



**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

# **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS**

## **SISTEMA GENERAL DE REGALIAS**

**Nayive Angulo Díaz – Profesional especializada - Subdirección de  
Presupuesto y Finanzas Públicas**



# INTERACCIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS



# CARACTERISTICAS



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA



Es un presupuesto de caja, lo que indica que los ingresos corresponden a los efectivamente recaudados.

Los recursos que no se comprometen o no se ejecutan, ingresan al siguiente bienio como disponibilidad inicial. Lo anterior implica que no se configuran reservas.

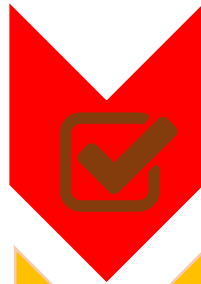
Abarca una bienalidad, la cual comienza el 01 de enero y termina el 31 de del año segundo año de su bienalidad. 2023-2024.

# ASIGNACIÓN A DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN

## PERFIL GESTION PRESUPUESTO DE GASTOS



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA



- PROYECTO ASIGNADO POR PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA O SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



- ACTO ADMINISTRATIVO DE INCORPORACIÓN DE RECURSOS – VERIFICAR VALORES Y FUENTES DE FINANCIACIÓN



- INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE INCORPORACIÓN EN LA OPCIÓN “DATOS ADMINISTRATIVOS”



- LA INFORMACIÓN DE LA INCORPORACIÓN SE MIGRA A GESPROY

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

## PERFIL GESTION PRESUPUESTO DE GASTOS



El CDP expedido por la entidad en el SPGR es el documento oficial para todos los fines (Gestión financiera, GESPROY, SECOP, CGN)



Para un proyecto de inversión se deben crear tantos CDPs como se requieran para soportar la asunción de compromisos con cargo a éste



Se expide previo cumplimiento de requisitos.



Solicitud de creación de CDP:  
Formato FO-M7-P1-01 Versión 03





# COMPROMISO PRESUPUESTAL DE GASTOS

## PERFIL GESTION PRESUPUESTO DE GASTOS



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA



El compromiso presupuestal de gasto debe reflejar la información del respectivo contrato o del acto administrativo de gasto que lo soporta y el compromiso de SAP debe contener el No. de CDP de SPGR, BPIN, No. Completo del Contrato.



En todos los casos sin excepción, el tercero del Compromiso Presupuestal de Gasto, corresponderá al tercero Proveedor o Contratista.



Modificaciones al compromiso: Adición, reducción, anulación, modificación de plan de pagos, modificación de la información general



Se refleja la planeación de los pagos acordados con el tercero proveedor o contratista

## COMPROMISO PRESUPUESTAL DE GASTOS

### PERFIL GESTION PRESUPUESTO DE GASTOS

Para que se pueda crear el compromiso preupuestal en el SPGR se debe considerar:

#### CREAR TERCERO



1. RUT del contratista
2. El SPGR cuenta con conexión directa con la DIAN para la verificación de la información de los terceros
3. Tipos de terceros: Naturales, Jurídicos, Uniones temporales, Consorcios
4. Creación **de los Terceros en SAP** (Perfil Contable) y SPGR (Perfil Presupuesto)



## CREACION DE CUENTAS BANCARIAS



1. Para crear la cuenta bancaria en el SPGR se debe solicitar la certificación bancaria.
2. Se debe crear el tercero correspondiente, al cual se le vinculará la cuenta bancaria.
3. Definir la **fecha de vigencia** de la cuenta bancaria.
4. Una vez creada la cuenta bancaria se debe modificar su estado a “Registrada”, para que entre al proceso de validación de cuentas a través del Banco de la República
5. Si el tercero del RP corresponde a Unión Temporal o Consorcio, dispondrá las cuentas bancarias a nombre del Tercero Jurídico Conformado, de los partícipes o del Representante Legal.
6. Fiducia

# FORMATO MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL

- Formato FO-M7-P1-07 (Modificación Ppto. Admón. Central (Adiciones) V.2
- Formato FO-M7-P1-08 (Modificación Ppto. Admón. Central (Reducción) V.1
- Modificación presupuestal en las dos plataformas SPGR y SAP



# AJUSTES CDP-RPC

FO-M7-P1-03 V01  
AJUSTE DE VALOR  
Y ANULACIÓN DE  
CDP.

FO-M7-P1-20 V01  
FORMATO  
MODIFICACIÓN  
PLAN DE PAGOS Y  
REDUCCIÓN  
SALDO REGISTRO  
PRESUPUESTAL DE  
COMPROMISO  
RPC (REGALIAS).

TRAER  
REFERENCIADOS  
LOS NÚMEROS DE  
CDP-RPC DE SPGR  
Y SAP.



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA




# FORMATO FO-M7-P1-20




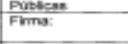
DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>FORMATO MODIFICACION PLAN DE PAGOS Y REDUCCIÓN SALDO REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO RPC (REGALIAS)</b>	Código: FO-M7-P1-20 Versión: 01 Fecha de aprobación: 09/12/2021 Página: 1 de 2
---	--	--

INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA	
No. SADE	FECHA DE SOLICITUD:
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	FECHA DE RECIBIDO:
DATOS DE LA REDUCCION O MODIFICACIÓN PLAN DE PAGOS	
N° RPC SPGR: <input type="checkbox"/> Reducción de Valor: <input type="checkbox"/> Modificación de Plan de Pagos:	
Descripción de la Justificación:	
ANEXOS DE: <input type="checkbox"/> RPC Original SAP <input type="checkbox"/> RPC Original SPGR <input type="checkbox"/> Modificación Plan de Pagos Hoja No 2 <input type="checkbox"/> Cuenta Bancaria <input type="checkbox"/> Otros: Cúpulas:	
EL SUSCRITO, ORDENADOR DEL GASTO HACE CONSTAR QUE NO SE ENCUENTRA NINGUNA OBLIGACIÓN QUE IMPIDA LEGALMENTE REALIZAR LA PRESENTE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL RPC.	
SOLICITADO POR: ORDENADOR DEL GASTO	ELABORÓ:
NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:
FUNCIONARIO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS QUE RECIBE	NOMBRE: FIRMA:

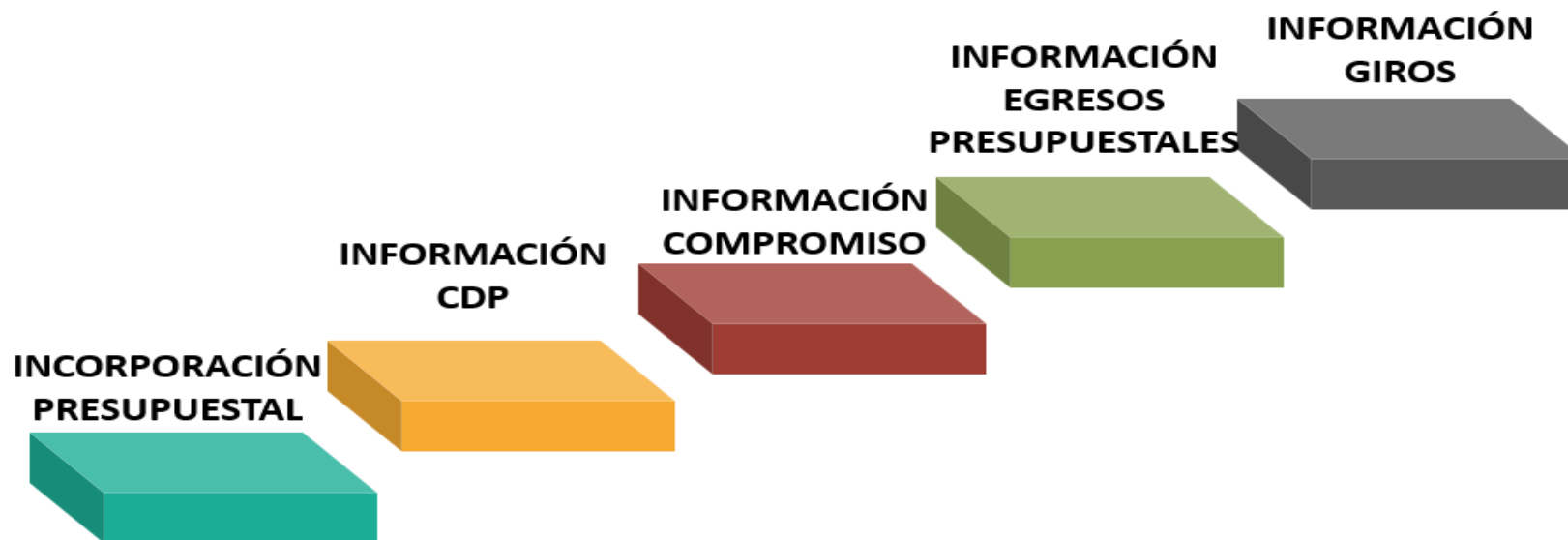
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>FORMATO MODIFICACION PLAN DE PAGOS Y REDUCCIÓN SALDO REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO RPC (REGALIAS)</b>	Código: FO-M7-P1-20 Versión: 01 Fecha de aprobación: 09/12/2021 Página: 2 de 2
---	--	--

INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA			
No. BPIN		FECHA DE SOLICITUD:	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:		FECHA DE RECIBIDO:	
MODIFICACIÓN PLAN DE PAGOS HOJA No. 2			
MES	VALOR	MES	VALOR
ENERO		JULIO	
FEBRERO		AGOSTO	
MARZO		SEPTIEMBRE	
ABRIL		OCTUBRE	
MAYO		NOVIEMBRE	
JUNIO		DICIEMBRE	
EL SUSCRITO, ORDENADOR DEL GASTO HACE CONSTAR QUE NO SE ENCUENTRA NINGUNA OBLIGACIÓN QUE IMPIDA LEGALMENTE REALIZAR LA PRESENTE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL RPC.			
SOLICITADO POR: ORDENADOR DEL GASTO		ELABORÓ:	
NOMBRE:		NOMBRE:	
FIRMA:		FIRMA:	
FUNCIONARIO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS QUE RECIBE		NOMBRE: FIRMA:	

Elaboró Nombre: Nayive Angulo Diaz Andrés Mauricio Mina Lozano Cargo: Profesionales- Contratistas Firma:  Fecha: 30/11/2021	Revisó Nombre: Rubén Alonso Arteaga Ortigón Cargo: Subdirector de Presupuesto y Finanzas Públicas Firma:  Fecha: 01/12/2021	Aprobó Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta No. 005 Fecha: 09/12/2021
---	--	--



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA



# RECOMENDACIONES



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

Proyectos con cifras enteras.

CDP individuales

RPC de SAP colocar el número completo del contrato así: 1.120.12.14-0524

Ruta CDP funcionamiento 37 y RPC 45, incluido los PS

Ruta CDP inversión 35 y RPC 45, incluido los PS

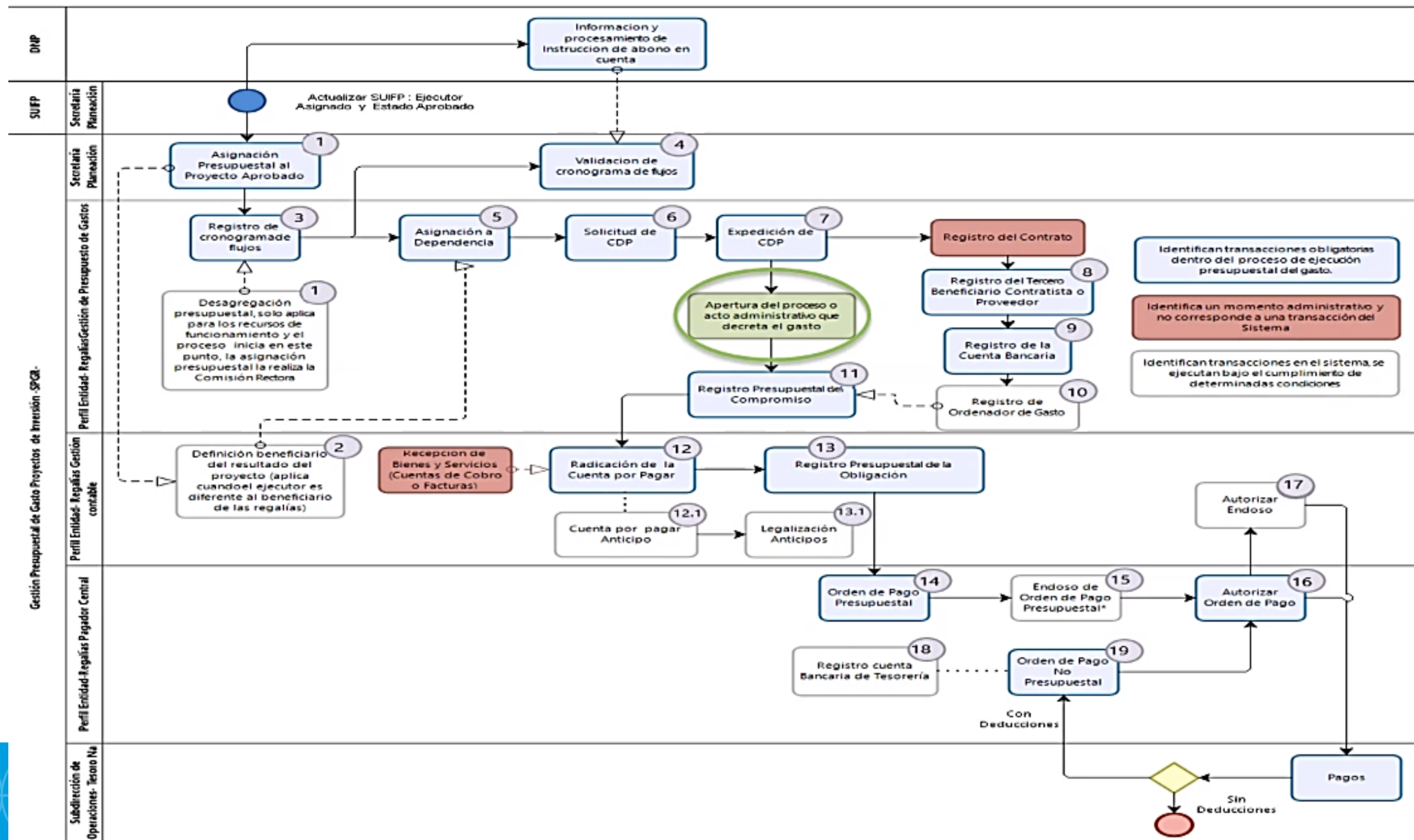
Ruta CDP activos 36 y RPC 45

Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de regalías mes a mes.

Los proyectos que tengan pendientes por amortizar tanto de vigencias anteriores como de vigencia actual, se debe hacer antes del cierre de la bienalidad 2023-2024.

SAP: ZFM\_RES\_EXCEP - Reporte Reservas Excepcionales y Z080 - Reporte de Ejecución Presupuestal; SPGR y GESPROY.









DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

# GRACIAS





**DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA**

**Gobernación del Valle del Cauca**

Carrera 6 entre calles 9 y 10 - Edificio Palacio de San Francisco  
Call Center: (57-2) 620 00 00 - Fax: 886 0150 - Línea Gratuita: 01-8000972033  
[contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co)  
[www.valledelcacauc.gov.co](http://www.valledelcacauc.gov.co)