

1.130-42.57 – SADE 2023356285

Santiago de Cali, 17 de julio de 2023

CIRCULAR INTERNA No. 2023356285

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, JEFES DE OFICINA, GERENTES Y DIRECTORES DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO (E.I.C.E). FORMULADORES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, ENLACES DE PLANEACIÓN Y FUNCIONARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA

DE: SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA

ASUNTO: Asignación de Actividades en la Subdirección de Inversión Pública.

En el marco de la Estructura Orgánica y Funcional de la Administración Central del Departamento sancionada mediante el Decreto 1-17-1310 de 2022 y con el propósito de lograr una mayor articulación, efectividad en los trámites y manejo de la información, se informa las asignaciones de obligaciones contractuales o actividades específicas del equipo de trabajo de la Subdirección de Inversión Pública (SIP) adscrito del Departamento Administrativo de Planeación:

1. Equipo Banco de Programas y Proyectos del Departamento

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Subdirector(a) de Inversión Pública Responsable: Lina María Sarria Duarte	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar el Equipo del Banco de Programas y Proyectos y Equipo de Regalías - Autorizar los conceptos favorables a los proyectos radicados en el BPPD - Registro de los proyectos de inversión radicados en el BPPD y SUIFP Territorio - Consejo Superior de Política Fiscal - CODFIS - Participación en el Plan Plurianual de Inversiones y Plan Financiero - Construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI - Encargada de la identificación de los Gastos operativos en sectores sociales, Gasto Social y Gasto no Social y Formación Bruta de Capital Fijo (FBKF) - Encargada de la identificación de la Gasto Social y Gasto no Social - Líder de los módulos PPM, MM, FM y PS SAP - Encargada del plan de mejoramiento de la Subdirección de Inversión Pública. - Acompañamiento en el proceso de cierre de proyectos. - Asistencia técnica a entidades de orden central y descentralizada - Coordinador del Seguimiento a la Inversión Pública del departamento - Acompañar en la aprobación de proyectos presentados a la ventanilla única de agua potable y saneamiento básico. - Participar en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, contribuir en la política de Gesco+I, desarrollar el Plan de Trabajo Anual para la Subdirección, tener actualizada la matriz de riesgos de corrupción y el normograma de la Subdirección

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: ciroldan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Profesional Especializado (Nombrado)</p> <p>Responsable: Luz Adriana Vásquez</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bellas artes - Incolballet - Recreavalle - INTEP - Unidad Central del Valle - Universidad Nacional Seccional Palmira - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Acompañar en mesas de trabajo de seguimiento a proyectos de inversión financiados con recursos del departamento. - Revisar los decretos de modificación al presupuesto previo a firma. - Revisar las autorizaciones de concepto favorable para la modificación al presupuesto previo a firma. - Realizar el Informe de Medición de Satisfacción de los grupos de interés - Participar en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, contribuir en la política de Gesco+I, desarrollar el Plan de Trabajo Anual para la Subdirección, tener actualizada la matriz de riesgos de corrupción y el normograma de la Subdirección
<p>Profesional Especializado (Nombrado)</p> <p>Responsable: Marlon Enrique Lemos Prado</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de la Gestión del Riesgo de Desastres - Secretaría de Vivienda y Hábitat - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Acompañar en las mejoras del Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAP en los módulos PPM, MM, FM y PS - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: clroidan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Profesional Universitario (Nombrado)</p> <p>Responsable: Sandra Garzón Jurado</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departamento Administrativo de Jurídica - Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas - Departamento Administrativo de Planeación - Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Elaborar las actas de reunión de la Subdirección de Inversión Pública - Acompañar en mesas de trabajo de seguimiento a proyectos de inversión financiados con recursos del departamento. - Realizar la asignación y reasignación de usuarios y proyectos en el Sistema SPI - Apoyo en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y riesgos de corrupción. - Realizar el Informe de Medición de Satisfacción de los grupos de interés - Participar en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, contribuir en la política de Gesco+I, desarrollar el Plan de Trabajo Anual para la Subdirección, tener actualizada la matriz de riesgos de corrupción y el normograma de la Subdirección
<p>Profesional Universitaria (Nombrado)</p> <p>Responsable: Jackeline Salinas Valencia</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de Salud - Hospitales (ESES) - Unidad de Saneamiento Básico (UES) - Apertura para ajustes presupuestales en SUIFP Territorio (Rol PPTO) del Sector Salud - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: ciroldan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Profesional Universitario (Nombrado)</p> <p>Responsable: Luis Fernando Quintero Corrales</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina Casa del Valle en Bogotá - Oficina de Control Interno - Oficina de Control Disciplinario Interno - Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento - Secretaria de Movilización y Transporte - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Rendir RCL para la Subdirección de Inversión Pública - Apoyar en el proceso de Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI - Reportar casos de errores, inconsistencias o problemas de SPI al DNP - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
<p>Técnico Operativo (Nombrado)</p> <p>Responsable: María del Pilar Ortega Parra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo y manejo del Banco de Programas y Proyectos del Departamento. - Radicación de proyectos de inversión en el BPPD. - Radicación de solicitudes de concepto favorable de los proyectos de inversión. - Control de recepción, transcripción y envío de archivo y/o documentos de correspondencia. - Asignación de correspondencia y derechos de petición - Inventario de equipos portátiles y multimedia de la SIP - Emisión y control de SADE - Tener actualizada la Tabla de Retención Documental de la Subdirección - Atención al público de manera personal, llamada y por correo electrónico - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p>Responsable: Jesús Felipe Cifuentes Jaramillo</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual - Secretaría de Infraestructura y Valorización - Vallecaucana de Aguas - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: cioldan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
	<p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Apoyar en la formulación, actualización, seguimiento y cierre del(los) proyecto(s) de la Subdirección de Inversión Pública. - Capacitar en cultura de proyectos y funcionamiento de un Banco de Programas y Proyectos - Participar en la revisión de los proyectos presentados para aprobación mediante el mecanismo de ventanilla única de agua potable y saneamiento básico. - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p>Responsable: Gianna Catalina Storino Angel</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana - Secretaría General - Telepacifico - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Rendir avance de Plan Indicativo y Plan de Acción del Plan de Desarrollo Departamental - Apoyar en el plan de mejoramiento de la Subdirección de Inversión Pública - Coordinar el proceso de Seguimiento a la Inversión Pública del departamento - Reportar casos de errores, inconsistencias o problemas de SPI al DNP - Consolidar los informes de avance físico y financiero de los proyectos de inversión cargados en el Sistema SIP trimestralmente. - Apoyar en la elaboración del informe de seguimiento SPI semestral respecto al estado de los proyectos de inversión. - Capacitar en el manejo de la herramienta de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p>Responsable: Marco Fidel Suárez Corredor</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria de Educación - Universidad del Valle - Universidad del Pacifico - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: ctroidan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
	<p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Apoyar en la construcción del Plan Plurianual y Plan Financiero - Apoyar en la identificación de Gastos operativos en sectores sociales - Apoyar en la identificación de la Formación Bruta de Capital Fijo (FBKF) - Apoyar en la identificación del Gasto Social y Gasto no Social - Capacitar a las entidades de orden departamental y descentralizadas en la formulación de proyectos. - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p>Responsable: Olga Patricia Giraldo Bedoya</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca - Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Inciva (Sector Medio Ambiente) - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Capacitar en el manejo de la herramienta MGA Web y plataforma SUIFP Territorio. - Administrar la herramienta MGA Web y plataforma SUIFP Territorio. - Administrar los roles de usuarios - Reportar casos de errores, inconsistencias o problemas de SUIFP Territorio al DNP - Apoyar en ajustes presupuestales en SUIFP Territorio (Rol PPTO) - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos - Apoyar en el cargue del decreto SUIFP Territorio - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p>Responsable: Edwin Alberto Vélez Insuasti</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Secretaría de Turismo - Secretaría de Cultura - Biblioteca Departamental (Sector Cultura) - Inciva (Sector Cultura) - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: clroldan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
	<p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Capacitar en el funcionamiento del Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAP en los módulos PPM y PS - Acompañar en las mejoras del Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAP en los módulos PPM, MM, FM y PS - Apoyar en la actualización y transferencia de los proyectos de inversión aprobados al módulo PS de SAP - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p>Responsable: Fabio Andrés Orejuela Torres</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - Secretaría de Asuntos Étnicos - ERT - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
<p>Profesional Universitario (Contratista)</p> <p>Responsable: María Fátima Arce Córdoba</p>	<p>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indervalle - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos <p>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Realizar las aperturas de ajustes presupuestales en SUIFP Territorio (RoI PPTO) - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: clroldan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Profesional Universitario (Contratista) Responsables: Claudia Francisca Ortega Valencia	1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría de Desarrollo Social y Participación - Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos 2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Realizar el cierre de ajustes presupuestales en SUIFP Territorio a través de firma de trámites y verificación de conceptos favorables - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
Profesional Universitario (Contratista)	1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO <ul style="list-style-type: none"> - Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional - Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Unidad Administrativa Especial de Catastro - Apoyar en el proceso de cierre de proyectos 2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI - Apoyar en el proceso de Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI - Reportar casos de errores, inconsistencias o problemas de SPI al DNP - Apoyar en la elaboración del informe de seguimiento SPI semestral respecto al estado de los proyectos de inversión. - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
Técnico (Contratista) Responsables: Carlos Alberto Tobar Ortega	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la verificación de requisitos, formatos y documentación a los proyectos de inversión radicados en SAP - Realizar la apertura de trámites en el Sistema SAP modulo PPM. - Apoyar en la actualización y transferencia de los proyectos de inversión aprobados al módulo PS de SAP - Apoyar en el control de recepción, transcripción y envío de archivo y/o documentos de correspondencia. - Apoyar en la atención al público de manera personal, llamada y por correo electrónico - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: cloldan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

2. Equipo Seguimiento a Proyectos del Sistema General de Regalías

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Subdirector(a) de Inversión Pública Responsable: Lina María Sarria Duarte	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar los lineamientos del proceso de Seguimiento a la Inversión de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías. - Contribuir con las orientaciones y lineamientos del proceso de cierre de proyectos del Sistema General de Regalías. - Supervisión del equipo de trabajo. - Liderar el proceso de publicaciones e informes consolidados de inversión pública. - Liderar el proceso de capacitación y socialización de la normativa del Sistema General de Regalías - Participar en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, contribuir en la política de Gesco+I, desarrollar el Plan de Trabajo Anual para la Subdirección, tener actualizada la matriz de riesgos de corrupción y el normograma de la Subdirección
Asesor de Despacho Asignado Responsable: Tulio Alexander Martínez Cano	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisor contratistas. - Coordinador del equipo de seguimiento y monitoreo a las regalías del Departamento. - Coordinador del apoyo en temas presupuestales de los proyectos del SGR. - Coordinador del proceso de seguimiento y cierre de proyectos de inversión del SGR. - Realizar análisis y revisión de la información consolidada de los proyectos de inversión del Sistema General de Regalías. - Coordinar y elaborar informes y publicaciones de inversión pública del Sistema General de Regalías. - Brindar asesoría y asistencia Técnica a los responsables de proyectos de regalías. - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
Profesional Universitario (Nombrado) Responsable: María del Carmen Bahos Ortiz	<ul style="list-style-type: none"> - Administrar el aplicativo GESPROY. - Consolidar información del proceso de seguimiento, monitoreo y cierre de la inversión de proyectos del Sistema General de Regalías. - Consolidar y analizar la información de los proyectos del SGR. - Consolidar reporte SIRECI regalías. - Realizar el Informe de Medición de Satisfacción de los grupos de interés - Participar en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, contribuir en la política de Gesco+I, desarrollar el Plan de Trabajo Anual para la Subdirección, tener actualizada la matriz de riesgos de corrupción y el normograma de la Subdirección

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: clroldan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Profesionales Universitarios (Contratistas)	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar el proceso de revisión de informes mensuales de cuentas de pago y reportar los documentos respectivos establecidos en SECOP. - Apoyar en el proceso de cierre de los proyectos de inversión pública acorde a las diversas fuentes de financiación. - Acompañar y realizar seguimiento a las entidades ejecutoras de proyectos financiados con recursos del SGR - Registrar el seguimiento del estado de los proyectos de inversión y el cumplimiento a los compromisos establecidos en las mesas de trabajo con las dependencias o entidades. - Elaborar las actas de mesas de trabajo - Elaborar y analizar balances financieros de proyectos terminados. - Participar en las diversas mesas de análisis (financiero, jurídico y técnico) de los proyectos de inversión. - Acompañar el proceso de reportes en SECOP y consolidar informes de seguimiento. - Hacer monitoreo permanente a la información registrada en los aplicativos y demás sistemas de información establecidos por el SGR (SECOP-GESPROY). - Apoyar el proceso de logística para eventos de capacitación y mesas de trabajo - Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual. - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca
Profesionales Especializados (Contratistas)	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría y seguimiento a los proyectos aprobados para el cumplimiento de requisitos previos a la ejecución dentro de los términos establecidos en la norma. - Asesorar y brindar acompañamiento en el proceso de cierre de los proyectos de inversión. - Registrar el seguimiento del estado de los proyectos de inversión y el cumplimiento a los compromisos establecidos en las mesas de trabajo con las dependencias o entidades. - Apoyar en la construcción del informe anual consolidado de los proyectos en ejecución, terminados y cerrados. - Proyectar los oficios y conceptos respectivos del campo de su desempeño profesional. - Participar en las diversas mesas de análisis (financiero, jurídico y técnico) de los proyectos de inversión. - Conceptuar jurídicamente en los procesos de cierres de proyectos de inversión. - Acompañar jurídicamente a los proyectos aprobados para que cumplan los términos de contratación. - Hacer monitoreo permanente a la información registrada en los aplicativos y demás sistemas de información establecidos por el SGR (SECOP-GESPROY). - Acompañar y realizar seguimiento a las entidades ejecutoras de proyectos financiados con recursos del SGR

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: ciroidan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar y proyectar las respuestas a los requerimientos solicitados por los organismos de control, derechos de petición o demás solicitudes con los proyectos financiados con recursos del SGR. - Asistir y asesorar jurídicamente a las entidades del departamento del Valle del Cauca, en los procesos de contratación y ajustes de los proyectos de inversión. - Contribuir con la actualización del marco normativo de los procesos y procedimientos del Sistema General de Regalías y analizar las implicaciones en la ejecución de los proyectos de inversión aprobados - Brindar asesoría y asistencia técnica a las entidades del Departamento del Valle del Cauca para la subsanación de alertas, emitidas por el Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación SMSCE del SGR. - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca

3. Equipo Gestión Documental

FUNCIONARIO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Subdirector(a) de Inversión Pública Responsable: Lina María Sarria Duarte	<ul style="list-style-type: none"> - Liderar el proceso de archivo de gestión y transferencia de inventario documental de la Subdirección de Inversión Pública - Aprobar las actas para la transferencia de inventario documental conforme al Formato Único de Inventario Documental – FUID - Coordinar jornadas de capacitación para actualización de procesos y normas para la custodia de información, archivo e inventario documental.
Técnico y Profesional Universitario (Contratista) Responsables: Nidia Erika Cepeda Becerra Laura Andrea Gómez Torres	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar inventarios documentales en el archivo de gestión del Banco de Programas y Proyectos del departamento - Realizar la transferencia de la producción e inventario documental del Banco de Programas y Proyectos al Archivo Central para su respectiva custodia y administración. - Elaborar las actas para la transferencia de inventario documental conforme al Formato Único de Inventario Documental – FUID - Participar de las capacitaciones programadas en temas de custodia de la información, archivo e inventario documental - Apoyar en la actualización de la Tabla de Retención Documental de la Subdirección - Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000

 Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co

 e-mail: clroldan@valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

1.130-42.57 – SADE 2023356285

La presente circular rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las circulares anteriores de asignación de responsabilidades en la Subdirección de Inversión Pública.

Atentamente


LINA-MARÍA SARRÍA DUARTE
Subdirectora de Inversión Pública
Departamento Administrativo de Planeación


DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO
Director
Departamento Administrativo de Planeación

Redactó: Lina María Sarria Duarte, SIP – Tulio Martínez, SIP  
Revisó: Sandra Garzón, Luz Adrián Vásquez, María del Carmen Bahos - SIP 