

**FORMULARIO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN DE DATOS ORGANISMO
COMUNALES DE 1° Y 2° GRADO PARA DILIGENCIAR ALCALDÍA MUNICIPAL**

1. FECHA DE SOLICITUD: _____

2. TIPO DE TRÁMITE:(Marque con X los trámites que solicita)

RECONOCIMIENTO PERSONERÍA JURÍDICA

CANCELACIÓN DE PERSONERÍA JURÍDICA

REFORMA ESTATUTOS

INSCRIPCIÓN DIGNATARIOS

REGISTRO LIBROS

3. TIPO DE ENTIDAD: JAC ASOJUNTAS JVC

4. DATOS DE LA ENTIDAD:

NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD: (Especifique si es CORREGIMIENTO,
VEREDA, URBANIZACIÓN, BARRIO, SECTOR o ASENTAMIENTO HUMANO)

ÁREA GEOGRÁFICA: URBANO RURAL

MUNICIPIO: _____

PERSONERÍA JURÍDICA: NÚMERO _____ FECHA _____

EXPEDIDA POR _____

5. DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE: _____

CARGO:

TELEFONO:

CORREO: _____

DIRECCIÓN DOMICILIO: _____

6. DOCUMENTOS QUE SE RECEPCIONAN:(Marque con X los documentos presentados)

- o SOLICITUD AL DEPARTAMENTO JURÍDICO.
- o SOPORTE DE PAGO DE DERECHOS DEL TRÁMITE
- o CONVOCATORIA PARA ASAMBLEA GENERAL REFORMA DE ESTATUTOS
- o ACTA DE APROBACIÓN DE ESTATUTOS CON EL RESPECTIVO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS AFILIADOS
 - o FOTOCOPIA DE ESTATUTOS
 - o CERTIFICADO DE PLANEACION MUNICIPAL
 - o ACTA DE REUNIÓN DE VECINOS (PARA JUNTAS ACÉFALA O NUEVA)
 - o ACTA DE CONSTITUCIÓN (PARA JUNTAS NUEVAS)
 - o CONVOCATORIA ASAMBLEA PREVIA
 - o ACTA DE ASAMBLEA PREVIA DEBIDAMENTE SUSCRITA POR EL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA Y MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE GARANTÍAS, CON SU RESPECTIVO LISTADO DE ASISTENCIA.
 - o CONVOCATORIA ASAMBLEA ELECCIÓN
- o ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE ELECCIÓN, DEBIDAMENTE SUSCRITA POR EL PRESIDENTE Y SECRETARIO Y EL TRIBUNAL DE GARANTÍAS, CON SU RESPECTIVO LISTADO DE ASISTENCIA Y LAS PLANCHAS O LISTAS INSCRITAS.
 - o CARTA DE ACEPTACIÓN DE CARGOS
 - o CARTAS DE RENUNCIA
 - o FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE DIGNATARIOS
 - o FORMATO BASE DE DATOS DE JUNTA DIRECTIVA
 - o FORMATO CAPTURA DE DATOS
- o FOTOCOPIA DEL LIBRO DE AFILIADOS (DESDE EL SELLO INICIAL HASTA LA ÚLTIMA HOJA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO) O CERTIFICADO SUSCRITO POR EL SECRETARIO Y EL PRESIDENTE QUE DÉ FE DEL NÚMERO DE AFILIADOS ACTIVOS.
- o FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE: DIGNATARIOS ELECTOS, MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE GARANTÍAS, PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

- o ACTA DE DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA JUNTA (CUANDO PASE QUE JVC A JAC, O CUANDO SE REQUIERA CANCELAR LA JAC) LA CUAL DEBE CONTENER EL NOMBRE DEL LIQUIDADOR.
- o INFORMACIÓN CONTABLE DEL ORGANISMO COMUNAL
- o AVISOS INFORMATIVOS DE LA LIQUIDACIÓN
- o PAZ Y SALVOS EXPEDIDOS POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES (CON QUIEN LA JUNTA HAYA TENIDO RELACIÓN: CONTRATOS , CRÉDITOS , IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES O SIMILARES)

RECIBE :

NOMBRE _____

CARGO : _____ TELÉFONO _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

DOMICILIO _____