


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE PRECIOS DE REFERENCIA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR- M2-P4-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 9


1. OBJETIVO: Establecer la metodología para la realización, mantenimiento y funcionamiento del Listado de Precios Unitarios Oficiales de Referencia para la contratación de Obras de Infraestructura los cuales deberán estar acorde a las condiciones del mercado.

2. RESPONSABLE: El Gobernador, el Comité de Precios y los Secretarios de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte, Departamento Administrativo Jurídico y Vivienda y Desarrollo..

3. ALCANCE: El presente procedimiento aplica para todas las actividades realizadas entre la elaboración del Plan de trabajo y cronograma hasta la publicación del Decreto del listado de precios en pagina WEB y su socialización.

4. DEFINICIONES:

- **Actividad–ítem:** Es la descripción del trabajo o acción que se quiere desarrollar.
- **AIU:** Costos indirectos de la obra, A: administración; I:imprevistos; U:utilidad
- **Análisis Unitario:** Es la agrupación de materiales, mano de obra, equipo y herramienta de acuerdo a los rendimientos requeridos para la ejecución de una actividad.
- **Base de Datos:** Archivos con información clasificada parametrizada cuya integración permite la integración de la información.
- **Capítulos:** Corresponde a los dos primeros dígitos del código y se clasifica en actividades internas y /o externas de acuerdo al proceso constructivo de una obra.
- **Equipo y/o Herramienta:** Son los elementos mecánicos y/o manuales requeridos para facilitar la realización de una actividad.
- **Mano de Obra:** Son las personas que se requieren para realizar una actividad ya sea individual o grupal-cuadrilla.
- **Material – Insumo:** Son los productos del mercado cuya composición y dosificación determinan una actividad los cuales se clasifican en grupos y estos a su vez en subgrupos de acuerdo a su naturaleza y composición.
- **Precio:** Costo unitario redondeado de la actividad.
- **Proveedor:** Persona o entidad encargada de suministrar materiales, equipos y herramientas para el desarrollo de una obra.
- **Subcapítulos:** Las actividades afines de un capítulo y corresponde a los dígitos tercero y cuarto del código.
- **Unidad:** Son las siglas que definen la unidad de medida de una actividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE PRECIOS DE REFERENCIA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR- M2-P4-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 9


5. CONTENIDO:

PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
0.	Inicio		
1.	Elabora Plan de Trabajo y Cronograma: El Comité de Precios realizará un plan de trabajo con su respectivo cronograma para la elaboración del Listado de Precios y sus revisiones periódicas.	Comité de Precios	Oficios
2.	Asigna los Capítulos y/o Subcapítulos: El Comité de Precios procede a asignar los capítulos a los profesionales que considere idóneos para su estudio y actualización, notificándolos y haciendo entrega del plan de trabajo y cronograma sistema	Comité de Precios	Oficios
3	Evalúan Listado de Precios vigente e identificación de nuevos ítems: Por cambio de especificaciones técnicas y/o innovaciones tecnológicas, se determina la necesidad de crear una nueva actividad, y se traslada el requerimiento de su elaboración al profesional correspondiente	Profesionales Comité de Precios	Documentos técnicos, análisis unitarios
4	Recolectan los precios de materiales, equipo y mano de obra: Los Profesional deberán verificar y actualizar a precios del mercado los insumos de cada actividad para contemplar su ajuste y/o actualización de acuerdo a los ítem asignados con base en cotizaciones o listados de insumos.	Profesionales Comité de Precios	




**PROCEDIMIENTO PARA
ELABORAR EL LISTADO OFICIAL
DE PRECIOS DE REFERENCIA DE
LA GOBERNACION DEL VALLE
DEL CAUCA**


PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
5	Elaboran el análisis unitario: Los profesionales elaboran y evalúan los costos para la ejecución de cada uno de los diferentes ítems incluidos en el Listado de Precios	Profesionales Comité de Precios	
6	Revisan descripciones: Los profesionales deberán establecer de una manera concreta la explicación de cada ítem que permita dar mayor claridad de la composición de una determinada actividad y de su análisis unitario.	Profesionales Comité de Precios	
7	Asigna el AIU: Teniendo en cuenta la Verificación y cuantificación de los gravámenes e impuestos que impone la administración departamental a los contratos de obra pública como estampillas, retención en la fuente, leyes, etc. que influyen en el total del mismo.	Comité de Precios	
8	Ingresan la Información al Sistema: Una vez se remita la información por parte de los profesionales, el Comité de Precios realizara el ingreso de la Información a la base de datos.	Profesionales y Comité de Precios	Base de Datos
9	Realiza Control Técnico: Revisión de la información los rendimientos y cantidades estimadas y la sustentación por la cual se produce las cambios.	Comité de Precios	Formato de seguimiento e informe

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE PRECIOS DE REFERENCIA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR- M2-P4-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 4 de 9

PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
10	Realizan control administrativo: <ul style="list-style-type: none"> Hacer seguimiento al plazo del cronograma. Vigilar el cumplimiento del Cronograma. Plan preventivo y correctivo de las dificultades que se presentan. Acompañar permanentemente ante cualquier inquietud. 	Profesionales Comité de Precios	Formato de seguimiento Oficios
11.	Procesan la información: Una vez se halla ingresado toda la información se procederá a correr la base de datos.	Comité de Precios	Base de Datos
12.	Elaboran primer Borrador del Listado de Precios: Se entrega un primer borrador para que sea revisado por todos los profesionales arquitectos e ingenieros de las secretarías de Infraestructura y Vivienda y Desarrollo.	Profesionales Comité de Precios	Documento
13.	Revisa y ajusta el Listado: análisis comparativo de cambios de precios.	Comité de Precios	Oficios
14.	Determinan la necesidad de crear nuevos ítems: Usando se requiera por cambio de especificaciones técnicas y/o innovaciones tecnológicas, se determina la necesidad de crear una nueva actividad informando al Comité de Precios entregando la información y documentación necesaria para realizar su	Profesionales Comité de Precios	Listado oficial

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE PRECIOS DE REFERENCIA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR- M2-P4-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 5 de 9


PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	codificación. Se deberá contar con continuo asesoramiento de empresas y con al continua investigación para crear actividades que permitan la solución y ejecución de obras con mejor calidad y especificaciones técnicas,		
14.	Determinan la necesidad de crear nuevos ítems: Usando se requiera por cambio de especificaciones técnicas y/o innovaciones tecnológicas, se determina la necesidad de crear una nueva actividad informando al Comité de Precios entregando la información y documentación necesaria para realizar su codificación. Se deberá contar con continuo asesoramiento de empresas y con al continua investigación para crear actividades que permitan la solución y ejecución de obras con mejor calidad y especificaciones técnicas,	Profesionales Comité de Precios	Listado oficial
15.	Evalúan los cambios: Con el fin de evaluar los cambios o solicitudes planteadas y el cumplimiento en el desarrollo del procedimiento se realizaran reuniones periódicas programadas por el comité de Precios y se elabora un documento con esta verificación.	Profesionales Comité de Precios	Oficios
16.	Organiza el listado de precios definitivo: una vez realizados todos los ajustes se organiza el listado definitivo y se remite a secretaria Jurídica para revisión de proyecto de Decreto.	Comité de Precios	Documento Final

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE PRECIOS DE REFERENCIA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR- M2-P4-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 6 de 9

PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
17.	Expide decreto del listado oficial de precios: Con el concepto favorable de la Secretaria Jurídica, el documento es aprobado y firmado por los Secretarios de Infraestructura, Jurídica y Vivienda y Desarrollo, se remite posteriormente al Despacho del Gobernador para su firma y numeración.	Comité de Precios	Documento Final (Decreto)
18.	Publica en página Web: Se remite el Listado de Precios y los análisis unitarios a la Secretaria de Telemática para su publicación en la página Web de la Gobernación.	Comité de Precios Secretaria Telemática	Archivos sistematizados
19.	Socializa el listado de precios: divulgación del documento a Municipios, entidades descentralizadas y gremios de la construcción, contratistas y comunidad en general que requieren de este documento. Fin del procedimiento.	Comité De Precios	Oficios y entrega del Listado de Precios


6. SOPORTE NORMATIVO Y/O DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Revista Construdata.
- Listados de Precios del mercado.
- A-Z de la Construcción.
Especificaciones Técnicas de la construcción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE PRECIOS DE REFERENCIA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR- M2-P4-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 7 de 9

7. REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
1.310.30-2	Actas	Comité de Precios	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central años	Centro de Documentación piso 13
1.310-68	Resoluciones	Secretarios	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central 5 años	Centro de Documentación piso 13
1.310.30-2	Oficios	Comité de Precios y Secretarios	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central 2 años	Centro de Documentación piso 13
1.310.30-2	Cotizaciones	Profesionales	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central 2 años	Centro de Documentación piso 13
1.310.30-2	Formato de cronograma	Comité de Precios	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central 2 años	Centro de Documentación piso 13
1.31.30-2	Informes	Profesionales y comité de Precios	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central 4 años	Centro de Documentación piso 13

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE PRECIOS DE REFERENCIA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR- M2-P4-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 8 de 9


Código	Nombre	Responsable	Lugar de Almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de Retención.TRD	Disposición Final
1.31.30-2	Formato de seguimiento	Comité de Precios	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central 2 años	Centro de Documentación piso 13
1.31030-2	Concepto Jurídico	Secretaria Jurica	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central 5 años	Centro de Documentación piso 13
1.310.30-2	Listado de precios	Gobernador y Secretarios asignados	Secretaria de Macroproyectos de Infraestructura y del Transporte. piso 13 Edificio San Francisco	N/A	Archivador de madera y back up	1 año en archivo de Gestión y 9 en archivo central 5 años	Centro de Documentación piso 13

8. CONTROL DE CAMBIOS:


CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Razón de la Actualización y/o Descripción del Cambio	Fecha
02	Revisión y ajuste de actividades.	15/03/2011
03	Ajuste y diagramación de los procedimientos	26/10/2011
04	Ajuste y medición de tiempos en cada actividad.	11/12/2013
01	Ajustes de acuerdo a la NTC ISO 9001:2015 - MIPG – Proceso de Certificación en Calidad	15/08/2018

9. LISTADO DE ANEXOS:

No aplica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL LISTADO OFICIAL DE PRECIOS DE REFERENCIA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR- M2-P4-02
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 9 de 9

10. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: : Victoria Eugenia Franco Paz , María Victoria Mejía Aguilar y Francisco Javier Ospina Manzano	Nombre: Ing. Miguel Ángel Muñoz Narváez	Comité coordinador del SIG Acta N°06
Cargo: Profesional Especializado (E) Profesional Universitario y Contratista	Cargo: Secretario de Infraestructura y Valorización	
Firma: 	Firma: 	
Fecha: 01/08/2018	Fecha: : 08/08/2018	