

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS AÑO 2023**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
	INST.EDUCATIVA SAN JOSE	2	0
Municipio ALCALÁ	Localización (Rural/ Urbana) URBANA	Modalidad TECNICO ESPECIALIDAD COMERCIO	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARIA RUBY RUIZ			

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. <p>El horizonte institucional se encuentra en constante cambio debido a su relación con el contexto social y la comunidad educativa, actualmente se encuentra en construcción el modelo critico social, para ello se han aplicado encuestas de satisfacción a los estudiantes y acudientes acerca del modelo pedagógico actual, con el objetivo de realizar ajustes de acuerdo a la proyección de los educandos y la demanda laboral y educativa de la sociedad actual.</p> <p>La misión y visión de la institución contempla las políticas de inclusión de grupos con discapacidad y grupos étnicos y población vulnerable, se realizan ajustes razonables en los casos de inclusión pertinentes de acuerdo a su ritmo de aprendizaje.</p> <p>Se encuentra en fortalecimiento la catedra de la afrocolombianidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación <p>La Institución Educativa San José fundamenta su funcionamiento en el gobierno escolar desde donde se busca la participación de la directivos, docentes, administrativos, estudiantes y familias en la toma de decisiones, esto se logra a través de la puesta en ejecución de los diferentes proyectos en los cuales participan los actores de la comunidad educativa, para ello, se cuenta entre otros aspectos con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los órganos del Gobierno Escolar Articulación con estudiantes egresados que realizan aportes estratégicos, de cualificación y liderazgo para el fortalecimiento del empoderamiento de su comunidad.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Trabajo articulado con entes municipales para la promoción del turismo, la apropiación del territorio y promoción de la cultura alcalaina.
- Proyectos institucionales y municipales
- Ejecución de estrategias pedagógicas participativas y que incentiven el pensamiento crítico social
- Seguimiento en cada periodo de los avances y dificultades en las diferentes gestiones y posterior plan de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos presentados.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

El Consejo directivo llevó a cabo la aprobación del presupuesto asignado a la Institución Educativa, así como el plan de compras y se atendieron los casos específicos de la comunidad educativa.

El Consejo estudiantil coordinó las actividades de bienestar, recreación y torneos deportivos con la comunidad educativa.

La personera estudiantil programó actividades deportivas y de bienestar, y representó a los estudiantes en los consejos disciplinarios y comités de convivencia.

Desde el Consejo de padres se llevó a cabo la instalación del mismo, se nombraron los representantes para cada ente del gobierno escolar se abordaron casos específicos de cada instancia, se socializaron los planes de mejoramiento de cada gestión institucional, se establece comunicación con los miembros a través de canales como el WhatsApp, telefónico y medios escritos.

Las asambleas de padres se realizaron en cada periodo en las cuales se brindaron informaciones acerca de la convivencia y los aspectos académicos de la Institución Educativa.

Durante las comisiones de evaluación y promoción se destacaron los casos de los estudiantes que presentan dificultades académicas debido a discapacidades o trastornos del aprendizaje con o sin hiperactividad de acuerdo a la clasificación en SIMAT, por otro lado, se tomaron en cuenta los casos de estudiantes con dificultades socioemocionales, para determinar el plan de acompañamiento.

El consejo académico se reunió con frecuencia para el trabajo con los planes de área, la estructuración del modelo pedagógico desde el enfoque socio crítico como propuesta de implementación a futuro, sin embargo, se están aplicando pruebas piloto del mismo en la planeación de las áreas, se socializaron los criterios de evaluación a los docentes que ingresaron nuevos, así mismo, se acordaron los compromisos para los dos casos de evaluación para la promoción.

Se llevaron a cabo las propuestas para los ajustes al manual de convivencia, tomando en cuenta las problemáticas presentadas durante los años posteriores a la aprobación del manual de convivencia en el año 2020 se incluyeron aspectos como:

- Directrices para la atención de estudiantes con discapacidades, capacidades y talentos excepcionales, se incluyeron los derechos y deberes de los estudiantes, docentes y acudientes, así como, la ruta de atención.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Directrices para la atención de estudiantes en estado de embarazo, entre las cuales se encuentran los derechos y deberes de los estudiantes, docentes y acudientes.
- Los numerales que regulan las clases virtuales y agresiones electrónicas
- Se remitieron a las entidades competentes los casos de mayor complejidad.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Desde el proyecto psicosocial se han realizado reconocimientos a los directivos, administrativos y docentes de la Institución Educativa y Sedes, reflejado en los días de celebración nacional del cargo que desempeñan y las fechas de cumpleaños.

Por otro lado, se contrató a una profesional en psicología para llevar a cabo un taller de capacitación al personal docente acerca de gestión de emociones y manejo de conflictos.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Los estudiantes de la Institución Educativa, directivos y docentes participan activamente en las actividades propuestas a nivel municipal en las cuales se destacan las tradiciones propias y fechas importantes a nivel nacional, así mismo, durante las Izadas de bandera se promueven los valores que de acuerdo a los análisis sociales y comportamentales se consideran clave para generar espacios de reflexión y promover ambientes de convivencia sanos, todo ello aunado al manual de convivencia y como fundamento para los ajustes del mismo.

Se emplean estrategias pedagógicas que buscan estar a la vanguardia de la revolución educativa y se replantean algunas de las mismas, con el objetivo de establecer una relación del estudiante con el aprendizaje que motive su curiosidad por el conocimiento.

Durante la vigencia del año 2023 se contó entre las actividades extracurriculares con clases de:

- Teatro
- Fútbol
- Voleibol
- Natación
- Balonmano
- Microfútbol
- Instrumentos musicales
- Banda Marcial
- Artes marciales
- Barismo

Por otro lado, en cuanto las situaciones de convivencia, estas fueron abordadas por el Consejo Disciplinario y el Comité de Convivencia Institucional, basados en la justicia restaurativa, los casos difíciles se manejaron de acuerdo a lo anterior y algunos fueron remitidos a entidades competentes.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Los padres de familia son participes de las decisiones que se toman en la Institución Educativa por medio de la asamblea de padres y su pertenencia a los diferentes órganos del Gobierno Escolar.

Se cuenta con la articulación de los siguientes entes gubernamentales: SENA, Alcaldía, Hospital, PONAL, Cuerpo de Bomberos, Hogar Infantil Risitas, CDI, Programa de Bilingüismo y Casa de la Cultura.

Se realizó la feria de emprendimiento, destacando los productos del Paisaje Cultural Cafetero

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Solicitud de equipos	Oficio con solicitud de equipos a Computadores ara Educar
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Creación de grupos de WhatsApp Pagina den Facebook	Se emplean las redes sociales a nivel grupal con cada grado y director de grupo para el envío de información y se hace uso de la pagina del Facebook de la Institución para dar a conocer actividades y brindar información pertinente

Dificultades de la gestión directiva

Traumatismos debido a cambios en el personal directivo de la Institución Educativa
 Poca participación de algunos padres
 Falencias en la planta física que dificulta el uso óptimo de los espacios
 Falta de personal docente

Fortalezas de la gestión directiva

Compromiso del Consejo Estudiantil con las actividades institucionales y propuestas
 Compromiso de docentes y directivos con actividades para la estructuración del modelo pedagógico

Búsqueda de proyectos encaminados a los intereses y necesidades de los estudiantes y contexto

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: Izada de bandera, Feria de Emprendimiento, Programa de Bilingüismo

Lugar: Sede Principal

Actividad: Elecciones personero estudiantil

Lugar: Sede María Auxiliadora

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

El enfoque metodológico se ha trabajado con miras a fortalecer los procesos metodológicos y se ha hecho avances para implementarlo desde el modelo pedagógico socio crítico, a través de la metodología de proyectos integradores, por ahora se están haciendo pruebas piloto con el propósito de revisar y hacer ajustes teniendo en cuenta las experiencias desde cada área y grado.

El de estudio se revisa anualmente teniendo en cuenta las dificultades de las pruebas saber ,para ello se plantean planes de mejoramiento teniendo en cuenta los aprendizajes deficientes.

En cuanto a los recursos para el aprendizaje, se realizó un inventario de los existentes y se implementaron estrategias de uso para que cada área tuviera acceso a los equipos, definitivamente faltan espacios para la adecuación de estos como salas de audiovisuales. Los recursos no son suficientes para satisfacer las necesidades de los docentes y su aprovechamiento en los procesos pedagógicos.

Sin embargo, cabe anotar que con la instalación de las aulas STEAM en la sede principal y en una de las sedes es de gran ayuda y fortalecer los procesos cada día, el problema radica es que fueron instaladas dos salas STEAM en una misma sede de primaria donde están ubicados los niños de transición primero y segundo. la otra sede tiene que desplazar sus niños 7 cuadras para acceder a estas salas. Necesitamos que nos ubiquen una en cada sede incluyendo la sede principal que requiere otra sala.

La jornada escolar: es cuentan horarios establecidos

se realizan horarios de emergencia cuando se requiere por ausentismo o capacitaciones reuniones, con docentes durante la jornada

los procesos de evaluación se adelantan de acuerdo al SIEE. Este año no se hicieron modificaciones, sin embargo, se socializo y se hizo énfasis en la promoción anticipada. Con respecto a las valoraciones del primer periodo cuando son promovidos.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Algunos docentes aplican opciones didácticas diferentes y contextualizadas, teniendo en cuenta el área y la temática. Utilizan estrategias didácticas, como juegos pedagógicos, dinámicas, aprovechan en algunos casos los medios tecnológicos.

Los proyectos pedagógicos: tic, bilingüismo, danza, ondas se plantearon y se ejecutaron, aunque los recursos no son suficientes para su ejecución,

Proyecto de sexualidad: se realizó jornadas de capacitación con estudiantes en el cuidado de su cuerpo, violencia de género, exaltación de la de la mujer, celebración semana andina.

El proyecto de medio ambiente realizó campañas en el cuidado del agua, (participación en eventos municipales) y la tierra, realización de actividades tendientes a la conservación del medio ambiente con actividades de aprovechamiento de residuos sólidos.

Seguridad vial: se realizaron talleres de sensibilización al personal administrativo, docente y padre y estudiantes sobre la importancia de proteger la vida teniendo en cuenta aspectos relevantes de la seguridad vial, realización de talleres con la cartilla de seguridad, simulacros en la vía para la concientización del buen uso del casco y señales de tránsito. Conformación de comité de vigías de la seguridad, capacitación estudiantes labor social, charlas sobre liderazgo con entidades gubernamentales.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Proyecto democracia: elección del gobierno estudiantil, personero, contralor y voceros, conformación del consejo estudiantil.

Proyecto de tiempo libre: realización de torneos intercalase, realización de eventos culturales de fechas especiales, día de la mujer, amor y amistad, niños, y realización del factor SJ

Proyecto Psicosocial: resaltar a través de tarjeta virtual el día del cumpleaños de los docentes, administrativos y directivos, acompañar en los momentos difíciles a los compañeros. duelos, calamidades, celebraciones especiales, y actividades de motivación

Prevención de desastres: acompañamiento y adiconamiento de tutelas relacionadas con la planta física.

Uso articulado de los recursos: mucha deficiencia, los pocos recursos se aprovechan Aunque la falta de capacitación e internet insuficiente pocos recursos para satisfacer las necesidades pedagógicas de los docentes para el desarrollo de sus clases, se cuenta con una fotocopiadora que es el apoyo de los recursos para el aprendizaje

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Un 10% de los docentes manejan una relación pedagógica armoniosa con los estudiantes, su estilo se adapta fácilmente a los criterios del modelo socio- crítico, sin embargo, en la mayoría se maneja un estilo pedagógico conductista, basado en talleres que los estudiantes resuelven, para luego ser explicados por los docentes. Por lo tanto, se está realizando pruebas pilotos para establecer el modelo socio-crítico como modelo institucional donde la metodología se basa en proyectos integradores, los cuales se basan en una problemática del contexto y se desarrollan los aprendizajes de acuerdo a la temática.

En su mayoría realizan una planeación de las clases utilizando los criterios definidos en la norma. La evaluación en el aula está definida en el sistema institucional SIEE basados en la 1290, se tienen en cuenta el desarrollo cognitivo, procedimental y volitivo. Además de los criterios del saber, saber hacer y el ser. Por lo regular la evaluación se basa en la realización de talleres, participación en clase, exposiciones, investigaciones, realización de trabajos escritos. La calificación está dada en los términos de bajo, básico alto y superior.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

El seguimiento a los resultados académicos: por periodo se presenta el informe de los resultados académicos internos. las comisiones se reúnen para analizar y toman medidas para la superación de las dificultades,

SUPERACIONES en este aspecto, se citan acudientes y se les informa acerca de las dificultades presentadas con sus hijos en donde se destacan la falta de compromiso, responsabilidad, ausentismo, y poco interés de los estudiantes para demostrar unos óptimos resultados en el aprendizaje. La nota es lo que los motiva a realizar los trabajos o tener interés en el estudio. En primaria Se hacen refuerzos constantes con aquellos que tiene muchas dificultades de aprendizaje. En bachillerato los docentes realizan planes de apoyo para fortalecer esto y se realizan

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

semanas de superación constantes.

Asistencia a estudiantes: se conformó un equipo de eficiencia interna y control interno en donde se revisa mensualmente la asistencia de estudiantes, además se informa en el consejo académico estos estudiantes y se les hace seguimiento. Los casos más frecuentes de ausentismo se dan por cambio de domicilio debido a las pocas oportunidades laborales para los acudientes de los estudiantes, (traslados) la deserción se da básicamente por estudiantes extra edad, factores asociados a la drogadicción, delincuencia juvenil. Entre otros poco relevantes.

Seguimiento a los egresados: a través de las redes se implementó un cuestionario el cual poco fue desarrollado por los exalumnos. Tuvo muy poca acogida, se lleva un libro de visitas de los egresados,

Uso de las evaluaciones externas: se hace análisis de los resultados por año y área, con lo cual se toma como referencia para realizar los planes de mejoramiento, dependiendo de los aprendizajes que se encuentran en insuficiente, se hacen simulacros desde cada área. Y a nivel institucional, aprovechando el recurso dado por pruebas avanzar y Helmer Pardo.

Discapacidad: se realizan las evaluaciones pedagógicas con docentes y acudientes, al tiempo que se desarrollan los PIAR desde cada área. Se tiene en cuentas los criterios definidos en SIEE Y EN EL DUA

Matricula General (*corte 31 octubre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
77	321	277	121		796
Deserción Matricula General (2023)					
5	23	51	11		90
Matricula Jornada Única (*corte 31 octubre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
219	216	234	232
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
D	D	D	D

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	<p>Seguimiento continuo a los estudiantes para garantizar la permanencia y acceso</p> <p>El refrigerio es una estrategia de favorabilidad para buscar la permanencia de los estudiantes, actividades extracurriculares, deporte, y banda marcial, convenios con el SENA.</p> <p>La alcaldía entrega mochil escolar.</p> <p>Diálogos con orientadora, procesos de convivencia, gestión con entidades gubernamentales y hospital.</p>	<p>Se organizó el restaurante escolar,</p> <p>Se realización de actividades lúdicas y recreativas para los estudiantes, se dio reconocimiento de logros izadas de bandera a los estudiantes destacados</p> <p>Establecimiento de planes de apoyo a los estudiantes para que mejoren sus condiciones académicas.</p> <p>Recursos logísticos</p>	<p>Gestión administrativa: destinación de recursos para su ejecución.</p> <p>Gestión académica: realización de planes de nivelación, para aquellos estudiantes</p>
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	<p>Elaboración de planes de mejoramiento desde cada área evaluada por el icfes, simulacros desde cada área contando con los cuadernillos que suministró</p>	<p>El material de hojas de respuestas impreso. Y el material virtual (cartillas) Internet.</p>	<p>Gestión académica: material impreso, hojas de respuesta.</p>

	pruebas avanzar; se hicieron offlay virtuales, los recursos fueron escasos		
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	En este punto podemos decir que se avanzó en la puesta en marcha de la propuesta de un modelo pedagógico socio-critico en donde se visualiza la planeación curricular desde los proyectos integradores, así mismo, se identifica una problemática general para poner en marcha los estándares, Saberes, transversalización, método y recursos.	La socialización de la propuesta con los docentes, proyectos integradores.	Gestión académica. Grupo de apoyo en la construcción de la propuesta.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	1	1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	3		1	

# Docentes por Áreas				
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	1	1	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
3	0	1	2	2
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
3	11	36	3	

Observaciones sobre la planta docente
Algunos docentes no cumplen con los perfiles adecuados para ubicarlos en el área que lo requiere.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	3		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
	1		3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos

Observaciones sobre la Planta Administrativos
Se requiere personal para servicios generales en sede María auxiliadora 2.

Dificultades de la gestión académica

Faltan recursos para el aprendizaje disponible, baja conectividad que limita el aprovechamiento del aula STEAM; faltan más recursos virtuales para adaptarlos a las nuevas tendencias educativas y contextualizarlas.

Falta capacitación a todos los docentes en estrategias pedagógicas para el trabajo en clase virtuales.

Se tuvieron dificultades de falta de nombramiento a tiempo (más de seis meses) de docentes de alta importancia para el mejoramiento de las pruebas ICFES y avanzar, caso puntual (matemáticas físicas), que tuvo efectos negativos en los resultados pruebas saber 11.

Multiplicidad de actividades a realizar, que dificultan el desarrollo normal del calendario académico.

Ausentismo de docentes durante la jornada académica. Por enfermedad y programación de capacitaciones a estos durante la jornada académica. Lo cual dificulta el cumplimiento del currículo académico.

Espacios para el aprendizaje inadecuados y con alto grado de peligrosidad.

Falta compromiso de padres de familia en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, falta acompañamiento.

Falta definición y adopción del nuevo modelo pedagógico socio-crítico por parte del consejo académico

Falta gestión de recursos para fortalecer las pruebas saber, preicfes. Además de la falta de interés de los estudiantes y padres de familia en este aspecto, no ha expectativas para continuar estudiando, pues las oportunidades de seguir con los estudios universitarios no son de vital importancia, los recursos económicos de la población no son suficientes para el desplazamiento a las ciudades más cercanas.

Fortalezas de la gestión académica

-El personal docente idóneo, con un alto nivel educativo.

-Consejo académico activo y funcionando

-Aula steam fortalecida el área de tecnología y otras que aprovecharon las aula para fortalecer conocimientos en los estudiantes.

-Comité de inclusión.

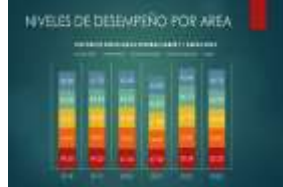
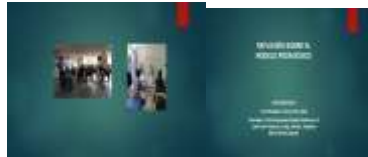
-talleres con orientadora para fortalecimiento académica.

-análisis de casos en comité de evaluación y promoción.

-análisis del modelo pedagógico

Comentario [U1]:

Registro Fotográfico de la gestión académica





ACTIVIDAD: APOYO INTERINSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO A LA MATRICULA, MODELO PEDAGÓGICO

lugar: colegio san José

Actividad: PROYECTOS TRANSVERSALES

Lugar: colegio san José

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

Se cuenta con ficha de matrícula de cada estudiante y este es firmado por acudiente y se actualizan los datos, se solicita información y documentos reglamentarios. Una dificultad es que los padres no acuden a realizar el proceso de matrícula en los tiempos estipulados por la institución, ello hace que la organización de grupos se vea afectada; desde otra perspectiva algunos padres no tienen la documentación requerida a tiempo. Existe el libro de matrícula.

En cuanto a los boletines y calificaciones se entregan según programación institucional, terminando cada periodo, en este aspecto podemos inferir que un porcentaje de padres de familia no reclaman estos, ni atienden los llamados de las reuniones de padres de familia

El archivo académico se lleva de manera virtual, calendario académico, asignación académica, horarios.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

Se elaboró plan de mantenimiento de infraestructura física. En el cual se incluye el mantenimiento recurrente, mantenimiento preventivo, eléctrico, aguas residuales y potable; se ejecutaron recursos para llevar a cabo el mantenimiento recurrente limpieza y aseo (muros, baños vidrios y carpintería metálica de todas las áreas de la planta física. En mantenimiento preventivo, todas las labores de fontanería (se ejecutó, labores de fontanería y baterías sanitarias), se atendió las situaciones presentadas en el fluido eléctrico; pintura en aulas de clase.

En cuanto al mantenimiento del uso de los recursos para el aprendizaje, la fotocopiadora fue la prioridad, se adquirió un video beam para primaria, a los docentes se les dotó de implementos necesarios para el trabajo pedagógico, se brindó suministros para biblioteca, y oficinas y docentes y proyectos transversales,

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

En cuanto al transporte, pese a las gestiones realizadas con alcaldía municipal, no se dieron satisfactoriamente, debido a las dificultades, económicas del municipio y cambio de alcaldes, restaurante escolar, durante todo el año se contó con este servicio a todos los estudiantes, y suministrándose con buena calidad y cantidad, se adecuó espacio para el consumo de los alimentos, se contó con el apoyo del hospital san Vicente de Paul. En las campañas, vacunas, de prevención, charlas formativas en diferentes temas de salud.

Se cuenta con el convenio con INTEL, se tuvo apoyo de personal especializado de las ONG.

Contratadas por secretaria de educación. Apoyando la realización de caracterización de la población con discapacidad. Se cuenta con comité de inclusión y algunos recursos para apoyo pedagógico.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si,	<p>El mantenimiento de fotocopiadoras, Dotación de equipos (500 computadores). software Adquisición circuitos de protección eléctrica UPS 10 Kva.</p> <p>Consecución de equipos para mejorar la conectividad (2 switche base 1000 gestionables de 48 puertos, 1 switche de 16 puertos de 5 Gigas, 1 switche Poe. 5 Access Point uso interno y 4 Access Point uso externo o radio enlaces) para conectar sedes con las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC).</p> <p>4. Cableados estructurado UTPS categoría 7</p> <p>5. Un módulo o armario RACK de carga para los dispositivos móviles (Tablet, portátiles, celulares, u otros).</p>	Gestión administrativa: se asignaron los recursos propios (fondo de servicios para mantenimiento de fotocopiadora) y directivas solicitud a computadores para educar.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?		móviles (Tablet, portátiles, celulares, u otros). 10 tableros digitales o video beam para dotar a cada aula de clases y aulas máximas.	directiva
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Se reclamó póliza de garantía de obras de cielo rasos y cubierta sede María Auxiliadora bloque I y sede principal Con recursos del Fondo Mixto y la	Directiva:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

		gobernación del valle del cauca.	
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	si	Se implementa el copass. Seguridad y protección en el trabajo. Se dieron charlas formativas con el apoyo de la entidad de salud cosmitet,	Directiva,
<ul style="list-style-type: none"> Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano. 			
<p>La mayoría de docentes cuenta con su perfil, sin embargo, no alcanzan para asignarles académicamente su área en el cual se desenvuelven</p> <p>Cada vez que los docentes o personal se vinculan a la institución se hace acta de recibimiento y se asignan funciones, presentación a los compañeros.</p> <p>Los docentes se capacitan de acuerdo al área de especialización: valle inglés, aulas steam, primera infancia, educación física, áreas fundamentales, convivencia, tic.</p> <p>Se entrega asignación académica, de acuerdo área de desempeño.</p> <p>Falta más sentido de pertenencia, se evidencia mucho ausentismo.</p> <p>en cuanto a la evaluación de desempeño. Se realizaron en las fechas establecidas.</p> <p>Los estímulos se evidencian en, las actividades de integración y celebraciones especiales, izadas de bandera.</p> <p>Falta iniciativas para la investigación.</p> <p>Se realizan procesos disciplinarios, se trata de mantener el ambiente laboral armónico.</p> <p>En cuanto al bienestar del talento humano, se realizaron capacitaciones con Fenalco y grupo copass</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal <p>La institución educativa san José realizó el manejo y uso responsable de los recursos del fondo de servicios educativos, se realizaron Pagos por los siguientes conceptos:</p> <p>Honorarios sobre asesoría y rendición de Informes Contables a la Secretaría de Educación Departamental.</p> <p>Materiales y suministros: se ejecutaron recursos para compra de papelería, implementos de ferretería para reparaciones locativas de las sedes, implementos de aseo y de bioseguridad</p> <p>Servicios Públicos: se realizaron pagos por concepto de internet y teléfono celular.</p> <p>Mantenimiento de maquinaria y equipos: se realizó mantenimiento a las fotocopiadoras de la Institución.</p> <p>Seguros (Pólizas de manejo del Rector y pagador)</p> <p>Al corte 31 de Diciembre se ejecutaron los siguientes proyectos</p> <p>PROYECTO DEMOCRACIA, DERECHOS HUMANOS</p> <p>PROYECTO CULTURA Y TIEMPO LIBRE</p>			

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

PROYECTO EDUCACION SEXUAL
PROYECTO PILEO
PROYECTO COPASS

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023

Total, Ingresos	\$61.926.363
Total, Egresos	\$57,595,821
Déficit	\$0
Superávit	\$4,330.542

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos

--

Proyectos de Infraestructura

Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía

Dificultades de la gestión Administrativa y Financiera

- no hay personal capacitado para la elaboración de proyectos de infraestructura
- falta ubicar docentes según perfil y ciclo educativo,
- falta personal de servicios generales
- los recursos no son suficientes para atender las necesidades.

Fortalezas de la gestión Administrativa y Financiera

La ejecución del gasto acordes a lo presupuestado.
Informes contables al día y socializados con la comunidad educativa a través de tablero informativo

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y Financiera



San José <compras@educoeducacion.gub.ve>

66 8633001 2122

Rec:Compras para San José <191@educoeducacion.gub.ve>

Compras para San José <191@educoeducacion.gub.ve>

1 Correo adjunto (2M KB)

0000710 000026 000 02 00000000

Buenos días

agradecería colaboración con la gestión para entrega de computadores a San José 4444

Actividad: mantenimiento de fotocopiadoras	Actividad: solicitud dotación computadores
Lugar:	Lugar:

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida 	
<p>Se contó con el acompañamiento de la profesional de apoyo pedagógico de la Gobernación del Valle del Cauca para la elaboración de valoraciones pedagógicas y PIAR de las y los estudiantes que presentan discapacidad.</p> <p>Se vinculó a la Institución Educativa a un estudiante con discapacidad múltiple en el grado sexto previa evaluación por parte de la profesional de apoyo pedagógico y equipo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer sus procesos de socialización y motricidad fina.</p> <p>Se entregó a los estudiantes y acudientes, encuesta de satisfacción con el fin de conocer las opiniones del enfoque académico actual y así mismo, estar al tanto de las propuestas para la continuidad educativa de acuerdo a sus expectativas.</p> <p>Se llevó a cabo la feria universitaria con la Red de Universidades de Risaralda, en la cual se compartieron a los estudiantes de grados 10 y 11 las opciones de carreras técnicas, tecnológicas y profesionales de las diferentes instituciones y se aplicó test de orientación vocacional.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil 	
<p>Las escuelas de padres, madres y cuidadores se llevaron a cabo con los grados focalizados con mayores problemáticas, en algunas ocasiones se contó con poca asistencia, los temas estuvieron relacionados con pautas de crianza, manejo de normas y acompañamiento en la adolescencia.</p> <p>La institución Educativa brinda el uso de las instalaciones para actividades educativas del SENA, bilingüismo, barismo, ensayo de la banda, clases de teatro y monitores deportivos.</p> <p>Existe articulación interinstitucional con el Hospital Local, Comisaria de Familia, Policía, Personería Municipal, Alcaldía, Casa de la Cultura, Transito y el Inciva.</p> <p>Se ejecutó la estrategia de gestores escolares en salud, abordando temáticas de sexualidad con los grados sextos y séptimos acerca del conocimiento del cuerpo, respeto por el mismo y límites.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres 	
<p>Desde el Consejo de padres se llevó a cabo la instalación del mismo, se nombraron los representantes para cada ente del gobierno escolar se abordaron casos específicos de cada instancia y de convivencia escolar.</p> <p>Los estudiantes participaron en actividades deportivas y culturales como el Factor SJ en las cuales</p>	

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

obtuvieron premiación y reconocimientos, así como, en los Intercolegiados, la banda marcial de la Institución Educativa en los eventos de la misma y actividades municipales, de igual forma obtuvieron reconocimiento en el concurso de bandas departamentales.

Los estudiantes que practican deportes y fueron seleccionados en categorías individuales y grupales

Las asambleas de padres se realizaron en cada periodo en las cuales se brindaron informaciones acerca de la convivencia y los aspectos académicos de la Institución Educativa.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

En la sede de María Auxiliadora 2 se llevaron a cabo obras de reparación a la planta física por parte de la alcaldía municipal, en la sede principal se ejecutaron correcciones de las filtraciones en techos y paredes.

Se solicitaron adecuaciones a las plantas físicas para los estudiantes que presentan discapacidad física.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Instalación del Consejo de Padres	Se nombraron los representantes a los diferentes entes del gobierno escolar, se crearon canales comunicación informativos con dichos miembros para la toma de decisiones.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	Articulación interinstitucional	Articulación con comisaria de familia, policía, hospital y personería municipal

Dificultades Gestión Comunitaria

Falta de compromiso por parte de las familias
 Conductas agresivas por parte de las y los estudiantes que dificultan la sana convivencia
 Problemas de salud mental
 Anormatividad por parte de las y los estudiantes
 Falencias en la planta física
 El periodo de permanencia de profesional de apoyo pedagógico es insuficiente

Fortalezas Gestión Comunitaria

Alianzas con actores estratégicos

Atención oportuna a los casos de convivencia
Compromiso de miembros del Comité de Convivencia
Estrategia de Gestores Escolares en Salud

Registro Fotográfico Gestión Comunitaria



Actividad: Mediación Escolar, Gestores Escolares en Salud, Consejo Disciplinario, Charlas de sexualidad.

Lugar: Comfenalco Buga, I.E. San José, Polideportivo

Actividad: Graduación, Charla Convivencia Escolar, Trabajo con profesional de apoyo pedagógica y estudiante de inclusión.

Lugar:

MARIA RUBY RUIZ MEJIA
Rectora