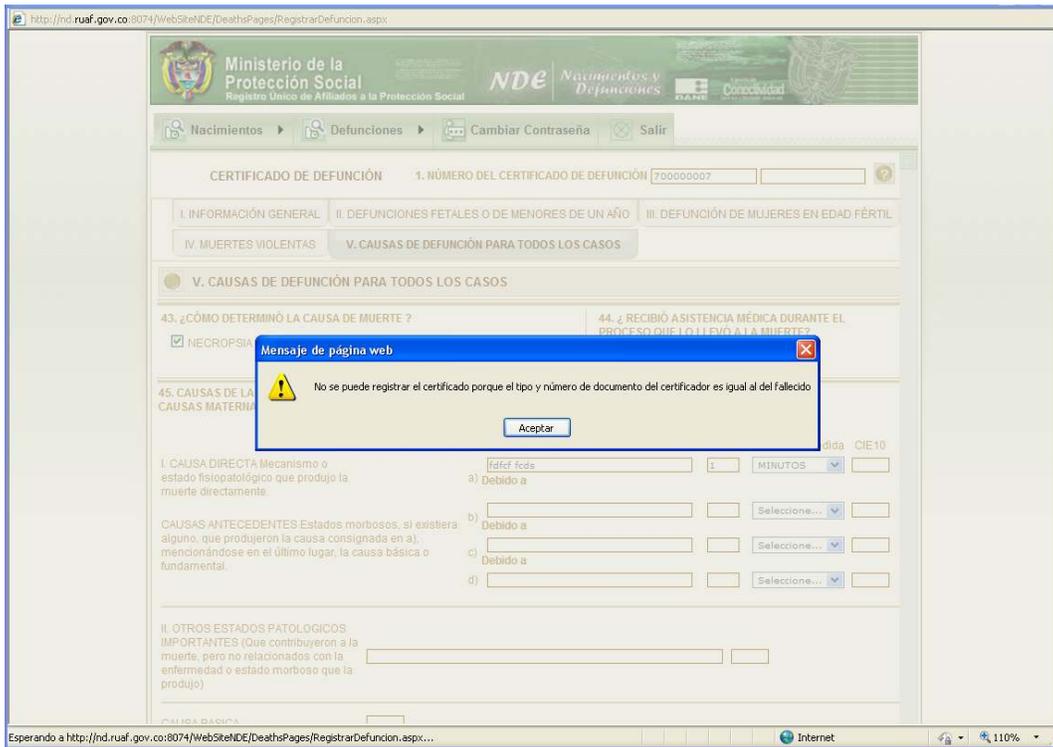


Imagen 7. Validación Identificación del Certificador.

2.6 Confirmación del certificado: el sistema de ahora en adelante validará que un certificado pueda ser confirmado únicamente cuando los datos requeridos estén totalmente diligenciados (Ver Imágenes 8 y 9 Confirmación del Certificado). A continuación se mencionan los datos obligatorios para la confirmación:

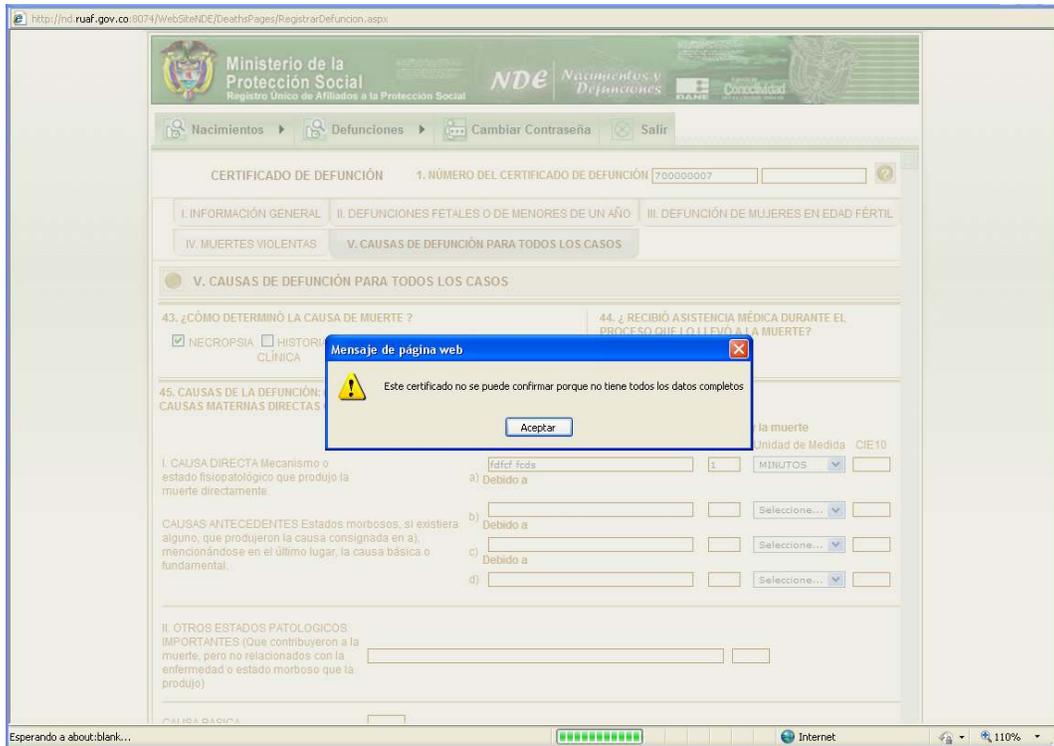
En Nacimientos:

- Pertenencia Étnica del Menor
- Grupo Indígena del Menor (Si se selecciona la opción “Indígena” en la pregunta de pertenencia Étnica)
- Fecha del anterior Hijo Nacido Vivo (Si la cantidad de hijos nacidos vivos es mayor a 1)
- Régimen de Seguridad Social de la Madre
- Tipo de Administradora de la Madre
- Nombre de Administradora de la Madre
- Hemoclasificación y RH

En Defunciones:

- Pertenencia Étnica del Fallecido (Si la defunción es No Fetal)
- Grupo Indígena del Fallecido (Si se selecciona la opción “Indígena” en la pregunta de pertenencia Étnica)
- Ocupación (Si la defunción es No Fetal)
- Régimen de Seguridad Social del Fallecido

- Tipo de Administradora del Fallecido
- Nombre de Administradora del Fallecido



http://nd.ruaf.gov.co:8074/WebSiteNDE/DeathsPages/RegistrarDefuncion.aspx

Ministerio de la Protección Social
Registro Único de Afiliados a la Protección Social

NDE Nacimientos y Defunciones

Nacimientos Defunciones Cambiar Contraseña Salir

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN 700000007

I. INFORMACIÓN GENERAL II. DEFUNCIONES FETALES O DE MENORES DE UN AÑO III. DEFUNCIÓN DE MUJERES EN EDAD FÉRTIL
IV. MUERTES VIOLENTAS V. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA TODOS LOS CASOS

V. CAUSAS DE DEFUNCIÓN PARA TODOS LOS CASOS

43. ¿CÓMO DETERMINÓ LA CAUSA DE MUERTE ?
 NECROPSIA HISTORIA CLÍNICA

44. ¿RECIBIÓ ASISTENCIA MÉDICA DURANTE EL PROCESO QUE LO LLEVÓ A LA MUERTE?

45. CAUSAS DE LA DEFUNCIÓN: CAUSAS MATERIAS DIRECTAS

I. CAUSA DIRECTA Mecanismo o estado fisiopatológico que produjo la muerte directamente.
a) Debido a [id:cf:fcds] 1 MINUTOS

CAUSAS ANTECEDENTES Estados morbosos, si existiera alguno, que produjeron la causa consignada en a), mencionándose en el último lugar, la causa básica o fundamental.
b) Debido a [Seleccione...]
c) Debido a [Seleccione...]
d) Debido a [Seleccione...]

II. OTROS ESTADOS PATOLÓGICOS IMPORTANTES (Que contribuyeron a la muerte, pero no relacionados con la enfermedad o estado morbooso que la produjo)

Esperando a about:blank... Internet 110%

Imagen 8. Confirmación del Certificador.

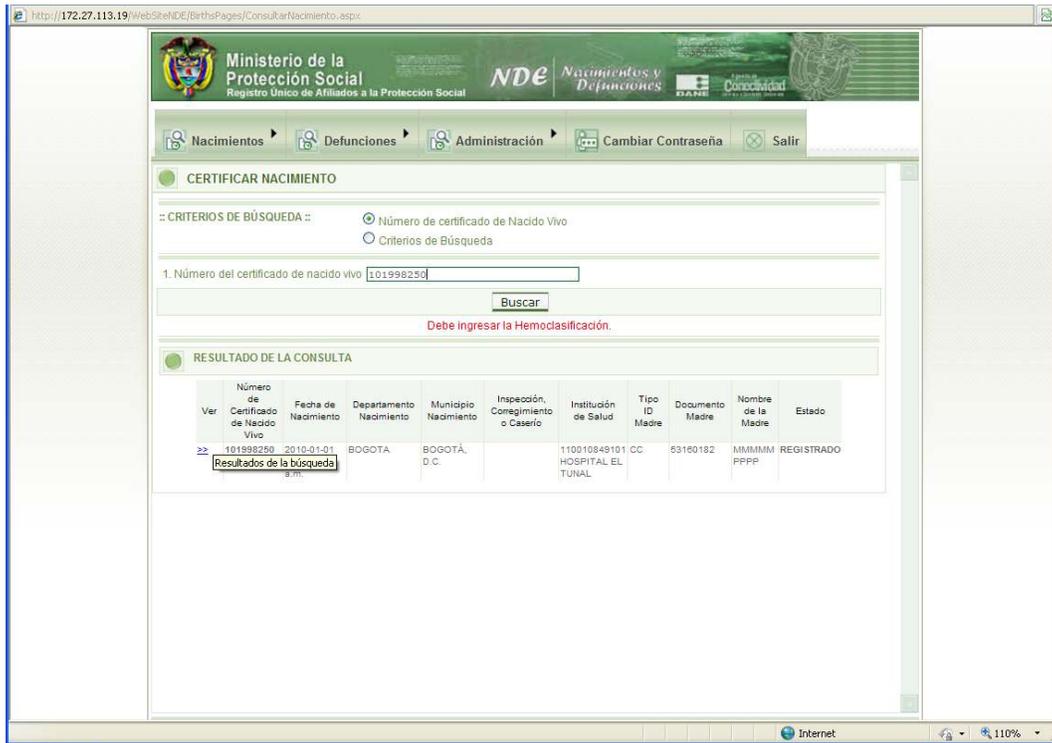


Imagen 9. Validación Identificación del Certificador.

2.7 Formato Dirección: Con la nueva versión del sistema se pretende establecer un estándar en las direcciones diligenciadas en el aplicativo, por esta razón se adicionó en los capítulos que usan este tipo de información un nuevo dato llamado **Tipo de Vía**, el cual está activo únicamente en la selección de **Cabecera Municipal**, y contiene los valores de los diferentes tipos de vías que se manejan en la nomenclatura de direcciones nacional. Al seleccionar un dato de esta lista, aparecerá en el campo dirección el cual deberá ser completado por el usuario.

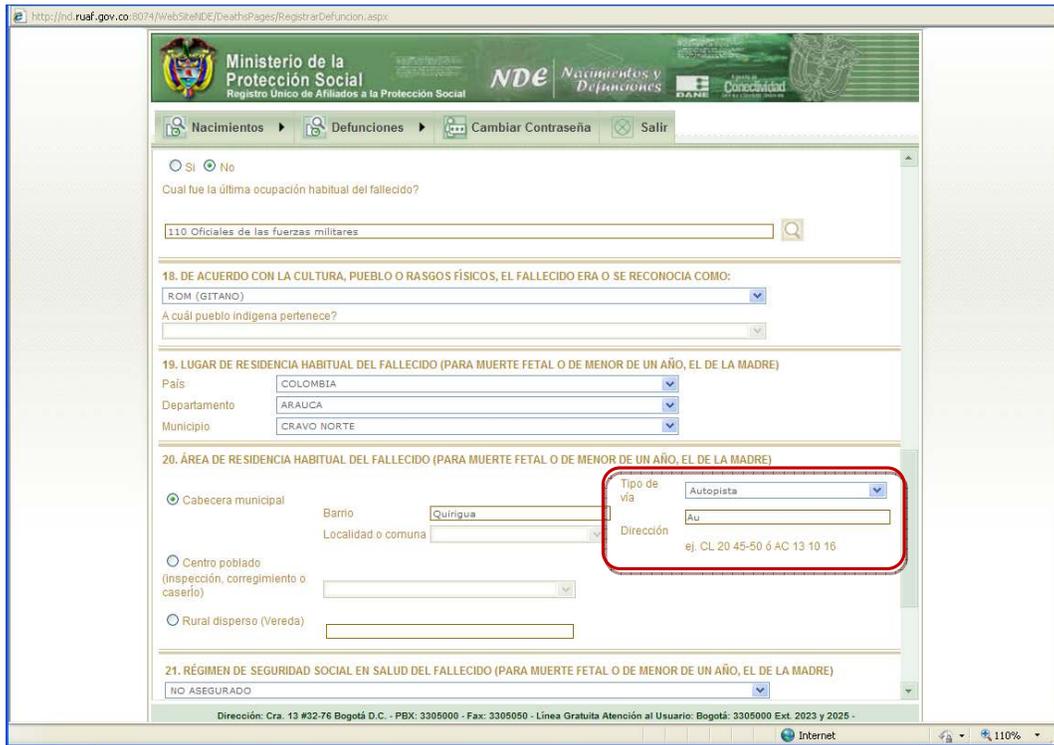


Imagen 10. Datos de dirección

3. Guarde Temporal de Datos

Esta funcionalidad está presente en las opciones de Registrar Nacido Vivo y Registrar Defunción Únicamente; y su objetivo es guardar los datos de los capítulos que hayan sido diligenciados de forma completa temporalmente, de manera que en caso de una caída del sistema o de fallas en la red estos datos puedan ser recuperados la próxima vez que el usuario ingrese por la opción **Registrar** del hecho vital que estuviera diligenciando. Este guarde se hace de manera automática una vez se dé clic en el botón **Siguiente** de cada capítulo de los formularios.

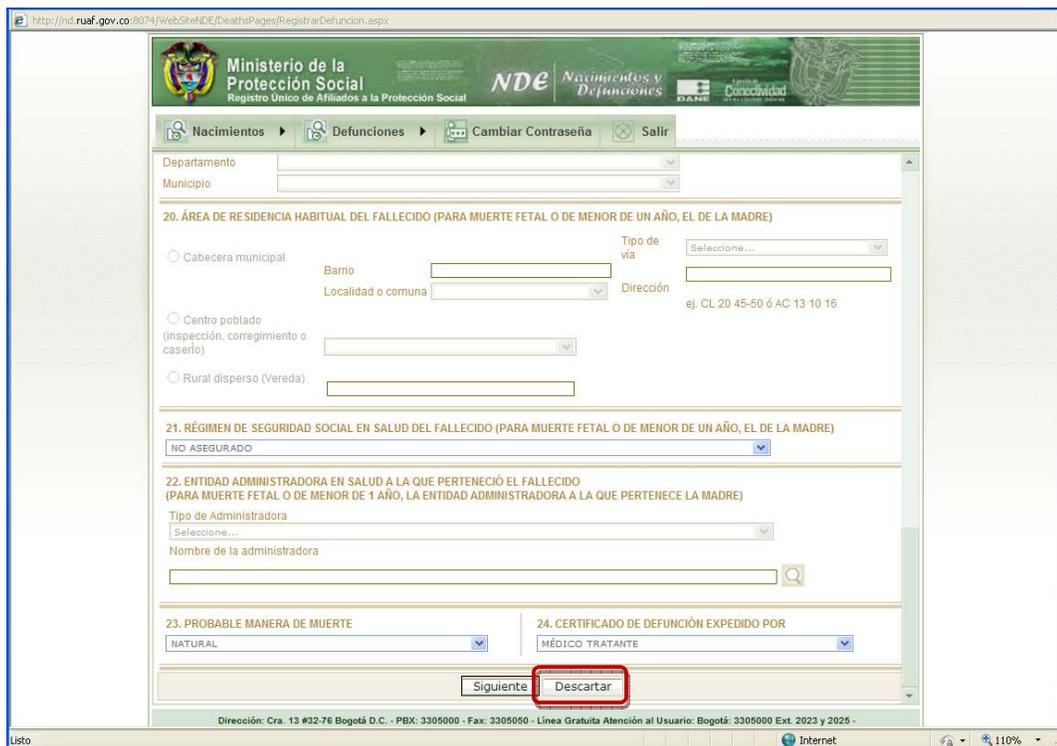
El guarde temporal de los datos queda vigente hasta que el certificado que se está diligenciando sea registrado con el botón **Registrar** al final de los formularios de nacimiento y defunción, o se seleccione el botón **Descartar** (ubicado al final de la página), el cual eliminará únicamente los datos temporales guardados o en caso de no tener ningún dato temporal guardado, limpiará los datos del formulario que se esté diligenciando.

Cada usuario podrá tener como máximo datos temporales de un único certificado de nacido vivo y otro de defunción.

4. Nuevos Botones en los formularios de Nacido Vivo y Defunción

Dentro de los formularios de nacido vivo y defunción se incluyeron botones que facilitan al usuario el diligenciamiento de los mismos. A continuación se mencionan y se describe sus funciones.

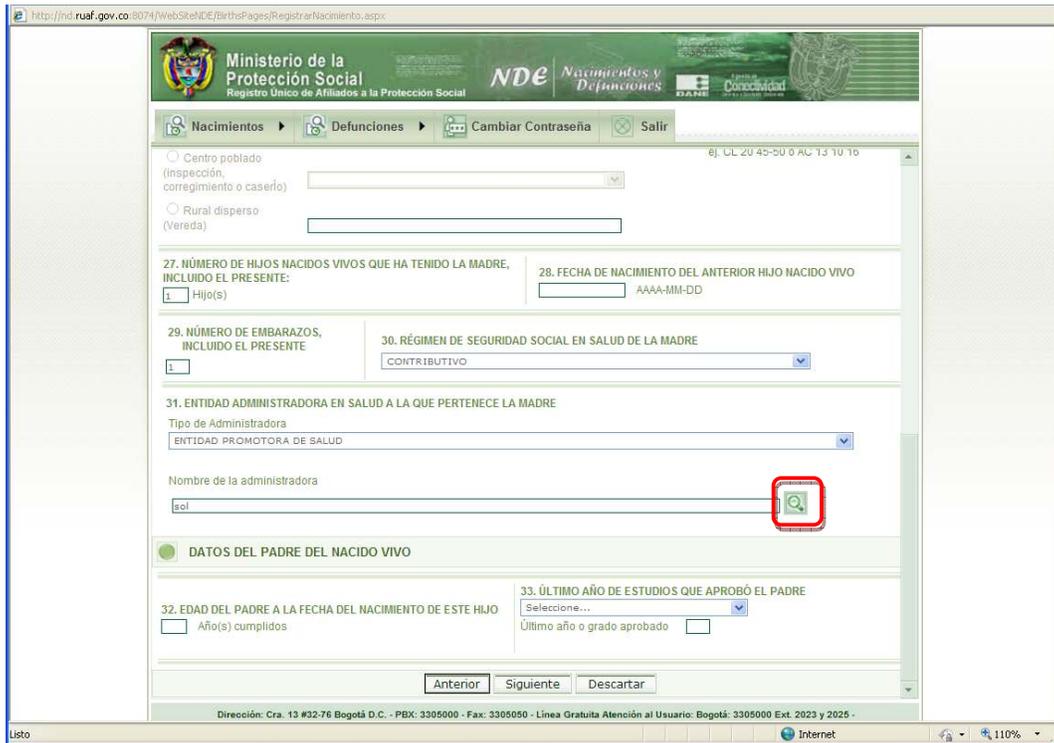
- 4.1 **Botón Descartar:** Este botón permite descartar o eliminar los **datos temporales** de un certificado que ya no se necesite. Por otro lado, en el caso de estar registrando un certificado al que aún no se le haya realizado ningún guarde temporal de datos, y dar clic en **Descartar**, se limpiará el formulario para empezar nuevamente con el diligenciamiento. En ninguna circunstancia al dar clic en este botón sobre un certificado que ya se encuentra registrado, el certificado se borrará o anulará.



The screenshot displays the 'NDE' (Nacimientos y Defunciones) web application interface. The page title is 'Ministerio de la Protección Social' and 'Registro Único de Afiliados a la Protección Social'. The main navigation bar includes 'Nacimientos', 'Defunciones', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The form is divided into several sections: 'Departamento' and 'Municipio' dropdowns; '20. ÁREA DE RESIDENCIA HABITUAL DEL FALLECIDO (PARA MUERTE FETAL O DE MENOR DE UN AÑO, EL DE LA MADRE)' with radio buttons for 'Cabecera municipal', 'Centro poblado (inspección, corregimiento o caserío)', and 'Rural disperso (Vereda)', along with fields for 'Barrio', 'Localidad o comuna', 'Tipo de vía', and 'Dirección'; '21. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL FALLECIDO (PARA MUERTE FETAL O DE MENOR DE UN AÑO, EL DE LA MADRE)' with a dropdown for 'NO ASEGURADO'; '22. ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SALUD A LA QUE PERTENECE EL FALLECIDO (PARA MUERTE FETAL O DE MENOR DE UN AÑO, LA ENTIDAD ADMINISTRADORA A LA QUE PERTENECE LA MADRE)' with a dropdown for 'Tipo de Administradora' and a search field for 'Nombre de la administradora'; '23. PROBABLE MANERA DE MUERTE' with a dropdown for 'NATURAL'; and '24. CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN EXPEDIDO POR' with a dropdown for 'MÉDICO TRATANTE'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Siguiente' and 'Descartar', with the 'Descartar' button highlighted by a red rectangle. The footer contains contact information: 'Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C. - PBX: 3305000 - Fax: 3305000 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025'.

Imagen 11. Carga de datos temporales

- 4.2 **Botones de Búsqueda:** Estos botones incorporan una nueva funcionalidad de búsqueda dentro de las listas más grandes que se manejaban en el diligenciamiento de un certificado. Se ubicaron con las preguntas **Nombre de Administradora** (Nacimientos y Defunciones) y **Ocupación** (Defunción) y se representan con un botón con la figura de una lupa al frente de las preguntas a las que le permite la búsqueda (Ver Imagen 12. Botones Búsqueda)



Ministerio de la Protección Social
Registro Único de Afiliados a la Protección Social

NDE Nacimientos y Defunciones

Nacimientos Defunciones Cambiar Contraseña Salir

Centro poblado (inspección, corregimiento o caserío)
 Rural disperso (Vereda)

27. NÚMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS QUE HA TENIDO LA MADRE, INCLUIDO EL PRESENTE: Hijo(s)

28. FECHA DE NACIMIENTO DEL ANTERIOR HIJO NACIDO VIVO

29. NÚMERO DE EMBARAZOS, INCLUIDO EL PRESENTE

30. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LA MADRE

31. ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SALUD A LA QUE PERTENECE LA MADRE
Tipo de Administradora
Nombre de la administradora 

DATOS DEL PADRE DEL NACIDO VIVO

32. EDAD DEL PADRE A LA FECHA DEL NACIMIENTO DE ESTE HIJO

33. ÚLTIMO AÑO DE ESTUDIOS QUE APROBÓ EL PADRE
Último año o grado aprobado

Anterior Siguiente Descartar

Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C. - PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

Imagen 12. Botones Búsqueda

Para realizar la búsqueda puede escribir la palabra que está buscando o parte de ella en la caja de texto que corresponde a la pregunta y dar clic en el botón ubicado al lado derecho de la caja de texto y que tiene figura de lupa. Una vez hecho esto, el sistema le desplegará una sección de Resultados acorde al texto de la búsqueda y contenidos en una tabla. (Ver Imagen 13. Resultado de Búsqueda).

Ministerio de la Protección Social
Registro Único de Afiliados a la Protección Social

NDE Nacimientos y Defunciones

Nacimientos Defunciones Cambiar Contraseña Salir

Centro gobiado (inspección, corregimiento o caserío) [dropdown]
Rural disperso (Vereda) [input]

27. NÚMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS QUE HA TENIDO LA MADRE, INCLUIDO EL PRESENTE: [input] Hijo(s)
28. FECHA DE NACIMIENTO DEL ANTERIOR HIJO NACIDO VIVO: [input] AAAA-MM-DD

29. NÚMERO DE EMBARAZOS, INCLUIDO EL PRESENTE: [input]
30. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LA MADRE: CONTRIBUTIVO

31. ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SALUD A LA QUE PERTENECE LA MADRE
Tipo de Administradora: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
Nombre de la administradora: [input]

RESULTADO DE LA CONSULTA

Código Administradora	Nombre Administradora
EPS026	SOLSALUD S.A. - SOLIDARIA DE SALUD SOLSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO
FSP001	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL

DATOS DEL PADRE DEL NACIDO VIVO

Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C. - PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

Imagen 13. Resultado de Búsqueda

Una vez se encuentran los resultados, se selecciona el código correspondiente a la búsqueda que el usuario haya digitado dando clic sobre el enlace de color azul. Una vez haga esto el sistema ubicará el resultado seleccionado en el número de pregunta correspondiente. (Ver Imagen 14. Resultado de Búsqueda)

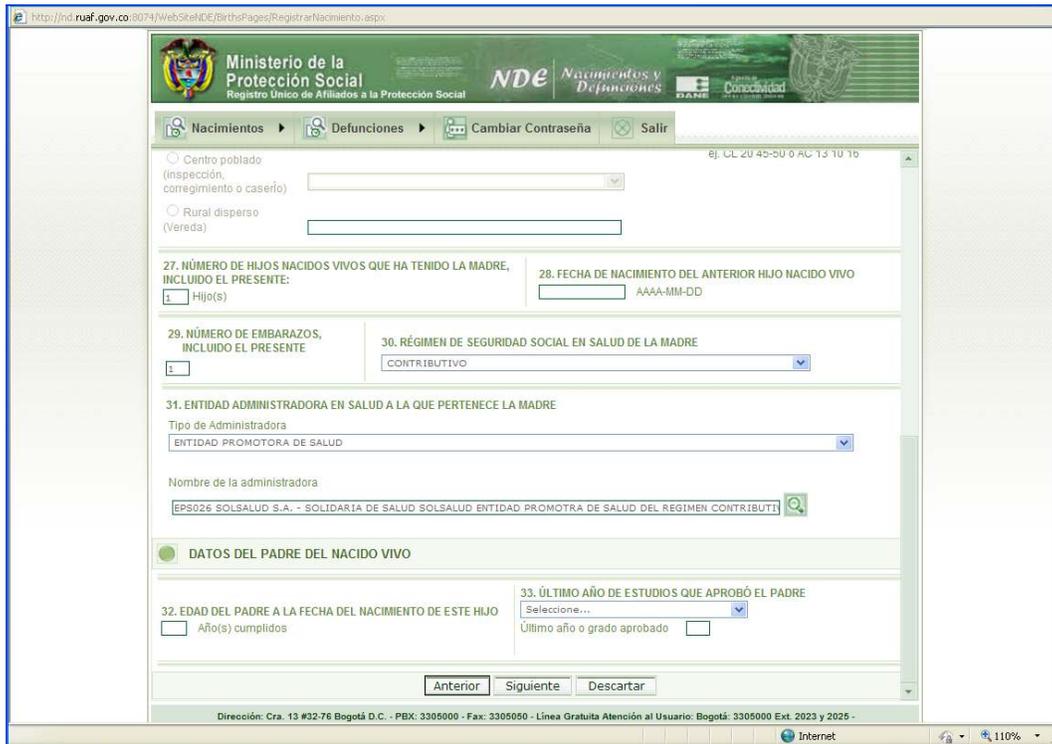


Imagen 14. Resultado de Búsqueda

Si se realiza la búsqueda pero no se selecciona ningún registro de la tabla de resultados, el sistema arrojará un mensaje como el siguiente justo cuando se oprima clic en el botón siguiente. (Ver Imagen 15. Validación de selección)

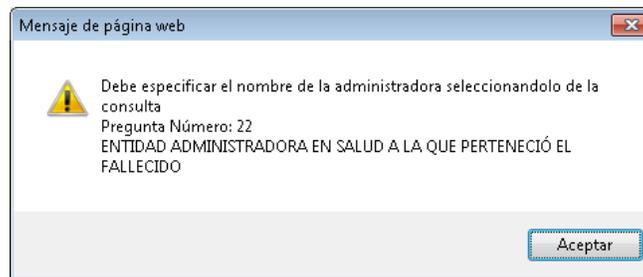


Imagen 15. Validación de selección

5. Modificación con los roles Estadístico Vital y Secretarias

El rol estadístico vital no puede realizar modificaciones a los campos de causas de defunción, sobre los certificados ingresados por un usuario diferente al que registró el hecho y en su Institución de Salud, por tal razón estos datos aparecerán inactivos cuando se desee realizar cualquier modificación. Quien podrá modificar será el mismo médico que ingresó el registro o cualquier usuario con **Rol Auditor Médico**. El

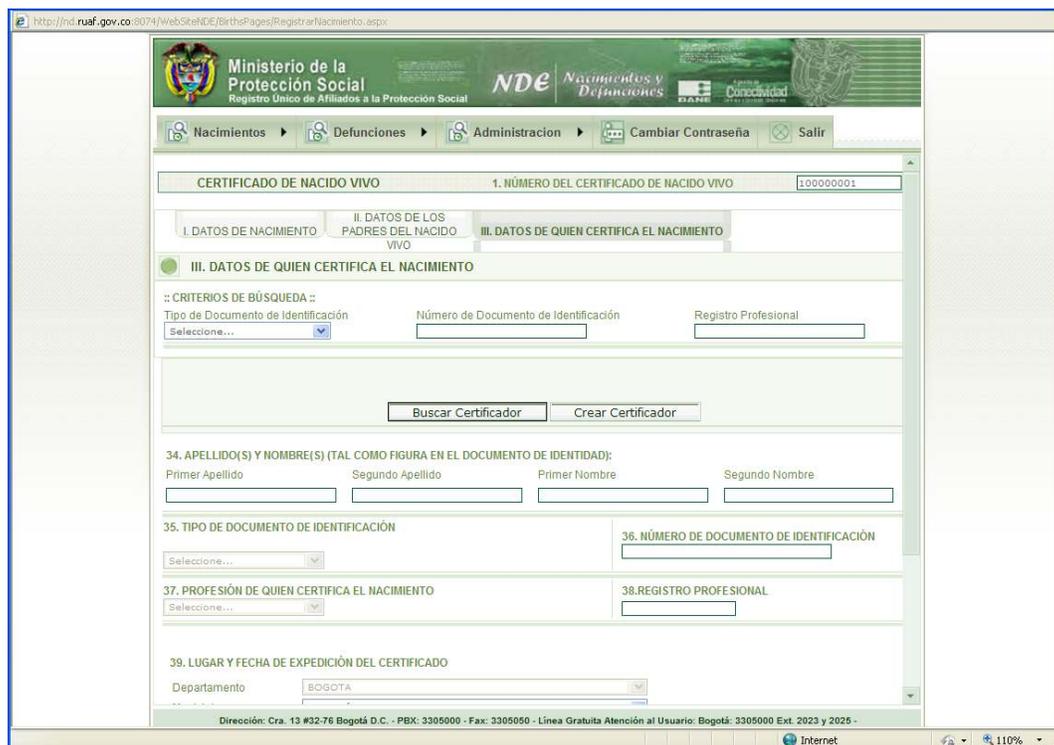
usuario con rol Auditor Médico es creado por el administrador de la IPS al igual que los usuarios médicos y estadísticos vitales.

Por otro lado, los roles usados por las secretarías tendrán todas las variables inhabilitadas de aquellos certificados diligenciados por las IPS, excepto los datos de área y lugar de residencia habitual, que sí pueden ser modificados por estos actores.

Sin embargo, se debe tener en cuenta que si el certificado que el usuario va a modificar fue ingresado al sistema por él mismo usuario, todas las variables estarán activas para su modificación. Esto aplica para los roles de Estadístico Vital y Secretarías.

6. Creación y Búsqueda de Certificadores

Estas opciones están disponibles únicamente con los roles Estadístico Vital (búsqueda de certificador) y Secretarías (búsqueda y creación de certificador); y su objetivo es la búsqueda de la persona que certifica el hecho que se está digitando. De no encontrarse el certificador registrado en el sistema, se permite crearlo en el mismo diligenciamiento para evitar tramitologías. (Ver Imagen 16. Búsqueda de certificador)



http://ind.rusaf.gov.co:8074/WebSiteNDE/BirthsPages/Registrar/Nacimiento.aspx

Ministerio de la Protección Social
Registro Único de Afiliados a la Protección Social
NDE Nacimientos y Defunciones
E-STATE
Unidad de Conectividad

Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 100000001

I. DATOS DE NACIMIENTO II. DATOS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO

III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO

CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::
Tipo de Documento de Identificación Selección... Número de Documento de Identificación Registro Profesional

Buscar Certificador Crear Certificador

34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):
Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre

35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Selección... 36. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO Selección... 38. REGISTRO PROFESIONAL

39. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO
Departamento BOGOTÁ

Dirección: Cra. 13 #32-78 Bogotá D.C. - PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

Internet 110%

Imagen 16. Búsqueda de certificador

En la figura anterior se muestra el panel de búsqueda que se encuentra ubicado en el último capítulo de los formularios de nacido vivo y defunción, el cual permite la búsqueda de un certificador específico.

De no encontrarse ninguna búsqueda, el sistema indicará que no hay registros como se muestra en la siguiente figura. (Ver Imagen 17. Búsqueda de certificador)



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://ind.ruaf.gov.co:8074/webSiteNDE/BirthsPages/Registrar/nacimiento.aspx>. The page header includes the logo of the Ministry of Social Protection and the text "Ministerio de la Protección Social, Registro Único de Afiliados a la Protección Social, NDE Nacimientos y Defunciones, and Red de Conectividad". The main navigation bar contains links for "Nacimientos", "Defunciones", "Administración", "Cambiar Contraseña", and "Salir". The page title is "CERTIFICADO DE NACIDO VIVO" and the "1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO" field contains "100000001". The search criteria section is titled "III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO" and includes "CRITERIOS DE BÚSQUEDA" with fields for "Tipo de Documento de Identificación" (set to "CÉDULA DE CIUDADANÍA"), "Número de Documento de Identificación" (set to "8080"), and "Registro Profesional". A red message states "No hay resultados para esta búsqueda, por favor revise los datos". Below this are buttons for "Buscar Certificador" and "Crear Certificador". Other form fields include "34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)", "35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN", "36. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN", "37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO", "38. REGISTRO PROFESIONAL", and "39. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO" (set to "BOGOTÁ"). The footer contains contact information: "Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C. - PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -".

Imagen 17. Búsqueda de certificador

Cuando existen resultados de la búsqueda aparece una tabla con todos los registros coincidentes como se muestra en la siguiente figura. (Ver Imagen 18. Búsqueda de certificador)



CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 1. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO: 1.00000001

I. DATOS DE NACIMIENTO II. DATOS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO

III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO

- CRITERIOS DE BÚSQUEDA -:

Tipo de Documento de Identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA Número de Documento de Identificación: 80803760 Registro Profesional:

Buscar Certificador Crear Certificador

Ver	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Registro Profesional	Tipo de Profesional
>>	OSCAR	RIVERA	Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760/2010	Médico
>>	OSCAR	RIVERA	Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760/2010	Médico
>>	OSCAR	RIVERA	Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760/2010	Médico
>>	OSCAR	RIVERA	Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760/2010	Médico
>>	OSCAR	RIVERA	Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760/2010	Médico
>>	OSCAR	RIVERA	Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760/2010	Médico
>>	Oscar		Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760	Médico
>>	Oscar		Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760	Médico
>>	Oscar		Rivera		Cédula de ciudadanía	80803760	80803760	Médico

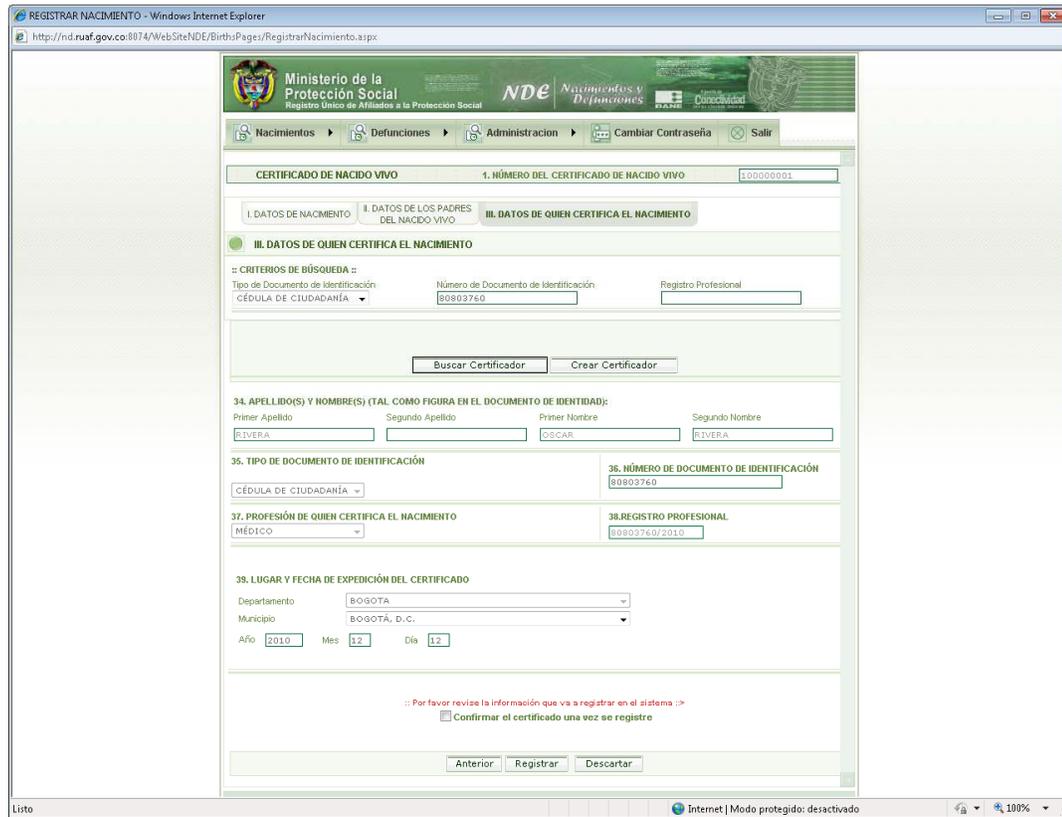
34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):
Primer Apellido: Segundo Apellido: Primer Nombre: Segundo Nombre:

35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: Seleccione... 36. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO 38. REGISTRO PROFESIONAL:

Imagen 18. Búsqueda de certificador

El usuario debe dar clic sobre el link >> para seleccionar el certificador y enseguida los datos de este certificador quedarán asignado formulario diligenciado como se muestra en la siguiente figura. (Ver Imagen 19. Selección de certificador)



REGISTRAR NACIMIENTO - Windows Internet Explorer
http://nd.ruaf.gov.co:8074/WebSiteNDE/Births/Pages/RegistrarNacimiento.aspx

Ministerio de la Protección Social
Registro Único de Afiliados a la Protección Social
NDE Nacimientos y Defunciones
Junta Comunalidad

Nacimientos Defunciones Administración Cambiar Contraseña Salir

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 4. NÚMERO DEL CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 10000001

I. DATOS DE NACIMIENTO II. DATOS DE LOS PADRES DEL NACIDO VIVO III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO

III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO

CRITERIOS DE BÚSQUEDA
Tipo de Documento de Identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA
Número de Documento de Identificación: 80803760
Registro Profesional

Buscar Certificador Crear Certificador

34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):
Primer Apellido: RIVERA Segundo Apellido: Primer Nombre: OSCAR Segundo Nombre: RIVERA

35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA
36. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 80803760

37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO: MÉDICO
38. REGISTRO PROFESIONAL: 80803760/2010

39. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO
Departamento: BOGOTÁ Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Año: 2010 Mes: 12 Día: 12

Por favor revise la información que va a registrar en el sistema :>
 Confirmar el certificado una vez se registre

Anterior Registrar Descartar

Imagen 19. Selección de certificador

Para aquellos casos en el que el certificador no se encontró, el sistema permite crearlo en la misma pantalla. Para esto se debe dar clic en el botón **Crear Certificador** el cuál habilitará los campos para digitar la información del certificador, como se muestra en la siguiente imagen. (Ver Imagen 20. Creación de certificador)

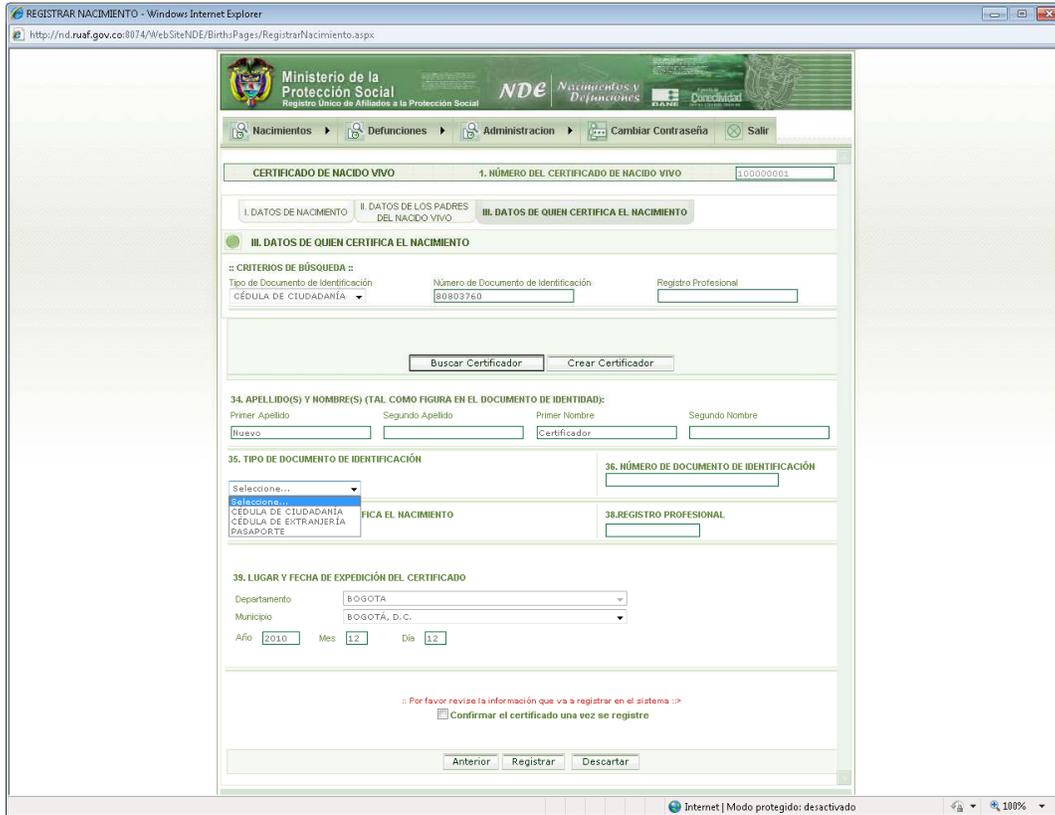


Imagen 20. Creación de certificador

Una vez se acaben de diligenciar estos datos y justo después de perder el foco del campo Registro Profesional se habilitará un botón denominado **Guardar Certificador** como se muestra a continuación. (Ver Imagen 21. Creación de certificador)



Ministerio de la Protección Social
Registro Único de Afiliados a la Protección Social

NDE Nacimientos y Defunciones

III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO

CRITERIOS DE BÚSQUEDA ::

Tipo de Documento de Identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA
Número de Documento de Identificación: 53160182
Registro Profesional:

Buscar Certificador Guardar Certificador

34. APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD):
Primer Apellido: Juan Segundo Apellido: Segundo Nombre: Lozano Primer Nombre:

35. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA
36. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 80803760

37. PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO: MÉDICO
38. REGISTRO PROFESIONAL: 80803760

39. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO
Departamento: BOGOTÁ
Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Año: 2010 Mes: 12 Día: 10

Dirección: Cra. 13 #32-76 Bogotá D.C. - PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

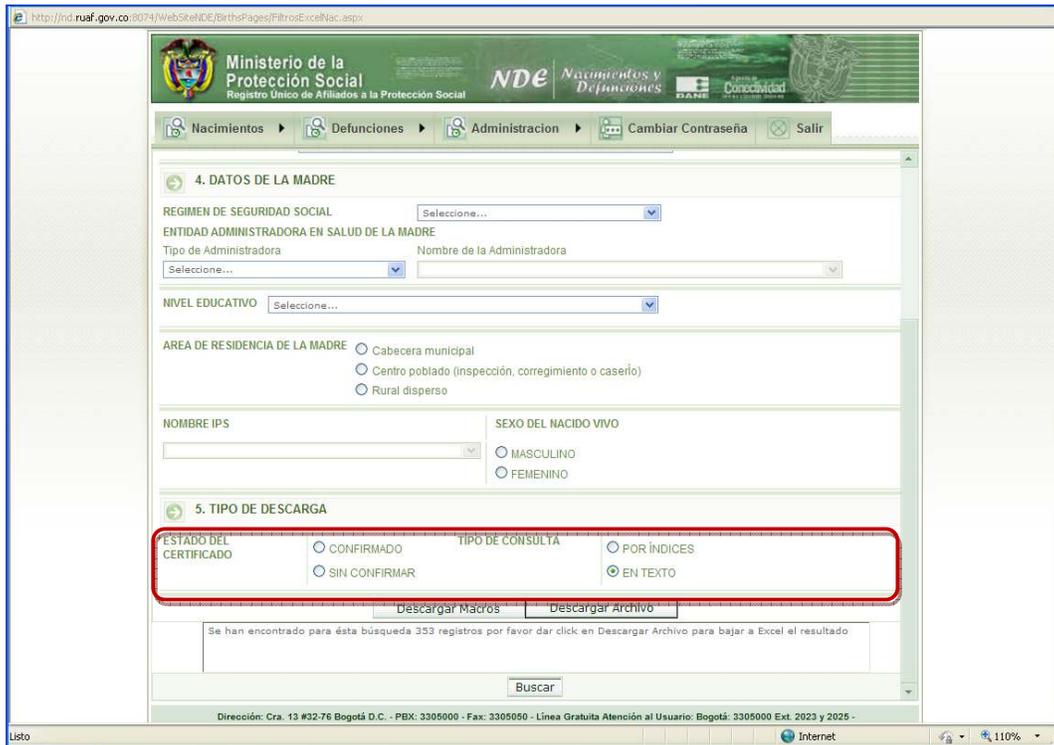
Imagen 21. Creación de certificador

En seguida se debe dar clic en el botón **Guardar Certificador** para que el certificador sea creado en el sistema y pueda guardarse el certificado.

7. Consultas Excel

Dentro de las consultas Excel de nacimientos y defunciones, se implementaron dos filtros más, que le ayudaran al usuario a organizar mejor la información y hacer revisión de la misma de dos formas.

Los nuevos filtros nuevos son el estado del certificado (confirmado o registrado) y el tipo de consulta (índices o texto). Ver Imagen 22. Filtros Excel. Estos nuevos filtros son excluyentes entre sí.



4. DATOS DE LA MADRE

REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL

ENTIDAD ADMINISTRADORA EN SALUD DE LA MADRE

Tipo de Administradora

NIVEL EDUCATIVO

AREA DE RESIDENCIA DE LA MADRE

Cabecera municipal

Centro poblado (inspección, corregimiento o caserío)

Rural disperso

NOMBRE IPS

SEXO DEL NACIDO VIVO

MASCULINO

FEMENINO

5. TIPO DE DESCARGA

ESTADO DEL CERTIFICADO

CONFIRMADO

SIN CONFIRMAR

TIPO DE CONSULTA

POR ÍNDICES

EN TEXTO

Descargar Matrices Descargar Archivo

Se han encontrado para esta búsqueda 353 registros por favor dar click en Descargar Archivo para bajar a Excel el resultado

Buscar

Dirección: Cra. 13 #32-78 Bogotá D.C. - PBX: 3305000 - Fax: 3305050 - Línea Gratuita Atención al Usuario: Bogotá: 3305000 Ext. 2023 y 2025 -

Imagen 22. Filtros Excel

La opción tipo de consulta por texto, permite ver los valores en texto de la información de los certificados como se muestra en la Imagen 23. Consulta por Texto.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	by	NÚMERO DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AREA NACIM	INSPECCION SITIO NACIM	CÓDIGO INSTITUCIÓN	NOMBRE INSTITUCIÓN	SEXO	PESO (Gram	
2	104645165	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010959901.	110010959901 CLINICA DEL COUNTRY IPS	MASCULINO	3260	
3	104559109	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA MASCULINO		2890	
4	104559098	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA FEMENINO		2870	
5	104559080	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA MASCULINO		3660	
6	104559073	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA MASCULINO		2950	
7	104638909	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA FEMENINO		2830	
8	104638923	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA FEMENINO		3680	
9	104638994	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA FEMENINO		2960	
10	104639007	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA MASCULINO		2650	
11	104638930	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA MASCULINO		2510	
12	104638948	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA MASCULINO		3230	
13	104638955	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA FEMENINO		3030	
14	104638962	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA MASCULINO		2500	
15	104638987	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA MASCULINO		3900	
16	104638971	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010917801.	110010917801 CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA FEMENINO		3420	
17	104811389	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		3300	
18	104810764	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		3160	
19	104811485	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		3310	
20	104811478	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		3250	
21	104811503	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		2980	
22	104811492	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		2950	
23	104811407	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD MASCULINO		3800	
24	104811535	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		2420	
25	104811542	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD MASCULINO		3080	
26	104811599	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		2740	
27	104811510	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD FEMENINO		3300	
28	104811528	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD MASCULINO		3010	
29	104811556	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD MASCULINO		2370	
30	104810771	BOGOTA	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	INSTITUCIÓN	110010559702.	110010559702 CENTRO DE ATENCIÓN EN SALUD MASCULINO		2740	

Imagen 23. Consulta por Texto

La opción tipo de consulta por índices, permite ver los valores por código de la información de los certificados como se muestra en la Imagen 16. Consulta por Índices. Este tipo de consulta permite encontrar de manera más fácil la información para aquellos usuarios que manejan grandes volúmenes de datos y conocen los códigos correspondientes a cada pregunta.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	by	NÚMERO (DEPARTAME	MUNICIPIO	AREA	NACIM	INSPECCION	SITIO	NACIM	CÓDIGO	INS	NOMBRE	INS	SEXO	
2	104645165	11	1	1	1	1	11001095990	11001095990	1	3260	52	'09/12/2010	02:20:00	
3	104559109	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	1	2890	49	'09/12/2010	06:24:00	
4	104559098	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	2	2870	49	'09/12/2010	05:38:00	
5	104559080	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	1	3660	54	'09/12/2010	05:36:00	
6	104559073	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	1	2950	47	'09/12/2010	04:54:00	
7	104638909	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	2	2830	48	'09/12/2010	23:03:00	
8	104638923	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	2	3680	52	'10/12/2010	04:31:00	
9	104638994	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	2	2960	49	'10/12/2010	15:15:00	
10	104639007	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	1	2650	48	'10/12/2010	16:51:00	
11	104638930	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	1	2510	48	'10/12/2010	07:59:00	
12	104638948	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	1	3230	52	'10/12/2010	09:44:00	
13	104638955	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	2	3030	50	'10/12/2010	10:48:00	
14	104638962	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	1	2500	49	'10/12/2010	11:20:00	
15	104638987	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	1	3900	53	'10/12/2010	11:47:00	
16	104638971	11	1	1	1	1	11001091780	11001091780	2	3420	51	'10/12/2010	11:47:00	
17	104811389	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	3300	51	'09/12/2010	04:45:00	
18	104810764	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	3160	52	'09/12/2010	08:47:00	
19	104811485	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	3310	53	'09/12/2010	21:12:00	
20	104811478	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	3250	50	'09/12/2010	20:47:00	
21	104811503	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	2980	49	'10/12/2010	00:30:00	
22	104811492	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	2950	49	'09/12/2010	22:54:00	
23	104811407	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	1	3800	50	'09/12/2010	11:07:00	
24	104811535	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	2420	47	'10/12/2010	09:25:00	
25	104811542	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	1	3080	50	'10/12/2010	11:58:00	
26	104811599	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	2740	50	'10/12/2010	13:13:00	
27	104811510	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	2	3300	51	'10/12/2010	04:38:00	
28	104811528	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	1	3010	50	'10/12/2010	05:37:00	
29	104811556	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	1	2370	46	'10/12/2010	07:27:00	
30	104810771	11	1	1	1	1	11001055970	11001055970	1	2740	48	'10/12/2010	08:08:00	

Imagen 24. Consulta por Índices

8. Nuevos Roles

Dentro del aplicativo se crearon dos nuevos roles denominados Auditor médico y Epidemiología.

El auditor médico tiene privilegios similares al estadístico vital, sin embargo su área de trabajo son las defunciones inicialmente. Este rol puede modificar todos los datos de un certificado de defunción que haya sido ingresado por algún usuario de su institución de salud, incluyendo datos de identificación y causas de muerte.

El rol epidemiología únicamente tiene permiso de consultas a nivel de institución de salud.