

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276670000201	JULIO CAICEDO TELLEZ	10	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
SAN PEDRO	RURAL	MEDIA TECNICA AGROPECUARIA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
HERNAN ALONSO JARAMILLO VELASCO	6445387	3173131076	hernanj88@hotmail.com hernanj88@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul>
<p><b><i>La IE integra al aula regular a la población con capacidades disímiles, diversidad cultural, en situación de vulnerabilidad y/o barreras del aprendizaje. Es así como más del 60% de nuestros estudiantes se encuentran caracterizados como en situación de desplazamiento, un porcentaje bajo pero igualmente se atiende en aula regular a la población con discapacidad o talentos especiales y en el tema de diversidad cultural en la sede Manuela Beltrán de la vereda La Altania el 90% de sus estudiantes son de la comunidad indígena Embera-Chami los cuales son atendidos en igualdad de condiciones y teniendo en cuenta su entorno y características culturales</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul>
<p><b><i>La IE tiene dentro de sus planes y proyectos la alianza con otras entidades la articulación con la media técnica con el SENA CLEM de Tuluá en la modalidad Técnica AGROPECUARIA, programa que responde a una necesidad del contexto de la zona rural, el cual busca fortalecer la producción agrícola en el campo motivando a las comunidades volver el campo productivo y recuperar la agricultura y su sostenibilidad para el bienestar social en el campo</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</li> </ul>
<p><b><i>La socialización y concertación del gobierno escolar y la comunidad educativa en general para la toma de decisiones frente a temas de convivencia escolar y alternativas para la solución de problemáticas sociales que nunca se han vivido en la comunidad educativa rural, con el acompañamiento de entes gubernamentales como la personería Municipal, Comisaría de familia y Alcaldía municipal.</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)</li> </ul>
<p><b><i>Dentro de la adaptación en el reglamento de deberes y derechos de la comunidad educativa, básicamente se debió "flexibilizar lo flexible", ya que dentro de nuestras metodologías pedagógicas rurales flexibles de Escuela Nueva, Posprimaria y Media Técnica Rural sentimos que frente a la circunstancias sociales y condiciones económicas del entorno, debieron ser tenidos en cuenta como elementos con variables muy concertadas desde el Manual de Convivencia para evitar así un alto índice de reprobación, ausentismo y deserción escolar.</i></b></p>

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión o por qué no se gestionó</b>
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	<i>si</i>	<b>Proyecto Pedagógico o Productivo para huerta escolar de producción y uso de plantas medicinales</b>	<b>Se presentó proyecto ante la secretaria de medio ambiente departamental, obteniendo un concepto favorable</b>
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	<i>si</i>	<b>Concertación y comunicación con cada comunidad para la continuidad educativa.</b>	<b>Se realizó reuniones de concertación e información con cada una de las comunidades para tener en cuenta la participación de las familias.</b>

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.
NO APLICA
• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)
<b>Dentro del proceso educativo se enfatizó en estudiantes que presentaron mayor dificultad con la asignación de trabajos y talleres de apoyo en casa. De igual forma se fortaleció las necesidades escolares en los estudiantes de grado 11° con motivo de las pruebas saber a través de acompañamiento y material de Preicfes.</b>
• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)
<b>La institución recibió la dotación de 10 equipo portátiles para la sede principal, igualmente la IE fue favorecida para la instalación de internet en 6 sedes por parte de la Secretaría de Educación.</b>
• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)
<b>Ajustes a la malla curricular se concertó el fortalecer las áreas básicas a niveles de básica y media. Intensificación y refuerzos con talleres en casa donde por la limitación de los tiempos efectivos de clase se centralizo la transversalización de ejes temáticos en todas las áreas básicas del saber desde las matemáticas, las humanidades, las ciencias sociales y las ciencias naturales.</b>
• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)
<b>Se estructuró proyecto pedagógico productivo de producción y uso en huerta escolar y/o caseras de plantas medicinales como alternativa de empresa o de consumo diario para solucionar problemas básicos de bienestar en zonas muy distantes donde la presencia del estado es muy poca o intermitente. Se presento postulación del programa Ondas liderado por la Universidad del Valle</b>
• Proyectos Pedagógicos Transversales
<b>Dentro de la priorización desde las áreas básicas por limitación de los tiempos efectivos de clase, los proyectos pedagógicos transversales han sido incluidos como elementos intrínsecamente por la misma naturaleza de los ejes temáticos de los planes de área y de aula.</b>

Matricula General (* corte 31 diciembre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
15	92	76	27		210
Deserción Matricula General (2022)					
Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2022)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2019	2020	2021	2022
204	224	210	228
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2019	2020	2021	2022
D	D	D	D

Critero	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	<b>Procesos como Matriculaton, búsqueda de estudiantes con dificultades de acceso casa a casa.</b>	<b>Búsqueda casa a casa con docentes de estudiantes, se realizaron recorridos por las diferentes veredas.</b>
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	<b>Apoyo para el mejoramiento de pruebas Saber 9° Y 11°, fortalecimiento para pruebas saber 3°, 5°, a través del programa PTA. Apoyo de empresa privada ingenio San Carlos con la financiación del Preicfes</b>	<b>Se gestionó el apoyo de la empresa privada el financiamiento del preicfes para preparación de la presentación de las pruebas saber 11° y el respectivo transporte de estudiantes para el desplazamiento hasta el casco urbano por parte de la Alcaldía Municipal.</b>

<b># Docentes por Áreas</b>				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	0	0	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	1	1	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
0	10	18	0	

OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE
<i>Dentro de las metodologías flexibles utilizadas en la IE, a través de aulas multigradas, el mismo cuerpo de docentes en los ciclos de secundaria y media deben atender la media técnica asesorada y acompañada por el SENA CLEM de Tuluá, en ese proceso no contamos con algunos otros profesionales en las demás áreas básicas. A nivel administrativo y directivo, <b>NO CONTAMOS</b> con personal de apoyo tan importante como Coordinador, Psicólogo, Docente Orientador, Vigilante, ni Auxiliar de Servicios Generales. Solicitamos a la S.E.D, apoyo para el nombramiento de este tipo de personal en la medida de básica y coherente a nuestra matrícula actual y cantidad de sedes.</i>

<b>Personal Administrativo</b>			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	0	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	0
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	1

OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS

**A nivel administrativo y directivo, NO CONTAMOS con personal de apoyo tan importante como Coordinador, Psicólogo, Docente Orientador, Vigilante, ni Auxiliar de Servicios Generales. Solicitamos a la S.E.D, apoyo para el nombramiento de este tipo de personal en la medida de básica y coherente a nuestra matrícula actual y cantidad de sedes**

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
• Estrategias de Bienestar del Talento Humano.	
<b><i>EL cuerpo de docentes, administrativo y directivo participo activamente en las actividades programadas por la secretaria de Educación y Alcaldía Municipal en las diferentes cursos de cualificación, bienestar e integración como juegos del magisterio y celebración del docente.</i></b>	
• Comportamiento de la evaluación del desempeño	
<b><i>Proceso llevado a cabo conforme a las disposiciones legales dispuestos para ello. Concertación, seguimiento y evaluación coherente y objetiva.</i></b>	
• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.	
<b><i>En el proceso de inversión anual institucional, el proceso se hace concertado y estructurado según las disposiciones legales de contratación, de igual forma según las necesidades básicas de cada sede con su respectivo o respectivos docentes, con control del consejo directivo electo, con el acompañamiento técnico del personal administrativo y la asesoría de un (a) profesional en contaduría especializada en el tema. De igual forma en los tiempos estipulados y concertados se entrega un informe detallado a toda la comunidad educativa institucional de este proceso anual de inversión</i></b>	

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	<b><i>Se gestionó la dotación de 10 equipos portátiles para la sede Central, igualmente se gestiono la dotación de internet de seis sedes</i></b>	Se solicitó ante la Secretaria de Educación la dotación de equipos de computo y conectividad en las sedes educativas.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	<b><i>Apoyo financiero, solicitud e inversión en material pedagógico. Apoyo a proyectos productivo de huertas y plantas medicinales.</i></b>	<b><i>Se solicitó a la administración municipal y otras entidades material especializado para la metodología Escuela Nueva, se gestionó con la administración municipal apoyo para la financiación de material didáctico, con recursos institucionales reproducción de material pedagógico para Preicfes.</i></b>

¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	<i>Financiación en adecuaciones estructurales básicas, solicitud de apoyo e inversión a entidades oficiales y privadas.</i>	<i>Se intervino con dineros institucionales reparaciones menores, se reparó sistemas eléctricos de sedes, se realizó instalación de cerámica en la sede Simón Bolívar, instalación tanque de almacenamiento sede Antonia Santos, apoyo a proyectos productivos de huertas.</i>
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	si	<i>Inversión en elementos de aseo y limpieza.</i>	<i>Se adquirió con recursos institucionales los elementos básicos de aseo y limpieza.</i>

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	\$ 0
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	\$20.665.602
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	20.665.602
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
	2.3	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	3	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	\$ 0
	3.1	Recursos del Balance	2.792.767
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
<b>Total Ingresos</b>			<b>\$23.458.369</b>

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
----------	----------	----------	-------

2. Egresos	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	3.216.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuelas Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	600.000
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	3.000.000
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	4.015.000
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	4.000.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	2.334.000
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	660.450
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	3.000.000
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	1.000.000
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	

	2.1.2.3	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 21.825.450</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSION</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$21.825.450 0</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$1.632.919</b>

<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>
<b>Granja Integral Agropecuaria y Agroecológica</b>	<b>Cooperación de la alcaldía Municipal</b>	<b>En construcción de la propuesta.</b>	<b>\$ 0</b>
			<b>\$ 0</b>
			<b>\$ 0</b>

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)
<i>La comunidad educativa ha tenido una participación activa y decidida para adelantar el cambio de la modalidad Técnica en Recursos Naturales a la Modalidad Técnica en Agropecuaria, apoyando las iniciativas de los docentes para la realización de trabajos y actividades de adecuación de zonas y terrenos aptos para desarrollar la modalidad agropecuaria.</i>
• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)
<i>Se realizaron jornadas de prevención con la participación de la Personería Municipal y el Hospital local Ulpiano Tascón</i> <i>Se realizaron labores de prevención en la sede Manuela Beltrán de la vereda la Altania frente a riegos de deslizamiento de tierra o roca, que afectan la infraestructura de la sede.</i>
• Proyectos sociales y comunitarios futuros
<i>Puesta en marcha del proyecto estructural y académico de las instalaciones de la IE agroambiental y pecuaria de la sede principal JULIO CAICEDO TELLEZ, en el Corregimiento de Buenos Aires, con el cual se favorecerán a un total de 10 sede anexas para los estudiantes de los grados 6° a 11° y en donde se fortalecerá la articulación y prácticas en sitio con el SENA CLEM de Tuluá, donde se enfatizará el trabajo en competencias laborales y empresariales para la realización de proyectos pedagógicos productivos buscando un equilibrio entre lo académico y lo laboral en estudiantes rurales que tanto lo necesitan para favorecer su futuro productivo</i>



### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	<i>Jornadas de trabajo comunitario para mantenimiento y enlucimiento de sedes.</i>	<i>Con los padres se programó jornadas para mantener y mejorar las instalaciones de algunas sedes.</i>
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	si	<i>Se realizaron jornadas con Personería municipal, Comisaría de Familia y oficina de educación municipal.</i>	<i>A través de cada docente se realizó un control y seguimiento tanto de la adaptación como del comportamiento de los educandos al proceso educativo.</i>
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si	<i>Jornadas de visita y concertación comunitaria.</i>	<i>Se realizaron jornadas de concertación para la puesta en marcha de la IE agroambiental y pecuaria y se realizaron jornadas de entrega de ayudas de elementos básicos a zonas más vulnerables.</i>

#### Dificultades generales

Fluctuación de la población rural por pocas oportunidades de labores.  
 Pocos recursos de fondo de servicios para suplir las necesidades básicas de las 10 sedes adscritas a la institución.  
 Poco personal administrativo y de apoyo para desarrollar las actividades de apoyo de la modalidad media Técnica Agropecuaria.

#### Logros generales

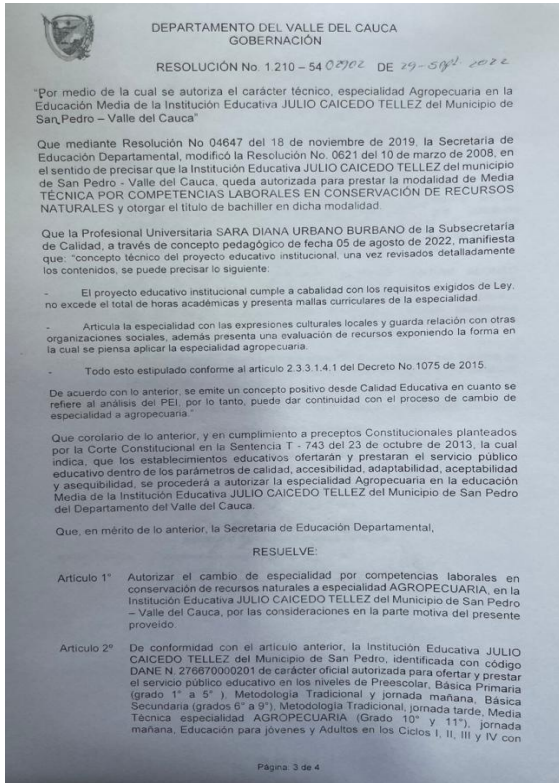
Expedición de resolución de Aprobación de la Media Técnica en Agropecuaria por parte de la Secretaría de Educación departamental.

Dotación de 10 equipos portátiles para la enseñanza tecnológica en la básica secundaria y media técnica.

Favorecimiento en la asignación de las aulas TIC por parte de la Secretaria de Educación Municipal.

GESTION DIRECTIVA

Registro Fotográfico



Actividad: Resolución 1210-5402902 29-09-2022.  
Autorización especialidad Media técnica  
Agropecuaria

Lugar: Julio Caicedo Tellez

Actividad: Capacitaciones y jornadas de trabajo con  
comités y grupos de trabajo

Lugar: Todas las sedes

## GESTION ACADEMICA

Registro Fotográfico	
	
Actividad: Jornada Material Pedagógico Lugar: Sede Jorge Eliecer Gaitán	Actividad: Día de la Biodiversidad Lugar: sede Julio Caicedo Tellez

## GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Registro Fotográfico	
	
Actividad: Dotacion material de aseo y limpieza Lugar: Todas las sedes	Actividad: Proyecto de Huertas - Lugar: Sede Principal Julio Caicedo Tellez

## GESTION COMUNITARIA



## Registro Fotográfico



Actividad: Día de la Familia

Lugar: sede Principal , participación de todas las veredas .



Actividad: actividad apoyo personería y Comisaria de Familia

Lugar: Sede Julio Caicedo Tellez