



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

## SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS

SANDRA DE LAS LAJAS TORRES PAZ



### PERFIL PROFESIONAL

---

- ❖ Soy una líder y técnica con más de 25 años de experiencia profesional en el sector público y privado, sector educativo, cultural y social.
- ❖ Soy técnica, con conocimiento y experiencia en planes de desarrollo en el sector público-lideré la formulación y presentación para aprobación del Plan de Desarrollo del Departamento del Valle 2016-2019.
- ❖ Experta y líder en formulación, aprobación en Asamblea Departamental e implementación de políticas públicas, como: 1) La Política Pública de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación del Valle del Cauca, 2) la Política Pública de Libertad Religiosa, de Culto y Conciencia del Valle, 3) la Política Pública de Etnoeducación y Cátedra de Estudios Afrocolombianos de la Alcaldía Mayor de Bogotá, 4) la Política Pública de Asuntos Étnicos de la Gobernación de Cundinamarca, entre otras.
- ❖ Experta en formulación de proyectos, especialmente del Sistema General de Regalías, de Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, desarrollo empresarial, Educación, Cultura, Libertad Religiosa y Proyectos de inversión y sociales.
- ❖ Experta en planificación estratégica.
- ❖ He trabajado por el desarrollo local desde la educación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial, ciencia, tecnología e innovación, la culturara con enfoque de mujer, juventud y étnico-afrodescendiente.



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- ❖ **RECTORA, UNIVERSIDAD CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y SOCIAL-CUDES, Cali.**
- ❖ **DIRECTORA Y ORDENADORA DEL GASTO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION.** MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA EN INNOVACION: 07/2021 -11/2021. BOGOTÁ D.C.
- ❖ **SUBDIRECTORA DE PLANEACION DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN.** GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA 06/2015- 07/2021.
- ❖ **DIRECTORA DE CULTURA, S A Y C O** - 08/2013 - 02/2015
- ❖ **DIRECTORA CREADORA DEL OBSERVATORIO CONTRA DISCRIMINACION Y RACISMO-** MINISTERIO DEL INTERIOR – 10/2012 - 07/2013 BOGOTÁ
- ❖ **SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO,** ALCALDIA DE CALI- 01/2012 - 06/2012
- ❖ **ASESORA ASUNTOS AFROCOLOMBIANOS,** PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - 05/2011 - 12/2011, BOGOTÁ D.C.
- ❖ **GOBERNACION DE CUNDINAMARCA** - ASESORA ASUNTOS ETNICOS, 01/2010 - 12/2011- BOGOTÁ D.C.
- ❖ **ASESORA DE EDUCACIÓN,** SECRETARIA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ, D.C. 01/2010 - 12/2011
- ❖ **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA-ESAP – CALI**

## FORMACIÓN

---

- ❖ **PHD EN EDUCACIÓN** -UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES, TESIS CON DISTINCIÓN MERITORIA.
- ❖ **MAESTRIA EN EDUCACIÓN.** UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES **MBA,** CON ESPECIALIDAD EN PROJECT MANAGEMENT. **IEP.**
- ❖ **MÁSTER EN DIRECCION DE PROYECTOS.** **IEP.**
- ❖ **MAESTRIA EN ADMINISTRACION PÚBLICA** - ESAP
- ❖ **ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACION AMBIENTAL.**
- ❖ **ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES.**
- ❖ **ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACION PÚBLICA.** UAN.
- ❖ **PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES-USC.**
- ❖ **ETNOBIOLOGA** UNIVERSIDAD DEL VALLE – CALI.



## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### APTITUDES

---

- ❖ Liderazgo colectivo y proactivo para trabajar y articular con el sector empresarial, el sector educativo, interreligioso y Afrocolombiano.
- ❖ Trabajo por objetivos y resultados, con eficiencia y eficacia.
- ❖ Con capacidad de escucha atenta y receptiva.
- ❖ Con visión y gran capacidad de gestión.
- ❖ Habilidades de negociación y concertación.
- ❖ Trabajo bajo ambientes de presión y tensión.
- ❖ Emprendedora y de actitud positiva.
- ❖ Mujer de fe, con principios y valores, inspiradora y feliz con lo que soy y tengo.

### ÉXITOS PROFESIONALES

---

- ❖ Lideré la aprobación del Plan de Desarrollo Departamental del Valle del Cauca, 2016- 2019. Mayo, 2016.
- ❖ Lideré la formulación y aprobación de la primera Política Pública del País de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación, 2018.
- ❖ Lideré la formulación y aprobación de la primera Política Pública del País de Libertad Religiosa de Culto y Conciencia.
- ❖ Lideré formulación, estructuración y aprobación en el OCAD, más de 40 proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ❖ Lideré con éxito la conformación y el fortalecimiento del Comité Departamental de Libertad Religiosa en el Valle del Cauca.
- ❖ Lideré con éxito el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ❖ Lideré el proceso de implementación de Etnoeducación y Cátedra de Estudios Afrocolombianos.
- ❖ He desarrollado procesos de formación y capacitación en diferentes temas a docentes, líderes, empresarios y personas de sociedad civil.

### RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

---

- ❖ Magna Cum Laude.
- ❖ Tesis de doctorado con distinción meritoria.
- ❖ Mejor estudiante en la carrera profesional.
- ❖ Mención de egresada de honor otorgado por la Universidad Santiago de Cali.
- ❖ Mención de egresada destacada otorgado por la Universidad Católica de Manizales.
- ❖ Medalla al liderazgo vallecaucano: Diego Mejía Castro, por el liderazgo en Ciencia, Tecnología e Innovación



## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

- ❖ Reconocimiento por el "Liderazgo y Compromiso con Excelencia en Ciencia, Tecnología e Innovación", otorgado por el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación- CODECTI.
- ❖ Reconocimiento por ser gran líder, visionaria y mujer inspiradora, otorgado por Red de Universidades para la Innovación del Valle del Cauca- RUIV.
- ❖ Reconocimiento y exaltación por el compromiso, apoyo, liderazgo y aportes al sector empresarial, otorgado por las
- ❖ Cámaras de Comercio del Buga, Palmira, Tul Cartago, Sevilla y Buenaventura.
- ❖ Reconocimiento de la Universidad del Valle, por el liderazgo en Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ❖ Reconocimiento de la Universidad Santiago de Cali, por el liderazgo en Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ❖ Reconocimiento del Comité de Libertad Religiosa, por el liderazgo en Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación.

### **FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

---

1. Dirigir, controlar y evaluar el proceso de asistencia técnica y capacitación a los municipios del departamento del Valle del Cauca para la implementación y actualización permanente del sistema de selección de beneficiarios para programas sociales SISBÉN, de conformidad con las normas legales vigentes.
2. Dirigir, ejecutar y evaluar el proceso de presentación de proyectos del Departamento del Valle del Cauca al Fondo de Ciencia, Tecnología e innovación del Sistema General de Regalías, de conformidad con el acuerdo establecido con el órgano colegiado de Administración y Decisión (OCAD), al igual que los proyectos de CTET.
3. Dirigir, ejecutar y evaluar el proceso de revisión y ajuste de los marcos teóricos y metodológicos y estadísticas de las investigaciones de medición económica del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con los estándares internacionales.
4. Dirigir, ejecutar y evaluar el proceso de formulación, coordinación, ejecución y control de las políticas, programas, planes y proyectos de crecimiento económico De conformidad con el Plan Departamental de Desarrollo aprobado.
5. Dirigir, controlar y evaluar la elaboración de publicaciones impresas y digitales de carácter periódico, sobre los temas propios de desarrollo económico y social del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con la programación establecida.



## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

6. Dirigir, controlar y evaluar el proceso de formulación y ejecución de directrices y orientaciones técnicas para la promoción de la integración regional o subregional del departamento del Valle del Cauca y la construcción de los escenarios, deseables de desarrollo económico de las regiones y subregiones de conformidad con los criterios técnicos y legales establecidos en la Ley orgánica de Ordenamiento Territorial y demás normas que le complementen, modifiquen o reformen.
7. Absolver consultas, prestar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con el ordenamiento territorial y el desarrollo regional del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con los protocolos Institucionales establecidos.
8. Proyectar y Elaborar actos administrativos y demás documentos que deban someterse a la firma o aprobación del Director del Departamento Administrativo de Planeación del departamento del valle del Cauca, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
9. Tramitar y hacer seguimiento a las peticiones, quejas y reclamos que presenten los ciudadanos en relación, con los servicios o productos de la dependencia del Departamento del Valle del Cauca a la que se adscribe el cargo, dentro de los términos legales que corresponda.
10. Dirigir, controlar y evaluar la organización y mantenimiento del archivo de gestión de la dependencia del Departamento del Valle del cauca a la que se adscribe el cargo, dentro de los términos legales vigentes.
11. Presentar informes cualitativos, cuantitativos de gestión de la dependencia del Departamento del valle del Cauca a su cargo; técnicos, administrativos y/o financieros, requeridos por los organismos de control, las autoridades, las entidades territoriales o sectoriales, las comunidades y el Gobernador (a), en forma oportuna.
12. Cumplir y hacer cumplir la constitución las leyes, las ordenanzas, los decretos del Gobierno Nacional y departamental, las resoluciones y las órdenes necesarias del superior inmediato, de conformidad con los protocolos del departamento del Valle del Cauca y/o las disposiciones legales vigentes.