

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
<b>Código DANE IE</b>	<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>	<b># de sedes activas</b>	<b># de sedes inactivas</b>
<b>276606000469</b>	<b>Julio Fernández Medina</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>Municipio</b>	<b>Localización (Rural/ Urbana)</b>	<b>Modalidad</b>	
<b>Restrepo</b>	<b>Rural</b>	<b>Agropecuaria</b>	
Datos del Rector(a)			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
<b>Jader Alvarado Saavedra</b>	<b>14.882.557</b>	<b>320 797 60 16</b>	<b>juliofernandez@sedvalledel Cauca .gov.co</b>

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul> <p>Durante el año lectivo 2022 se avanzó en la implementación de la política de inclusión para personas en condición de discapacidad o que presentan barreras para el aprendizaje, a partir del levantamiento de la línea base, la realización del índice de inclusión y la propuesta de ajuste al manual de convivencia y el SIEE, pendientes a ser aprobada por el Consejo Directivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <p>En cuanto al proyecto de inclusión escolar el apoyo de la Secretaría de educación Departamental ha sido fundamental. Inicialmente, a través de la Fundación Nuevo Horizonte quienes orientaron la realización de las evaluaciones pedagógicas y PIAR con los que se cuenta en la actualidad; la cualificación de docentes sobre identificación de barreras para el aprendizaje, discapacidad, capacidad y/o talento excepcional, tifología, diplomado en inclusión, etc.; el desarrollo del software Valle Mágico; entre otras.</p> <p>Al finalizar el año lectivo 2022, con la contratación de la Fundación Alas de Libertad, logramos tener el apoyo en la institución educativa de un Modelo Lingüístico, quien acompañó el proceso escolar de un estudiante con discapacidad auditiva y coadyuvó en la sensibilización a la comunidad educativa en Lengua de Señas Colombiana.</p> <p>La plataforma Skalo, proporcionada por la fundación United Way, ha sido de gran ayuda en el proceso de caracterización y desarrollo de perfiles de ajustes para estudiantes en condición de discapacidad y que presentan barreras para el aprendizaje. A través de esta ayuda tecnológica los docentes tienen la opción de establecer objetivos académicos ajustados a la realidad de cada estudiante y retroalimentar el proceso de formación de los mismos conforme a la evolución que obtengan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</li> </ul>

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Los cambios propuestos al manual de convivencia, implementados de forma progresiva, han redundado en el mejoramiento del clima escolar; en tanto la comunidad educativa es más consiente de la importancia de desarrollar procesos restaurativos en la resolución pacífica de conflictos. Paulatinamente se ha logrado sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de pasar de un régimen normativo y sancionatorio a la implementación de acciones pedagógicas que permiten reparar a la persona afectada, además de lograr un proceso reflexivo acerca de la conducta de los estudiantes.

Adicionalmente, el avance en las políticas inclusivas, desde el año 2022, empezó a generar impacto en la práctica y cultura inclusiva de la institución. Ejemplo de ello, es que, en la sede principal, estudiantes y docentes se encuentran sensibilizados en la práctica de la lengua de señas colombiana (LSC), realizando saludos, presentaciones personales, entre otras; a partir de la llegada a la institución educativa de un niño con discapacidad auditiva, se han realizado ajustes para permitir vencer la barrera comunicativa con él y garantizar el acceso y la continuidad en su proceso educativo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?			
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?			

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

N/A

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Aproximadamente el 50% de los estudiantes caracterizados con discapacidad, en la actualidad, cuenta con evaluación pedagógica y PIAR. Para el año lectivo en curso se deben actualizar estos documentos, realizar la implementación y elaborar los PIAR faltantes; además de realizar la identificación de otros estudiantes que requieran de este apoyo. Los perfiles emitidos por la plataforma Skalo representan un insumo indispensable en este proceso.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Matricula General (* corte 31 diciembre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
Deserción Matricula General (2022)					
Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2022)					
Promoción Jornada Única					
Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)					
2019	2020	2021	2022		
259	240	237	236		
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)					
2019	2020	2021	2022		
<b>C</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>C</b>		

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI		

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI		

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	0	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	1	1	2
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
0	11	23		

OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	2	N/A	N/A
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
N/A	N/A	N/A	2
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
N/A	1	N/A	6

OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS
En instituciones como la nuestra de especialidad agropecuaria, se requiere personal especializado en labores del campo, ya que contamos con: <b>Proyectos Pedagógicos Productivos</b> ( <i>Ganadería, avicultura, cunicultura, apicultura, cultivos de café, hortalizas y pancoger</i> ) los cuales requieren atención de personas que tengan conocimiento de dichas actividades del campo.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Estrategias de Bienestar del Talento Humano.

- Comportamiento de la evaluación del desempeño

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de			
<b>Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022</b>			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
de recursos para el aprendizaje?	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
¿Se ingresó la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	1.1.2.1	Venta de Productos	
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	

	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Recursos del Balance	
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	<b>Total Ingresos</b>		<b>\$ 0</b>
<b>Criterio</b>	<b>Articulo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
2. Egresos	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de	

		escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$ 0</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialización del manual de convivencia escolar y las rutas de atención integral para la convivencia escolar.</li> <li>- Realización de convivencias escolares.</li> <li>- Escuela para padres.</li> <li>- Capacitación a los estudiantes pertenecientes al Consejo Académico sobre mediación escolar.</li> <li>- Implementación del proyecto de inclusión escolar.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</li> </ul>	

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Psicosociales

(capacitación a estudiantes y padres de familia):

- Prevención de embarazo adolescente y contagio de ITS.
- Reconocimiento de derechos sexuales y reproductivos (equidad de género).
- Prevención del abuso sexual.
- Identificación de Rutas de atención integral para la convivencia escolar.
- Prevención de consumo de bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas.
- Trabajo sobre código de infancia y adolescencia (Sistema de Responsabilidad Penal)
- Sensibilización sobre línea de atención telefónica Teleamigos 106 (visita de Elme)

- Proyectos sociales y comunitarios futuros

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?			
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?		Frente al manejo del estrés y trastornos como la ansiedad y la depresión. Uso adecuado de las TICS.	
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?			

### Dificultades generales



**Logros generales**

**Registro Fotográfico**



Actividad:

Lugar:

Actividad:

Lugar: