

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
AÑO 2023**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
176606000163	José Félix Restrepo	4	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Restrepo	Urbana y rural	Académica y Técnica	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Yadira López Cobo	66821229	3154563413	rectoriajosefelix@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
<p>La IE cuenta con horizonte institucional, para el año 2024 quedó en el PMI realizar la política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación
<p>Al inicio del año lectivo se hizo la revisión de los resultados de las pruebas externas para ajustar la planeación.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia
<p>Todas las instancias de participación se conformaron y se hicieron reuniones de consejo directivo, consejo académico, asamblea de padres y comisión de evaluación y promoción.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.
<p>Se estableció como mecanismo de comunicación institucional el correo electrónico y circulares principalmente; se potenció los grupos de trabajo, así como el trabajo en equipo; en la clausura se hizo reconocimiento a estudiantes destacados en lo académico y en lo deportivo, al igual que reconocimiento a padres de familia por su apoyo en el proceso escolar.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.


Motivación constante hacia el sentido de pertenencia y participación en las actividades institucionales y la conservación del ambiente físico; en la primera semana lectiva con estudiantes se realizó inducción a estudiantes y a los docentes nuevos para conocimiento de manual de convivencia.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Se vinculó a los padres de familia a través de la Asamblea de Padres y en el CECO; la IE se articuló con entidades como la Alcaldía Municipal, la Fundación Nuevo Horizonte, la UES, Comisaría de Familia, entre otras.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Dotación de computadores para las salas de informática	Se radicó oficio mediante SAC VDC2023ER020022 y VDC2023ER020701
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Socialización de entrega de Declaración de Bienes y Rentas, ingreso de personal de entidades externas, estado de la planta física, prevención del dengue.	Circulares No. 013, 014, 029 Y 035

Dificultades de la gestión directiva
No me realizaron entrega ni empalme del cargo.
Fortalezas de la gestión directiva
Reuniones con los diferentes actores de la comunidad educativa para conocer la realidad institucional y priorizar lo urgente (evaluación de administrativos y docentes).

Registro Fotográfico de la gestión directiva	
	
Actividad: Inducción a nuevos docentes	Actividad: Comunicación institucional
Lugar: I.E. José Félix Restrepo	Lugar: I.E. José Félix Restrepo

GESTIÓN ACADÉMICA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.
En las primeras semanas de desarrollo institucional con el apoyo de la Tutora de PTA se ajustó el plan de estudios; se realizó resolución de asignación académica con ajuste de horarios y atención a padres de familia. Se estableció la ruta para construcción de enfoque y modelo pedagógico.
<ul style="list-style-type: none"> Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Los docentes realizaron las actividades planteadas en los proyectos transversales y actividades propias del área a su cargo.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Aplicación del SIEE; se estructuró la malla curricular, las guías de aprendizaje con las etapas del proceso académico, planes de área con apoyo de la Tutora de PTA .

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

Realización de comisiones de evaluación y promoción con criterios claros basados en el SIEE; se organizó el seguimiento al ausentismo y deserción escolar, presentado los informes a la Alcaldía en las fechas previstas.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
68	397	282	91	44	882
Deserción Matricula General (2023)					
4	12	27	10	26	79
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
235,94	228	248.42	242,97
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
C	D	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan	Si	PAE y Transporte Escolar	Se hicieron reuniones del Comité de Alimentación Escolar para seguimiento al

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
estrategias de acceso y permanencia?			PAE. Se envió a la Alcaldía el listado de estudiantes que requerían transporte escolar.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	Ajuste de la malla curricular según los resultados de las Pruebas SABER	Se priorizaron los aprendizajes a partir de los resultados de las pruebas externas
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	No		

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	1	1	1	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística – Danzas	Educa. Artística – Música
2	1	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	0	1	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
2	0	2	2	2
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
3	16	40	2	

Observaciones sobre la planta docente
Aunque la planta docente estaba completa, los perfiles profesionales no estaban acorde

con las necesidades institucionales.
 Uno de los docentes asignado a primaria contó con incapacidad médica durante todo el año lectivo.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	2	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	5

Observaciones sobre la Planta Administrativos
Se requiere: -Un coordinador en encargo, un pagador, siete Auxiliares de Servicios Generales, dos celadores, Tutor de PTA, un docente orientador y un psico-orientador. La auxiliar administrativa fue trasladada en el mes de febrero y su reemplazo fue asignado en el mes de diciembre.

Dificultades de la gestión académica
Se requiere con urgencia un coordinador en encargo dada la matrícula que sobrepasa los 900 estudiantes, pues un solo coordinador no tiene la capacidad para atender todas las situaciones que se presentan en la cotidianidad institucional en las cuatro sedes que conforman la Institución Educativa.
Fortalezas de la gestión académica
La planta docente está constituida por docentes con el perfil requerido y muy comprometidos con su trabajo en equipo.

Registro Fotográfico de la gestión académica	
Actas de la construcción de la ruta para la realización del modelo y enfoque pedagógico	Socialización de la ruta de la construcción del modelo y enfoque pedagógico

Institución Educativa "JOSÉ FÉLIX RESTREPO"
DANE 176606000163
NIT. 805027629-1

Valle Invincible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Educación

ACTA No. 04	FECHA: 20-sept-2023 HORA INICIAL: 10:10 a.m. HORA FINAL: 11:10 a.m. LUGAR: Oficina de rectoría
-------------	---

OBJETIVO: Organizar la ruta para la consolidación del enfoque y modelo pedagógico.

ASISTENTES: Yadira López Cobo-Rectora y Liliana Pérez Rincón- Coordinadora.

INVITADOS: Olivia Zamora Burbano-Tutora de PTA.

AUSENTES: Claudia Patricia Echandia Álvarez-Coordinadora (Está en reunión de instalación de red municipal de mediadores escolares).

ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo. 2. Presentación de ruta para la consolidación del enfoque y modelo pedagógico. 3. Varios.

DESARROLLO:

1. La rectora saludó a la coordinadora y a la Tutora de PTA.
2. Se socializó el derrotero para identificación del modelo y enfoque pedagógico, en tres momentos, así: A. Se requirieron tres comités: un comité de orientación a los docentes en las actividades a realizar a cargo de las docentes de la gestión académica Adriana Ramírez y Viviana Rojas, con productos digitalizados en las mismas reuniones que se hagan para facilitar la sistematización del comité a cargo de este proceso; un comité de seguimiento y retroalimentación a cargo de la coordinadora Liliana Pérez Rincón con apoyo de la coordinadora Claudia Patricia Echandia, un comité de sistematización a cargo de las docentes Yazmin Díaz y Diego Perdomo. B. Reunión con las docentes Adriana Ramírez y Viviana Rojas para escuchar su propuesta el día lunes 23 de septiembre a las 7:30 a.m. con el equipo directivo en pleno y la

Institución Educativa "JOSÉ FÉLIX RESTREPO"
DANE 176606000163
NIT. 805027629-1

Valle Invincible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Educación

ACTA No. 06	FECHA: 19-octubre-2023 HORA INICIAL: 8:00 a.m. HORA FINAL: 12:30 a.m. LUGAR: Rectoría
-------------	--

OBJETIVO: Organizar la ruta para la consolidación del enfoque y modelo pedagógico.

ASISTENTES: Yadira López Cobo, Liliana Pérez Rincón, Claudia Echandia, Olivia Zamora, Viviana Rojas.

INVITADOS: N/A.

AUSENTES: N/A.

ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo. 2. Lectura del acta anterior. 3. Varios.

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión con la participación de todas las convocadas, la rectora hace lectura del acta anterior y revisión de las tareas que quedaron, la coordinadora Liliana Pérez solicita que se corrija en la parte de compromisos pues en acta aparecía que se debía socializar con los docentes la conformación de los comités y el envío del acta para la sistematización y esa tarea no se acordó.

Acto seguido, se retomó el diálogo sobre los pasos a seguir para la definición de un modelo pedagógico que tenga en cuenta las características y necesidades de la comunidad educativa, aterrizadas a partir de los autores.

Institución Educativa "JOSÉ FÉLIX RESTREPO"
DANE 176606000163
NIT. 805027629-1

Valle Invincible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Educación

ACTA No. 05	FECHA: 25-sept-2023 HORA INICIAL: 8:00 a.m. HORA FINAL: 12:30 p.m. LUGAR: Oficina de rectoría
-------------	--

OBJETIVO: Organizar la ruta para la consolidación del enfoque y modelo pedagógico.

ASISTENTES: Yadira López Cobo-Rectora y Liliana Pérez Rincón- Coordinadora.

INVITADOS: Olivia Zamora Burbano-Tutora de PTA y Viviana Rojas Pechenó- Docente Líder de la Gestión Académica.

AUSENTES: Claudia Patricia Echandia Álvarez-Coordinadora (atención de casos disciplinarios).

ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo. 2. Diálogo académico. 3. Varios.

DESARROLLO:

1. La rectora saludó a la coordinadora, a la docente y a la Tutora de PTA. Se informó a los asistentes que en la reunión previa del 20 de septiembre se organizaron 3 comités de orientación, seguimiento y sistematización, con los respectivos representantes, para la organización del trabajo.
2. Durante la reunión, se llevó a cabo un diálogo académico en el que se demostró la propuesta de la gestión académica de una rejilla para recoger los elementos relevantes que aportan al modelo y enfoque pedagógico, en el que los docentes den cuenta de la fundamentación teórica, basada en la lectura de los referentes de calidad, como los lineamientos y documentos orientadores de cada área y asignatura y los teóricos que lo respaldan. La tutora de PTA propuso una estrategia relacionada con la Cartilla: PEI y Modelo Pedagógico, basada en los Decretos 1075 de 2015 y 1660 de 1994.

Actividad: Ruta para la construcción del modelo y enfoque pedagógico.

Lugar: Rectoría

Actividad: Ruta para la construcción del modelo y enfoque pedagógico

Lugar: Aula steam

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

Archivo académico y proceso de matrícula organizado según lo dispuesto por el MEN, así como plataforma educativa para expedición de informes académicos; SIMAT actualizado.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección. 	<p>Se organizó el préstamo de espacios de la I.E. y su uso a través de formato; se realizó mantenimiento y embellecimiento de la planta física en la medida de los recursos de gratuidad y con el apoyo del único auxiliar de servicios generales y de los padres de familia; se realizaron compras de suministros de papelería y aseo garantizando existencia para todo el año escolar; se realizó mantenimiento de equipos de las salas de sistema.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>Se contó con el PAE, transporte escolar, una psico-orientadora y una psicóloga practicante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano. 	<p>Se realizó inducción a los nuevos docentes que llegaron a finales de noviembre; se realizó resolución e asignación académica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal 	<p>La I.E. contó con un presupuesto, plan de compras y la contabilidad en orden; envió oportuno de los informes financieros a la Secretaría de Educación del Valle. El Presupuesto para la vigencia 2023 fue de \$77.986.510, toda la contabilidad y el presupuesto están sistematizados mediante programa contable en donde se registran cada uno de los ingresos por todo concepto y la adquisición de bienes y servicio debidamente soportados, se hace control interno y externo de la utilización de los recursos y todo está debidamente subido al portal SECOP II.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Dotación de computadores para las salas de informática	Se radicó oficio mediante SAC VDC2023ER020022 y VDC2023ER020701 Se logró realizar el

		Mantenimiento de equipos	mantenimiento de los equipos de cómputo y las impresoras
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Material Pedagógico	Mediante la asignación de recursos del presupuesto institucional, se dotó de material pedagógico para hacer proyectos. También llegaron varios recursos de la Secretaría de Educación del Valle (tránsito)
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Mantenimiento y adecuación planta física.	Se enchapó el baño de estudiantes de primaria de la sede central, se hizo mantenimiento correctivo a los baños. Pintura de 8 salones
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	Si	Orientación sobre líder de gestión del riesgo en SED. Oficio 150 Recarga de extintores	Reglamentación y datos de encargados de orientar y apoyar la elaboración de los planes de gestión del riesgo en las IE. Se dejaron recargados todos los extintores de todas las sedes

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$77.986.510
Total, Egresos	\$75.398.428
Déficit	\$
Superávit	\$ 2.588.081

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
Se logró ejecutar el plan de compras aprobado para la vigencia 2023, ya que el recaudo final fue superior a lo presupuestado

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Adecuación a todo costo de Espacios Aula Steam y Aula Bilingüismo de la Institución Educativa José Félix Restrepo	SGP	TERMINADO	\$ 6.410.000
Contrato a todo Costo para Mantenimiento y Adecuación de Aula y Baños de Niñas y Niños del Bloque de Primaria en la Sede Principal	SGP	TERMINADO	\$2.400.000
Servicio de Resane y Pintura de los Salones del Bloque de Bachillerato de la Sede Principal	SGP	TERMINADO	\$ 6.749.000

Dificultades de la gestión administrativa y financiera
La Institución Educativa José Félix Restrepo, al igual que todas las instituciones educativas adolece de mayores recursos para cumplir con los objetivos de una educación de calidad y lograr mejorar la permanencia de los educandos, pues con los recursos de gratuidad son insuficientes para mantener en buen estado la planta física, para el mantenimiento de equipos y compras de papelería y aseo y dotaciones pedagógicas.
Fortalezas de la gestión administrativa y financiera
Optimización de los recursos de gratuidad; seguimiento preventivo de la planta física en la medida del alcance de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos; cumplimiento de todos los informes financieros.

Registro Fotográfico de la gestión administrativa y financiera

 <p> Institución Educativa "JOSÉ FÉLIX RESTREPO" DANE 178608000163 NIT: 805027829-1 </p> <p style="text-align: center;">   </p> <p style="text-align: center;">Consecutivo No. 080-163-0150</p> <p> Restrepo, 08 de noviembre de 2023 VDC2023ER020703 </p> <p> Doctora ANA MILENA ORTIZ SÁNCHEZ Subsecretaria de Calidad Educativa Secretaría de Educación del Valle del Cauca Cali </p> <p> Asunto: Solicitud de reglamentación y datos de encargados de orientar y apoyar la elaboración de los planes de gestión del riesgo en las Instituciones Educativas </p> <p>Cordial saludo.</p> <p> De manera muy amable, le solicito la reglamentación actualizada para la elaboración de los planes de gestión del riesgo en las Instituciones Educativas, así como los datos de los funcionarios que desde la Secretaría de Educación del Valle del Cauca orientan y apoyan la construcción de dicho plan. </p> <p> Igualmente, solicito acompañamiento para el próximo año lectivo 2024 en este sentido, para que los docentes puedan elaborar un plan que ayude a mitigar los riesgos a los que está expuesta la Institución Educativa que dirijo, con la limitante del recurso económico que no tiene el plantel educativo. </p> <p>Agradezco su atención y quedo atenta.</p> <p>Atentamente,</p> <p style="text-align: center;">  YADIRA LÓPEZ COBO </p>	 
Actividad: Solicitud de orientación para elaboración de los planes de gestión del riesgo en la I.E.	Actividad: Embellecimiento de salones
Lugar: SED	Lugar: Sede central

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

Los docentes elaboraron en su planeación los PIAR para atención a estudiantes con necesidades especiales.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

Se realizó la Escuela de Padres; se organizó el uso de los espacios de la planta física; los estudiantes de once cumplieron con su labor social.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
Elección de Gobierno Escolar (Personero, representantes a Consejo de Padres, a Consejo de Estudiantes, Contralor Escolar, realización de Asambleas de Padres; participación de la comunidad educativa en eventos institucionales como el día de la familia, Song Festival para primaria y bachillerato, escuela para padres.
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.
Operatividad del CECO y orientación profesional por parte de la Psico-orientadora; Proyecto de Gestión del Riesgo liderando acciones en las sedes.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Embelllecimiento de la zona de primaria	Limpieza de zona verde en la sede central, techo para corredor de restaurante escolar en La Gran Colombia.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	Si	Mejoramiento de la convivencia escolar con la participación de todos.	Acompañamiento a los estudiantes en el aula, socialización de las normas de convivencia, aplicación de protocolo para atención de situaciones tipo I, II y III.

Dificultades Gestión Comunitaria
No se cuenta con el compromiso del 100% de los padres de familia para acciones que conlleven al fortalecimiento institucional.
Fortalezas Gestión Comunitaria
Participación de gran parte de integrantes de la comunidad educativa en Día de la Familia, Song Festival de Primaria y Bachillerato, clausura, grado.

Registro Fotográfico



Actividad: Mejoramiento de la convivencia escolar con la participación de todos.

Actividad: Embellecimiento zonas de primaria con participación de gran parte de integrantes de la comunidad educativa.

Lugar: I.E José Félix Restrepo

Lugar: Sedes Concentración Escolar Urbana y La Gran Colombia

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.

Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>