


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS A PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES</b>	Código: FO- M1-P3-35
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/03/2020
		Página: 1 de 7

**1. OBJETIVO:**

Fortalecer, promover y reconocer las prácticas artísticas y culturales que desarrollan en el Departamento del Valle del Cauca artistas, creadores y gestores, a través de cofinanciación o apoyo a sus proyectos y actividades del arte y la cultura, con base en las dinámicas del sector, los objetivos misionales de la Secretaria de Cultura y el Plan departamental de Desarrollo.

**2. RESPONSABLE:**

El Secretario de Cultura y el líder de programa que coordine el procedimiento.

**3. ALCANCE:**

Este procedimiento inicia con la definición del presupuesto para la cofinanciación de los proyectos y termina con el informe final de seguimiento a la ejecución de las propuestas ganadoras de la convocatoria ofertada anualmente.

**4. DEFINICIONES:**


- **INSTRUCTIVO:** Es el documento en el que se establecen las condiciones y requisitos de participación en la convocatoria.

**5. CONTENIDO:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1.	Inicio del procedimiento		
2.	Definir presupuesto y alianzas: solicitar Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) de los recursos que aportara la secretaria de Cultura de su presupuesto para cofinanciar los proyectos y se gestiona consecución de recursos con otra organización para realizar alianza.	Secretario de Cultura	Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)
3.	Realizar reunión comité técnico: Socializar los criterios y ajustes al instructivo de la convocatoria departamental de estímulos y se define conformación de equipo de apoyo.	Secretario de Cultura Líder de programa Coordinador de la convocatoria	FO-M9-P3-01. Acta de reunión
4.	Elaborar instructivo: debe contener Términos de referencia, bases generales de la convocatoria y requisitos de participación.	Secretario de Cultura Profesional Coordinador de la convocatoria	Instructivo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS A PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES</b>	Código: FO- M1-P3-35
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/03/2020
		Página: 2 de 7

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
5.	Publicar la convocatoria en la página web de la Gobernación, link Secretaria de Cultura.	Profesional Coordinador de la convocatoria Coordinador de comunicaciones	Registro Página web: <a href="https://www.valledelcauca.gov.co/cultura/">https://www.valledelcauca.gov.co/cultura/</a>
6.	Realizar Jornadas de socialización: para dar a conocer los criterios de participación de la convocatoria.	Secretario de cultura, profesional coordinador de la convocatoria	-Correos de invitación. -Publicación cronograma -Registros fotográficos -Registro de asistencia
7.	Recepcionar proyectos radicados: Elaborar base de datos de propuestas presentadas.	Funcionario encargado de la digitación	Base de datos propuestas recibidas
8.	Realizar Verificación del cumplimiento de requisitos: Se elabora base de datos en la que se consignan los proyectos habilitados para evaluación de jurados y los rechazados relacionando la causal.	Secretario de Cultura Profesional Coordinador de la convocatoria Equipo de verificación	Listado de admitidos y rechazados, Publicación página Web
9.	Elaborar estudios previos, para suscripción de Convenio o Contrato.	Líder de programa a cargo de la Convocatoria Abogado Contratos	Estudios previos
10.	Elaborar proyecto convenio o contrato: se radica en la secretaria jurídica con los documentos soportes para concepto jurídico y suscripción del convenio o contratación:	Abogado encargado proceso contractual	Convenio o Contrato
11.	Realizar designación terna de jurados para cada Área convocada	Secretario de Cultura Profesional Coordinador de la convocatoria-	Acto Administrativo
12.	Realizar evaluación de proyectos habilitados por parte de los jurados de acuerdo con los criterios y puntaje establecido en la convocatoria	Profesional Coordinador de la convocatoria	FO-M9-P3-01. Acta de evaluación de Jurados
13.	Realizar distribución de los recursos de cofinanciación entre los proyectos evaluados y viabilizados por el jurado de acuerdo con los puntajes obtenidos y los recursos disponibles en la convocatoria.	Secretaría de Cultura	Acto administrativo
14.	Realizar publicación del acta de proyectos	Coordinador de	Registro Página web:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS A PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES</b>	Código: FO- M1-P3-35
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/03/2020
		Página: 3 de 7

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	ganadores.	comunicaciones	<a href="https://www.valledelcauca.gov.co/cultura/">https://www.valledelcauca.gov.co/cultura/</a>
15.	Realizar remisión del acto administrativo que declara los proyectos ganadores al operador de la Convocatoria para que realice los contratos de asignación de los estímulos.	Secretario de Cultura	Comunicación Oficial.
16.	Informes de seguimiento y ejecución de los proyectos ganadores de acuerdo con el cronograma	Operador	Informes
17.	Fin de procedimiento		

#### 6. SOPORTE NORMATIVO Y DE REFERENCIA (Ver Normograma)


- Ley 397 de 1997.
- Instructivo de la convocatoria

#### 7. REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
FO-M9-P3-02	Comunicación oficial	Secretario de Cultura	Archivo gestión (1 año)	Archivo Central	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
FO-M9-P3-01	Acta	Secretario de Cultura Profesional Coordinador de la convocatoria	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
NA	Instructivo-Cartilla	Secretario de Cultura Profesional Coordinador de la convocatoria	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
NA	Registro de la Página web	Profesional Coordinador de la convocatoria Secretaria	Archivo gestión (1 año)	Página web	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS A PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES</b>	Código: FO- M1-P3-35
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/03/2020
		Página: 4 de 7

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
FO-M9-P3-02	Comunicado de invitación Fotos Registro de asistencia	Profesional Coordinador de la convocatoria	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
FO-M9-P3-01	Acta	Secretario de Cultura Profesional Coordinador de la convocatoria-Aportantes	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
NA	Listado	Secretaria	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
NA	Formato	Equipo de Profesionales	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
NA	Listado	Secretaria de la Secretaría de Cultura	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
FO-M9-P3-01	Acta	Jurado	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
FO-M9-P3-01	Acta	Secretaría de Cultura Aportantes	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura
FO-M9-P3-01	Acta	Secretaria	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS A PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES</b>	Código: FO- M1-P3-35
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/03/2020
		Página: 5 de 7

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
1.240-59.2	Contrato	Secretario de Cultura Profesional Coordinador de la convocatoria	Archivo gestión (1 año)	Archivo	Expediente	9 años	Digitalización (CT) Archivo Secretaría de Cultura

#### 8. CONTROL DE CAMBIOS:

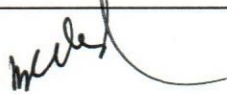

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Razón de la actualización	Fecha
01	Modificación encabezamiento de procedimiento	26/10/2011
02	Ajuste nombre del procedimiento para cumplir con la NTCGP y MECI 100:2005	25/04/2012
03	Ajuste punto 5. CONTENIDO, numerales 8 y 9	06/03/2013
04	Se incluye en el punto 5. CONTENIDO, el tiempo que se utilizará para desarrollar cada actividad.	04/10/2013
05	Se modifica el numeral 1 objetivo, se modifica el numeral 3 alcance, se modifica el numeral 5 contenido pasos 1,2,3,5,7,8,10,11,12 quedando igual los pasos 4,6,8,13.	21/02/2018
01	Ajustes de acuerdo a la NTC ISO 9001:2015 – MIPG – Proceso de certificación en Calidad	15/08/2018
02	Ampliación de la descripción del objetivo y el alcance del procedimiento, así como la formulación de las actividades, se ajusta la actividad 11 – 12 y por consiguiente el flujograma.	06/07/2020

#### 9. LISTADO DE ANEXOS:

- Diagrama de Flujo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>PROCEDIMIENTO          CONVOCATORIA          DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS          A PROYECTOS ARTISTICOS Y          CULTURALES</b>	Código: FO- M1-P3-35
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/03/2020
		Página: 6 de 7

**10. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:**

Elaboración	Revisión	Aprobación
Beatriz Escobar	Leira G. Ramírez Godoy y Karolynna Hernández.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta N°08
Cargo: Líder de proceso	Cargo: Secretaria de Cultura y Subdirectora Técnica de Cultura	
Firma: 	Firma: 	
Fecha: Fecha: 29 / 05 /2020	Fecha: 24 / 06 /2020	

**PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE ESTIMULOS A PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES**

Código: FO- M1-P3-35

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 13/03/2020

Página: 7 de 7

