



REQUISITOS PARA TOMAR POSESIÓN POR ENCARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES Y COORDINADORES

- Copia Decreto y/o Resolución de nombramiento
- Diligenciar y firmar el formato de aceptación del empleo
- Hoja de vida impresa y firmada del SIGEP (www.sigep.gov.co)
- Certificados de antecedentes (procuraduría, contraloría, Antecedentes de policía, medidas correctivas e inhabilidades por delitos sexuales).
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada diligenciada, impresa y firmada del SIGEP (www.sigep.gov.co)
- Fotocopia del documento de identidad (ampliada al 150%)
- Estampillas (Se adquieren en la ventanilla, primer piso de la Gobernación) y la liquidación se realizará sobre el exceso de la nueva remuneración.

Favor entregar los documentos en estricto orden, DEBIDAMENTE LEGAJADO. (folder oficio de cartón, NO colgante), con gancho plástico.

Adjunto link para registro de información requerida, una vez termine el diligenciamiento de los datos deberá tomar captura, imprimir y firmar; y se adjunta en la carpeta por donde está el formulario de datos básicos

(5 hojas)

<https://forms.gle/eocx9JMi6aD9pFR27> (registro de datos)