

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276563000223		MARCO FIDEL SUAREZ	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
PRADERA-VALLE		RURAL	ESCUELA NUEVA
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
GLORIA PATRICIA TIGREROS	31.191.621	3217378646	patigreros@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul>
<p>En el año 2022 se tuvo acompañamiento por parte de la Fundación Ave Fenix, lo cual ha permitido mejorar los procesos de atención a los estudiantes que tienen discapacidad. Se cuenta con la ruta de atención a la población con discapacidad, se brindó capacitación a padres de familia y estudiantado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul>
<p>Se logró el enlucimiento de sedes educativas, como fue pintar y podar.</p> <p>El Hospital realizo jornadas de vacunación y de prevención.</p> <p>Con la entidad PESCC se trabajó prevención del abuso de sustancias psicoactivas, prevención del abuso sexual, ITS, ETS y proyecto de vida.</p> <p>A través del PIC Departamental y Municipal se fortaleció la salud mental de los niños y niñas de algunas sedes educativas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</li> </ul>
<p>El consejo directivo aprobó los acuerdos de presupuesto y los convenios que se firmaron durante la vigencia 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)</li> </ul>
<p>Se recibieron capacitaciones en actualización del manual de convivencia y se realizó evaluación del mismo.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Se ofició a los funcionarios del Programa todos aprender "PTA" La consecución de guías aprendizaje	El PTA realizo entrega de guías de aprendizaje a las sedes rurales más apremiantes o con necesidades.

¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Participación activa de la comunidad en los procesos curriculares y extracurriculares	A través de carteleras, grupos de whatsapp y circulares informativas se invitó a la comunidad educativa a participar de los eventos y actividades programadas por las sedes educativas,
--	----	---	---

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b> A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.</li> </ul>
No contamos con jornada única
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)</li> </ul>
<p>Se entregaron guías a los padres de familia, para que los niños los realizaran. Se realizó el PIAR al estudiante que se encuentra matriculado en la I.E, brindando orientaciones para que la familia lo pueda reforzar en casa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)</li> </ul>
<p>Se pudo contar con internet en tres sedes educativas a través del Ministerio de las Tic-Convenio REDIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)</li> </ul>
<p>Se acondicionaron las guías de escuela nueva, de acuerdo a la necesidad</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)</li> </ul>
<p>“LA HUERTA una oportunidad para articular la dinámica escolar” se realiza teniendo en cuenta la importancia de fortalecer y dinamizar los procesos formativos existentes en la sede educativa SIMON BOLIVAR, FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, ATANASIO GIRARDOT Y MARCO FIDEL SUAREZ.</p> <p>El proyecto les permite a los niños (as) la adopción de conocimientos, habilidades, destrezas y valores útiles para su proyecto de vida; ofreciendo oportunidades para articular la dinámica escolar con la comunidad.</p> <p>Considerando el emprendimiento y el aprovechamiento de los recursos existentes en el entorno, también se promueve el mejoramiento nutricional de los estudiantes, a través de la producción sana de los productos cosechados, los cuales serán útiles en la alimentación, como complemento del PAE.</p> <p>En la Sede Francisco de Paula Santander y Blas de Leso se trabajó el tema de los residuos sólidos Elaboración de manualidades con material reciclable.</p> <p>Proyecto Productivo “Elaboración de escobas con iraca”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos Pedagógicos Transversales</li> </ul>
<p>Proyecto de Educación Sexual y construcción de ciudadanía, Prevención de Sustancias Psicoactivas y prevención de embarazo en adolescente.</p>
<p>En la sede Blas de Leso, se trabajó el proyecto de aprovechamiento del tiempo libre y Seguridad Vial, Constitución Política,</p>
<p>En la Sede San Antonio, Blas de Leso se trabajó el proyecto Pileo.</p>

Matricula General (corte 31 de Diciembre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
20	76	48		19	163
Deserción Matricula General (2022)					

2	1				
<b>Matricula Jornada Única (* corte 31 de Diciembre 2022.)</b>					
<b>Jornada Única Preescolar</b>	<b>Jornada Única Primaria</b>	<b>Jornada Única Secundaria</b>	<b>Jornada Única Media</b>	<b>Total Matricula</b>	
<b>Deserción Jornada Única (2022)</b>					
<b>Promoción Jornada Única</b>					

<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)</b>			
2019	2020	2021	2022
<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)</b>			
2019	2020	2021	2022

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Algunas reuniones presenciales con padres de familia, material didáctico y pedagógico.	Se recibió del sector publico algunas ayudas para la población más vulnerable, con el objetivo de evitar la deserción escolar, como fue la participación de la casa de la cultura y la gobernación del valle en actividades culturales y recreativas
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	NO		

<b>Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
				01

Docentes por Áreas				
Area Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
	01			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	01	01		
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
02				02
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
02	03	13		

#### OBSERVACIONES

La institución Educativa, no realiza pruebas saber (No tenemos Once)

#### Personal Administrativo

Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
01			
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
	01		
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
			02

#### OBSERVACIONES

Por ser escuela unitaria, es difícil poder contar con docentes para cada área o especialidad

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Bienestar del Talento Humano.

Capacitación en materia de las Tic y Valle Mágico

Capacitación en actualización del PEI Institucional y Manual de Convivencia.

Capacitación en inglés.

- Evaluación del Desempeño

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La Institución Educativa evalúa anualmente a un docente de aula, una docente orientadora y una docente tutora.

Igualmente evalúa a dos administrativos.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

La asignación de los recursos, se realiza de acuerdo a la población matriculada por sede y necesidades.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento y reparación de equipos, impresoras y fotocopiadoras	Con los recursos de gratuidad, se contrató el servicio de mantenimiento.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Guías de Escuela Nueva	
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Techo y cielo falso a la sede Gabriel García Márquez.	Alcaldía Municipal
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección?	SI	Recarga de Extintores y demarcación de zonas en algunas sedes	Recursos de Gratuidad



1.2.08.01.003.02	Condonadas a la adquisición de un activo									0	0
1.2.10	Recursos del balance					5.974.151	5.974.151			5.974.151	5.974.151
1.2.10.02	Superávit fiscal					5.974.151	5.974.151			5.974.151	5.974.151
		<b>RECURSOS PROPIOS</b>		<b>RECURSOS DE GRATUIDAD</b>		<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>		<b>OTROS RECURSOS (Transferencia-Calidad)</b>		<b>RECURSO GASTADO TOTAL</b>	
		<b>PRESUPUESTO DEFINITIVO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PRESUPUESTO DEFINITIVO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PRESUPUESTO DEFINITIVO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PRESUPUESTO DEFINITIVO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>PRESUPUESTO DEFINITIVO</b>	<b>EJECUTADO</b>
2	Gastos	\$ 487.200	\$ 8.071	\$ 12.701.201	\$ 11.388.217	\$ 6.027.638	\$ 1.027.638	\$ 0	\$ 0	\$ 19.216.039	\$ 12.423.926
2.1	Funcionamiento	487.200	8.071	12.701.201	11.388.217	6.027.638	1.027.638	0	0	19.216.039	12.423.926
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	487.200	8.071	12.701.201	11.388.217	6.027.638	1.027.638	0	0	19.216.039	12.423.926
2.1.2.01	Adquisición de activos no financieros	0	0	900.000	0	500.000	0	0	0	1.400.000	0
2.1.2.01.01	Activos Fijos	0	0	900.000	0	500.000	0	0	0	1.400.000	0
2.1.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	0	0	900.000	0	500.000	0	0	0	1.400.000	0
2.1.2.01.01.003.01	Maquinaria para uso general									0	0
2.1.2.01.01.003.02	Maquinaria para usos especiales									0	0
2.1.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática			900.000		500.000				1.400.000	0
2.1.2.01.01.003.05	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones									0	0
2.1.2.01.01.004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades									0	0
2.1.2.01.01.005	Otros activos fijos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.01.01.005.01	Recursos biológicos cultivados									0	0
2.1.2.01.01.005.02	Productos de la propiedad intelectual									0	0
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	487.200	8.071	11.801.201	11.388.217	5.527.638	1.027.638	0	0	17.816.039	12.423.926
2.1.2.02.01	Materiales y suministros	387.200	8.071	6.288.202	6.238.517	1.027.638	1.027.638	0	0	7.703.040	7.274.226
2.1.2.02.01.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca									0	0
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	387.200	8.071	6.288.202	6.238.517	1.027.638	1.027.638			7.703.040	7.274.226
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios	100.000	0	5.512.999	5.149.700	4.500.000	0	0	0	10.112.999	5.149.700
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento, servicios de suministro de comidas y bebidas, servicios de transporte, y servicios de distribución de	100.000		363.299		4.500.000				4.963.299	0
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing			749.700	749.700					749.700	749.700
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			4.400.000	4.400.000					4.400.000	4.400.000
2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales									0	0
2.1.8	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.8.01	Impuestos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.8.01.14	Gravamen a los movimientos financieros **									0	0
2.2	Inversión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Adquisición de bienes y servicios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.01	Adquisición de activos no financieros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3.2.01.01	Activos Fijos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.01.01.003.01	Maquinaria para uso general									0	0
2.3.2.01.01.003.02	Maquinaria para usos especiales									0	0
2.3.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática									0	0
2.3.2.01.01.003.05	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones									0	0
2.3.2.01.01.004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades									0	0
2.3.2.01.01.005	Otros activos fijos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.01.01.005.01	Recursos biológicos cultivados									0	0
2.3.2.01.01.005.02	Productos de la propiedad intelectual									0	0
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.02.01	Materiales y suministros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.02.01.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca									0	0
2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)									0	0
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.02.02.006	Servicios de alojamiento, servicios de suministro de comidas y bebidas, servicios de transporte, y servicios de distribución de									0	0
2.3.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing									0	0
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción									0	0
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales									0	0
2.3.8	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.8.01	Impuestos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.8.01.14	Gravamen a los movimientos financieros **									0	0

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0

Proyectos de Infraestructura			
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)
A través de las mingas, las comunidades de los corregimientos se organizaron; para tener en buenas condiciones las sedes educativas. (mantenimiento de huertas)
• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)
En el tema Psicosocial, se realizó un diagnóstico a los estudiantes de Postprimaria con el objetivo de realizar remisiones a entidades externas según el caso, y se articuló con proyectos transversales.
Se realizó la semana de la salud mental.
• Proyectos sociales y comunitarios futuros
Reparación de cubierta y cielo falso a la sede Gabriel García Márquez del Corregimiento del Recreo de Pradera-Valle.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Las mingas	Las mingas, realizaron mantenimiento de las sedes educativas.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar	SI	En el manual de convivencia se trazaron criterios para tener en cuenta frente a los comportamientos que tuvieran los estudiantes.	Se recibió capacitación por parte de funcionarios de la Gobernación del Valle.
¿Se desarrollaron escuelas de padres.	SI	Se ha adelantado las escuelas de padres desarrollando temas frente al art 38 de la responsabilidad de la familia contemplado en el Código de Infancia y adolescencia, pautas de crianza y prevención del suicidio y del Abuso Sexual	Se realizó una serie de capacitaciones y actividades por parte de la Docente orientadora en materia de suicidio, abuso sexual y como resolver conflictos.

Dificultades generales
2. La falta de recursos, ha imposibilitado el mejoramiento de infraestructura sanitaria en las sedes educativas. Se requiere del mejoramiento de cielo falso en algunas sedes educativas, principalmente en San Antonio.



**Logros generales**

Se logró que se hiciera mantenimiento y reparación de cubiertas y cielo falso a la Sede Gabriel García Márquez del Corregimiento del Recreo.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Aprovechamiento del Tiempo Libre  
Lugar: Corregimiento del Recreo-Vallecito

Actividad: Huertas escolares  
Lugar: Marco Fidel Suarez, Simón Bolívar.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Prevención de Riesgos Psicosociales  
Lugar: Corregimiento Potrerito

Actividad: Proyecto Bilingüismo  
Lugar: Blas de Leso

**Registro Fotográfico**



Actividad: Proyecto de Producción de escobas en iraca.

Actividad: Primera Feria Literaria

Lugar: Marco Fidel Suarez

Lugar: Marco Fidel Suarez y Vallecito

Registro Fotográfico



Actividad: Reunión de Docentes y Padres de familia  
Lugar: Blas de Leso



Actividad: Entrega insumos agrícolas, Tecnología  
Lugar: Alcaldía Municipal

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Marco Fidel Suarez	Rural	Software contable actualizado a las normas de la contaduría general de la nación		Bateria sanitaria Cielo falso cocina y restaurante	Auxiliar de Servicios Generales
Simón Bolívar	Rural			Bateria sanitaria Cielo falso cocina y restaurante Cerramiento de la sede	
San Antonio	Rural	Legalización de predios		Bateria sanitaria Cielo falso cocina y restaurante Cerramiento de la sede	
Francisco de Paula Santander	Rural	Legalización de predios		Bateria sanitaria Cielo falso cocina y restaurante Cerramiento de la sede	
Gabriel García Márquez	Rural	Legalización de predios		Cielo falso cocina y restaurante.	

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Atanasio Girardot	Rural	Legalización de predios		Bateria sanitaria Cielo falso cocina y restaurante  Cerramiento de la sede	
Blas de Leso	Rural	Legalización de predios		Bateria sanitaria Cielo falso cocina y restaurante  Cerramiento de la sede	
José Celestino Mutis	Rural	Legalización de predios		Bateria sanitaria Cielo falso cocina y restaurante  Cerramiento de la sede.	