

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE
INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	N° de sedes activas	N° de sedes inactivas
176895000168	EFRAIN VARELA VACA	5	2
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Zarzal	Urbana / Rural	Media Técnica	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE/ Celular	Correo Electrónico
Soraya Liberos Ochoa	29993073	3186234870	efrain@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p>
<p>Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.</p>
<p>El Proyecto Educativo Institucional siguiendo las directrices dadas por la legislación nacional educativa contempla la implementación de instrumentos de aprendizaje para los estudiantes con dificultades de aprendizaje, respetando la diversidad étnica y cultural como la libertad de cultos religiosos y propiciando los espacios para el desarrollo de sus capacidades intelectuales, estos aspectos están contemplados en el sistema institucional de evaluación, PIAR, el proyecto Afrocolombiano.</p> <p>Se hace la reestructuración de las políticas de inclusión</p> <p>Se realizo asistencia técnica y capacitaciones durante el año lectivo referentes a inclusión. PIAR, PIFC al comité de inclusión y docentes de las diferentes sedes con un equipo de profesionales de la fundación nuevo horizonte.</p> <p>Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2023.</p> <p>Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2023.</p> <p>Fortalecimiento de la Articulación SENA.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.

Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación.

Articulación de la media técnica con el CTA-SENA CARTAGO, para los programas de Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Programación de Software.

Se realizó Convenio interinstitucional con la Universidad del Valle.

Convenio interadministrativo con Acuavalle SA – Club Defensores del Agua.

Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia.

La Institución Educativa al inicio del año lectivo eligió democráticamente el gobierno escolar y sus organismos anexos. La actividad de elección de personero y contralor estudiantil se llevó a cabo de manera presencial en las instalaciones del plantel educativo con la participación de todos los estudiantes. Así mismo, los distintos órganos hicieron sus respectivas jornadas democráticas para la escogencia de sus representantes.

Se dio cumplimiento en el cronograma y actividades propuestas por todos los entes conformados por la Institución educativa como: Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, contralor estudiantil, y asamblea de padres de familia.

Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

La Institución Educativa para mantener informada a la comunidad educativa ha establecido la emisión de circulares informativas para comunicar los acontecimientos o situaciones que se presentan en la Institución educativa, así como también aprovecha las reuniones de padres de familia para dar la información requerida en cuanto a matriculas, inversiones, plan de acción, reparaciones locativas, etc. Así mismo, la Institución hace uso de grupos escolares y familiares de WhatsApp, y existe un Drive institucional.

Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Se diseñó un programa de inducción a los estudiantes nuevos con el fin de adaptarlos a las nuevas condiciones sociales, culturales y académicas; como aprendizaje para la sana convivencia dentro de la institución educativa.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Se realizan ajustes pertinentes en la revisión y evaluación de procesos de comunicación con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	Si	Convenio con el SENA y Universidad del Valle sede Zarzal,	Oficios solicitando continuidad en los procesos de aprendizajes de alumnos de la Media Técnica.
Se diseñó un programa de inducción a los nuevos estudiantes con el fin de adaptarnos a las nuevas condiciones sociales, culturales y académicas; como aprendizaje para la sana convivencia dentro de la Institución educativa.	Si	Programa de Inducción	Implementación del programa de inducción formulado dentro del PMI.

Dificultades de la Gestión Directiva

Poca participación del Consejo de padres en las convocatorias.

Fortalezas de la Gestión Directiva

Se aprobaron algunos ajustes al PEI y al SIEE

Alto compromiso de la Coordinadora – Miryam Rodríguez Villada y los docentes que integran la Gestión Directiva.

Cumplimiento de objetivos y metas establecidos en el PMI.

Se evidencia apropiación y mejoramiento en los diferentes procesos que posee el área.

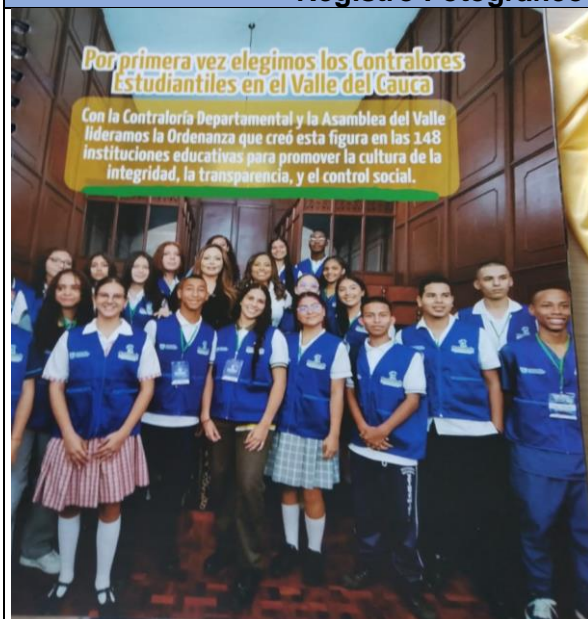
Registro Fotográfico de la Gestión Directiva

	
<p>Actividad: Construcción y Socialización Plan de Mejoramiento 2023.</p>	<p>Actividad: Construcción y Socialización Plan de Mejoramiento 2023.</p>
<p>Lugar: sede Efraín Varela Vaca</p>	<p>Lugar: sede Efraín Varela Vaca</p>

Registro Fotográfico de la Gestión Directiva

	
<p>Actividad: Reunión de Padres de Familia Estudiantes Nuevos.</p>	<p>Actividad: Reunión de Padres de Familia Estudiantes Nuevos.</p>
<p>Lugar: Auditorio sede Efraín Varela Vaca.</p>	<p>Lugar: Auditorio sede Efraín Varela Vaca.</p>

Registro Fotográfico de la Gestión Directiva



Actividad: Encuentro de Contralores Estudiantiles.

Actividad: Encuentro de Contralores Estudiantiles.

Lugar: Salón Gobernadores Gobernación del Valle del Cauca.

Lugar: Salón Gobernadores Gobernación del Valle del Cauca.

Registro Fotográfico de la Gestión Directiva



Actividad: Integración Padres de Familia – Proyectos transversales obligatorios.

Actividad: Integración Padres de Familia – Proyectos transversales obligatorios.

Lugar: sede Pablo Emilio Camacho Perea.

Lugar: sede Pablo Emilio Camacho Perea.

Registro Fotográfico de la Gestión Directiva



Actividad: Talleres Orientación Escolar.
Lugar: Auditorio sede Efraín Varela Vaca.



Actividad: Talleres Orientación Escolar.
Lugar: Auditorio sede Efraín Varela Vaca.

Registro Fotográfico de la Gestión Directiva



Actividad: Talleres Orientación Escolar –
Docentes Orientadoras.
Lugar: sede María Inmaculada.



Actividad: Talleres Orientación Escolar –
Docentes Orientadoras.
Lugar: sede María Inmaculada.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

Los planes de estudios se encuentran contruidos por los departamentos de área y están articulados a partir del año 2022, este año se realizó el proceso de evaluación.

El enfoque metodológico es humanista y se visualiza en la comunidad educativa.

Las dotaciones que se dan son acordes a la necesidad y el reporte realizado por cada sede.

La Institución se esmera en dar cumplimiento de la jornada escolar en un 100% para sus estudiantes.

La política de evaluación se implementa desde el SIEE.

Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.

Las practicas pedagógicas de aula se apoyan en opciones didácticas para el personal estudiantil y son conocidas por todos.

Las tareas se valoran dentro del desarrollo de la clase.

Los recursos existentes se facilitan al personal directivo, docente y estudiantil acorde a su perfil, este año se entregó material a los departamentos de inclusión, artística, sociales, naturales, matemáticas, educación física, libros de apoyo para pruebas SABER a los grados 3,5,7,9,11 y USB para grado 11.

Cuando se ha tenido la necesidad se realizan ajustes o plan de mejoramiento a la jornada escolar como son las licencias, incapacidades etc.

Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula.

El componente de gestión de aula inicia con el proceso de planeación de clases los cuales son realizados por los docentes al aplicar un proceso de diagnóstico del personal estudiantil al inicio del año escolar; la planeación de clases debe contar con la relación pedagógica que está establecida en los planes de área y planes de aula para cada grupo y periodo. aquí el docente tiene libertad para definir su estilo pedagógico al impartir las clases y la forma de evaluar al personal estudiantil está estipulado desde el SIEE, acorde a los procesos del SER, SABER y HACER.

Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Cada periodo se realiza el seguimiento académico de transición a 11 con el apoyo de las comisiones de evaluación y promoción las cuales aportan o direccionan sugerencias para la realización de las actividades de recuperación, nivelación o actividades para estudiantes con necesidades educativas.

Los simulacros y pruebas realizadas en la institución como EPA, Y SABER son establecidas desde el SIEE y son el insumo para realizar planes de apoyo y mejoramiento en las áreas evaluadas por el ICFES.

Además, al inicio del año escolar se realiza un diagnóstico el cual aporta resultados importantes para las diferentes áreas de enseñanza establecidas en la institución.

La asistencia se lleva a cabo en cada sede y por cada docente que ingresa en la jornada escolar, llevando un documento institucional; también hay un proceso de seguimiento que realizan los coordinadores para tener control sobre la ausencia de los estudiantes y personal docente.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
171	968	623	264	86	2.112
Deserción Matricula General (2023)					
2	7	7	3	14	33
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
241	232	247	243
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
C	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	Articulación interinstitucional con los operadores del ICBF de Zarzal (Hogar Infantil y CDI)	Proceso de transiciones armónicas, para dar continuidad a la educación formal de la primera infancia.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	Apoyo de Secretaría de Educación y Alcaldía Municipal.	Se realizan simulacros en cada periodo y se cuenta con el direccionamiento del personal docente a los estudiantes en la ejecución de los Planes de fortalecimiento académico y pedagógico.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Reuniones con el Consejo Académico	En reuniones se construyen los instrumentos de evaluación y seguimiento de los procesos académicos, los cuales se realizaron al finalizar el año escolar.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
-	-	1	2	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística – Danzas	Educa. Artística – Música
2	3	1	-	1
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
2	1	2	2	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
4	-	3	2	4

# Docentes por Áreas			
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores
6	30	69	4

Observaciones sobre la planta docente
Al finalizar el año lectivo llegan a la Institucion Nueve (9) docentes y Un (1) directivo en periodo de prueba.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	4	-	-
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
-	-	-	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
-	1	-	11

Observaciones sobre la Planta Administrativos
Se evidencia en la institución la carencia de personal administrativo, en las distintas dependencias, (Secretaría, Servicios generales y Celaduría) debido a que en la Institución se cuenta con una matrícula muy fortalecida como se puede evidenciar cada año en las relaciones técnicas.
Se solicita el nombramiento de personal administrativo, Servicios generales, Celadores y un operario calificado.
Se solicita muy respetuosamente que la Secretaría de Educación Departamental realice relaciones técnicas con la planta de cargos del personal administrativo.

Dificultades de la gestión académica
Carencia de recursos económicos para la compra de material audio visual y pedagógico para la innovación en las clases.
Caos académico que se generó en la sede Pablo Emilio Camacho Perea, con el traslado de los docentes de concurso y la demora en el nombramiento de sus reemplazos.

Fortalezas de la Gestión Académica

Las aulas STEAM que llegaron a la sede Pablo Emilio Camacho Perea fortaleció los procesos académicos.

Capacitaciones direccionadas desde la Secretaría de Educación para la cualificación de docentes de las diferentes áreas, proyectos, etnos educadores y orientación escolar.

Registro Fotográfico de la Gestión Académica

GESTIÓN ACADÉMICA								
N	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	COMPONENTE	RESPONSA	FECHA	
15	Realizar periódicamente los resultados académicos obtenidos por los estudiantes en los diferentes áreas y proyectos con el propósito de realizar acciones de mejora.	Al finalizar el año lectivo 2023, el 100% de los estudiantes, padres de familia y docentes tienen claro los procesos de retroalimentación establecidos para mejorar los resultados académicos.	Alcanzar el 100% de participación de la comunidad educativa en el seguimiento a los resultados académicos	Al finalizar cada período hacer seguimiento a los resultados académicos con el apoyo de los comités de Evaluación y	Seguimiento a los resultados académicos	coordinadora Académica Y COORDINADOR DE DE SEDE	30 de enero	11/02/2023
16				Que la coordinación académica realice seguimiento a los resultados académicos	Seguimiento a los resultados académicos	Director de SPPPI y Comitees de ETP	10 de abril	21/02/2024
17				Enviar a los egresados de nuestra institución a través de redes sociales el link para que realicen la encuesta con el propósito de realizar el correspondiente tratamiento de datos.	Seguimiento a los egresados	Docente Gestión académica	21/02/2023	30/11/2023
18	Realizar el seguimiento a los egresados de la sede Pablo Emilio Camacho Perea a través de una encuesta digital que permitirá tener una base de datos.	Una vez filtrada la información recolectada en la encuesta de egresados el departamento de conocer se al mes de diciembre el análisis arrojado de cada programa. Consolidar la información obtenida a través de los diferentes cuestionarios de seguimiento.	Conocer razones egresados de exacerados en estudios universitarios y/o vinculos mercado laboral.	Realizar análisis estadístico de los datos consignados.	Seguimiento a los egresados	Docente Gestión académica	21/02/2023	30/11/2023
19				Registrar la encuesta anual de egresados. Se puede consultar para el 2024				



MEJORAMIENTO PRUEBAS SABER								
N	OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	COMPONENTE ASOCIADO	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN
42		Aumentar el porcentaje de estudiantes que ganen la prueba y posible avance en la categoría de la institución al finalizar el año lectivo 2024	porcentaje de avance (50 a 60%) en el comparativo del 2022 vs 2023 vs 2024	Realizar simulacros y participo en el PRA.	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	docente de area	6/02/2023	31/08/2023
43	Verificar los avances de los resultados de grado 11 en los niveles de desempeño y aprendizajes de cada area evaluada por el ICFES.			Utilizar información de resultados en los simulacros para ajustes del Plan de clase	Planificación de clases	docentes de area	1/08/2023	31/08/2024
44				Realizar consolidado y reporte estadístico según resultados SABER 11° 2023	Seguimiento a los resultados académicos	coordinadora académica	05/11/2023	30/11/2023

Actividad: Plan de Mejoramiento Institucional.
Lugar: Auditorio sede Efraín Varela Vaca.

Actividad: Simulacros 3,5,7,9,10,11
Lugar: sedes de la Institucion.

Registro Fotográfico de la Gestión Académica



Actividad: Reunión Estudiantes y Padres de Familia.

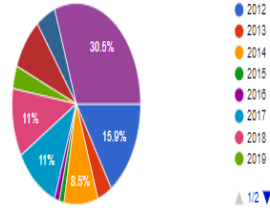
Lugar: sede Pablo Emilio Camacho Perea.

3225591614

AÑO DE GRADUACIÓN

[Copiar](#)

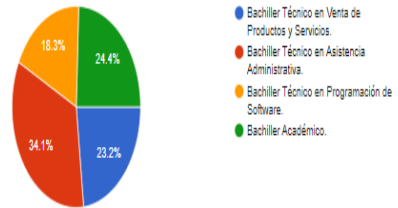
82 respuestas



MODALIDAD EN LA QUE SE GRADUÓ

[Copiar](#)

82 respuestas



Actividad: Encuesta Egresados.

Lugar: sedes de la Institucion.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

El proceso de matrícula se realizó siguiendo el cronograma y las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Departamental en la Resolución de cobertura N° 1.210.-54-01163 del 22 de abril de 2022.

Se contó con una participación muy activa del personal docente y administrativo de la Institución. Se realizó de una manera organizada, oportuna y en un horario flexible para el padre de la familia.

La Institución posee un sistema de archivo organizado, donde se integra la información histórica de los estudiantes de todas sus sedes, gran parte del archivo este sistematizado acorde a la Ley general de archivo, se cuenta con un espacio físico adecuado para ello, lo que hace que se convierte en una herramienta de fácil manejo y consulta para el personal administrativo que tiene a cargo esta función.

Los boletines de calificaciones se generan por medio de un software de notas (ciudad educativa) que son divulgados por medio digital en los diferentes grupos de WhatsApp.

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

Según requerimiento de la Secretaría de Educación Departamental en la Circular N° 202318947 del 14 de julio de 2023, se elaboró el Plan de Mantenimiento Escolar Programado para cada sede de la Institución, que consiste en diseñar un cronograma para establecer acciones y estrategias para prolongar la vida útil de la infraestructura educativa.

Se realizó adecuación, mantenimiento y lucimiento de la planta física en algunas sedes de la Institución.

Se adquirió materiales y suministros como: resmas de papel, artículos de papelería, elementos de aseo, mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas, mantenimiento, repuestos y accesorios para computadores, adquisición de póliza de manejo, actualización del software contable y de notas, repuestos y recarga de extintores.

Los procesos contractuales de la Institución, se ejecutaron de acuerdo al reglamento de contratación de la Institución aprobado por el Consejo Directivo.

La contratación realizada durante el año 2023 se encuentra terminada en un 100%, según las necesidades establecidas en el PAA – Plan Anual de Adquisiciones, aprobado por Consejo Directivo.

Los procesos contractuales de la Institución en su etapa precontractual, contractual y poscontractual fueron publicados en el SECOP II – Régimen especial sin oferta, modalidad publicidad.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Durante el año escolar se contó con el servicio de transporte escolar, para los estudiantes que viven en zona rural el cual es prestado por un operador privado contratado directamente por la alcaldía municipal.

Durante el año lectivo se suministró el servicio de restaurante escolar en todas sus sedes, el cual es prestado directamente desde la Secretaría de Educación Departamental, a través del Programa de Alimentación Escolar PAE.

En la Institucion se presta el servicio de tienda escolar y cafetería durante el año escolar, por medio de la concesión de espacios de la tienda escolar aun agente externo, el cual es elegido por el Consejo Directivo a través de un proceso de licitación, donde los productos que se expenden a los estudiantes sean alimentos saludables.

En el área de orientación escolar, se cuenta con dos docentes orientadoras, que trabajan en conjunto con los directivos y docentes de la Institucion, donde se brinda el apoyo requerido a los estudiantes a través del plan operativo de orientación escolar.

Se cuenta con un convenio con la Universidad del Valle, para que los estudiantes de trabajo social realicen sus prácticas en la Institución desarrollando actividades de promoción y prevención en el marco de la ruta de atención integral.

En la Institución siempre se ha realizado los procesos de promoción, prevención, atención y seguimiento al personal estudiantil.

Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación de desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

Al inicio del año escolar la asignación académica se realiza por medio de una Resolución Rectoral, teniendo en cuenta el perfil de cada docente.

Se realizó la evaluación de desempeño de los docentes nombrados bajo el Decreto 1278 de 2002, conforme a las normas vigentes y dentro de los términos establecidos por la ley. Al inicio del año lectivo, se concertaron las contribuciones que los docentes a evaluar desarrollarían durante el año lectivo, que son los referentes con los cuales se evalúan.

Se realizó las evaluaciones de desempeño del personal administrativo, bajo la normatividad vigente, de acuerdo a los compromisos concertados.

De acuerdo al artículo 2.2.16.4 del Decreto 1083 de 2015, (modificado por el artículo 2 del decreto nacional 484 de 2017) los servidores públicos de la institución presentaron la declaración de bienes y rentas del año 2022, las cuales se radicaron físicamente en la Secretaría de Educación Departamental.

Durante el año lectivo se realizo proceso de inducción a todo el personal docente que ingreso a orientar diferentes grados y áreas por parte de coordinación académica.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

El comité de convivencia abordó e hizo seguimiento a situaciones que afectaron la convivencia escolar, emprendiendo acciones pedagógicas y restaurativas a cada uno de los casos analizados.

La Rectora promueve la participación en las diferentes capacitaciones convocadas por Secretaría de Educación y el Ministerio de Educación Nacional.

Hay un acercamiento y participación permanente de docentes y personal administrativo de la Institución en el desarrollo de actividades, y reuniones.

Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal.

El presupuesto anual y el informe sobre el manejo del FSE se elaboró atendiendo los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia

El plan de ingresos y gastos está relacionado con los flujos de caja, el presupuesto es un instrumento de planeación y gestión financiera que opera coherentemente con otros procesos institucionales, así mismo se realiza análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional.

La contabilidad se rige por las políticas, los principios, y las normas de la Contaduría General de la Nación.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Mantenimiento salas de sistemas sede Pablo Emilio Camacho Perea.	Mantenimiento preventivo y correctivo salas de sistemas.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Aulas Steam.	Asignación de dos aulas Steam completas, para sede Pablo Emilio Camacho Perea.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Mantenimiento, Adecuación y Reparaciones.	Mantenimiento de infraestructura y Reparaciones locativas en las sedes de la Institución.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad?		Capacitación sobre prevención de riesgos.	Se impartió capacitación a los docentes y estudiantes sobre prevención de

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
y protección para el personal de la institución educativa y estudiantes?	Si	Mantenimiento, y recarga de extintores. Reparación, adquisición e instalación cámaras de seguridad.	riesgos. Instalación de 64 cámaras de seguridad en la sede Pablo Emilio Camacho Perea.

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$ 165.283.458
Total, Egresos	\$ 161.271.521
Déficit	\$
Superávit	\$ 4.011.937

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
Se ejecuto el 97,57% del presupuesto, quedando como recurso de balance del 2,43% para gastos operaciones al inicio del año 2024.

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento de Infraestructura y Reparaciones Locativas, Consistente en la Adecuación y Remodelación de la Cocina del Restaurante Escolar sede Santa Cecilia.	Recursos de gratuidad	Terminado 100%	\$ 20.000.000

Proyectos de Infraestructura			
Servicio de Mantenimiento, reparación, adecuación de salones de clase y espacios físicos sede Santa Cecilia (Resane, Estucada, Lijada, Pintura y lucimiento).	Recursos de gratuidad / Recursos propios	Terminado 100%	\$ 15.000.000
Servicio de Adecuación de espacio para aulas steam sede Pablo Emilio Camacho Perea. Reparación de alcantarillado, redes eléctricas, techos, tapada de goteras en las diferentes sedes de la Institución.	Recursos de gratuidad	Terminado 100%	\$ 19.943.857

Dificultades de la Gestión Administrativa y Financiera
Por falta de recursos económicos se deja de suplir necesidades en la Institución y sus sedes.
Fortalezas de la Gestión Administrativa y Financiera
Se elabora un presupuesto teniendo en cuenta las necesidades de las sedes.
Los informes financieros y presupuestales se rinden oportunamente y están debidamente soportados.
Se lleva un procedimiento claro para el recaudo de ingresos.
Se cuenta con el personal docente capacitado para liderar los diferentes proyectos transversales obligatorios.
Hay disponibilidad en el uso de los equipos por parte de docentes y estudiantes.
En el presupuesto existe un rubro para el mantenimiento de la planta física de la Institución.
Participación activa y permanente de directivos, docentes y personal administrativo de la Institución en el desarrollo de actividades y reuniones.
El proceso de matrícula de la Institución es ágil y oportuno.

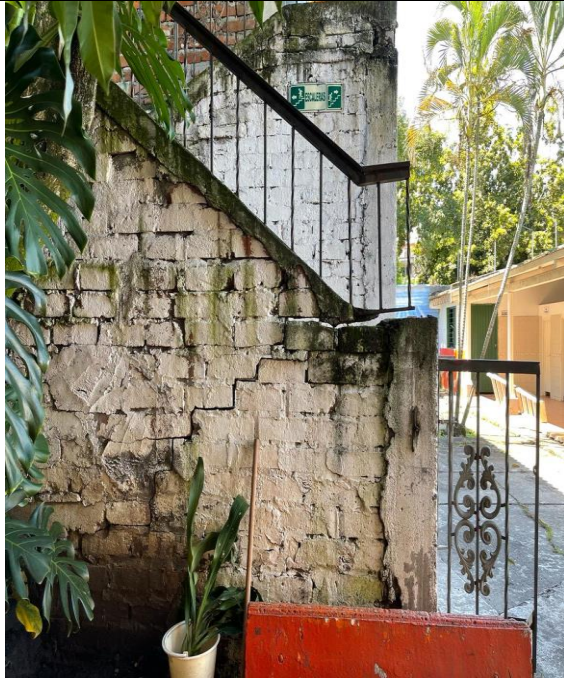
Registro Fotográfico de la Gestión Administrativa y Financiera



Actividad: Reparación Restaurante Escolar.
Lugar: sede Santa Cecilia.

Actividad: Reparación Restaurante Escolar.
Lugar: sede Santa Cecilia.

Registro Fotográfico de la Gestión Administrativa y Financiera



Actividad: Reubicación Gradas 2do piso.
Lugar: sede Santa Cecilia.



Actividad: Reubicación Gradas 2do piso.
Lugar: sede Santa Cecilia.

Registro Fotográfico de la Gestión Administrativa y Financiera



Actividad: Reparación Cielo Raso.
Lugar: sede Santa Cecilia.



Actividad: Reparación Cielo Raso.
Lugar: sede Santa Cecilia.

Registro Fotográfico de la Gestión Administrativa y Financiera



Actividad: Reparaciones Áreas Comunes y Patio de Recreo.

Lugar: sede Santa Cecilia.

Actividad: Reparaciones Áreas Comunes y Patio de Recreo.

Lugar: sede Santa Cecilia.

Registro Fotográfico de la Gestión Administrativa y Financiera



Actividad: Reparaciones Áreas Comunes y Patio de Recreo.

Lugar: sede Santa Cecilia.



Actividad: Reparaciones Áreas Comunes y Patio de Recreo.

Lugar: sede Santa Cecilia.

Registro Fotográfico de la Gestión Administrativa y Financiera



Actividad: Reparaciones Áreas Comunes y Patio de Recreo.

Actividad: Reparaciones Áreas Comunes y Patio de Recreo.

Lugar: sede Santa Cecilia.

Lugar: sede Santa Cecilia.

Registro Fotográfico de la Gestión Administrativa y Financiera



Actividad: Mantenimiento Patio de Recreo y Áreas Comunes.

Actividad: Mantenimiento Patio de Recreo y Áreas Comunes.

Lugar: sede Santa Cecilia.

Lugar: sede Santa Cecilia.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida.

A nivel institucional se atiende población que experimenta barreras para el aprendizaje y se tienen caracterizados. Se cumple con la normatividad vigente de ajustes de PIAR Y PIFC para aquellos estudiantes con discapacidad o talentos que lo requieran; se contó con asistencias técnicas de profesionales de la SED. Así mismo, se realizan actividades desde el proyecto de democracia donde se invitaron afrodescendientes víctimas del conflicto armado. Desde el proyecto de sexualidad se abordó el tema de prevención de las violencias basadas en género, en especial con la comunidad LGTBIQ+

La institución atiende población étnica afro colombiana y cada año desarrolla actividades enfocadas en la cultura de ésta, por medio de los proyectos transversales de afrocolombianidad, democracia y cátedra afrocolombiana.

Este año se da respuesta a las necesidades de los estudiantes en cuanto a procesos de adaptación y expectativas, mediante las transiciones armónicas y las semanas de ambientación escolar al inicio del año.

También se realizó convenios con la universidad del Valle para abordar las necesidades a nivel socio afectivo de los educandos trabajando en la prevención de factores de riesgo psicosocial.

Desde los diversos planes de las áreas de emprendimiento, ética, y la modalidad técnica se fomenta la construcción de los proyectos de vida desde el grado transición.

Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil.

Se desarrolla el proyecto transversal de escuela de padres, madres y cuidadores; liderado por las docentes orientadoras y las docentes del proyecto, en acompañamiento de algunos profesionales de entidades municipales con temáticas que ayudaron a dar soluciones a problemáticas sociales de la comunidad. Se retomaron sugerencias realizadas por las familias frente a la metodología de trabajo de cada uno de las actividades programadas. Se evalúan periódicamente y se tienen en cuenta los resultados que surgen del proceso de evaluación.

Los proyectos transversales se apoyan en entidades externas, por ejemplo, el proyecto de educación financiera, establece alianzas con los bancos y cooperativas; el Proyecto vial con secretaria de tránsito; el Proyecto de prevención con el cuerpo de bomberos; PRAE con ACUAVALLE y se cuenta con mecanismos de seguimiento y evaluación, mediante la rendición de cuentas, al finalizar el año con la presentación de los resultados de cada proyecto.

Se cuenta con el punto Vive digital en la sede Efraín Varela Vaca para uso de la comunidad. Así mismo, se hace uso de las instalaciones donde los más beneficiados son los integrantes de nuestra comunidad educativa. (estudiantes de la media técnica en articulación con el SENA y los estudiantes de la sede principal de los grados de transición a quinto).

En la institución educativa, se realiza seguimiento interno al impacto de la labor social en la comunidad educativa. La forma de realizar seguimiento al proceso es en tres líneas de base: 1. Asistencia administrativa; 2. Ornamentación institucional, 3. Apoyo a proyectos institucionales. Finalmente, los educandos presentan un producto final donde se consolidan los resultados del mismo. Todas las líneas de base aportan al beneficio de la Institución educativa.

Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres.

Los estudiantes se involucran en el desarrollo de los Proyectos Pedagógicos transversales; los cuales son evaluados de manera periódica y se valora la participación en las diferentes áreas.

Así mismo, desde orientación escolar se capacitó al consejo estudiantil fortaleciendo las habilidades y mecanismos de participación estudiantil

Se desarrolla al inicio del año lectivo, la semana de inducción, dando a conocer los deberes y derechos de padres de familia y estudiantes. También se realizó citación a padres de familia para entrega de pre-informes y valoraciones de cada uno de los periodos programados por la Institución educativa para el año lectivo 2023. Se utilizaron como medios de comunicación los grupos de WhatsApp, llamadas, citaciones, reuniones presenciales de padres de familia.

Igualmente, desde rectoría se convoca a asambleas con padres de familia conforme al cronograma establecido para cada una de las sedes.

Las familias participan de las actividades programadas en los proyectos transversales y proyectos institucionales.

Para el año 2023, se acogen las propuestas presentadas por el consejo de padres acerca de la realización de actividades conjuntas entre estudiantes y padres o cuidadores.

Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

La institución cuenta con un proyecto transversal de prevención de riesgos físicos, al inicio del año se realiza un listado de riesgos de cada una de las sedes y se pasa a rectoría con el fin de que se tomen las medidas pertinentes.

La IE cuenta con alianzas con la Universidad del Valle, mediante estudiantes de practica de trabajo social, quienes desarrollaron programas para la prevención de factores psicosociales, con el apoyo de las docentes orientadoras.

Se realizaron alianzas con Policía de Infancia y Adolescencia.

Se efectuaron simulacros de Evacuación en cada una de las Sedes Educativas.

Se desarrollo en la izada de bandera el tema abordado de Gestión del riesgo (3 periodo).

En el tránsito armónico que se realiza cada año del grado 5° al grado 6° se abordaron temas relacionado con la gestión del riesgo y se contó con un Stand, alusivo al tema.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SÍ	La participación de las docentes orientadoras.	Se adelantó un proceso de formación al Consejo de padres en pro del fortalecimiento de habilidades de participación.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SÍ	Plan de acción para el mejoramiento de la convivencia escolar.	Articulación con entidades externas como Universidad del Valle, Policía de Infancia y Adolescencia, Alcaldía Municipal.

Dificultades de la Gestión Comunitaria

Falta de participación continua y compromiso de padres de familia.

Recursos económicos limitados, para realizar adecuaciones de infraestructuras acordes a las necesidades de la población atendida.

Carencia de Profesionales de apoyo pedagógico permanente desde el inicio del año escolar.

Ausencia de Equipo interdisciplinario para el abordaje de población con discapacidad y trastornos.

Fortalezas de la Gestión Comunitaria

Planeación y desarrollo de las diversas actividades que permiten fortalecer los componentes de la gestión.

Compromiso de los integrantes de los diferentes proyectos.

Trabajo en equipo.

Liderazgo.

Gestión de recursos y alianzas estratégicas.

Registro Fotográfico de la Gestión Comunitaria



Actividad: Jornada pedagógica, empalme procesos de inclusión educativa.

Lugar: sede Efraín Varela Vaca



Actividad: V foro de víctimas del conflicto armado.

Lugar: sede María Inmaculada

Registro Fotográfico de la Gestión Comunitaria



Actividad: Transiciones armónicas 5º

Lugar: sede Pablo Emilio Camacho Perea



Actividad: Taller orientación socio-ocupacional.

Lugar: sede Pablo Emilio Camacho Perea

Registro Fotográfico de la Gestión Comunitaria



Actividad: Servicio social (ornamentación institucional)

Lugar: sede Pablo Emilio Camacho Perea



Actividad: Taller alianza familia - escuela. "La escuela apoya el desarrollo de familia y cuidadores"

Lugar: sede Pablo Emilio Camacho Perea

Registro Fotográfico de la Gestión Comunitaria



Actividad: Feria de proyectos transversales. Resolución de conflictos por medio del diálogo (enfocado en el hogar)

Lugar: Sede Pablo Emilio Camacho Perea



Actividad: Participación de estudiantes en proyectos transversales.

Lugar: Sede Pablo Emilio Camacho Perea

Registro Fotográfico de la Gestión Comunitaria



Actividad: Capacitación a brigadistas por parte de los bomberos

Lugar: María Inmaculada



Actividad: Simulacro de evacuación

Lugar: Pablo Emilio Camacho Perea