

1.01.1-27.18

INFORME CONSOLIDADO DE EXPECTATIVAS DE USUARIOS FEBRERO DE 2023

Santiago de Cali, 15 ,marzo 2023

Elaborado por: Jeison Mosquera Muñoz - Profesional Contratista

1. INTRODUCCIÓN

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría General, presenta el informe consolidado de expectativas de usuarios que acudieron a la entidad durante el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero del 2023, con el cual se da cumplimiento a la normativa vigente (Decreto 2482 de 2012 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el Conpes 3785 de 2013 – Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano y Norma ISO 9001:2015), a los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación y al Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano de la Gobernación del Valle del Cauca.

Con el fin de apoyar el proceso de mejora continua en la calidad de la oferta institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, se presenta este informe en el que se adelantan análisis en torno a las estadísticas obtenidas con las encuestas aplicadas, identificando las expectativas de los usuarios de la entidad, formulando recomendaciones para mejorar el servicio al ciudadano.

2. OBJETIVO

Este informe pretende dar a conocer las expectativas que tienen los usuarios que acuden a la Gobernación del Valle del Cauca, en relación con la atención y el servicio que ofrece o puede ofrecer la entidad, así como también con las instalaciones físicas. Igualmente, tiene como propósito plantear acciones de mejora orientadas a satisfacer las necesidades identificadas, que permitan ofrecer el servicio ideal a los usuarios y partes interesadas.

3. RESUMEN

Durante el periodo febrero de 2023, se aplicaron **735** encuestas de expectativas a ciudadanos y partes interesadas de la Gobernación del Valle del Cauca que se acercaron a las instalaciones de la entidad.

**EXPECTATIVAS DE USUARIOS DE LA
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
FEBRERO 2022**

**CANAL DE ATENCIÓN
IDEAL**



Virtual

**TRÁMITES Y SERVICIOS
ENTREGADOS A DOMICILIO**



Satisfacción

**FRANJA HORARIA PREFERIDA
PARA HACER TRÁMITES
Y SERVICIOS**



6:30 am a 6:30 pm

**DÍAS PREFERIDOS PARA
HACER TRÁMITES Y SERVICIOS**



Lunes a Viernes

**TIEMPO DE ESPERA
MÁXIMO PARA HACER
TRÁMITES Y SERVICIOS**



15 minutos

**MEDIO PREFERIDO PARA
RECIBIR INFORMACIÓN**



Whatsapp-chat

ATRIBUTOS DEL ASESOR IDEAL



Excelente presentación personal



Comunicación verbal, clara y fluida

CARACTERÍSTICAS DEL AMBIENTE FÍSICO IDEAL



Cómodos sofás/sillas



Aire acondicionado

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO IDEAL



En caso de usar canal telefónico, le regresen la llamada si no fue posible el contacto inicial



Punto de servicio automático para realizar su trámite en el mismo sitio

4. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para medir las expectativas de los usuarios de la Gobernación del Valle del Cauca, se diseñó un instrumento basado en un método cuantitativo de recolección estructurada de datos provenientes de un conjunto de preguntas normalizadas, dirigidas a una muestra representativa de los usuarios, con el objetivo de identificar las preferencias, necesidades y expectativas que tienen en relación con la atención y el servicio que ofrece o puede ofrecer la entidad, así como también con las instalaciones físicas.

La técnica utilizada fue encuesta, aplicando la fórmula de muestreo aleatorio simple (azar), en el que todos los elementos de la población tienen la misma probabilidad de ser elegidos para determinar la muestra en el nivel central.

El cuestionario está estructurado con 16 preguntas, 6 abiertas y 10 cerradas, divididas en tres secciones, las cuales se describen a continuación:

A. Información contextual e identificación del usuario.

En esta sección, se diligencia la fecha y los datos del encuestador y del encuestado, indicando nombre, correo electrónico, teléfono de contacto y género.

Fecha de Aplicación	DIA:	MES:	AÑO:
Nombre del ciudadano:		Nombre del encuestador:	
Teléfono de contacto:		Email:	
Género:			

B. Percepción del usuario.

En esta sección, se busca identificar las preferencias del usuario respecto a la atención y servicio que ofrece o puede ofrecer la Gobernación del Valle del Cauca, teniendo en cuenta variables como canal, medio, día y horario; así como también se pretende caracterizar el servicio ideal, de acuerdo con la percepción de los encuestados, en relación con atributos de asesores de servicio, tiempo de espera, instalaciones físicas, entre otros.

Con la recolección de esta información, se pretende levantar un diagnóstico de las expectativas del usuario, lo cual permitirá priorizar esfuerzos para implementar acciones de mejora orientadas a satisfacer las necesidades identificadas, que permitan ofrecer el servicio ideal.

a) ¿Cuál es su canal de atención ideal?

Virtual	
Telefónico	
Presencial	

b) ¿Le gustaría que algunos de sus trámites o servicios sean entregados a domicilio?

Si	
No	

c) ¿Qué franja del día usted preferiría para hacer sus trámites y/o servicios?

6:30 a.m. a 6:30 p.m.	
12:30 p.m. a 2:00 p.m.	
6:00 p.m. a 8:00 p.m.	

d) ¿Qué día de la semana prefiere hacer sus trámites o servicios?.

Lunes a viernes	
Sábado hasta el medio día	

e) ¿Cuáles son las características o atributos de su asesor ideal? Escoger máximo dos opciones.

Excelente presentación personal	
Comunicación verbal clara y fluida	
Conocimiento técnico de la entidad y del trámite o servicio	
Entusiasta, elocuente y receptivo	

f) ¿Cuál considera que debe ser el tiempo de espera máximo para realizar su trámite o servicio?

15 minutos	
30 minutos	
1 hora	

g) ¿Cómo prefiere recibir información de la entidad? Escoger máximo dos.

WhatsApp - Chat	
Redes sociales	
Correo electrónico	
Mensajes de texto	
Física (boletines, folletos, etc.)	

h) ¿Cuál es el ambiente físico ideal mientras realiza sus trámites y servicios? Escoja tres opciones.

Cómodos sofás / Sillas	
Aire acondicionado	
Música suave de fondo	
Baños públicos limpios y con fácil acceso	
Estación de café y agua/ local de Cafetería.	
Pantallas de televisión (Videos institucionales, tutoriales de tramites, noticias)	
Buena iluminación	
Limpio y organizado	
Buena señalización	
Una tienda/Almacén	

i) ¿Como se imagina el servicio ideal? Escoja máximo dos opciones.

Punto de servicio automático para realizar su trámite en el mismo sitio.	
En caso de usar canal telefónico, le regresen la llamada si no fue posible el contacto inicial.	
Asesoría personalizada, sin interrupciones.	
Sin errores ni reprocesos. (Bien a la primera vez).	

j) ¿Le gustaría hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta una entidad?

Si	
No	

C. Política de protección de datos personales.

En cumplimiento de la normativa vigente, teniendo en cuenta que en el instrumento de recolección de información se solicitan datos personales a los encuestados, se incluyó un campo adicional, para validar la aceptación del usuario frente al suministro de estos datos

ACEPTO	Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, email contactenos@valledelcauca.gov.co , con domicilio principal en la Carrera 6 entre Calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada, con la finalidad mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSD que ofrece la entidad.
--------	--

5. ANALISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Durante el periodo comprendido entre 1 y 28 de febrero del 2023, se aplicaron 735 encuestas de expectativas a los ciudadanos y partes interesadas que se acercaron a las instalaciones de la entidad.

De acuerdo con los datos recopilados en las encuestas aplicadas, a continuación, se muestran las cifras consolidadas de los resultados obtenidos:

5.1. Canal de atención ideal

CANAL	TOTAL
PRESENCIAL	360
VIRTUAL	305
TELEFONICO	68
N/R	2
TOTAL	735

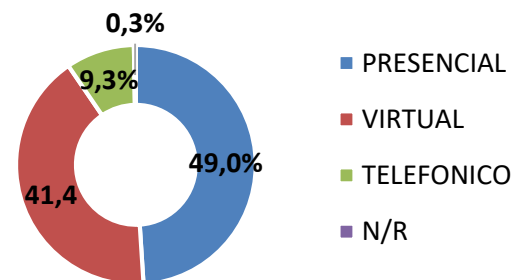


Tabla y gráfico 1. Canal de atención ideal de los usuarios encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante el periodo febrero 2023.

La tabla y gráfico muestran que el 49% de los ciudadanos encuestados manifestó preferencia por el canal de atención presencial, seguido del virtual, con el 41,4%. Se destaca el pequeño porcentaje que indicó preferencia por el canal telefónico, siendo tan solo el 9,3%. Sólo DOS personas se abstuvieron de responder esta pregunta:

5.2. Deseo de entrega a domicilio de los trámites o servicios

RESPUESTA	TOTAL
SI	477
NO	250
N/R	8
Total	735

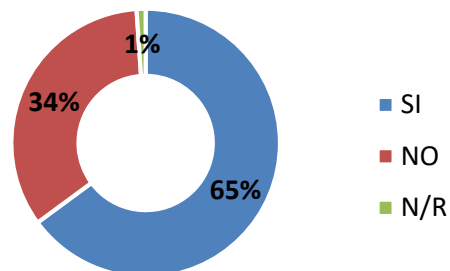


Tabla y gráfico 2. Deseo de entrega a domicilio de los trámites o servicios de los usuarios encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante el periodo FEBRERO 2023.

La tabla y gráfico 2 revelan que el 65% de los encuestados manifestó que le gustaría recibir sus trámites o servicios a domicilio, mientras que el 34% expresó que no lo prefiere así. Un 1 % de los encuestados se abstuvo de responder esta pregunta.

5.3. Franja horaria preferida para hacer sus trámites y/o servicios

FRANJA HORARIA	TOTAL
6:30 a.m. a 6:30 p.m.	674
12:00 m. a 2:00 p.m.	41
6:00 p.m. a 8:00 p.m.	17
N/R	3
Total	735

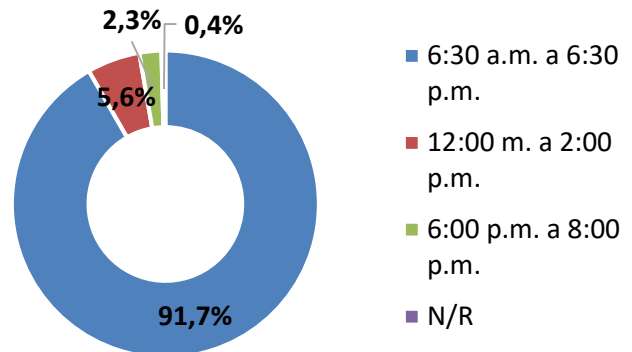


Tabla y gráfico 3. Franja horaria preferida por los usuarios encuestados para hacer sus trámites y/o servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante el periodo febrero 2023.

La tabla y gráfico 3 evidencian que el 91,7% de los encuestados manifestó preferencia por el horario comprendido entre las 6:30 a.m. y las 6:30 p.m., para gestionar sus trámites y/o servicios; seguido del 5,6% que indicó preferencia por el horario entre las 12:00 m a 2:00 p.m. El 2,3% expresó preferir un horario extendido nocturno entre las 6:00 p.m. y las 8:00 p.m. Un 0,4% de los encuestados se abstuvo de responder esta pregunta.

5.4. Día preferido para hacer sus trámites o servicios

DIA	TOTAL
LUNES A VIERNES	665
SÁBADO HASTA EL MEDIO DÍA	57
N/R	13
TOTAL	735

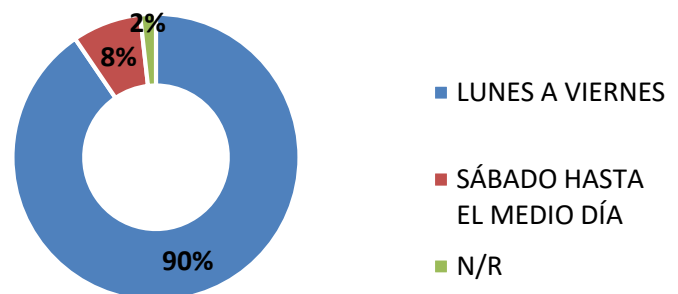


Tabla y gráfico 4. Día preferido por los encuestados para hacer sus trámites o servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante el periodo febrero 2023.

La tabla y gráfico 4 registran que el 90% de los encuestados mostró preferencia para realizar sus trámites o servicios de lunes a viernes, frente a un 8% que prefiere realizarlos el sábado, en horas de la mañana. Un 2% de los encuestados se abstuvo de responder esta pregunta.

5.5. Características o atributos del asesor ideal

CARACTERÍSTICAS Y ATRIBUTOS	TOTAL
COMUNICACIÓN VERBAL CLARA Y FLUIDA	510
EXCELENTE PRESENTACION PERSONAL	327
CONOCIMIENTO TÉCNICO DE LAS ENTIDAD Y DEL TRAMITE O SERVICIO	198
ENTUSIASTA, ELOCUENTE Y RECEPTIVO	66
NO RESPONDE	2
TOTAL	1130

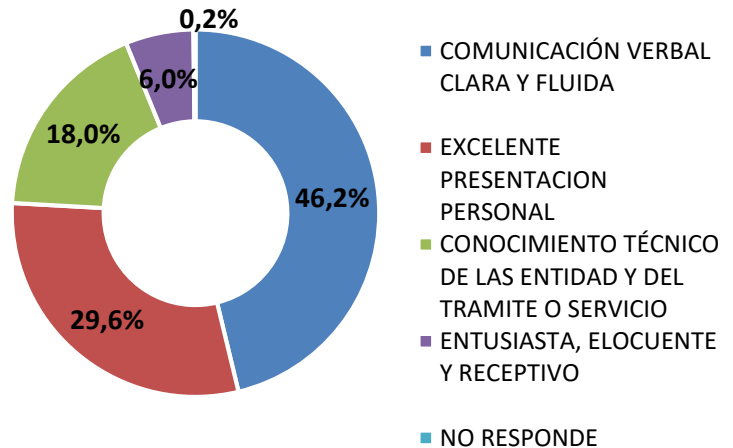


Tabla y gráfico 5. Características o atributos del asesor ideal para los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante el periodo febrero 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, la tabla y gráfico 5 muestran que el 46,2% de las respuestas destacó comunicación verbal, clara y fluida, como el atributo que debe tener un asesor ideal. Asimismo, el 29,6% resaltó la excelente presentación personal y el 18% conocimiento técnico de la entidad y del trámite o servicio como características de un agente de servicio al ciudadano ideal. En menor proporción, señalaron entusiasta, elocuente y receptivo con un 6%. Un 0,2% de los encuestados se abstuvo de responder esta pregunta.

5.6. Tiempo de espera máximo para realizar su trámite o servicio

TIEMPO	TOTAL
15 MINUTOS	514
30 MINUTOS	179
1 HORA	42
TOTAL	735

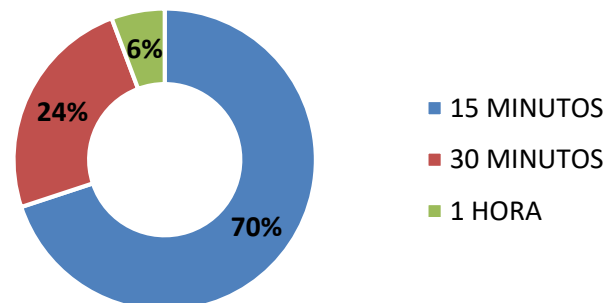


Tabla y gráfico 6. Tiempo de espera máximo para realizar los trámites o servicios de los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante el periodo febrero 2023.

La tabla y gráfico 6 revelan que el 70% de los encuestados consideró que 15 minutos es el tiempo máximo de espera para realizar un trámite o servicio; seguido del 24% que indicó que esperaría máximo 30 minutos. Tan solo un 6% expresó que esperaría máximo una hora.

5.7. Medio de preferencia para recibir información de la entidad

MEDIO	TOTAL
CORREO ELECTRONICO	221
WHATSAPP -CHAT	390
MENSAJE DE TEXTO	130
REDES SOCIALES	350
FISICA (BOLETINES, FOLLETOS, ETC)	52
N/R	2
TOTAL	1145

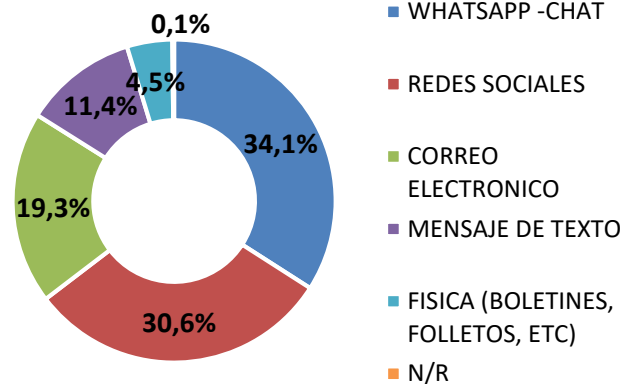


Tabla y gráfico 7. Medio de preferencia de los encuestados para recibir información de la entidad. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante febrero 2023.

De esta manera, la tabla y gráfico 7 evidencian que el 34,1% de las respuestas de los encuestados indicó que prefiere recibir información de la entidad por medio de WhatsApp-chat, seguido del 30,6% que señaló que prefiere redes sociales. En menor proporción indicaron correo electrónico, mensajes de texto, físico (boletines, folletos), con un 19,3%, 11,4% y 4,5%, respectivamente. Un 0,1% se abstuvo de responder esta pregunta.

5.8. Características del ambiente físico ideal para realizar trámites y servicios.

CARACTERISTICAS	TOTAL
COMODOS SOFÁ/SILLAS	462
LIMPIO Y ORGANIZADO	309
BAÑOS PUBLICOS LIMPIOS Y CON FACIL ACCESO	135
AIRE ACONDICIONADO	366
BUENA ILUMINACION	171
BUENA SEÑALIZACION	153
ESTACION DE CAFÉ Y AGUA/LOCAL DE CEFETERIA	81
TUTORIALES DE TRAMITES	69
PANTALLA DE TELEVISION	69
NOTICIAS	69
UNA TIENDA O UN ALMACEN	11
MUSICA SUAVE Y DE FONDO	109
N/R	1
TOTAL	2005

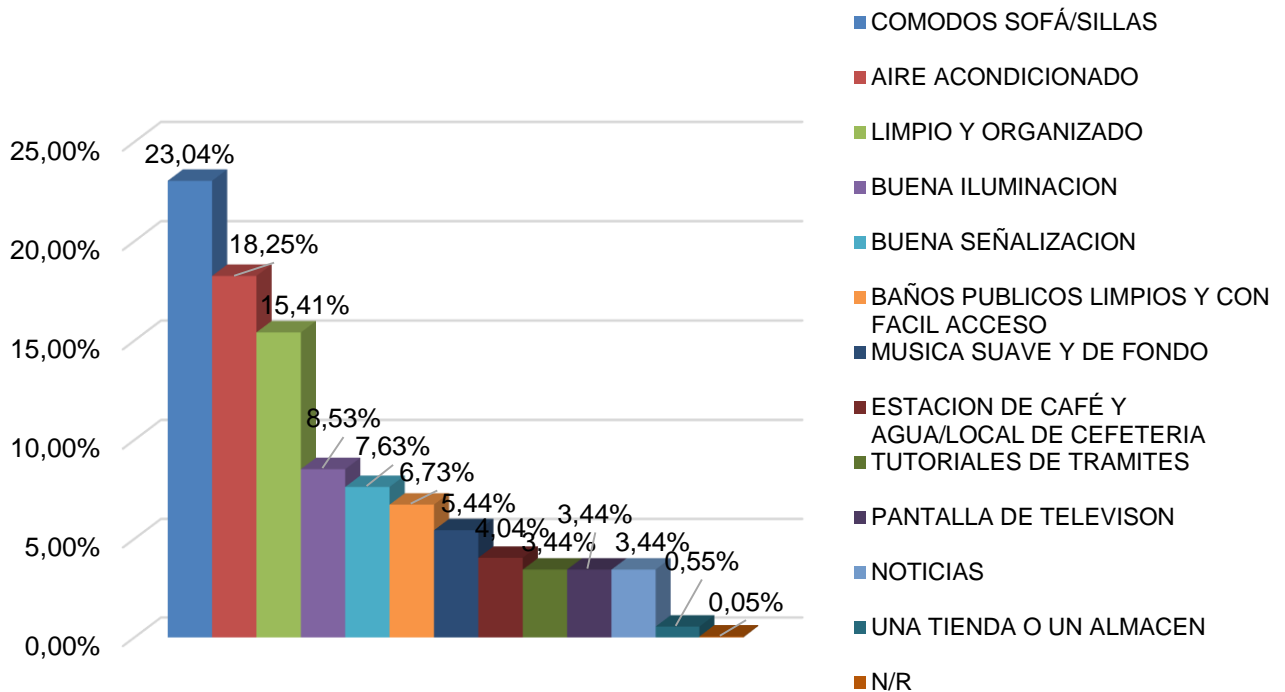


Tabla y gráfico 8. Características del ambiente físico ideal para los usuarios encuestados a la hora de realizar trámites y servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante FEBRERO 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, de acuerdo con la tabla y gráfico 8, para los ciudadanos encuestados el ambiente ideal para realizar sus trámites y servicios deben ser cómodos sofás/sillas con un 23,04%, seguido de aires acondicionados, limpios y organizados, buena iluminación, buena señalización y baños públicos limpios y con fácil acceso con un 18,25%, 15,41%, 8,53%, 7,63% y 6,73% respectivamente. En menor proporción se encuentran noticias y una tienda o un almacén con un 3,44% y 0,55%. El 0,05% se abstuvo de responder esta pregunta.

5.9. Características del servicio ideal

CARACTERISTICAS	TOTAL
SIN ERRORES NI PROCESOS (BIEN A LA PRIMERA VEZ)	153
PUNTO DE SERVICIO AUTOMATICO PARA REALIZAR SU TRAMITE EN EL MISMO SITIO	502
ASESORIA PERSONALIZADA, SIN INTERRUPCIONES	115
EN CASO DE USAR CANAL TELEFONICO, LE REGRESEN LA LLAMADA SI NO FUE POSIBLE EL CONTACTO INICIAL	328
NO RESPONDE	5
TOTAL	1103

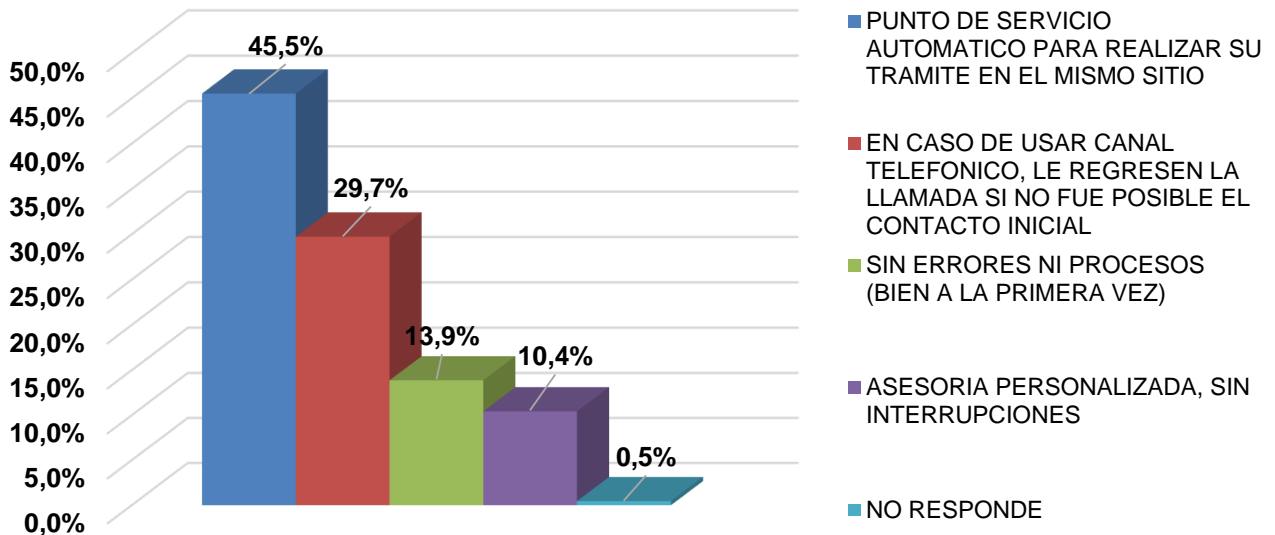


Tabla y gráfico 9. Características del servicio ideal para los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante FEBRERO 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, De acuerdo con la tabla y gráfico 9, el 45,5% quiere poder tener un punto de servicio automático para realizar su trámite en el mismo sitio, seguido de en caso de usar un canal telefónico se les regresen las llamadas a los usuarios con un 29,7%, asesoría personalizada con 10,4%, se abstuvieron de responder esta pregunta el 1%.

5.10. Deseo de hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad.

RESPUESTA	TOTAL
NO	528
SI	198
N/R	9
TOTAL	735

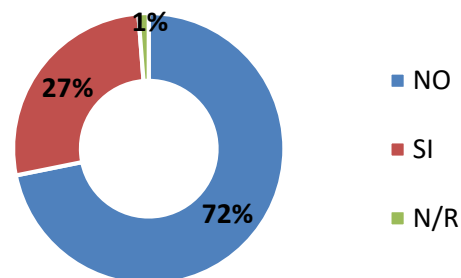


Tabla y gráfico 10. Deseo de los encuestados de hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante FEBRERO 2023.

La tabla y gráfico 10 muestra que el 72% de los encuestados no desea hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad, mientras que el 27% se muestra interesados. El 1% se abstuvo de responder esta pregunta.

6. Análisis de las encuestas aplicadas a nivel descentralizado.

Con el propósito de incrementar la cobertura y la calidad de los trámites y servicios ofrecidos por la Administración Central y acercar al gobierno departamental a los ciudadanos para lograr una gestión más eficiente, ágil y directa, se constituyen las Oficinas Territoriales Centro, Norte, Sur y Pacífico. Estas oficinas son dependencias adscritas al despacho de la Secretaría General, cuyo propósito principal es apoyar la descentralización y desconcentración administrativa de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.

Hasta el momento se está recopilando la información concerniente a las preferencias, necesidades y expectativas que tienen los usuarios que acuden a las Oficinas Territoriales Centro y Norte, ubicadas en los municipios de Tuluá y Cartago respectivamente, de igual manera se está brindando la orientación y apoyo técnico correspondiente a las demás oficinas territoriales con la finalidad de dar inicio a la recolección de información en estos puntos de atención descentralizados.

6.1. Oficina Territorial Norte

Para el mes de febrero de 2023, se aplicaron de manera presencial 20 encuestas de expectativas a los ciudadanos y partes interesadas, que accedieron a los trámites y servicios que ofrece la Oficina Territorial Norte, ubicada en el municipio de Cartago.

A continuación, se muestran las cifras consolidadas de los resultados obtenidos:

6.1.1. Canal de atención ideal

CANAL	TOTAL
PRESENCIAL	13
VIRTUAL	5
TELEFONICO	2
TOTAL	20

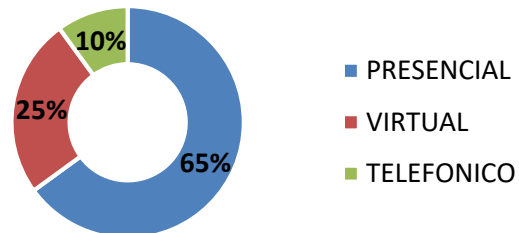


Tabla y gráfico 11. Canal de atención ideal de los usuarios encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante febrero 2023.

La tabla y gráfico 11 muestran que el 65% de los ciudadanos encuestados manifestó preferencia por el canal de atención presencial, seguido del canal virtual con el 25%. Y un 10 % prefieren el canal telefónico.

6.1.2. Deseo de entrega a domicilio de los trámites o servicios

RESPUESTAS	TOTAL
SI	14
NO	6
TOTAL	20

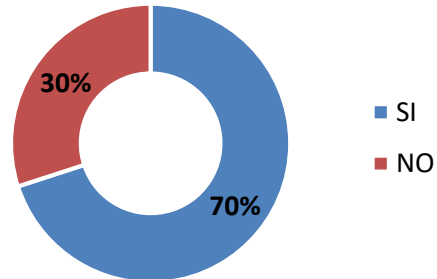


Tabla y gráfico 12. Deseo de entrega a domicilio de los trámites o servicios de los usuarios encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante FEBRERO 2023.

La tabla y gráfico 12 revelan que el 70% de los encuestados manifestó que les gustaría recibir sus trámites o servicios a domicilio, mientras que el 30% expresó que no les gustaría recibir sus trámites o servicios a domicilio.

6.1.3. Franja horaria preferida para hacer sus trámites y/o servicios

FRANJA HORARIA	TOTAL
6:30 a.m. a 6:30 p.m.	15
12:00 m. a 2:00 p.m.	3
6:00 p.m. a 8:00 p.m.	2
TOTAL	20

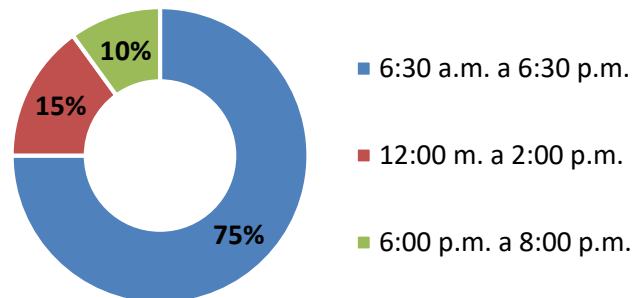


Tabla y gráfico 13. Franja horaria preferida por los usuarios encuestados para hacer sus trámites y/o servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante febrero 2023.

La tabla y gráfico 13 evidencian que el 75% de los encuestados indicó preferencia por un horario comprendido de 6:30 a.m. y las 6:30 p.m., seguido de un 15% en la franja de las 12:00 p.m. a 2:00 p.m. y horario extendido de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. con un 14% en la preferencia para un horario ideal.

6.1.4. Día preferido para hacer sus trámites o servicios

DIA	TOTAL
LUNES A VIERNES	18
SÁBADO HASTA EL MEDIO DÍA	1
N/R	1
TOTAL	20

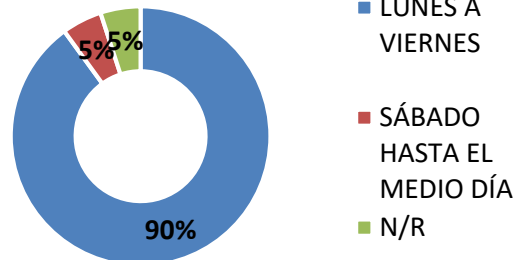


Tabla y gráfico 14. Día preferido por los encuestados para hacer sus trámites o servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante FEBRERO 2023.

La tabla y gráfico 14 registran que el 96% de los encuestados mostró preferencia para realizar sus trámites o servicios de lunes a viernes, los sábados hasta medio día y N/R un 5% respectivamente.

6.1.5. Características o atributos del asesor ideal

CARACTERÍSTICAS Y ATRIBUTOS	TOTAL
COMUNICACIÓN VERBAL CLARA Y FLUIDA	15
CONOCIMIENTO TÉCNICO DE LAS ENTIDAD Y DEL TRAMITE O SERVICIO	5
EXCELENTE PRESENTACION PERSONAL	11
ENTUSIASTA, ELOCUENTE Y RECEPTIVO	1
NO RESPONDE	0
TOTAL	32

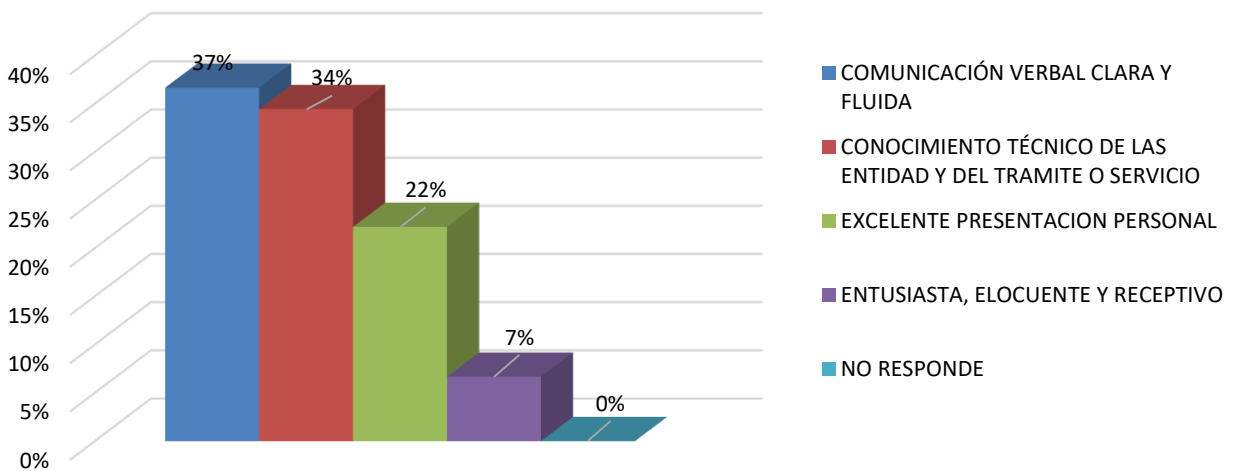


Tabla y gráfico 15. Características o atributos del asesor ideal para los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante FEBRERO 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, la tabla y gráfico 15 muestran que el 37% señaló la comunicación verbal fluida, el 34% conocimiento técnico de la entidad y del trámite o servicio, excelente presentación personal con el 22% y el 7% entusiasta, elocuente y receptivo, como atributos que debe tener un asesor ideal.

6.1.6. Tiempo de espera máxima o para realizar su trámite o servicio

TIEMPO	TOTAL
15 MINUTOS	15
1 HORA	3
30 MINUTOS	2
TOTAL	20

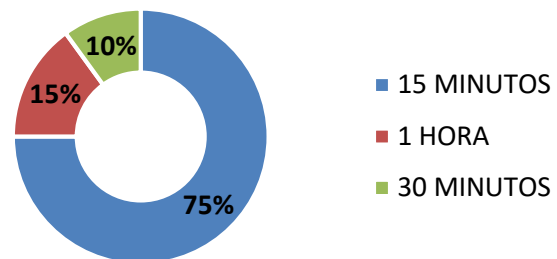


Tabla y gráfico 16. Tiempo de espera máximo para realizar los trámites o servicios de los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante FEBRERO 2023.

La tabla y gráfico 16 revelan que el 75% de los encuestados consideró que 15 minutos es el tiempo máximo de espera para realizar un trámite o servicio, el 15% es cogieron q 1 hora es el tiempo máximo de esperar para su trámite, En menor proporción señalaron 30 minutos con el 10%.

6.1.7. Medio de preferencia para recibir información de la entidad.

MEDIO	TOTAL
FISICA (BOLETINES, FOLLETOS, ETC)	4
WHATSAPP -CHAT	13
CORREO ELECTRONICO	8
REDES SOCIALES	6
MENSAJE DE TEXTO	2
N/R	0
TOTAL	33

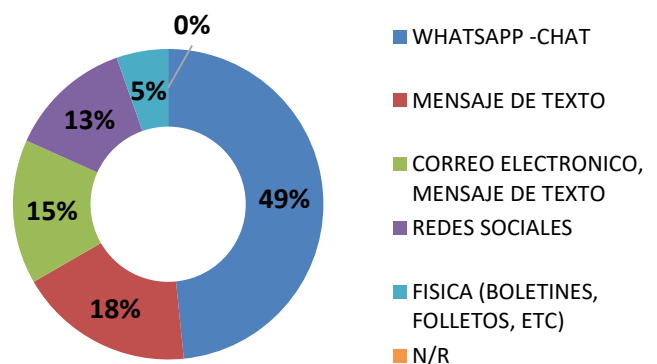


Tabla y gráfico 17. Medio de preferencia de los encuestados para recibir información de la entidad. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante FEBRERO 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, la tabla y gráfico 17 evidencian que el 49% de las respuestas de los encuestados prefiere recibir información por medio de WhatsApp-chat, seguido del 18% que señaló que prefiere mensajes de texto, el 15% mostro preferencia por el correo electrónico y el 13% y 5% indico que prefieren redes sociales y físico (boletines, folletos, etc) respectivamente.

6.1.8. Características del ambiente físico ideal para realizar trámites y servicios

CARACTERISTICAS	TOTAL
LIMPIO Y ORGANIZADO	12
COMODOS SOFÁ/SILLAS	10
BAÑOS PUBLICOS LIMPIOS Y CON FACIL ACCESO	10
AIRE ACONDICIONADO	8
ESTACION DE CAFÉ Y AGUA/LOCAL DE CEFETERIA	5
PANTALLA DE TELEVISION	5
MUSICA SUAVE Y DE FONDO	7
N/R	0
TOTAL	57

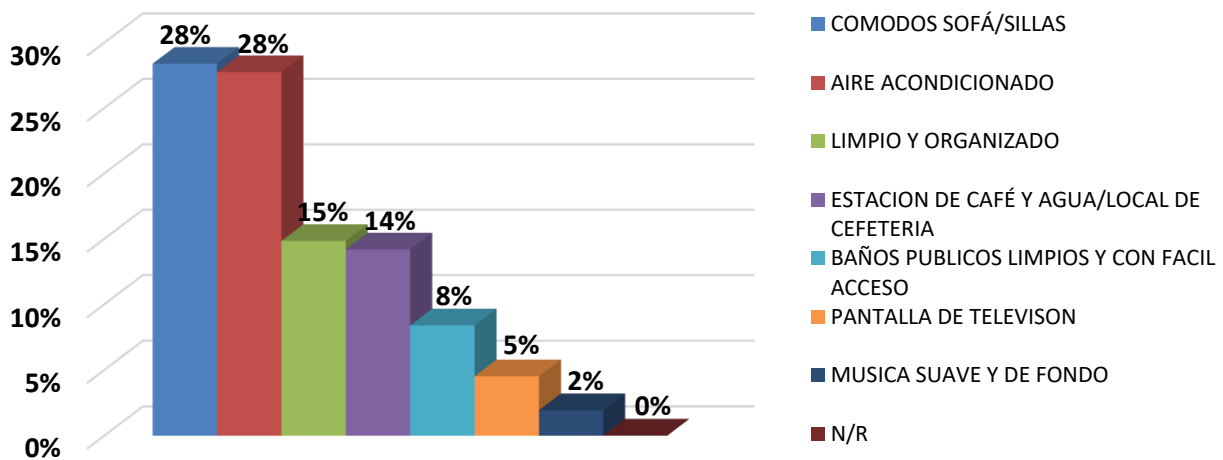


Tabla y gráfico 18. Características del ambiente físico ideal para los usuarios encuestados a la hora de realizar trámites y servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante FEBRERO 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, de acuerdo con la tabla y gráfico 18, para los ciudadanos encuestados el ambiente ideal para realizar sus trámites y servicios debe con cómodos sofás/sillas (28%),

aire acondicionado (15%). En menor proporción, se señalaron aspectos como estación de cafetería (14%) y pantallas de televisión con información institucional, música suave y de fondo con un 5% y 2% respectivamente.

6.1.9. Características del servicio ideal

CARACTERISTICAS	TOTAL
SIN ERRORES NI REPORCESOS (BIEN A LA PRIMERA VEZ)	6
ASESORIA PERSONALIZADA, SIN INTERRUPCIONES	7
PUNTO DE SERVICIO AUTOMATICO PARA REALIZAR SU TRAMITE EN EL MISMO SITIO	9
EN CASO DE USAR CANAL TELEFONICO, LE REGRESEN LA LLAMADA SI NO FUE POSIBLE EL CONTACTO INICIAL	10
TOTAL	32

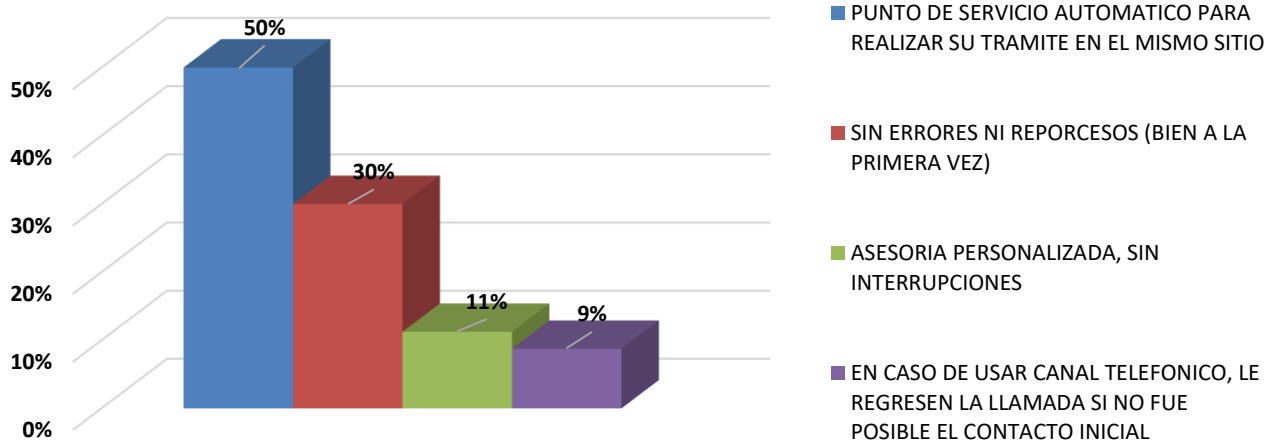


Tabla y gráfico 19. Características del servicio ideal para los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante FEBRERO 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, de acuerdo con la tabla y gráfico 19, los encuestados imaginan el servicio ideal con una asesoría personalizada con 30%, con un 50% con un punto de servicio automático para realizar el trámite en el mismo sitio, sin errores ni reprocesos con un 26%, y en caso de usar el canal telefónico, le regresen la llamada si no fue posible el contacto inicial 15%.

6.1.10. Deseo de hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad

RESPUESTA	TOTAL
NO	10
SI	10
TOTAL	20

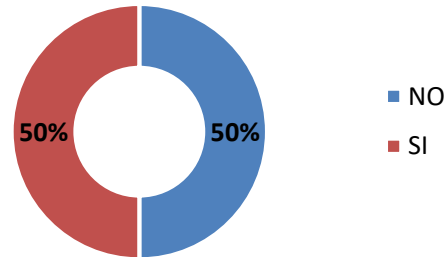


Tabla y gráfico 20. Deseo de los encuestados de hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial norte durante febrero 2023.

La tabla y gráfico 20 muestra que el 50% de los encuestados no desea hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad, mientras que 50 % se muestra interesado.

6.2. Oficina Territorial Centro

Para el mes de febrero de 2023, se aplicaron de manera presencial 58 encuestas de expectativas a los ciudadanos y partes interesadas, que accedieron a los trámites y servicios que ofrece la Oficina Territorial Centro, ubicada en el municipio de Tuluá.

A continuación, se muestran las cifras consolidadas de los resultados obtenidos:

6.2.1. Canal de atención ideal.

CANAL	TOTAL
PRESENCIAL	27
VIRTUAL	23
TELEFONICO	8
TOTAL	58

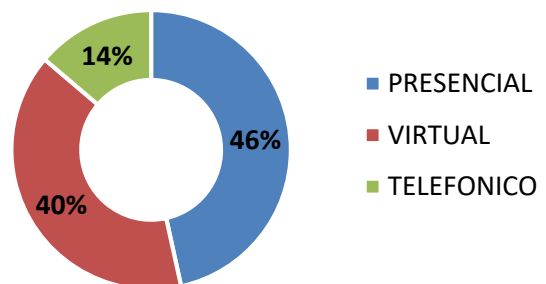


Tabla y gráfico 21. Canal de atención ideal de los usuarios encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante FEBRERO 2023.

La tabla y gráfico 21 muestran que el 46% de los ciudadanos encuestados manifestó preferencia por el canal de atención presencial, seguido del canal virtual con el 40%. Se destaca el pequeño porcentaje que indicó preferencia por el canal telefónico, siendo tan solo el 14%.

6.2.2. Deseo de entrega a domicilio de los trámites o servicios

RESPUESTA	TOTAL
SI	53
NO	5
TOTAL	58

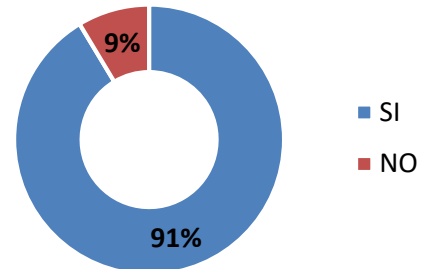


Tabla y gráfico 22. Deseo de entrega a domicilio de los trámites o servicios de los usuarios encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante FEBRERO 2023.

La tabla y gráfico 22 revelan que el 91% de los encuestados manifestó que le gustaría recibir sus trámites o servicios a domicilio. Mientras que el 9% no se muestra interesado.

6.2.3. Franja horaria preferida para hacer sus trámites y/o servicios

FRANJA HORARIA	TOTAL
6:30 a.m. a 6:30 p.m.	44
12:00 m. a 2:00 p.m.	11
6:00 p.m. a 8:00 p.m.	3
TOTAL	58

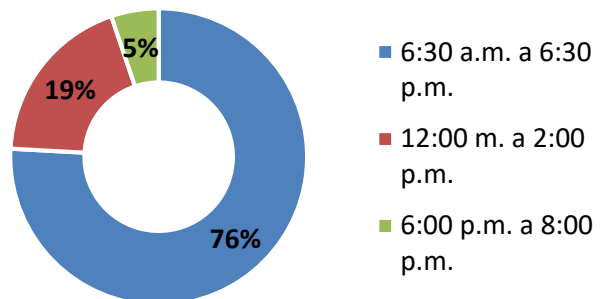


Tabla y gráfico 23. Franja horaria preferida por los usuarios encuestados para hacer sus trámites y/o servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante FEBRERO 2023.

La tabla y gráfico 23 evidencian que el 76% de los encuestados manifestó preferencia por el horario comprendido entre las 6:30 a.m. y las 6:30 p.m., para gestionar sus trámites y/o servicios; seguido del 19%, manifestó preferencia por un horario entre las 12:00 m y las 2:00 p.m. y un horario extendido nocturno entre las 6:00 p.m. y las 8:00 p.m. con un 5%.

6.2.4. Día preferido para hacer sus trámites o servicios

DÍA	TOTAL
LUNES A VIERNES	38
SÁBADO HASTA EL MEDIO DÍA	20
TOTAL	58

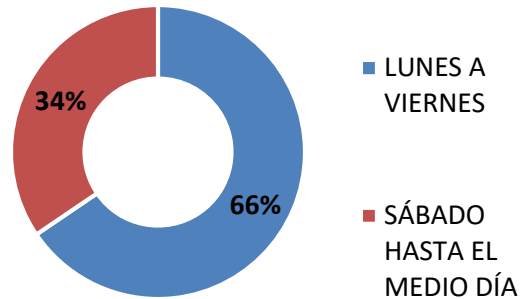


Tabla y gráfico 24. Día preferido por los encuestados para hacer sus trámites o servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante febrero 2023.

La tabla y gráfico 24 registran que el 66 % de los encuestados mostró preferencia para realizar sus trámites o servicios de lunes a viernes, frente a un 34 % que prefiere realizarlos el sábado, en horas de la mañana.

6.2.5. Características o atributos del asesor ideal

CARACTERÍSTICAS Y ATRIBUTOS	TOTAL
COMUNICACIÓN VERBAL CLARA Y FLUIDA	33
CONOCIMIENTO TÉCNICO DE LAS ENTIDAD Y DEL TRAMITE O SERVICIO	31
EXCELENTE PRESENTACION PERSONAL	20
ENTUSIASTA, ELOCUENTE Y RECEPTIVO	6
NO RESPONDE	0
TOTAL	90

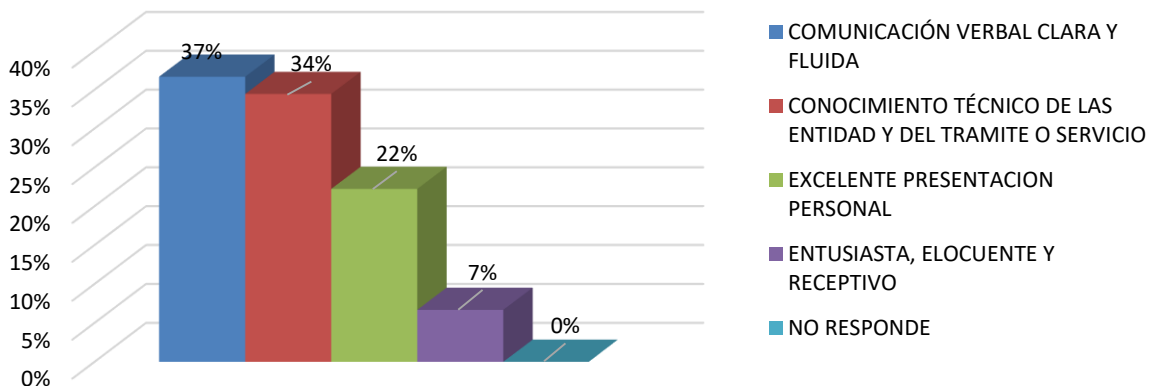


Tabla y gráfico 25. Características o atributos del asesor ideal para los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante febrero 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, la tabla y gráfico 25 muestran que el 37% de las respuestas destacó la comunicación verbal clara y fluida como atributo que debe tener un asesor ideal, seguido conocimiento técnico de la entidad y del trámite o servicio, con el 34%. Asimismo, señalaron la excelente presentación personal con un 22% y señalaron entusiasta, elocuente y receptivo, como característica de un agente de servicio al ciudadano ideal con el 7%.

6.2.6. Tiempo de espera máximo para realizar su trámite o servicio

TIEMPO	TOTAL
15 MINUTOS	47
30 MINUTOS	7
1 HORA	4
TOTAL	58

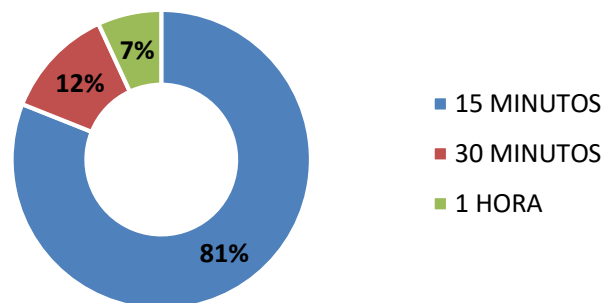


Tabla y gráfico 26. Tiempo de espera máximo para realizar los trámites o servicios de los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante febrero 2023.

La tabla y gráfico 26 revelan que el 81% de los encuestados consideró que 15 minutos es el tiempo máximo de espera para realizar un trámite o servicio; seguido del 12% que indicó que esperaría máximo 30 minutos y un 7% hasta 1 hora.

6.2.7. Medio de preferencia para recibir información de la entidad

MEDIO	TOTAL
FISICA (BOLETINES, FOLLETOS, ETC)	5
WHATSAPP -CHAT	45
CORREO ELECTRONICO, MENSAJE DE TEXTO	14
REDES SOCIALES	12
MENSAJE DE TEXTO	17
N/R	0
TOTAL	93

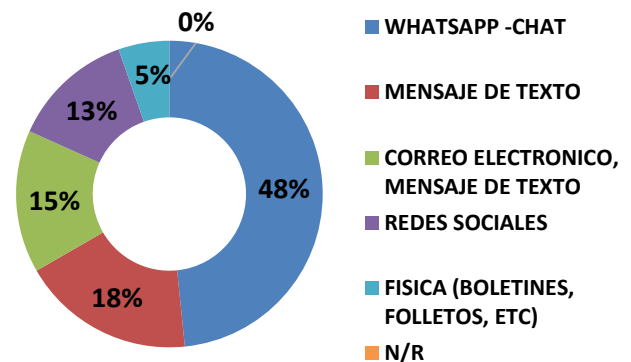


Tabla y gráfico 27. Medio de preferencia de los encuestados para recibir información de la entidad. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante febrero 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De

esta manera, la tabla y gráfico 27 evidencian que el 48% de las respuestas de los encuestados indicó que prefiere recibir información de la entidad por medio de WhatsApp, seguido del 18% que señaló que prefiere mensajes de texto, el 15% prefieren recibir información mediante un correo electrónico. En menor proporción, se señala físicas (boletines, folletos, etc.), con un 5%.

6.2.8. Características del ambiente físico ideal para realizar trámites y servicios

CARACTERISTICAS	TOTAL
LIMPIO Y ORGANIZADO	23
COMODOS SOFÁ/SILLAS	44
BAÑOS PUBLICOS LIMPIOS Y CON FACIL ACCESO	13
AIRE ACONDICIONADO	43
ESTACION DE CAFÉ Y AGUA/LOCAL DE CEFETERIA	22
PANTALLA DE TELEVISION	7
MUSICA SUAVE Y DE FONDO	3
N/R	0
TOTAL	155

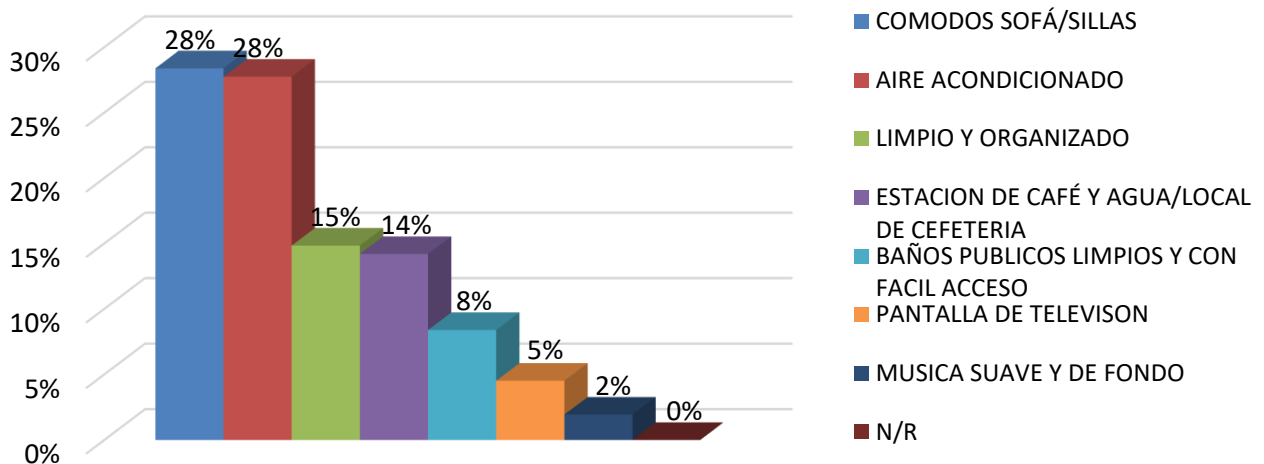


Tabla y gráfico 28. Características del ambiente físico ideal para los usuarios encuestados a la hora de realizar trámites y servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante febrero 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, de acuerdo con la tabla y gráfico 28, para los ciudadanos encuestados el ambiente ideal para realizar sus trámites y servicios debe tener cómodos sofás/sillas, aire acondicionado con un (28%), debe ser limpio y organizado (15%), estación de café y agua /local de cafetería (14%). En menor proporción, se señalaron aspectos como pantalla de televisión, música suave de fondo, N/R con 5%, 2%, 0% respectivamente.

6.2.9. Características del servicio ideal

CARACTERISTICAS	TOTAL
PUNTO DE SERVICIO AUTOMATICO PARA REALIZAR SU TRAMITE EN EL MISMO SITIO	40
ASESORIA PERSONALIZADA, SIN INTERRUPCIONES	9
EN CASO DE USAR CANAL TELEFONICO, LE REGRESEN LA LLAMADA SI NO FUE POSIBLE EL CONTACTO INICIAL	7
SIN ERRORES NI REPORCESOS (BIEN A LA PRIMERA VEZ)	24
TOTAL	80

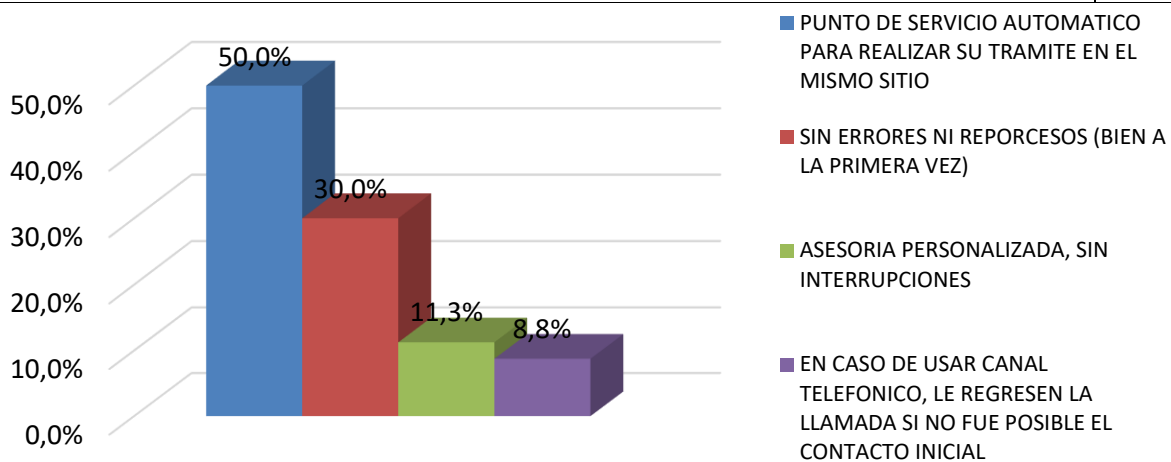


Tabla y gráfico 29. Características del servicio ideal para los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante febrero 2023.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, de acuerdo con la tabla y gráfico 29, el 50% Prefiere un punto de servicio automático para la realización de su trámite en el mismo sitio, se considera que el servicio ideal debe ser sin errores ni reprocesos con un (30%). le regresen la llamada si no fue posible el contacto inicial, contar con un punto de servicio automático para realizar un trámite (11,3%).

6.2.10. Deseo de hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad.

RESPUESTAS	TOTAL
NO	58
TOTAL	58

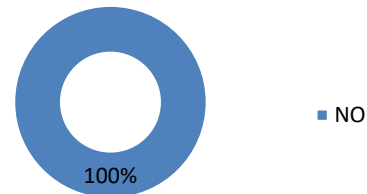


Tabla y gráfico 30. Deseo de los encuestados de hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas en la oficina territorial centro durante febrero 2023

La grafica nos da percibir la negación de los encuestados a pertenecer a un grupo de evaluación basado en los servicios que presta la Gobernación Del Valle De Cauca.

7. CONCLUSIONES

De acuerdo con los datos registrados y tras el análisis de la información obtenida a través de las encuestas, se presentan las siguientes conclusiones:

- La preferencia de los usuarios por la atención presencial es del 49%, seguido del canal virtual con un 42%.
- El 65% de los encuestados desea recibir los trámites o servicios a domicilio.
- El 90% de los usuarios prefiere hacer sus gestiones en la Gobernación del Valle del Cauca de lunes a viernes.
- El 92% de los encuestados prefiere el horario entre las 6:30 a.m. y las 6:30 p.m., para gestionar sus trámites y/o servicios.
- Los atributos que debe tener un asesor ideal, según la mayoría de encuestados, son: comunicación verbal clara y fluida y excelente presentación personal con un 76%
- El 70% de los encuestados está de acuerdo con que el tiempo máximo de espera para realizar su trámite debe estar entre 15 minutos.
- La mayoría de los encuestados prefiere recibir información de la entidad a través de canales digitales, como WhatsApp-chat y redes sociales, con un 65%
- Un ambiente físico ideal para la atención al ciudadano, según la mayoría de encuestados, implica tener cómodos sofás/sillas, aire acondicionado y un ambiente limpio y organizado.
- La mayoría de los encuestados imagina el servicio ideal sin errores ni reprocesos, con un punto de servicio automático para realizar su trámite en el mismo sitio que la llamada sea regresada si no fue posible el contacto inicial.

- Algunos aspectos evaluados por los ciudadanos en la oficina territorial norte varían frente a los resultados obtenidos en el punto de atención principal de la Gobernación del Valle del Cauca, algunos de estos son:
 - Desean recibir sus trámites o servicios a domicilio.
 - Prefieren el horario entre las 6:00 p.m. y las 8:00 p.m., para gestionar sus trámites y/o servicios.
 - Muestran preferencia por WhatsApp – Chat, y el mensaje de texto para recibir información de la entidad.
 - El ambiente físico ideal para la atención al ciudadano debe contar con cómodos sofás/sillas, baños públicos limpios y de fácil acceso y aire acondicionado.
 - Indican que el servicio ideal debe contar con una asesoría personalizada sin errores ni reprocesos y punto de servicio automático.

8. RECOMENDACIONES

De acuerdo con el análisis realizado a los resultados de las encuestas aplicadas a los ciudadanos y partes interesadas y las experiencias de los encuestadores, se plantean las siguientes recomendaciones, con el propósito de fortalecer el proceso de servicio al ciudadano en la Gobernación del Valle del Cauca:

- ✓ Realizar sensibilización a los funcionarios que brindan atención al público en cuanto a lenguaje claro, con el objetivo de mejorar la calidad de la información brindada y sus habilidades comunicativas, cumpliendo así con las expectativas de los ciudadanos.
- ✓ Realizar actividades de sensibilización, con las que se dé a conocer a los funcionarios, las cualidades del buen servicio y actitud frente a la atención al ciudadano, así como el uso adecuado del lenguaje teniendo en cuenta la comunicación verbal y no verbal.
- ✓ Continuar las socializaciones semestrales de los informes de percepción con el fin de avanzar en el proceso de mejora continua en la calidad de la oferta institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.
- ✓ Sensibilizar a los funcionarios frente a la oferta institucional ya que el servicio ideal cualidades del buen servicio, debe contar con una asesoría personalizada sin errores ni reproceso.
- ✓ Solicitar al área encargada si es posible hacer intervenciones de mejora en las Oficinas territoriales, con el fin de dar cumplimiento las expectativas del espacio físico ideal.

8.1. ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA DESARROLLO DE LAS RECOMENDACIONES.

- En el mes de febrero se publicaron los informes semestrales de la percepción ciudadana en el micro sitio de la Secretaria General, para realizar la socialización de los mismos a las dependencias involucradas y con ello contribuir a la mejora continua.
- Se realizó una programación de sensibilizaciones para el equipo del Módulo de atención en diversos temas de la oferta institucional, realizando articulación con la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, Secretaria de Educación, Secretaria de Salud y la Unidad Especial de Catastro.

Cordialmente,

JAVIER ULLOA VERA

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría General

Reviso: Geraldin Ordoñez – Profesional Universitaria

Archívese en: 1.01.1-27.18 Informes de atención al ciudadano – Expectativas.