

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276845000102		Institución Educativa María Inmaculada	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
Ulloa		Rural	Tradicional/Escuela Nueva
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Marino Aguirre López	6356911	3172263490	iemariainmac@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
<p>La institución se caracteriza por su política de inclusión de acuerdo con la norma, Ley 1618 de 2013, por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad, y el Decreto 1421 de 2017 por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población en situación de discapacidad o capacidades excepcionales. Tanto con los alumnos antiguos y en especial con los estudiantes nuevos se realizan diagnósticos pedagógicos en cabeza de la Orientación Escolar y la aplicación por parte del equipo docente teniendo en cuenta características particulares, enfatizando en los Planes Individuales de Ajustes Razonables – PIAR – y el proceso de Diseño Universal para el Aprendizaje – DUA – el cual brinda a todos los estudiantes la misma oportunidad de progresar. Este enfoque de enseñanza y aprendizaje ofrece flexibilidad en lo referente a las maneras en que los estudiantes acceden al proceso y al material y muestran lo que saben.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)
<p>Relaciones con el entorno económico y productivo como es el agropecuario en la educación media y el grado noveno dado el contexto rural por medio de convenios SED con la Fundación Nuevo Horizonte, la Fundación Ave Fénix y la Fundación Universidad del Valle, participando activamente dentro del Proyecto Pedagógico Productivo “Transformación agroindustrial de la sábila y otros productos de la región”, al igual que con el PRAE, se participó activamente en las convocatorias convocadas por la CVC y el acompañamiento permanente del PEER.</p> <p>De igual manera se cuenta con el acompañamiento del Hospital Pedro Sáenz Díaz, ESE de Ulloa en acciones de salud y en el acompañamiento al activar las rutas de atención, al igual que con la Comisaría de Familia, Personería Municipal sobre todo para el tratamiento y protección de prevención de conflictos y dirimir situaciones familiares y la intervención de casos particulares.</p> <p>Hemos contado también con el acompañamiento de la Secretaría de Salud departamental en conferencias virtuales, charlas para los niños y adolescentes de la Policía Antinarcóticos, conferencistas traídos por la Policía de Infancia y Adolescencia, entre otros.</p> <p>Tenemos continuidad con el Programa Todos a Aprender – PTA –, capacitaciones en las distintas disciplinas académicas de manera presencial y también en la modalidad virtual, y un buen acompañamiento a los docentes de Básica Primaria.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

Participación y ejecución de decisiones tanto del Consejo Académico como del Consejo Directivo en las situaciones en general de la institución Educativa.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

El Manual de Convivencia fue ajustado y se realizan periódicamente talleres con los estudiantes de la Institución Educativa en cada una de las sedes, a manera de socialización.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Kit de libros de Competencia y Éxito Presaber 11 y memorias pedagógicas. Material didáctico por medio del programa de inclusión con un kit de huerta escolar y ayudas educativas. La realización de un curso Pre-ICFES, adquisición de textos para repaso previo SABER 11, y por parte de la SED, la entrega de un sistema de alarma de Emergencia y Evacuación, botiquín de primeros auxilios y un kit de bioseguridad.	El kit de libros y el Pre-ICFES se gestionó a través de la Alcaldía municipal, y los implementos de bioseguridad los envió la SED.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Conectividad a través de los medios informáticos digitales, circulares, carteleras y otros.	Grupos de WhatsApp, página web y redes sociales como Facebook.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

NA

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

La atención a la población con necesidades educativas especiales ha recibido todo el acompañamiento pedagógico y profesional de los docentes que integran en sus aulas a estos niños, niñas y jóvenes, con la asistencia de la docente orientadora. Se realizaron encuentros virtuales y presenciales con la Fundación Nuevo Horizonte, permitiendo adquirir conocimientos en la implementación del PIAR y la estrategia DUA.

Se activan rutas de atención al detectar barreras para el aprendizaje involucrando primeramente a los padres de familia con entidades para realizar diagnósticos.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

El acceso a Internet en la Institución Educativa María Inmaculada no ha sido el mejor ni en la sede principal y ni en ninguna de las sedes adscritas; además de ser un costo oneroso para tener el servicio en todas las sedes.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular

Intervención de baterías sanitarias, instalación de lavamanos tanto fijos como portátiles, instalación de señalética y aplicación de protocolos estrictos para el ingreso, estancia y salida de los miembros de la comunidad en todas las sedes.

Se adecuó un espacio en la Sede Principal de la Institución Educativa, exclusivamente para el Proyecto de Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad – PILEO –.

Se realizó los respectivos Ajustes tanto del Manual de Convivencia como del SIEE.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

La Transformación de la sábila y de otros productos de la región, es la carta de presentación como PPP de la institución Educativa. A pesar de no tener la especialidad agropecuaria en el nivel de la Media y no estar articulados con entidades educativas se ha abierto un espacio de reconocimiento en el tema agropecuario, acompañada de los programas de emprendimiento auspiciados por la SED en convenio con la Fundación Ave Fénix, quienes han resaltado la labor de la Institución Educativa y destacan la propuesta de proyecto PPP institucional.

- Proyectos Pedagógicos Transversales

Se destaca el Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad (PILEO), el cual realizó varias actividades durante el año lectivo como fue la de incentivar las cuatro habilidades de la comunicación (lectura, escritura, diálogo y escucha), mediante la participación activa de los estudiantes de todas las sedes presentando cuentos escritos, monólogos y trabalenguas enviados a través de videos y audios que luego fueron evaluados por las docentes encargadas de dirigir los distintos eventos. Igualmente, para el impulso de este proyecto durante el año 2022.

De igual manera las docentes que se han entregado con alma y corazón al tema de la promoción de la lectura motivan con sus propuestas y actividades, a pesar que los libros con que cuenta la Biblioteca, en un reducido espacio, son donados en parte por la comunidad.

Hay buenos espacios para la realización de actividades de lectura. Los estudiantes de todas las sedes han participado decorosamente de las actividades propuestas y responden muy bien a estas de forma presencial y aprovechando las bondades de las herramientas tecnológicas y de la comunicación.

Se hizo transversalización del tema de sexualidad con las asignaturas de Ciencias Naturales, Sociales y Lenguaje. Se cuenta con información y desinformación al respecto en el medio, canalizando en parte estas áreas con el Hospital Local con diálogos sobre los temas de sexualidad a los infantes, adolescentes y comunidad en general.

Se cuenta con buen material lúdico pedagógico sobre educación vial, señales y normas de tránsito donado por los programas de mejoramiento de la calidad educativa de la Secretaría de Educación.

Igualmente, el proyecto de Constitución y Democracia han fortalecido el sentido de democracia y la participación activa del Gobierno Escolar.

Los estudiantes han aprendido sobre la conservación del medio ambiente a través del proyecto productivo de la Institución Educativa y el PRAE

Igualmente, también hay suficiente material de semillas, abono y herramientas que han sido donados por la SED a través de programas de fortalecimiento de las huertas caceras.

Matricula General (* corte 31 octubre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
37	208	72	16	13	346
Deserción Matricula General (2020)					
0	2	3	0	15	20
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2022.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
0	0	0	0	0	
Deserción Jornada Única (2022)					
0	0	0	0	0	
Promoción Jornada Única					
0	0	0	0	0	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)				
2019	2020	2021	2022	
229	256	268	245	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)				
2019	2020	2021	2022	
D	C	B	B	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Seguimiento y búsqueda de estudiantes, flexibilidad curricular, acceso al PAE y al transporte escolar, además de la entrega de kits escolares.	Se activaron los canales de búsqueda y atención para estudiantes nuevos y desertores, Se destaca el tránsito armónico entre las entidades del ICBF y la institución para el ingreso de estudiantes en el grado cero
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Entrega de material didáctico de pruebas tipo Saber a los estudiantes de grado 10 y 11, la participación en un Pre-ICFES financiado por la alcaldía municipal. Implementación de evaluaciones periódicas tipo preguntas de ICFES sobre todo en los niveles de Secundaria y Media.	La Institución Educativa hizo entrega a los estudiantes de Básica Secundaria y Media, de material didáctico relacionado con PRUEBAS SABER, los docentes aplican pruebas periódicas, y la Alcaldía de Ulloa a través de la Secretaria Municipal de Educación, inscribió a los estudiantes de grado once para la participación en un Pre-ICFES. Si bien, el resultado en las pruebas ICFES tuvo una breve disminución, la Institución continúa en la clasificación B, gracias a los resultados de los anteriores años.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
			1	
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
	1			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	1		
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
1				1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	15	22	0	

OBSERVACIONES
En el Nivel de Educación Secundaria y Media, el docente de Educación Física, Recreación y Deportes tiene asignada las áreas de Educación Ética y en Valores, Educación Religiosa, Tecnología e Informática e Inglés. El docente de Ciencias Naturales y Educación Ambiental tiene asignadas las áreas de Química y Física y el docente de Ciencias Sociales tiene asignada las áreas de Ciencias Políticas y Económicas, Filosofía y Cátedra de Paz. Diez docentes de Primaria pertenecen a las sedes adscritas en aulas multigrado. No hay Coordinadores.

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
	1		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
	1		1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
	1		4

OBSERVACIONES
Solo hay un Celador y un Auxiliar de Servicios Generales para atender la Institución Educativa. Hace falta un Celador adicional para reforzar la seguridad de la Sede Principal del Establecimiento Educativo debido a que se encuentran muchos objetos de valor como elementos electrónicos (computadores, Tablets, video proyectores, además, con la llegada de la sala STEAM para el año 2023, sí que se requiere este funcionario adicional. Igualmente, se necesita otro(a) Auxiliar de Servicios Generales para que se puedan rotar en la totalidad de las once sedes de la Institución Educativa, realizando el aseo y la higiene de sus instalaciones.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Bienestar del Talento Humano.

El personal administrativo, docente y su directivo, laboran en un ambiente de armonía y solidaridad, donde cada uno sabe el rol que le corresponde, siempre en pro del beneficio en la atención pedagógica, de orientación y administrativa a la comunidad educativa de la Institución.

• Evaluación del Desempeño

La Evaluación del Desempeño de los Docentes se está realizando de manera activa sosteniendo buenos y satisfactorios resultados. De igual manera cuatro funcionarios del personal administrativo están en el proceso de evaluación del segundo período 2022-2023, en calidad de funcionarios en propiedad, el cual finaliza el 31 de enero de 2023, obteniendo en el primer período buenos y satisfactorios resultados.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Debido a que la Técnico Operativo solicitó traslado de su puesto por situaciones médicas y adolescencias físicas, se presentó la vacante a través de convocatoria cerrada por parte de Talento Humano de la Secretaría de Educación Departamental, a la cual accedió el secretario de la Institución Educativa en condición de encargo, pero quien tuvo que realizar por cuatro meses, las dos labores como técnico operativo y secretario mientras se formalizaba el encargo de la vacante de secretario. Por tal motivo, hubo dificultades en la ejecución del 100% del presupuesto de la vigencia 2022, el cual sólo tuvo una ejecución presupuestal del 73%. Sin embargo, se realizaron trabajos de mejoramiento y enlucimiento al interior de la sede principal de la Institución Educativa, compra de materiales de bioseguridad, papelería, materiales de aseo, material didáctico, renovación de pólizas de manejo, actualización de licencias de software contable y software académico y servicios técnicos y profesionales como es el contrato con una profesional de Contaduría Pública como garante del buen funcionamiento contable.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento de fotocopiadora, renovación de licencias del programa académico y del programa contable.	Mantenimiento de material y equipo. Renovación de licencias.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Adquisición de textos, mapas y material didáctico para el área de Matemáticas.	Compra de material.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Enlucimiento y mantenimiento de casi todas las sedes.	Pintada de fachadas e interiores, adecuación y mejora de baterías sanitarias.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Lograr el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	Adecuación de espacios para la alternancia y la presencialidad.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	972400
	2	TRANSFERENCIAS	22394200
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 0
	3.1	Recursos del Balance	2855228
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	50000
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	264049
	Total Ingresos	26535877	

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 19379307
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 3600000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3600000
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	3600000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 15779307
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 6920000

2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	3420000
2.1.2.1.3	Software Financiero	3500000
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 8836307
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	500000
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	3684000
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	907000
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	1127000
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	2240307
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	378000
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 23000
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	23000
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
3	INVERSIÓN	\$ 0
3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
3.4	Otras Inversiones	
Total, Egresos		19379307
Déficit		\$ 0
Superávit		\$ 7156570

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <p>Atención oportuna en la rectoría y secretaría y agilidad en la entrega de documentos como certificados de estudios y constancias de estudios para reclamo de subsidios en los distintos programas sociales. Entrega de los informes de evaluación en la programación del calendario académico del año escolar, realización de asambleas y reuniones con padres de familia periódicamente para dar cuenta del estado académico de los estudiantes, y comunicando las gestiones que desde rectoría se realizó. En general, hubo excelente comunicación constante y permanente con los diferentes actores de la comunidad educativa.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <p>Desarrollo de guías para actividades desde orientación escolar, las cuales abordaron temas de prevención de riesgos psicosociales y gestión de emociones. Se continúa con el programa radial en la emisora comunitaria sobre orientación escolar, el Factor Humano, el cual busca integrar temas concernientes a la promoción y prevención de riesgos psicosociales, durante la atención pedagógica remota, y que tiene continuidad en cabeza de los docentes orientadores de la localidad</p> <p>Los estudiantes fueron participes en programas auspiciados por la Policía Nacional, como la prevención de consumo de sustancias psicoactivas.</p> <p>Así mismo la Institución Educativa, participó activamente en la Semana Andina donde se abordaron temas del embarazo prematuro y no deseado, entre otras actividades relacionadas con la sexualidad.</p> <p>Se realizó mantenimiento de zonas verdes en las distintas sedes con apoyo de la comunidad.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales y comunitarios futuros <p>Se destaca el Servicio Social Estudiantil Obligatorio – SSEO, en el cual los estudiantes participaron en el embellecimiento al interior de los salones, la continuación con la huerta de la Institución Educativa en la cual se ejecuta la industrialización de la sábila y la transformación del aguacate en guacamole.</p>	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Seguimiento al Programa de Alimentación Escolar – PAE	Vigilancia por parte de la comunidad del estado de la llegada de los insumos para los complementos alimentarios preparados en sitio en todas las sedes de la Institución Educativa. Solo una sede recibe paquetes industrializados.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	Seguimiento y monitoreo constante y permanente	Se atendieron conflictos al interior de la Institución Educativa entre estudiantes, y entre estudiantes y docentes, los cuales se dirimieron a través de socializaciones de talleres y reuniones con el Comité Escolar de Convivencia.
¿Se desarrollaron escuelas de padres?	SI	Guías de cuidado y de orientación familiar.	Con el acompañamiento de la docente orientadora, se incentivaron talleres relacionados con la convivencia familiar, motivando a que los padres de familia se comprometan con sus hijos en las tareas y en la disminución de la inasistencia a las clases del Establecimiento Educativo.

Dificultades generales

La mayor dificultad se presenta por la insuficiente e ineficiente conexión a internet, al igual que la señal ineficiente de operadores comerciales del servicio celular que en muchas ocasiones dificulta una comunicación plena, constante, oportuna y eficaz. El no contar con los proveedores cerca o a la mano tanto de bienes como de servicios, es más difícil una mejor gestión de las diferentes áreas.

El no contar con los proveedores cerca o a la mano tanto de bienes como de servicios, dificulta una mejor gestión del área administrativa.

Por ser un área rural, los operadores de los servicios de internet no tienen muy buena señal, la cual era muy intermitente en muchas ocasiones sobre todo para las reuniones virtuales.

Logros generales

La gestión eficiente, constante y eficaz de los órganos del gobierno escolar como son el Consejo Directivo y el Consejo Académico.

En la gestión académica la participación de los docentes y directivo docente en las distintas actividades que convocaron las entidades encargadas de impartir los talleres y encuentros académicos, fue muy activa y productiva. Igualmente se atendieron oportunamente las convocatorias de la Secretaría de Educación y de otras instancias.

Participación activa de los docentes y directivo docente en las capacitaciones y actualizaciones que ofrecen las instituciones de Educación Superior y otras, en unión de la Secretaría de Educación a la luz de los adelantos pedagógicos, psicológicos y de reajustes en el diseño curricular y que necesitaron incorporarse oportunamente a la actividad educativa: Programa PTA, proyecto: "Prestación de servicios educativos y de apoyo logístico para fomentar y fortalecer la gestión de la calidad educativa, la cultura del emprendimiento, la formación en Estándares de Competencias Básicas y el Fortalecimiento de la Educación Rural en los establecimientos oficiales del Valle Del Cauca". Fortalecimiento del Emprendimiento y la Competitividad en las Instituciones Educativas de los Municipios No Certificados del Valle del Cauca, Programa de Educación Inclusiva, Educación para adultos con el acompañamiento de la Corporación TALENTUM.

La disposición, responsabilidad y pertinencia del personal administrativo y su directivo para el ejercicio constante y eficiente de la gestión en estas áreas.

Se logró mantener un acercamiento entre la Institución Educativa y la comunidad, donde se les informaba a los padres de familia de cada una de las actividades que se realizaron durante el período lectivo. Cabe destacar que hubo mucha movilidad flotante pero no afectó considerablemente el nivel de matrícula, dado que la dinámica se mantuvo estable, técnicamente hubo un reemplazo de los estudiantes que se retiraban con los nuevos que llegaban a la Institución Educativa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Actividad: Celebración del Día del Idioma	Actividad: Ganadores del Concurso PESCC
Lugar: Polideportivo de la Sede Principal Institución Educativa	Lugar: Participación de los niños de todas las sedes de la Institución Educativa.
	
Actividad: Reunión con Padres de Familia en la que se aprovechó para socializar la Rendición de Cuentas 2022 a cargo de la rectora encargada.	
Lugar: Polideportivo de la Sede Principal de la Institución Educativa María Inmaculada.	