

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
176246000337		La Presentación	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
El Cairo	Urbana	Técnico comercial	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Liliana Aristizabal Meja	24328018	314 803 40 02	lapresentacion@sedvalledelcauca.gov.co

AÑO 2021

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>Se realizó la línea base con todo el equipo de inclusión Se han propiciado los espacios para las diferentes capacitaciones. Se ha llevado a cabo este programa en las sedes que tenemos estudiantes con capacidades excepcionales. Se hizo la caracterización de los estudiantes, docentes y padres de familia para medir el índice de inclusión. Se realizaron diversas visitas por parte de la psicorientadora como apoyo a los docentes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>La institución educativa tiene convenio con el Sena desde el año 2008 por años se han venido certificando, Desde el 2008 hasta el 2011 registro en operaciones contables Desde el 2012 hasta el 2016 asistencia administrativa Desde el 2017 hasta el 2020 venta de productos y servicios Desde el 2020 a la fecha asesoría comercial</p>
<ul style="list-style-type: none"> Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales <p>Bajo la época de pandemia los diferentes estamentos del gobierno escolar estuvieron atentos para la socialización del protocolo de bioseguridad y el regreso seguro a clases bajo el esquema de alternancia de toda la institución educativa.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

De acuerdo a las necesidades presentadas por la época de pandemia el manual de convivencia se ajustó y se socializaron los ajustes con la comunidad educativa.

Antes los diferentes entes de control se han realizado las solicitudes de la institución en cuanto a necesidades de infraestructura y recurso humano.

Se han realizado diferentes visitas a todas las sedes priorizando las necesidades de cada una según lo presupuestado.

La consecución de una partida presupuestal de 105.000.000 para el mejoramiento del techo de las aulas anexas a la institución.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Computadores	La constante comunicación con secretaria de educación del valle para la consecución de las diferentes necesidades de las sedes.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Pautas publicitarias	Mediante perifoneo, cartelera ubicadas en lugares estratégicos, avisos por la emisora del municipio, entrega de volantes informativos.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Se han dado los espacios a los docentes para que realicen las diferentes actividades de nivelación con los estudiantes, los casos detectados de los estudiantes con necesidades educativas especiales se han remitido a la psicorientadora de la institución.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se han remitido oficios a secretaria de educación solicitando este servicio como eje fundamental para la educación, pues contamos con gran porcentaje de estudiantes en la parte rural.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Por la emergencia sanitaria la institución educativa adopto las medidas correspondientes en cuanto el aforo, la organización de los diferentes salones, adaptación del horario de clases, la elaboración de las guías para el trabajo en casa.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

La institución educativa tiene convenio con el Sena desde el año 2008 por años se han venido certificando,
 Desde el 2008 hasta el 2011 registro en operaciones contables
 Desde el 2012 hasta el 2016 asistencia administrativa
 Desde el 2017 hasta el 2020 venta de productos y servicios
 Desde el 2020 a la fecha asesoría comercial

- Proyectos Pedagógicos Transversales
 Se conformaron los comités de proyectos transversales, se dieron los espacios para ser ejecutarlo y se realizó el seguimiento y la evaluación.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
41	299	156	68		564
Deserción Matricula General (2020)					
0	0	0	0		
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2020)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
165	156	243	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	C	C	C
Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	Banco de uniformes Servicio de restaurante PAE Servicio de psicorientadora	Se contactan a lo exalumnos para la donación de uniformes y estudiantes que se vayan del municipio Se mantiene actualizada la información en el simat En cuanto a transporte escolar se presentan los informes a tiempo solicitados a la administración municipal.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	Mejorar resultados de las pruebas saber	Por convenio con secretaria de educación las capacitaciones de Helmer Pardo las cuales fueron dirigidas a docentes y estudiantes del grado undécimo, la consecución del material didáctico para la preparación de estas pruebas(cartillas) y la elaboración del plan de mejoramiento atendiendo a resultados.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
			1	
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	1	1		
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	1		
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
1		1	1	2
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	21	34	2	

OBSERVACIONES

--

Personal Administrativo

Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	3		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
	1		10

OBSERVACIONES

--

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Bienestar del Talento Humano.

Propiciar espacios de sano esparcimiento, integraciones a nivel institucional, celebración de cumpleaños, celebración de fechas especiales.

- Evaluación del Desempeño

Se realiza el seguimiento a todo el personal de la institución educativa, revisión de las contribuciones y las verificaciones de evidencias presentadas en los diferentes aplicativos, se realiza la evaluación de desempeño de docentes y administrativos

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Contrato No:	080-337-18-22-001 – Suministro
Contratista:	Tienda Geraldine y/o Aida Milena Cruz
C.C. y/o Nit No:	29.465.032
Fecha:	01 de Marzo de 2021
Valor:	2.000.000,00
Objeto:	Suministro de 15 Termómetros – Bioseguridad
Contrato No:	080-337-18-22-002 – Suministro
Contratista:	Comercializadora Proquimel
C.C. y/o Nit No:	900.147.334-1
Fecha:	09 de Marzo de 2021
Valor:	5.182.600,00
Objeto:	Elementos de Bioseguridad y Aseo para IE la Presentación y Sedes Rurales
Contrato No:	080-337-18-22-003 – Suministro
Contratista:	Jordán Estampados
C.C. y/o Nit No:	19.170.954
Fecha:	09 de Marzo de 2021
Valor:	285.000,00
Objeto:	Suministro de 57 Carteles para señalización IE. La Presentación
Contrato No:	080/337-18-11-001 – Servicios
Contratista:	Duke.Netcomunicaciones SAS
C.C. y/o Nit No:	901.384.091-6
Fecha:	14 de Enero de 2021
Valor:	2.400.000,00
Objeto:	Prestar el servicio de Internet Canal Corporativo de 20 megas con tecnología de fibra óptica
Contrato No:	080/337-18-11-002 – Servicios
Contratista:	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S
C.C. y/o Nit No:	805.000.985-1
Fecha:	13 de Agosto de 2021
Valor:	2.035.000,00
Objeto:	Servicios de mantenimiento y soporte técnico para el sistema de información “ASCII” módulos de contabilidad.
Contrato No:	080/337-18-11-003 – Servicios
Contratista:	Ing. Rodrigo de los Rios Ospina
C.C. y/o Nit No:	70'119.014
Fecha:	16 de Agosto de 2021
Valor:	1.500.000,00
Objeto:	Licencia de Funcionamiento – Sistema vscolar de valoración Estudiantil “SAVE”
Contrato No:	080/337-18-11-004 – Servicios
Contratista:	VÍCTOR FERNANDO RIVERA SOTO
C.C. y/o Nit No:	16.275.199
Fecha:	16 de Agosto de 2021
Valor:	7.436.000,00
Objeto:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la recolección, análisis y ajustes de la información contable

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Contrato No: 080/337-18-12-004 - Suministros
 Contratista: JUAN CARLOS OROZCO CRUZ – Maxi recargas
 C.C. y/o Nit No: 94.145.107
 Fecha: 13 de Agosto de 2021
 Valor: **3.050.000,00**
 Objeto: Suministro de Tintas y Tóner Láser para todas las Oficinas de la Sedes Principal de la Institución Educativa la Presentación

Contrato No: 080/337-18-12-005 - Suministros
 Contratista: SANDRA XIMENA GUERRERA SALDARRIAGA - DE TODO
 C.C. y/o Nit No: 66.952.203
 Fecha: 10 de Septiembre DE 2021
 Valor: **3.318.900,00**
 Objeto: Suministro de papelería, útiles de escritorio e implementos de oficina para todas las Oficinas y Sedes Educativas rurales y urbanas adscritas a la Institución Educativa La Presentación

Contrato No: 080/337-18-22-004 - Obras
 Contratista: CARLOS URIEL QUINTERO
 C.C. y/o Nit No: 75.055.328
 Fecha: 13 de Agosto de 2021
 Valor: **7.700.000,00**
 Objeto: Servicios personales a todo costo en el embellecimiento, mejoramiento, mantenimiento y reparaciones de la sede Educativa Las Mercedes del corregimiento de Albán, donde se incluye material. Demolición plataforma y reconstrucción tapia tablero del salón donde va a quedar el restaurante escolar – Cocina: mesón de 3 metros de largo por 60 centímetros de ancho con lavaplatos mesón enchapado en cerámica de 45 x 25 centímetros – Instalaciones eléctricas de 7 metros largo – conexión de gas para estufa – puerta de entrada en reja de 1 x 1 metro – construcción de muro de 5 x 1 metros con alfajía enchapada en cerámica – estucada y pintada de la cocina – Patio: Construcción de 150 metros de piso, mortero de 5 centímetros de espesor.

Contrato No: 080/337-18-22-005 – Obras
 Contratista: CARLOS URIEL QUINTERO
 C.C. y/o Nit No: 75.055.328
 Fecha: 04 DE Octubre de 2021
 Valor: **10.560.000,00**
 Objeto: Servicios de embellecimiento, mejoramiento, mantenimiento y reparaciones “Sócalo de la fachada principal y Cocina” de la sede principal ubicada en la carrera 4 No. 7 – 40, consiste en el mantenimiento y reparación del sócalo en repello y estucada de la parte frontal de la Institución, Construcción de 9 metros de piso mortero de 5 cms de espesor a la entrada de la cocina, techo en perlín metálico y teja UPC termo acústica blanca de 4 x 1.47 mt, recubrimiento de la cocina en lámina de acero inoxidable en la parte del fogón, instalación de canaletas para organizar cables de energía eléctrica. En la sede Simón Bolívar de la Vereda Guadualito se requiere la reparación del techo en estructura de madera de 100 metros cuadrados 10 x10, pintura de toda la sede. En la sede Rosa Zarate de Peña de la Miranda se requiere la construcción e instalación de cuatro puertas metálicas, 3 para baños de 0.65 x

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

2.10 cms y 1 para la entrada principal de la Escuela de 1 x 2.00 cms. En la sede San Juan Bosco de la vereda Llano Grande

Contrato No: 080/337-18-11-005 – Servicios
Contratista: MARYSOL MARIN ARREDONDO
C.C. y/o Nit No: 1.193.512.214
Fecha: 11 de Noviembre de 2021
Valor: **2.265.000,00**
Objeto: Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software a 190 equipos de cómputo donde se incluyen portátiles y Computadores de escritorio y 25 tables de la Sede central y las diferentes sedes tanto rurales como urbanas de la IE La Presentación

Contrato No: 080/337-18-12-006 - Suministros
Contratista: MARIBEL CARMONA MEJIA
C.C. y/o Nit No: 29.464.635
Fecha: 11 de Noviembre de 2021
Valor: **1.533.000,00**
Objeto: Suministro de útiles de aseo para todas las Oficinas de la Institución Educativa La Presentación

Contrato No: 080/337-18-12-007 - Suministro
Contratista: JUAN ALEJANDRO ARIAS GALLEGU – ALMACEN EL CAFETAL
C.C. y/o Nit No: 1.006.247.882
Fecha: 22 de Noviembre DE 2021
Valor: **916.000,00**
Objeto: Suministro Materiales para la reparación y mantenimiento de infraestructura, pinturas e insumos, materiales hidráulicos y eléctricos para reparaciones locativas de la Institución Educativa La Presentación

Contrato No: 080/337-18-12-008 - Suministros
Contratista: MARIBEL CARMONA MEJIA
C.C. y/o Nit No: 29.464.635
Fecha: 11 de Noviembre de 2021
Valor: **500.000,00**
Objeto: Suministro materiales, víveres y dulcería para las actividades a realizarse en la despedida de los estudiantes al año Académico 2021 en la Escuela Bolivariana e Institución Educativa La Presentación

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Mantenimiento de equipos.	Se contactó a una persona idónea para realizar el mantenimiento a todos los equipos de la institución educativa.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Papelería y suministros	En época de pandemia por medio del presupuesto de la institución educativa se realizó la consecución de tintas y papelería para la impresión de las guías de todos los estudiantes para continuar el trabajo en casa y así poder garantizar el derecho a la educación.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	<p>Techo para escaleras acceso a las aulas anexas a la institución.</p> <p>Canalización de aguas lluvias en varias sedes.</p> <p>Adecuación y mejoramiento de los lavamanos del restaurante escolar.</p> <p>Lucimiento de varias sedes.</p> <p>Construcción de cocina y comedor en una sede rural.</p> <p>Pavimentación del patio nuestra señora de las mercedes.</p> <p>Seguridad con puertas metálicas en varias sedes rurales.</p>	Por medio de los recursos propios del presupuesto de la institución educativa y atendiendo necesidades prioritarias de las sedes.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Si	Tapabocas, gel antibacterial, jabón líquido, alcohol y tapetes.	Atendiendo las necesidades de los protocolos de bioseguridad en época de pandemia y atendiendo la emergencia sanitaria covid-19, la institución educativa realizó la debida apropiación presupuestal aprobada por los estamentos correspondientes (Consejo Directivo)

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 115.000,00
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 115.000,00
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	115.000,00
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 46.077.020,00
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	46.077.020,00
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 22.960.935,18
	3.1	Recursos del Balance	22.593.242,08
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	192.093,44
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	175.599,66
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
		Total Ingresos	\$ 69.152.955,18

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 39.836.177,00
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 3.718.000,00
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3.718.000,00
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	3.718.000,00
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	

2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 36.818.177,00
2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 36.818.177,00
2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	13.836.500,00
2.1.2.1.3	Software Financiero	
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 22.281.677,00
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	3.535.000,00
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	11.924.000,00
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	542.424,00
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	725.900,00
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
3	INVERSION	\$ 0
3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
3.4	Otras Inversiones	

	Total Egresos	\$ 0
	Déficit	\$ 0
	Superávit	\$ 0

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento sede Simón Bolívar	Gratuidad	Finalizado	\$ 6.100.000
Mantenimiento y seguridad sede Rosa Zarate de Peña	Gratuidad	En Proceso	\$1.500.000
Construcción de cocina y arreglo del patio sede Nuestra Señora de las Mercedes	Gratuidad	Finalizado	\$ 7.600.000

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <p>Se realizaron periódicamente asamblea general de padres de familia para tratar diversos temas que llevan a la buena marcha de la institución. Se aprovecha el espacio con los padres de familia para realizar escuela de padres. En la primera asamblea de padres de familia se aprovecha para la elección democrática de los diferentes estamentos del gobierno escolar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <p>Con el acompañamiento de la psicorientadora se atendieron casos de convivencia y resolución pacífica de conflictos en toda la comunidad educativa de la institución. En asocio con los entes municipales se brindaron espacios de capacitaciones, charlas y talleres con los estudiantes en prevención de riesgos y sustancias psicoactivas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales y comunitarios futuros <p>Continuar alimentando la escuela de padres Darle continuidad año por año estudiantes del grado decimo y undécimo los proyectos de servicio social Fortalecer nuevamente el proyecto de Ricarepa. Continuar con el proyecto Hot Dogs Seguir fortaleciendo la cultura en toda la comunidad educativa para el reciclaje y clasificación de las basuras en la institución.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Bingo	Por motivo del clima, que no se cuenta con un espacio amplio cerrado y debido a la emergencia sanitaria no se pudo

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			concluir con el cronograma estipulado
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Si	Registro de actividades llevado por medio de los docentes y creación de las plataformas digitales para enviar los registros fotográficos.	Las directivas y el cuerpo docente en conjunto con los padres de familia colaboraron con el seguimiento de los estudiantes desde casa en momentos de pandemia
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	No		Un 90%de los padres de familia de la institución educativa no cuenta con acceso a internet para poder asistir a escuela de padres de manera virtual bajo la emergencia sanitaria

Dificultades generales

Debido a la emergencia sanitaria no se lograron desarrollar el 100% de las actividades programadas.
 La reducción del presupuesto por medio del gobierno nacional el cual ocasiono que no se pudiese realizar todo lo contemplado en cuanto a enlucimiento e infraestructura de nuestras sedes.
 El corto tiempo de los estudiantes en presencialidad lo cual conlleva a que no se pudiese cumplir con el pensum académico en su totalidad.
 La falta de una cubierta para el patio pues nuestra institución no cuenta con un espacio cerrado amplio para la realización de actividades con la comunidad educativa.

Logros generales

Se lograron subsanar muchas necesidades básicas de las sedes.
 Reencuentro con los estudiantes.
 La vacunación de una gran población de nuestros estudiantes.
 Consecución de 2 aulas invencibles steam.
 Dotación de computadores portátiles por parte de secretaria de educación del valle.
 Adquisición de los elementos de bioseguridad por parte de secretaria de educación del valle.

Registro Fotográfico


Actividad: Servicios personales a todo costo en el embellecimiento, mejoramiento, mantenimiento y reparaciones de la sede Educativa Las Mercedes del corregimiento de Albán, donde se incluye material. Demolición plataforma y reconstrucción tapia tablero del salón donde va a quedar el restaurante escolar – Cocina: mesón de 3 metros de largo por 60 centímetros de ancho con lavaplatos mesón enchapado en cerámica de 45 x 25 centímetros – Instalaciones eléctricas de 7 metros largo – conexión de gas para estufa – puerta de entrada en reja de 1 x 1 metro – construcción de muro de 5 x 1 metros con alfajía enchapada en cerámica – estucada y pintada de la cocina – Patio: Construcción de 150 metros de piso, mortero de 5 centímetros de espesor

Lugar: Escuela Las Mercedes – Corregimiento de Albán

Actividad: Servicios de embellecimiento, mejoramiento, mantenimiento y reparaciones “Sócalo de la fachada principal y Cocina” de la sede principal ubicada en la carrera 4 No. 7 – 40, consiste en el mantenimiento y reparación del sócalo en repello y estucada de la parte frontal de la Institución, Construcción de 9 metros de piso mortero de 5 cms de espesor a la entrada de la cocina, techo en perlín metálico y teja UPC termo acústica blanca de 4 x 1.47 mt, recubrimiento de la cocina en lámina de acero inoxidable en la parte del fogón, instalación de canaletas para organizar cables de energía eléctrica

Lugar: Sede Principal Institución educativa La Presentación

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Francisco de Paula Santander, zona rural Vereda La Palmera				Mantenimiento de pozo séptico y Cielo raso	
Rosa zarate de Peña, zona rural Vereda La Miranda				Mantenimiento de Cielo raso y pozo séptico	
José Acevedo y Gómez, zona rural Vereda Peñas Blancas				Mantenimiento de Cielo raso	
Francisco Antonio Zea, zona rural Vereda San José				Mantenimiento de Cielo Raso	
Sede central, zona urbana municipio El Cairo				Ampliación batería sanitaria Cubierta del patio, Arreglo de pisos y salones, Dotación de laboratorios de física y química.	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Cristóbal colon, zona rural Vereda Camellones				Encerramiento	

Liliana Aristizabal
LILIANA ARISTIZABAL MESIA

Rectora