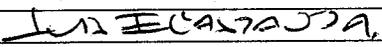
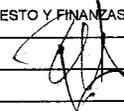


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación				<b>FORMATO MAPA Y PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>							Código: FO-M4-P1-25 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 03/07/2020 Pagina: 1 de 1	
<b>PROCESO</b>				<b>M7 P1 Administrar las Finanzas Públicas</b>								
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>				<b>Establecer los métodos y procedimientos para la ejecución del presupuesto, realizar el seguimiento y reportar los resultados para la toma de decisiones fiscales y financieras.</b>								
RIESGO	CLASIFICACIÓN	CAUSAS	PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO RESIDUAL	OPCIÓN MANEJO	ACTIVIDAD DE CONTROL	SOPORTE	RESPONSABLE	TIEMPO	INDICADOR	
Alterar el orden cronológico de la solicitud de los Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) en beneficio de un tercero.	CORRUPCIÓN	Influencia en decisiones de solicitudes de elaboración de CDP	1-Rara vez	MODERADO	Moderado	Reducir el riesgo	El subdirector de Presupuesto y un profesional universitario diariamente Garantizará la revisión de las solicitudes de CDP de acuerdo al orden de llegada a la subdirección de Presupuesto, Verificando la asignación de las solicitudes de Certificados de disponibilidad Presupuestal en los diferentes funcionarios de la dependencia mediante evidencia de Tabla de control de Correspondencia	Tabla de control de Correspondencia	Profesional Universitario	Diariamente	( # de solicitudes revisadas en orden cronológico de llegada ) / (total de solicitudes recibidas) x 100	
Modificar dolosamente el presupuesto en procura de satisfacer intereses propios o de particulares	CORRUPCIÓN	Beneficios a un particular	1-Rara vez	MAYOR	Alto	Reducir el riesgo	El subdirector de Presupuesto y un profesional universitario diariamente garantizará que las solicitudes de modificación al presupuesto cumplan con los requisitos de ley Verificando las modificaciones al presupuesto por parte del elaborador, revisor y subdirector de presupuesto mediante formato de notas de control.	Formato de revisión de Decretos FO-M1-P7-18 O Devolución de Modificaciones al Presupuesto.	Profesional Universitario	Diariamente	( # de solicitudes de modificación realizadas ) / (total de solicitudes recibidas) x 100	
<b>ELABORO</b>				<b>REVISO</b>				<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>				
NOMBRE: LUIS ENRIQUE CASTAÑO A.				NOMBRE: RUBÉN ALONSO ARTEAGA ORTEGÓN				17/02/2022				
CARGO: PROFESIONAL CONTRATISTA				CARGO: SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS				<b>FECHA DE SOCIALIZACIÓN</b>				
FIRMA: 				FIRMA: 				Acta 00x del dd/mm/aaaa				
FECHA: 17/01/2022				17/01/2022				Fecha de entrega a la Coordinación del MIPG //				