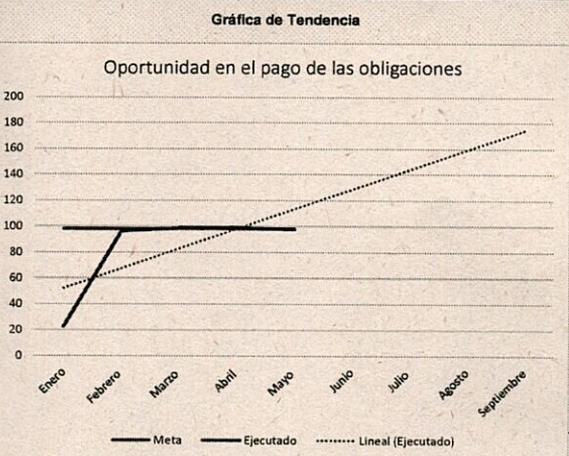
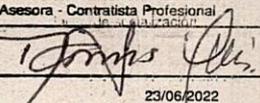


MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG-SGC				
		SEGUIMIENTO AL INDICADOR DEL PROCESO		Código: FO-M1-P3-20
				Versión: 03
				Fecha de Aprobación: 07/09/2020
				Página: 1 de 1
PROCESO		M7-P2 ADMINISTRAR EL TESORO PUBLICO DEPARTAMENTAL		
OBJETIVO DEL PROCESO		Administrar y optimizar el uso de los recursos financieros para atender las obligaciones contraídas con la Administración Departamental.		
Código y nombre de SUBPROCESO		NO APLICA		
OBJETIVO DEL SUBPROCESO		NO APLICA		
CODIGO Y VERSION DEL INDICADOR DEL PROCESO:				FT-M7-P2-03 V02
Nombre del indicador	Oportunidad en el pago de las obligaciones			
Objetivo del indicador	Determinar el porcentaje de obligaciones que se pagan dentro los 5 días hábiles después de ser recibidas en Tesorería.			
Línea de Acción Estratégica ↓	NO APLICA			
Fórmula de cálculo	(No. de cuentas pagadas dentro de los 5 días hábiles / No. de cuentas recibidas en Tesorería) * 100			
Subprograma - Plan de Desarrollo	NO APLICA			
Meta de Resultado - Plan de Desarrollo	NO APLICA			
Meta de Producto - Plan de Desarrollo	NO APLICA			
Fuente de información	Sistema de Gestión Financiera Territorial SGFT -SAP. Del reporte de cuentas pagadas ZTR05 acumulado para el período de análisis, se toma con una tabla dinámica, la cantidad de documentos de causación de cuentas por pagar (columna Factura) para el numerador. El total de cuentas, se toma del número total de cuentas recibidas en Tesorería del aplicativo ZDOCUM, acumuladas hasta la fecha programada para el cierre del período de análisis, para el denominador.			
Tipo de indicador	Eficiencia	Rango de gestión Indicadores Crecientes o de Sostenimiento		
Unidades	Porcentaje %	Sobresaliente	Satisfactorio	Deficiente
Frecuencia	Mensual	X≥90% de la meta	≥80% y <90% de la meta	
Clase de indicador	1. Crecimiento	Rango de gestión Indicadores de Decrecimiento		
Fecha de análisis (dd/mm/aa)	23-jun-22	Satisfactorio		
		X≥95%		
Período	Meta	Ejecutado	Porcentaje de Cumplimiento	<p>Gráfica de Tendencia</p> <p>Oportunidad en el pago de las obligaciones</p>  <p>— Meta — Ejecutado Lineal (Ejecutado)</p>
Enero	98	22,6	23,1%	
Febrero	98	96,2	98,2%	
Marzo	98	98,6	100,6%	
Abril	98	98,9	100,9%	
Mayo	98	97,7	99,7%	
Junio			#DIV/0!	
Julio			#DIV/0!	
Agosto			#DIV/0!	
Septiembre			#DIV/0!	
Octubre			#DIV/0!	
Noviembre			#DIV/0!	
Diciembre			#DIV/0!	
Línea base:	0,979			
Meta periodo:	0,98			
Interpretación y análisis de tendencia:				
Durante el mes de mayo el indicador tiene un porcentaje de cumplimiento superior a la meta evidenciando el eficiente proceso de pagos en el equipo de trabajo. Cabe resaltar que muchos de los casos en los cuales se superan los días de pago establecidos en el indicador están relacionados con eventos particulares de las dependencias ordenadoras del gasto.				
Subdirección de Tesorería. Datos:				
Ene. Cuentas Pagadas 206 / Cuentas recibidas 910 = 23 %				
Feb. Cuentas Pagadas 3287 / Cuentas recibidas 3416 = 92 %				
Mar. Cuentas Pagadas 6908 / Cuentas recibidas 7008 = 99 %				
Abr. Cuentas Pagadas 4696 / Cuentas recibidas 4749 = 99 %				
May. Cuentas Pagadas 3407 / Cuentas recibidas 3486 = 98 %				
Señale que tipo de Acción que requiere:		Correctiva	Corrección	Preventiva
				X
Verificar la operatividad del desarrollo tecnológico en ZDOCUM1 a fin de que este facilite seguimiento, control e identificación de las cuentas en tránsito por pagar, anuladas, devoluciones y las cuentas pagadas para envío a las partes interesadas de la Entidad.				
DEPENDENCIA - PROCESO				
NOMBRE	Elaboró		Revisó	
	Maria Cristina Hurtado Castro Yamilec Murillo Baltan		David Fernando Monzon Rodriguez	
CARGO	Asesora - Contratista Profesional		Subdirector de Tesorería	
FIRMA				
FECHA	23/06/2022		23/06/2022	
		Fecha se Sgto:		23/6/2022
		Fecha de socialización		
		Fecha entrega al MIPG para		mulalo:dd/mm/aa