

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276243000071		JUSTINIANO ECHAVARRIA	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
EL AGUILA		RURAL	TECNICO AMBIENTAL
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARIA RUBY RUIZ MEJIA	31495172	3137656858	marurume92@yahoo.es

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ En compañía de la FUNDACIÓN NUEVO HORIZONTE se continuó el acompañamiento de la población estudiantil, con su programa "Implementación de una estrategia de atención en educación inclusiva para el desarrollo de las capacidades y los talentos en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del departamento del valle del cauca", en el marco del decreto 1421 del 2017De esta manera se pone en marcha el proyecto de inclusión de la Institución y en compañía de los docentes se elaboran los PIAR de los estudiantes que requieren atención y acompañamiento. Así mismo se realizan actualizaciones en el MANUAL DE CONVIVENCIA y el SIEE.
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Con el SENA, se continúa el Programa de Formación de "<i>Emprendedor en producción de cultivos transitorios bajo cubierta</i>". ❖ Con la FUNDACION BARCO, y su programa ESCALA, se ha desarrollado un acompañamiento, contribuyendo a la permanencia escolar de los estudiantes en el tránsito de básica secundaria a media. Este año se avanza con el acompañamiento a los estudiantes de los grados 9, 10 y 11, avanzando en la caracterización de factores de riesgo para la deserción. ❖ Seminarios de PTA, los cuales permiten visualizar los planes de área y sus metodologías, en las diferentes Comunidades de Aprendizaje (CDA) y Sesiones de Trabajo Situado (STS), en las áreas fundamentales. ❖ La CVC y el programa CREAR CIUDAD, se vinculan en el acompañamiento del PRAES, con diferentes actividades de actualización y levantamiento de la cartografía y base de datos de la población a nivel ambiental.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

- ❖ El Consejo Directivo de la I.E, acompañó permanentemente el desarrollo de diferentes temas y actividades que debían ser analizadas, actualizadas y ejecutadas. Se realizaron permanentemente rendiciones de cuentas. Todo se dio con normalidad y de este modo se logró un excelente desarrollo de actividades y de cumplimiento de objetivos en diferentes proyectos.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

- ❖ A pesar de las circunstancias, no se ha requerido realizar ajustes en el manual, el cual, fue en los diferentes momentos de la contingencia tenido en cuenta para solucionar inquietudes o dificultades con los estudiantes. En compañía de la Fundación nuevo Horizonte se realizaron ajustes, tendientes al acompañamiento de la Población de Inclusión.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	<p>Por medio del proyecto "ENGLISH TIME" se hace entrega de material tecnológico.</p> <p>Por medio de la gobernación del valle y el proyecto mejoramiento de avientes escolares y la gestión del aprendizaje del siglo XXI y de recursos interactivos en los municipios no certificados del valle del cauca.</p> <p>Por medio de la fundación ave fénix y secretaria de educación departamental hace entrega de insumos para proyectos productivos.</p>	

<p>¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>Por diferentes medios virtuales y telefónicos (grupos de WhatsApp, Facebook, fotocopias) se ha mantenido comunicación constante con los miembros de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, padres de familia, comunidad en general).</p> <p>Por medio de secretaria de educación se logró entregar 167 sim card priorizando los estudiantes de secundaria que no contaban con conectividad.</p>	<p>Toda la parte de docentes y administrativos han acompañado a las comunidades, dando solución clara y oportuna a las familias.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

❖ La I.E no cuenta con Jornada Única

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

❖ El proyecto institucional para estudiantes INCLUSIÓN, ha sido ampliado y apoyado por el acompañamiento este año de la Fundación Nuevo Horizonte. Diferentes procesos se lograron con los estudiantes, cumpliendo así con las metas de este.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

❖ La Institución no cuenta con el servicio permanente de Internet para la población estudiantil. gracias a la donación de la Gobernación de 167 SIM CARDS, el acceso a conectividad en algunos sectores ha permitido que los estudiantes y sus familias tengan comunicación directa con los docentes a pesar que no en todos los sectores se cuenta con la conectividad ofrecida.

❖ En la sede Santa Isabel se instaló el servicio de internet garantizado hasta el 31 de diciembre del presente año.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- ❖ La Sed ha acompañado con diferentes capacitaciones a los docentes, favoreciendo la planeación curricular en esta contingencia, donde se lograron fusionar los recursos ofrecidos por otros programas para ajustar los planes de área y los proyectos para y desde la virtualidad y el trabajo en casa.
- ❖ Se han aprovechado los recursos ofrecidos por el PTA, los cuales facilitan y reorientan el enriquecimiento y la creación de guías de trabajo, cumpliendo así con el trabajo pedagógico esperado en la virtualidad.
- ❖ Para el retorno gradual y progresivo se realizaron actualizaciones para la nivelación de los estudiantes.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

- ❖ El SENA, acompaña a los estudiantes de la Media Técnica en el Proyecto de “*Cámara térmica para producción de hijuelo de plátano*” con su Programa de Formación de “Emprendedor en producción de cultivos transitorios bajo cubierta”.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

- ❖ En cada uno de los proyectos se ajustaron las actividades programadas, de modo que se cumplieran con los objetivos en el trabajo en casa y en el retorno gradual y progresivo.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
28	205	190	75	0	498
Deserción Matricula General (2020)					
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2020)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
245	264	225	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Permanentemente se ha tenido comunicación con las familias, conociendo sus necesidades y limitaciones, y dando respuesta clara y oportuna a sus requerimientos.	Conociendo la realidad contextual y social, así como la dinámica familiar se ha logrado la permanencia en la institución de estudiantes que por necesidades económicas deben colaborar con el sustento de la familia. El PAE ha sido también un programa clave en la permanencia escolar.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?		Ejecución y adaptación de planes de mejoramiento desde el material propio como el brindado por Helmer Pardo.	

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
			2	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	2	1		
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	1		
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
2		1	1	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	14	30	2	

Docentes por Áreas			

OBSERVACIONES

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	2	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	2
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	5

OBSERVACIONES
<p>La Institución Educativa solo cuenta con un (1) auxiliar administrativo que debe hacer todas labores como: (pagaduría, secretaria, matrículas y todas las plataformas simat, simpade, dane, familias en acción, icfes, registradora) Requerimos muy urgente al menos un (1) auxiliar administrativo mas ya que el que está por tantas labores a su cargo debe trabajar más del horario habitual, fines de semana y festivos.</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano. <ul style="list-style-type: none"> ❖ La comunicación clara y oportuna ha permitido que el personal de la Institución se comprometa con un real sentido de pertenencia en las actividades. El trabajo en equipo ha demostrado la unión en esta época de pandemia, reflejada en las actividades tanto académicas como en el desarrollo de los diferentes proyectos institucionales.
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tanto docentes como administrativos han realizado con las directivas acuerdos previos para su evaluación de desempeño, según el cargo y el nivel de enseñanza, los cuales son evidenciados al finalizar el año escolar.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

- ❖ Los Fondos de Servicios Educativos (FSE), tienen la característica de ser públicos, razón que los enmarca dentro del contexto de aplicación de las normas inherentes a este sector.
- ❖ El presupuesto de la Institución educativa, se elabora conforme a lo dispuesto en la Ley 715 de 2001 Art. 12º, 13º y 14º. Antes de finalizar el año, se recogen las necesidades prioritarias de cada sede y proyectos transversales obligatorios, lo cual permite proyectar el presupuesto del año siguiente y elaborar el plan de compras. Todos los gastos se encuentran soportados mediante contratos y se realizan de acuerdo al Manual Interno de contratación cuando la cuantía es inferior a 20 SMMLV y cuando es igual o superior a este monto, se realiza de acuerdo a lo estipulado a la Ley 80, Ley 1150, Decreto 1510.
- ❖ Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.
- ❖ Para dar transparencia e imparcialidad en la adjudicación de los procesos contractuales, la institución educativa, realiza su actividad contractual de manera pública a través de cotizaciones en el mercado.
- ❖ Como resultado obtenemos una contratación ejecutada de manera transparente, priorizando las necesidades para maximizar los recursos y satisfaciendo los requerimientos de la comunidad educativa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTACION Y ESCANER	Con presupuesto vigencia 2021 compes se compra equipo de computación para la parte de pagaduría y escáner
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?			
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	PINTURA, MATERIAL PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS	Se le hace mantenimiento a la sede san Cayetano, pablo VI, Policarpa salavarrieta, José María Córdoba, santa isabel (pintura, baterías sanitarias, lavamanos, tanque de reserva)
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y	SI	DISPENSADORES DE GEL Y ALCOHOL ANTIBACTERIAL	Se cuenta con dispensadores móviles para cada sede, cada salón,

protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia		MOBILES, MARCACION DE SALONES CON EL DISTANCIAMIENTO, ADEMAS DE TODO LO RELACIONADO CON ASEO Y DESINFECCION COMO GEL, ALCOHOL, JABON, HIPOCLORITO.	baños y diferentes espacios, además de todo lo pertinente para seo y desinfección como: gel antibacterial, jabón líquido, hipoclorito, clorox granulado, alcohol, tapa bocas)
-------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021				
Criterio	Artículo	Concepto	Valor	
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 4.000	
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$4.000	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos		
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos		
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0	
	1.1.2.1	Venta de Productos		
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0	
	1.1.3.1	Alquiler		
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes		
	2	TRANSFERENCIAS.	\$ 47.704.062	
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$47.704.062	
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES		
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES		
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 0	
	3.1	Recursos del Balance		
	3.1.1	Excedentes Financieros		
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros		
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras		
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	Total Ingresos			\$ 0
	Criterio	Artículo	Concepto	Valor
	2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 38.194.525
2.1.1		GASTOS DE PERSONAL	\$ 0	
2.1.1.1		SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 1.950.000	
2.1.1.1.1		Jornales		

	2.1.1.1.2	Honorarios	\$1.950.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 36.244.525
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 23.078.127
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$7.010.178
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$16.067.949
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 13.167.398
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$8.440.002
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	\$1.200.000
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$1.731.952
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$1.795.444
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0

	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 4.189.349
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	\$4.189.349
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		\$ 0
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 0

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Transferencia de recursos públicos (COMPES)	Mantenimiento de las sedes Marco Fidel Suarez, Policarpa Salavarrieta, Pablo VI, San Cayetano, Santa Isabel (embellecimiento pintura interior y exterior, cambio de baterías sanitarias, enchapado de baños, se cambió parte del alcantarillado, instalación de tanques de reserva)	Ejecutado	\$ 12.194.000
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)	
❖	Durante el presente año escolar, se presentó una transición de la virtualidad a la alternancia gradual y progresiva. Este paso se dio sin mayores dificultades, y la comunidad ha estado atenta y activa a los direccionamientos de la Institución, que a su vez se rige por lo propuesto por la SED.
• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)	
❖	El proyecto de Gestión de Riesgos opera con normalidad, aunque este año escolar no se realizaron las actividades programadas, dada la contingencia. En el mes de octubre fue nombrada la docente orientadora, quien acompañó la finalización del año escolar, con actividades grupales y atención a estudiantes con dificultades.

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales y comunitarios futuros 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ El proyecto de Labor Social, estuvo encaminado a la recuperación de plantas endémicas y huertas caseras, vinculando a las familias y a la comunidad en el proceso 	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	NO	Dada la contingencia, no se lograron realizar las actividades programadas.	
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Se realizaron diversas actualizaciones al Manual de Convivencia, encaminadas al trabajo virtual y presencialidad rotativa, teniendo en cuenta los posibles riesgos a nivel de convivencia.	En compañía de la Fundación Nuevo Horizonte se puntualizó en la temática de INCLUSION.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	NO	No se desarrollaron dichas actividades. A nivel de los grupos de WhatsApp, se retroalimentaban los procesos académicos a la vez que se enviaban mensajes motivadores a las familias para enfrentar esta situación.	

Dificultades generales
<ul style="list-style-type: none"> ❖ La mayor dificultad se dio en el retorno gradual y progresivo. La I.E no estaba preparada para afrontar esta situación y se tardó un poco en organizar cada uno de los procesos. Por esta razón muchas de las actividades programadas no se llevaron a cabo.
Logros generales

Registro Fotográfico



Actividad: Proyecto Semana Andina.

Lugar: Sede José María Córdoba



Actividad: Clase de Biología.

Lugar: Sede Santa Isabel



Actividad: Semana por la Paz.

Lugar: Sede Marco Fidel Suarez.



Actividad: Labor Social

Lugar: Vereda Cañaveral



Actividad: Labor Social - Reforestación

Lugar: Cancha del Corregimiento de Villanueva



Actividad: Entrega PAE a estudiantes.

Lugar: Sede Policarpa Salavarrieta



Actividad: baño antes
Lugar: sede santa Isabel



Actividad: baño después
Lugar: Sede santa Isabel



Actividad: dispensadores móviles
Lugar: entrega para diferentes sedes



Actividad: instalación tanque de reserva
Lugar: sede pablo VI



Actividad: mantenimiento baños (pintura, cambio baterías)

Lugar: sede pablo VI



Actividad: cambio de baterías sanitarias

Lugar: sede san cayetano



Actividad: mantenimiento pintura

Lugar: sede san cayetano



Actividad: regreso a clase presencial

Sede: policarpa salavarieta

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
POLICARPA SALAVARRIETA		Se requiere como mínimo 1 auxiliar administrativo, secretario o digitador de simat; la institución solo cuenta con 1 solo para todas las funciones (pagador- secretario- simat, simpade ,dane, etc)	Accesibilidad de internet	INFRAESTRUCTURA (bodega, parque de juegos infantiles, malla para cubrir de tras de la escuela)	Darle continuidad al nombramiento de la docente orientadora para la vigencia 2022
JOSE MARIA CORDOBA			Accesibilidad de internet	INFRAESTRUCTURA (ventana para salón, enchape piso cocina, mesón parta restaurante, cubierta para mesón del restaurante, bodega, cubierta de la cancha, salón para biblioteca y artes)	
SANTA ISABEL			Accesibilidad de internet	INFRAESTRUCTURA (cubierta, sala de profesores)	
MARCO FIDEL SUAREZ				INFRAESTRUCTURA (cielo raso para salones)	
MERCEDES ABREGO			Accesibilidad de internet	INFRAESTRUCTURA (adecuación	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				de4 cocina, meson, enchape, lavaplatos, ventana cocina, enchape sanitarios, baterías sanitarias completas)	
SAN CAYETANO				INFRASTRUCTUR A (enchape baños, lavamanho9s, orinal)	
QUENIER GIRALDO				INFRAESTRUCTU RA (enchape baños y baterias sanitarias completas)	
SEBASTIAN DE BELALCAZAR				INFRAESTRUCTU RA (enchape 1baño y batería sanitarias completas, lavaplatos para vivienda)	
RICARDO NIETO				INFRAESTRUCTU RA (enchape baños y baterías sanitarias completas)	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
PABLO VI				INFRAESTRUCTURA (enchape baños y baterías sanitarias completas, cielo raso salón, cambio de alcantarillado)	
GABRIELA MISTRAL			Accesibilidad de internet	INFRAESTRUCTURA (enchape 1 baño y batería sanitaria completa)	
JORGE ROBLEDO					
DOLORES LOPEZ DE GIRALDO				INFRAESTRUCTURA (enchape baños y baterías sanitarias completas)	