

**SFORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS AÑO 2023**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276233000588	MIGUEL ANTONIO CARO	5	0
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
DAGUA	RURAL	ACADÉMICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARÍA YOLANDA OREJUELA ARICAPA	31625963	3137155608	miguelantoniodagua@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
<p>La misión, la visión y los principios se encuentran integrados en el PEI y son línea transversal que atraviesa los demás documentos institucionales</p> <p>INCLUSIÓN:</p> <p>Algunos docentes de la sede central contaron con el apoyo de una profesional en inclusión de la fundación nuevo horizonte.</p> <p>De este proceso se generó un PIAR</p> <p>Asimismo, se revisó el modelo pedagógico de la IE.</p> <p>Se diligenciaron documentos de medición de cumplimiento de modelo pedagógico.</p> <p>Finalmente, los docentes participaron de la capacitación de inclusión con el aula STEAM realizada por los profesionales de la SED</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

En cuanto al manejo del establecimiento y la atención a la diversidad. La Institución define de manera participativa las acciones que han de realizarse en pro del bienestar de la comunidad. Es por este motivo que por medio de las reuniones que se realizan con los consejos y comités, se discuten propuestas y planes, formas de ejecución y de socialización y se realizan los seguimientos.

De esta forma se decidieron las fechas de los bingos en pro del mejoramiento de la institución.

Las mingas para el embellecimiento de las sedes.

La creación de las huertas comunitarias

Los trámites para la cocina y los menajes

Las integraciones entre sedes.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

Elección y participación de la PERSONERA ESTUDIANTIL en gran parte de las actividades institucionales.

Participación del CONSEJO DIRECTIVO en la toma de decisiones instituciones.

Participación del CONSEJO DE PADRES en las diferentes actividades.

El comité de convivencia se encuentra conformado, su reglamento y rutas fueron creadas.

Se sesiona acorde a lo estipulado. Asimismo, se evalúan las gestiones realizadas, las actividades encomendadas a los estudiantes y se proponen mejoras.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

La institución tiene definidas las rutas para atención de situaciones de riesgo. Se actualizó el directorio institucional comunitario, sin embargo no se ha socializado. De igual manera, su cuerpo docente tiene un manejo interno que permite la atención oportuna a los estudiantes que así lo requieran.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

La institución tiene diferentes canales de divulgación. Por medio de herramientas transmedia (Whatsapp, correo electrónico institucional, Drive institucional)

De igual forma, se cuentan con espacios de divulgación y apropiación de forma presencial. Reuniones de estudiantes, padres de familias y docentes. Así como jornadas de trabajo entre el equipo docente.

Es necesario mencionar que, la zona donde se encuentra ubicada la institución educativa, no cuenta con buen acceso a internet, por lo que esto puede entorpecer la información brindada a la comunidad. Sin embargo, cuenta con un factor de protección importante, en el que su cuerpo docente tiene una relación cercana con los padres, madres y acudientes. Asimismo con los vecinos y pobladores.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Aula Steam (20 computadores, tablero digital, dron)	Se enviaron correos electrónicos, se envió información para la gestión, se le comunico a padres de familia.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para	Si		

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
mantener informada a la Comunidad educativa?			

Dificultades de la gestión directiva

Fortalezas de la gestión directiva

- Dentro de las dificultades se encuentra la falta de conectividad en todas las sedes.
- Asimismo, las dificultades de acceso para contar con el apoyo de algunas instituciones.
- El tema de seguridad en la zona es complejo, pues hay presencia de actores beligerantes.
- Para MANUEL MEJIA y ATANASIO GIRARDOT, la alcaldía entregó el menaje para el restaurante escolar. Para estas mismas sedes la UMATA proporcionó el acompañamiento para la elaboración de las huertas caseras. En la sede central se trabajó con la CVC y los estudiantes participaron en la grabación del programa CUENTOS VERDES en la finca agroecológica Lucitania; éste fue emitido el 22 de junio de 2023

Registro Fotográfico de la gestión directiva

--	--



Actividad: Recepción de materiales

Actividad: Capacitación Proyecto Educación Vial

Lugar: Sede Miguel Antonio Caro

Lugar: Hotel Sonesta

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Ajustes de planes de área de acuerdo con la misión y visión de la Institución educativa.
- Adaptaciones a los planes de área
- Liderar por parte de cada director de grupo, la comunicación directa y asertiva con los estudiantes bajo la premisa
- Ofrecer a la comunidad educativa en sus cinco sedes los niveles de educación preescolar con el grado transición, Básica primaria, Secundaria, media a través de la implementación del modelo pedagógico y metodologías flexibles con el apoyo de docentes altamente capacitados y formados en valores y principios institucionales

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Las actividades que se realizan están basadas en guías de aprendizaje, guías de escuela nueva. Se ha dado cumplimiento a la jornada escolar. También se cumple con la jornada laboral en el desarrollo de los procesos de formación en Transición (4 horas) Básica Primaria(5 Horas), Básica secundaria y Media (6 Horas),

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

La evaluación se realiza de manera permanente, y está reglamentada en el SIE. De forma periódica se obtiene el compilado de notas y se socializa con la comunidad educativa para la realización de actividades de refuerzos y mejoramientos, dado el caso. se continúa haciendo uso de la plataforma por medio de ZETI, que posibilita el almacenamiento de notas en redes.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Se evidencia en las planillas que lleva cada docente, cuadernos de los estudiantes, talleres, trabajos y proyectos. Las estadísticas son sistematizadas y se realizan actividades de refuerzo y mejoramiento. Se tiene el apoyo de ZETI para el registro de notas. Este registro de notas se observa con mayor eficacia en el seguimiento del estudiante. Los resultados de pruebas saber se utilizan como eje para realizar planes de mejoramiento en las diferentes áreas del conocimiento. Se hace uso de las pruebas evaluar para avanzar en el proceso de enseñanza y aprendizaje, esto con el fin de dinamizar las competencias desarrolladas por los estudiantes para su mejoramiento.

A partir de esto se realizan ajustes a los planes de estudio y se realiza retroalimentación.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
11	75	29	10		125
Deserción Matricula General (2023)					
	1	3			4
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
225	181	237	N/A
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
D	D	D	N/A

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
<p>¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?</p>	<p>Si</p>	<p>La institución educativa intenta por medio del uso de las redes sociales y de la voz a voz, la captación de nuevos estudiantes. El corregimiento actualmente no cuenta con jardines o guarderías, si bien en algún momento hubo un programa de estos, no tuvo continuidad por ausencia de niños. Al ser una zona de difícil acceso, se complejiza la llegada de estudiantes, sin embargo, continuamente se realizan gestiones y se buscan que los rubros destinados para el transporte escolar (tardío por lo general) se de al inicio de al año escolar. Asimismo, al ser una zona rural, muchas familias se trasladan en diferentes momentos, de acuerdo a las demandas laborales, por lo que se tienen</p>	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		<p>estudiantes que no inician el año escolar en la institución, pero son recibidos y algunos que culminan su año lectivo en otras instituciones debido a la movilización de sus familias.</p> <p>Por otro lado, algunas familias prefieren movilizar a sus estudiantes a instituciones educativas en transportes privados a otras instituciones, puesto que cuentan con alguna especialidad en bachillerato o por contar con un mayor número de docentes</p>	
<p>¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?</p>	<p>Si</p>	<p>Se trabaja de la mano del programa todos a aprender para la aplicación de simulacros. Asimismo, con las pruebas Helmer Pardo</p>	<p>Se enviaron correos electrónicos, se envió información para la gestión, se le comunico a padres de familia.</p>
<p>¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?</p>	<p>Si</p>	<p>Los docentes que integran el consejo asistieron a capacitaciones sobre actualización del modelo pedagógico. De</p>	<p>Se enviaron correos electrónicos, se envió información para la gestión, se le comunico a padres de familia.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
		igual manera, en las SDI se realizaron diagnósticos a los planes de área	

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
NO	KELLY JOHANNA PRADILLA FRANCO	ANDRES DELGADO	JUAN ALBERTO PINEDA GALLÓN	ANDRES DELGADO
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística – Danzas	Educa. Artística – Música
NO	KELLY JOHANNA PRADILLA FRANCO	NO	NO	ANDRES DELGADO
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
KELLY JOHANNA PRADILLA FRANCO	FRANCISCO JAVIER BERNAL LOZADA	ANDRES DELGADO KELLY JOHANNA PRADILLA FRANCO	ANDRES DELGADO KELLY JOHANNA PRADILLA FRANCO	KELLY JOHANNA PRADILLA FRANCO
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
KELLY JOHANNA PRADILLA FRANCO	N/A	ANDRES DELGADO	KELLY JOHANNA PRADILLA FRANCO	ANDRES DELGADO
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
Multigrado	Multigrado (7)	10		

Observaciones sobre la planta docente

Durante el presente año se presentaron algunos cambios. El docente de bachillerato Juan Alberto Pineda fue trasladado, siendo reemplazado por la docente Mirleidys Palacios . Al finalizar el año escolar fue nombrado en periodo de prueba para bachillerato el docente Andrés Delgado. Asimismo, en el mes de septiembre fue asignado el docente Jhon Henry Rojas para primaria

De igual manera, ingresaron al finalizar el año las docentes de primaria Angelica Cárdena y Ruber Medina

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
0	1	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	2

Observaciones sobre la Planta Administrativos

El vigilante con el que se contaba Francisco Vinasco fue trasladado a otra institución al finalizar el mes de junio. Sin embargo, no se nombró a su reemplazo durante el resto de año lectivo.

Dificultades de la gestión académica

- El docente Juan Alberto Pineda fue trasladado y el reemplazo enviado, tenía dificultades para cumplir con su jornada. A pesar de haberse reportado, no fue reemplazada sino al terminar el año.

Fortalezas de la gestión académica

- El equipo docente está altamente capacitado y sus funciones dentro de la gestión están adecuadamente distribuidas, lo que permite cumplir a cabalidad con las metas establecidas.
- Los docentes de primaria son multigrados. En bachilleratos solo hay cinco (2) docentes el de: español, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales. Ellos mismos dictan las áreas restantes.

Registro Fotográfico de la gestión académica

--	--



Actividad: Capacitación elementos STEAM

Actividad: Clase de sistemas

Lugar: Aula STEAM

Lugar: IE Miguel Antonio Caro

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

El proceso de matrícula se realiza dentro de las fechas establecidas. La Institución educativa cuenta con los procesos de archivo (fichas de matrícula) en la sede central, ya que, hasta el momento no se cuenta con personal administrativo idóneo para implementar la ley de archivo. Sin embargo, a partir del año 2019 se ha contratado los servicios de una plataforma para las notas (Compuservix- zeti), el cual arroja los boletines y concentradores finales en pdf.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

- Optimización de los recursos económicos y optimización de espacios físicos en las sedes de la Institución educativa.
- Las adecuaciones realizadas se llevaron a cabo por medio de entes gubernamentales.

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

De las cinco sedes que posee la institución, tres cuentan con alimentos servidos, las otras dos tienen alimentos industrializados. La sede central es la única que cuenta con un servicio de transporte intermitente proporcionado por entidades gubernamentales.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

- Los perfiles se encuentran definidos acordes a las necesidades de la institución
- El proceso de inducción se realiza acorde a lo indicado por la SED
- Se participó en capacitaciones ofrecidas por la secretaria de educación, estas se dieron en diferentes programas para mejorar las condiciones los procesos de aprendizaje.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Aula Steam e implementos del aula.	Se enviaron correos electrónicos, se envió información para la gestión, se le comunico a padres de familia.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Materiales para los proyectos pedagógicos transversales	Se enviaron correos electrónicos, se envió información para la gestión, se le comunico a padres de familia.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Implementos y adecuaciones	Se enviaron correos electrónicos, se envió información para la gestión, se le comunico a padres de familia.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?			

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023

	CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
1	SALDOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
+	Caja	0	
+	Cuentas Corrientes	0	
+	Cuentas de Ahorro	\$2.092.186	
+	Inversiones Temporales	0	
=	FONDOS DISPONIBLES		\$2.092.186
-	Fondos con destinación específica a dic 31 de 2023	\$ 21.000	
-	Cuentas por pagar a dic 31 de 2023	0	
-	Acreedores varios a dic 31 de 2023 (IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS)	\$ 541.000	
=	DISPONIBILIDAD NETA EN TESORERIA (1)		\$1.530.186
2	RESERVAS PRESUPUESTALES		
-	Reservas Presupuestales constituidas para el año 2023	0	
=	SUPPERAVIT/DEFICIT (1-2)		1.530.186
	RECONOCIMIENTOS CERTIFICADOS AÑO 2023		
+	Transferencias Municipales	0	
+	Transferencias Departamentales	0	
+	Transferencias Nacionales	0	
+	Otros reconocimientos de Ingresos	0	
=	SITUACION FISCAL Y/O EXCEDENTES FINANCIEROS		1.530.186

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023			
	CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
1	SALDOS AL 31 DICIEMBRE 2023		\$2.092.186
+	Cuentas Corrientes	\$0	
+	Cuentas de Ahorros	\$2.092.186	
=	FONDOS DISPONIBLES		\$2.092.186
-	Cuentas por pagar a diciembre 31 2023	\$21.000	
-	Acreedores varios a diciembre (impuestos) 31 2023	\$541.000	
=	DISPONIBILIDAD NETA EN TESORERIA		\$1.530.186
2	RESERVAS PRESUPUESTALES		\$
-	Reservas presupuestales constituidas 2023	\$	
=	SUPERAVIT / DEFICIT (1-2)		\$1.530.186

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			0
			0
			0

Dificultades de la gestión administrativa y financiera
<ul style="list-style-type: none"> • Los recursos que llegan son limitados y se usan para los gastos de ley.

Fortalezas de la gestión administrativa y financiera

Registro Fotográfico de la gestión académica



Actividad: Exposición foto voz

Actividad: Cineforo

Lugar: Sede Miguel Antonio Caro

Lugar: Sede Miguel Antonio Caro

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

- Algunos docentes han recibido capacitación en inclusión por parte de la SED y documentación autodidacta.
- Con el apoyo del orientador, cada estudiante manifiesta sus expectativas de vida a largo, mediano y corto plazo y la institución los orienta y acompaña en la realización de sus proyectos de vida a través de alianzas gubernamentales y no gubernamentales. Acompañamiento para inscribirse a la educación superior.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

- En las actividades de la escuela de padres, el orientador trabajó, con el apoyo de los docentes sobre la importancia de la sana convivencia y resolución de conflictos (prevención de situaciones de riesgo y amenazas en ciberentornos, prevención de las violencias basadas en el género, entre otras). Se resalta la alta participación de las madres, padres y cuidadores.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

- La institución y la comunidad trabajan de la mano en beneficio de todos. Ejemplo de esto está en que la comunidad apoya y participa de la realización de las actividades programadas por la IE, como Bingos, Mingas y las acciones de los POT
- El proyecto es viabilizado por los docentes de bachillerato con apoyo del orientador, para beneficio de toda la comunidad educativa / Formato de horas.
- Se realiza la elección del gobierno estudiantil. Todo el trabajo educativo se realiza transversalizado con los Proyectos Pedagógicos Transversales. Esto incluye además la participación de las familias.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

- Desde la institución se promueven en los educandos prácticas de prevención de los riesgos físicos dentro y fuera de la institución.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Algunos de los docentes asistieron a las capacitaciones de prevención de riesgos y primeros auxilios, pasos seguros, seguridad vial y promoción de hábitos saludable.
- Tuvimos la visita y conversatorio de la UES para el control de reptiles y roedores.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Se realizan los encuentros con los diferentes comités y se distribuyen las funciones.	En cada sede periódicamente se cita a la comunidad para la adecuación y ornato de las sedes
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	Si	Se realizó el primer encuentro municipal de Comité de convivencia Escolar y contó con acompañamiento de los mediadores escolares y se generó el cronograma anual	En conjunto con las IE del municipio de Dagua se estableció una reunión municipal de los comités de convivencia escolar. Asimismo, se realizó el

Dificultades Gestión Comunitaria

Fortalezas Gestión Comunitaria

- La disposición de los padres, madres y cuidadores para apoyar las diferentes gestiones.
- El compromiso de la comunidad educativa.
- La disposición de los estudiantes que se encuentran prestando su servicio social estudiantil
-

Registro Fotográfico



Actividad: Mural Prevención de violencias	Actividad: Grabación cuentos verdes
Lugar: Sede Manuel Mejía	Lugar: Finca Lucitania

Para Constancia de la socialización realizada durante la primera asamblea general de padres y madres de familia, realizada el 28 de febrero de 2024 en la sede Miguel Antonio Caro, El Limonar, Dagua, Valle del Cauca, se adjuntan las firmas de los asistentes.

Asimismo, se adjunta registro fotográfico de la socialización.



Rendición de cuentas año 2023, Miguel Antonio Caro



Rendición de cuentas año 2023, Miguel Antonio Caro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL ANTONIO CARO
CORREGIMIENTO EL LIMONAR
MUNICIPIO DE DAGUA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CODIGO DANE 27023000030
NIT 809661311
Reconocimiento Oficial Resolución 1972 del 06 de Septiembre de 2002
Reconocimiento Oficial Resolución 2219 del 07 de Noviembre de 2002
Resolución 2194 del 03 de Noviembre de 2002



PRIMERA ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIAS Y Ó ACUDIENTES (AÑO LECTIVO 2024)

1. Rosa Miriam Guatesma
2. Serman Busuyo
3. Suiveo Patricia Adaral
4. Nancy Janath Cabrera Cabrera
5. Luz Mery Salas Ramos
6. Diana Carolina Martinez Rojas
7. Maria Eugenia Morales
8. Arlando Olanos
9. Felisa Fello Vidal
10. MERY CASTAÑEDA
11. Lina Maria Collazos Salas
12. Paola Gonzalez de Fello
13. Maria Pamela Zamora Melino
14. Rosa Miriam Guatesma L
15. Sandra Johana Mamian Mamian
16. Diana Marcela Ruiz H.
17. Fatiana Collazos Castro
18. Franci Eliana Valles
19. Paola Andrea Ramirez
20. Ingrid Jimena Ramirez



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL ANTONIO CARO
CORREGIMIENTO EL LIMONAR
MUNICIPIO DE DAGUA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CÓDIGO DANÉ 27613990100
NIT 89061771
Reconocimiento Oficial Resolución 1972 del 06 de Septiembre de 2002
Reconocimiento Oficial Resolución 2219 del 07 de Noviembre de 2002
Resolución 2094 del 08 de Noviembre de 2007



PRIMERA ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIAS Y Ó ACUDIENTES (AÑO LECTIVO 2024)

1. Luc Karima Calazos Jimenes
2. Julietta Calazos Jimenez
3. Luc Adriana Figueroa Cabrera
4. Diana Lorena Benavides
5. Edgar Achipi B
6. Jess Aubrey Astor Culler
7. M: Isabel Sanchez
8. Gloria A. Ramos Z.
9. María Eufemia Ramos Zamora
10. Anatibe Ramos Zamorano
11. LuzDary Salas C
12. Herman Arce
13. Jaidy Ordóñez
14. Gloria Ordóñez Muñoz
15. Stella Pasos R.
16. Andrés Valencia
17. Maricel Castro
18. Liliana Vergara O.
19. Jacqueline Gómez M.
20. Xaneth Rendón



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL ANTONIO CARO
 CORREGIMIENTO EL LIMONAR
 MUNICIPIO DE DAGUA
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 CODIGO DANL 27623990000
 NIT 80401711
 Reconocimiento Oficial Resolución 1972 del 06 de Septiembre de 2002
 Reconocimiento OS al Resolución 1119 del 07 de Noviembre de 2002
 Resolución 1094 del 08 de Noviembre de 2002



PRIMERA ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIAS Y Ó ACUDIENTES (AÑO LECTIVO 2024)

1. Angelica Daliaana Aveca y Ramos
2. Azaceki Mestizo
3. Rosa morcuell.
4. Jady Johane Lopez
5. Welly Bucsaquillo
6. natalia camayo
7. Andreo cabrea c.
8. Emilcen Janeth Martinez
9. Liliana Vergara
10. Mari E. Mora
11. Tatiana Calvez
12. Coemex D.
13. natalia camayo
14. Carme Soto
15. Emily Viz.
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____