

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
176622000076		I.E.NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRÁ	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
ROLDANILLO VALLE		URBANA	COMERCIAL
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Hna. GLORIA MARCELA DELGADO PARADA	28.148.719	2298349/3128304 106	marcedelpa@yahoo.es

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. Decreto 366 de febrero 9 de 2009. Se implementan según la norma estrategias de enseñanza flexible e innovadora que abren el camino a una educación que reconoce estilos de aprendizaje y capacidades diferentes entre los estudiantes y que, en consonancia, ofrece diferentes alternativas de acceso al conocimiento y evalúa diferentes niveles de competencia.</p> <p>Se identifican los casos de estudiantes con necesidades educativas especiales, desde preescolar hasta grado once, para implementar acciones pedagógicas que le permitan al estudiante continuar su proceso educativo según sus habilidades y capacidades, a cargo de la docente orientadora Carolina Arango Millán y la docente María Edith Téllez Barón.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se atendió a 65 estudiantes con capacidades disimiles y barreras de aprendizaje con seguimiento y acompañamiento en el proyecto de Inclusión de la institución. 2. Ocho (8) Procesos de remisión para Diagnostico de posibles situaciones de necesidades educativas especiales. 3. Acompañamiento permanente a los maestros en relación a los procesos de enseñanza aprendizaje con niños y niñas que tienen NEE.

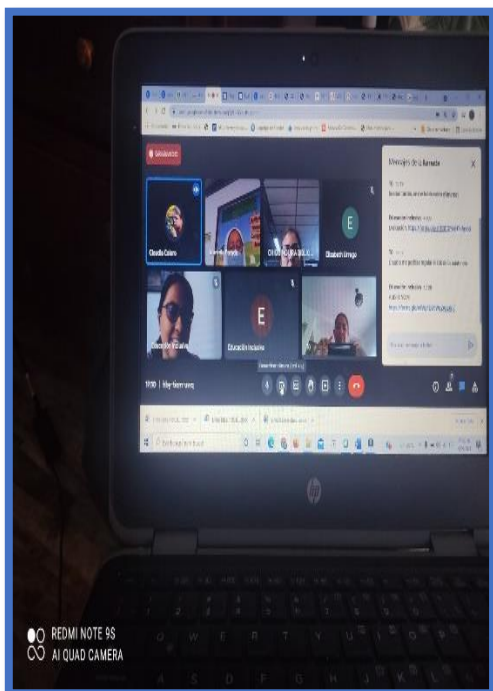
GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

4. Procesos de Capacitación **(9)** a equipos docente en PIAR, legislación sobre la inclusión con la Fundación nuevo Horizonte.
5. Elaboración de Formato de ingreso para estudiante en inclusión con asesoría del equipo con la fundación Nuevo Horizonte.
6. Encuentro virtual equipo de inclusión
7. Encuentro presencial con equipo interdisciplinar
8. Reuniones de orientación con la Fundación Nuevo Horizonte para adoptar el PEI a la inclusión.
9. Construcción del índice de Inclusión educativa.
10. Revisión de las carpetas del proyecto por parte del equipo.
11. Postulación de talentos excepcionales

➤ **Registro**

Fotográfico: Actividades pedagógicas realizadas por docentes de inclusión.



GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: NUESTRA SEÑORA DE CHAVINACUAQUA

ÁREA DE GESTIÓN: DIRECTIVA

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO: ÁREA DE PROMOCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES

ELABORADO: IDENTIFICACIÓN ESCOLAR

REVISADO: IDENTIFICACIÓN ESCOLAR

FECHA: _____

IDENTIFICACIÓN ESCOLAR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE INGRESO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE DIVERSIDADES PARA INGRESO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre de Estudiante: _____

Domicilio: _____

Lugar y Fecha: _____

Este cuestionario tiene la finalidad de identificar posibles diversidades en los estudiantes que ingresan a la institución. La información obtenida se usa en los procesos de promoción de la educación inclusiva en toda la comunidad educativa.

RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE DIVERSIDADES	SI	NO	SI SU RESPUESTA FUE SI ESPECIFIQUE CUAL:
¿El estudiante posee algún diagnóstico médico de discapacidad (cognitiva, física, sensorial y/o psicosocial/mental), enfermedad crónica o dificultad en el aprendizaje?			
¿El estudiante pertenece a alguna etnia? (raza), afrodescendiente, palenquense, guano, indígena)			
¿El estudiante es extranjero?			
¿El estudiante practica algún deporte en el que tenga triunfos y participaciones significativas?			
¿El estudiante practica algún tipo de arte (pintura, danza, canto, teatro, etc.) en el que haya tenido triunfos, reconocimientos, participaciones?			
¿El estudiante participa en alguna actividad social y que haya sido reconocida?			
¿El estudiante tiene habilidades por las que haya recibido algún reconocimiento?			
¿El estudiante tiene alguna diversidad que no esté en este cuestionario y que quiera usted reportar?			

FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE



¿QUE ES EL ÍNDICE DE INCLUSIÓN EDUCATIVA?

¡Has parte de este proceso, entérate!

EL ÍNDICE DE INCLUSIÓN EDUCATIVA ES:

Un conjunto de materiales diseñados para apoyar a la escuela en su proceso de construcción de una educación inclusiva.

UNA ESCUELA PARA TOD@S

OBJETIVOS

- Construir comunidades escolares colaborativas que promuevan en todos los estudiantes altos niveles de logro.
- Ayudar a valorar con detalle las posibilidades reales que existen en las instituciones educativas para aumentar el aprendizaje y la participación de todos los estudiantes.

PROPÓSITO

Ayudar a romper las barreras para el aprendizaje y la participación, mediante la revisión, consulta, recopilación de información y diseño de un plan de desarrollo para una escuela inclusiva.

EDUCACIÓN INCLUSIVA

- Ofrece más y mejores oportunidades de desarrollo con calidad.
- Permite compartir formas motivadas de conocimiento.
- Multiplica las alternativas para la resolución de problemas.
- Fortifica las formas de colaboración.
- Ayuda la comprensión selectiva y conecta la familia y la escuela.
- Fomenta la autonomía y consolida la seguridad.
- Desarrolla la resiliencia y entice para lo que.

PRONTO ESTAREMOS ENVIANDO LAS ENCUESTAS PARA CONSTRUIR NUESTRO ÍNDICE DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

SI ERES ESTUDIANTE, MAESTRO, DIRECTIVO, PADRE O MADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE, ¡PARTICIPA!

Pronto nuestra institución construirá el:

ÍNDICE DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

Se trata de un conjunto de materiales diseñados para apoyar a la escuela en su proceso de construcción de una educación inclusiva.

Esto tiene como objetivo el construir comunidades escolares colaborativas que promuevan en todos los estudiantes altos niveles de logro, ayudando a valorar con detalle las posibilidades reales que existen en nuestra institución para aumentar el aprendizaje y la participación de todos los estudiantes.

Te invitamos a participar en las encuestas

PARTICIPAREMOS TODOS Y TODAS LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA (DIRECTIVOS, DOCENTES, ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

- Línea de atención 106 para atender comportamientos emocionales con convenio con la gobernación.
- Convenio con la universidad Antonio Nariño donde los practicantes de Psicología apoyan los procesos y estrategias implementadas por la Docente orientadora para orientar los procesos de aprendizaje de los estudiantes de básica primaria.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Formación con entidades en la cultura de la prevención del riesgo: **Cruz Roja, Bomberos, Defensa Civil, Grupo R.**
- Convenio con el **INTEP y SENA** donde las guías son orientadas a desarrollar estudios técnicos para que puedan aplicarlo en su vida laboral teniendo en cuenta a todos los estudiantes de la media técnica.
- Convenio con entidades artísticas y deportivas como la **Casa de la Cultura, Biblioteca Municipal, Museo Omar Rayo, IMPREDE** entre Otros.
- **Programas articulados con otras entidades o sectores**
- **Unidad Ejecutora de Saneamiento (UES):** control y manejo de basuras, plagas y vectores (Zancudos, Roedores) Inspección y seguimiento al buen manejo de los tanques de almacenamiento de agua, baterías sanitarias.



- **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar:** Seguimiento y remisión de casos de estudiantes.
- **Alcaldía Municipal:**
- **Secretaría de Educación.** La rectora de la institución permanentemente gestiona ante esta secretaria para el mejoramiento y adecuación de la infraestructura de las sedes que se encuentra en mal estado, ya que la Secretaría tiene la competencia de administrar el servicio educativo, los recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros en el

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

municipio. Actualmente se está en espera de que se realicen en las sedes los arreglos locativos por parte de la entidad.

- **Comisaria de Familia:** protección de los derechos de niños y niñas de la I.E.
- Policía de Infancia Adolescencia:
- Hospital San Antonio de Roldanillo:

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

El Gobierno Escolar a través de la participación democrática de todos los estamentos de la Institución educativa trabaja en la organización y funcionamiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y promueve los valores que identifican al claustro educativo y vela por el cumplimiento de las normas establecidas en el Manual de Convivencia para que los estudiantes apropien de los mecanismos y espacios de participación. Todo esto se hace con el apoyo del equipo de docentes del proyecto Democracia.

- Elección del Personero
- Elección del Consejo Estudiantil
- Elección de un delegado del consejo Estudiantil para representarlos en el Consejo Directivo.
- Elección del representante de los docentes al Consejo Directivo.
- Elección de un representante del sector productivo.

La I.E. Durante el año escolar ha realizado varios encuentros virtuales entre (Rectora, los Coordinadores, la docente orientadora, los directores de grupo por niveles, Estudiantes y Padres de Familia), Donde se socializa las directrices del trabajo de educación virtual en casa, el acompañamiento a los estudiantes y padres de familia a recibir por parte de directivos y docentes de aula y los recursos tecnológicos disponibles para lograr la continuidad del programa educativo.

- Uso de las plataformas **Meet y Zoom** para encuentros virtuales con los estudiantes y docentes.
- Por la Pandemia el consejo académico aprobó el cambio tres periodos académicos a dos periodos, para facilitar los procesos académicos de los estudiantes.
- Se fortaleció la plataforma Ciudad Educativa con herramientas en donde los docentes, padres de familia y estudiantes puedan revisar, evaluar y subir las diferentes actividades a desarrollar durante cada periodo académico.
- Capacitación docente de Aulas amigas y dotación de aulas con herramientas tecnológicas para aplicar y desarrollar con los estudiantes.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- **Registro Fotográfico:** Elección del Personero Estudiantil 2021.



- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

- Se viene trabajando con el Pacto de Convivencia urgente mientras se socializa a toda la comunidad educativa el nuevo Pacto. En este momento se encuentra en reajuste y nuevas revisiones el abogado Guillermo León Valencia es la persona encargada de este proceso de actualización debido a la Pandemia y a las normas de Bioseguridad.
- El manual de convivencia regula las normas de convivencia institucional, desde el enfoque de derecho de los niños, niñas y adolescentes,

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

derechos humanos, derechos sexuales, y reproductivos favoreciendo el libre desarrollo de la personalidad y el cumplimiento de deberes en los estudiantes con lo cual se mejora la convivencia dentro de las aulas y fuera de ellas y estimula el proceso de talentos. El impacto ha sido positivo porque permite una sana convivencia escolar en la comunidad educativa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	1. la dotación de tablets. 2. donación de semillas de hortalizas. 3. Donacion de Libros	1. Se solicitó a la SED de Gobernación del Valle la dotación de Computadores para la I.E. 2. Se solicitó a la SEDAMA de Roldanillo la donación de semillas de hortalizas para establecimiento de huertas de seguridad alimentaria. 3. Se realiza gestión para dotación de libros de Ingles y Sociales, y donación de libros de Cuentos por parte de la SED.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	1. Se plantean estrategias de comunicación redactando información de la comunidad educativa, consolidando el desarrollo integral de todas las personas perteneciente s a la	1. Préstamo de computadores y tablets, de la institución en pro de una conectividad más equitativa. 2. Entrega de Simcards donadas por la SED de la gobernación del valle a los estudiantes. 3. Entrega de talleres en físico para los estudiantes de bajos recursos que no tienen acceso a internet las cuales fueron donadas por la institución. 4. Uso de los medios de comunicación electrónicos entre la comunidad

	<p>institución educativa y permitiendo diferentes relaciones que posibiliten el dialogo en los enfoques y a puertas de trabajo interinstitucionales, consolidando vías de apertura en varios frentes de la Institución Educativa: Sena, Intep, CVC, Acuavalle, Alcaldía municipal de Roldanillo y Gobernación del Valle.</p>	<p>educativa como WhatsApp, correo institucional y personal, y plataformas como Meet y Zoom entre otros.</p> <p>5. Charlas informativas y formativas para la comunidad educativa a través de videos.</p> <p>6. Uso de la plataforma ciudad educativa y tomi.digital.</p> <p>6. Uso de las plataformas educativas virtuales tales como: quizziz, kahoot, educadlas, classroom entre otras.</p> <p>7. Regreso a la alternancia de manera progresiva, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.</p> <p>8. Jornada de llamadas por parte de los coordinadores a los acudientes de los estudiantes que no han presentado actividades</p>
--	--	--

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

La institución educativa no tiene implementada la modalidad de jornada única

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

- En cuanto al apoyo pedagógico con los estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas, se ha planeado un proceso de flexibilización tanto en el proceso académico, como en los tiempos de entrega de guías y talleres.
- Se ha dado apoyo individualizado a los estudiantes que presentan dificultades y dudas en su proceso de aprendizaje a través de diferentes vías (telefónica, Whassapp, clases sincrónicas y asincrónicas y prespecialidad modelo Alternancia.
- La docente orientadora apoya la gestión académica en los niños con N.E.E. a través de planes de intervención individualizada para atender dichas necesidades.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- Se establecieron en tiempos de emergencia sanitaria diferentes estrategias o canales de comunicación entre los estudiantes y padres de familia y docentes, haciendo uso de acuerdo a los medios y posibilidades de los estudiantes y sus familias como (grupos de Whassaap, plataformas institucionales. Class room, Tomi.digital.
- La parte directiva gestiono y entrego medios tecnológicos para solucionar el déficit de conectividad (tablets, computadores portátiles, también se entregó en medos impresos (guías talleres) llamadas telefónicas por parte de coordinadores y docentes.
- Se entregaron a los estudiantes 140 Simcard (datos) donadas por la SED de la gobernación del valle, para fortalecer la conectividad.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

- En tiempos de pandemia y emergencia sanitaria los docentes utilizaron diferentes medios tecnológicos y utilizaron la estrategia de la tarea escolar, convertida en guías para el aprendizaje como una forma para el seguimiento y la apropiación de los aprendizajes.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Las tareas escolares desde el punto de vista anterior obtuvieron el seguimiento y control por parte de los docentes del área, de coordinadores, de la rectora de la institución educativa.
- Se realizaron informes constantes a padres de familia y se realizó ajustes a la política institucional de seguimiento a las tareas para atender la contingencia de la emergencia sanitaria.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

- **PROYECTO ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRÁ CON EL SENA E INTEP (INSTITUTO TÉCNICO PROFESIONAL ROLDANILLO VALLE).**

- Los proyectos productivos se inician en el grado 10 y culminan en el grado 11, cada grupo hace la exposición de su empresa didáctica, asignándose un tiempo “15 minutos “para cada exposición. La articulación Sena se desarrolla a través de dos etapas; etapa lectiva y etapa práctica. Las etapas comprenden la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos.

La etapa práctica productiva se desarrolla a través de la creación de la simulación de empresas didácticas o la creación de un plan de negocio, los cuales son socializados finalizando el año lectivo escolar. Se valida la etapa práctica presentando los proyectos al colegio y al equipo de la articulación con el SENA.

Entre los proyectos a validar de los grados de Once (11) son: (CYTUDAR, DANIS, LAYE SCHOES, LORENS TIENDA, M&M, FASHION AND, FABRICA EL PANEL MOLINO, BAMBÚ NATURAL, MEASABROSOS, SUPERMERCADO EL DESCUENTAZO, ECO RECICLE COMPANY, SUGAR RUSH, MONSTER BALL).

La exposición de los proyectos productivos al SENA y a los docentes de la media técnica se realizará el día 10 de noviembre del 2021. Es así como obtienen los estudiantes de la institución del grado once (11) obtienen el título de técnico (a) que es otorgado por el SENA, de acuerdo a la modalidad del programa al que se inscribieron inicialmente:

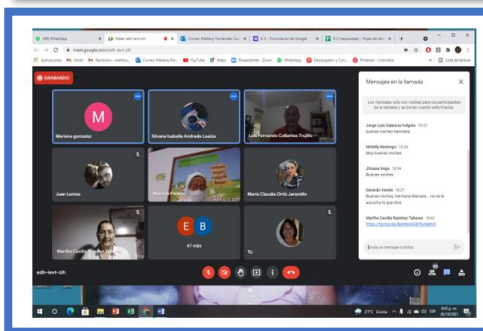
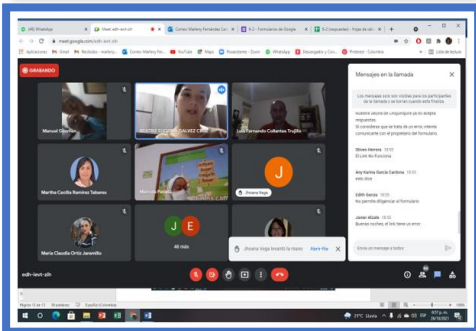
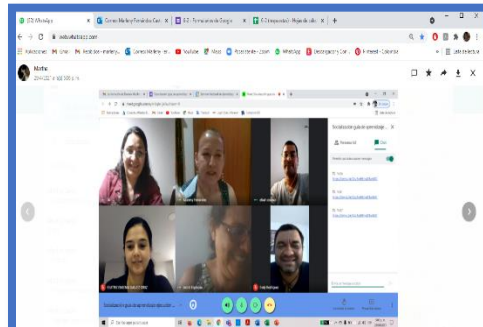
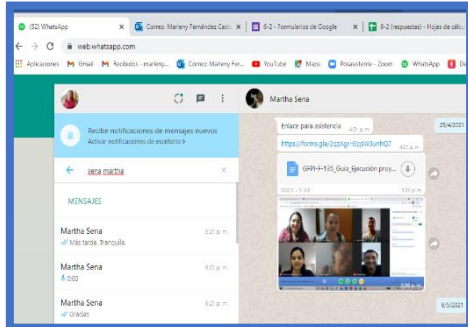
Los programas articulados con el Sena en la institución son tres:

1. Técnico: En Asistencia Administrativa
2. Contabilización de Operaciones Comerciales Y Financieras
3. Programación de Software

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- **Registró Fotográfico:** Reuniones periódicas de los equipos SENA para agendar las fechas de reuniones para el año escolar y para revisar las etapas, avances y evaluaciones de cada una de las fases de los programas.



- La articulación con el **INTEP** se realizó este año lectivo, con el programa de contabilidad para un grado 10, el cual consta de 3 ciclos propedéuticos.
- **Registro Fotográfico:** De inscripción de estudiantes al Programa de doble titulación Patrocinado por la SED de la Gobernación del Valle en convenio con el INTEP.



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- proyectos pedagógicos transversales

- Proyectos pedagógicos transversales con las áreas de la media técnica: Atención al cliente, Contabilidad, Administración, Tecnología e Informática y Organización de eventos

- **PROYECTOS INSTITUCIONALES I.E.N.S.CH. 2021**

- EDUCACIÓN SEXUAL
- SERVICIO SOCIAL
- MEDIO AMBIENTE
- PILEO
- PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES
- CEPIS
- PROYECTO MUSICAL
- CENTRO VIRTUAL PEDAGÓGICA TIC
- ESCUELA DE PADRES
- DEMOCRACIA
- CREZCAMOS EN ARMONIA
- INCLUSIÓN
- TIEMPO LIBRE
- PASTORAL
- BANDA DE PAZ
- GESTIÓN DE CALIDAD
- PRODUCTIVO
- SUPERATE, AVANCEMOS
- COOPAZ

- **DESARROLLO DE PROYECTOS**

1. Proyecto: Tiempo Libre. La propuesta del proyecto de tiempo libre es el de integrar a todas las familias de la Institución Educativa a través de la realización de varias actividades, actualmente realiza un concurso virtual de disfraces y los estudiantes deben presentar una foto donde se vea reflejado un trabajo en equipo familiar, mostrando una evidencia del disfraz donde se vean mínimo 2 integrantes de la familia, donde se refleje la creatividad de los disfraces. (No se permiten disfraces que se salgan del contexto Institucional a nivel Religioso, Ejemplo brujas, espantos o demonios), cabe destacar que para la organización y programación del evento es necesario contar con el apoyo de directores de grupo, puesto que los estudiantes deben enviar la foto a su director de grupo y el mismo escoger el candidato que represente el grado, ante el jurado, el cual premia a los tres mejores disfraces en Familia.

GESTIÓN ACADÉMICA

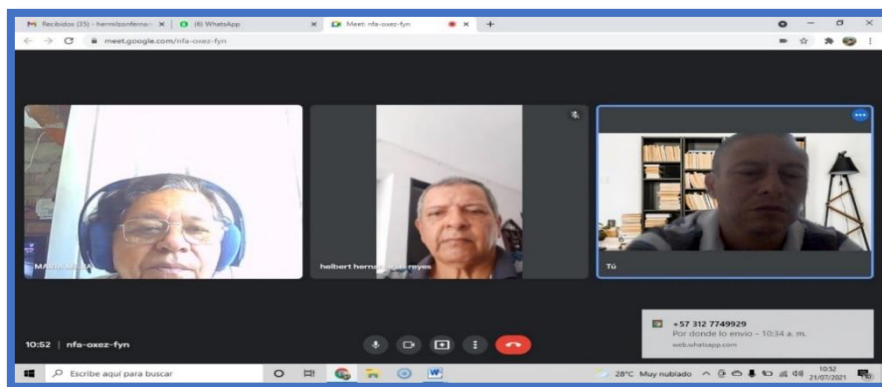
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.



- **Registro Fotográfico:** Actividades realizadas por el Proyecto tiempo libre: Vinculación a la semana de Desarrollo institucional.



- **Celebración virtual del día del estudiante.**



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- 2. Proyecto Prevención del Riesgo.** Promover en la comunidad educativa una cultura de prevención (estructuración de las actividades encaminadas a preparar a la comunidad educativa para afrontar situaciones de desastre y/o emergencias y atención en primeros auxilios). E implementar el manual “Medidas de prevención con normas de bioseguridad” para la comunidad de la Institución Educativa Nuestra Señora de Chiquinquirá.
- **Registró Fotográfico:** Actividades realizadas por el Proyecto de Prevención del riesgo



Reunión de Preparación del Simulacro Nacional de Evacuación de Desastres Brigada de Emergencia de la I.E



Evacuación del Personal de la I.E. En el día del Simulacro Nacional

- 3. EDUCACION SEXUAL:** Fortalecer los conocimientos en los temas básicos de educación Sexual en los estudiantes (Capacitación virtual de prevención del embarazo). Y actividades de equidad de género.
- **Registró Fotográfico:** Actividades realizadas por el Proyecto E. Sexual

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Capacitación en Prevención del Embarazo en Adolescentes .Orientadora Escolar

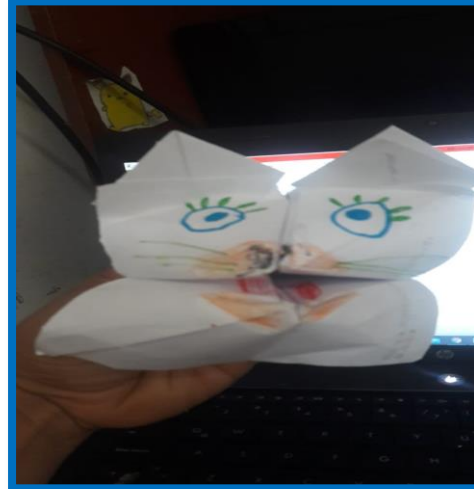
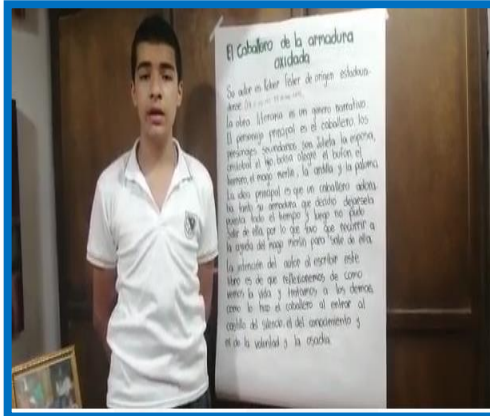


Actividades de Equidad y Género Desarrolladas en la Semana Andina

4. **Proyecto Píleo:** Actividades para la Promoción de la lectura la escritura y la oralidad en la institución y se transversaliza con las áreas de tecnología, artística, ética, entre otras. Los estudiantes pudieron actuar con diferentes herramientas tecnológicas para el desarrollo de las actividades.
 - **Registro Fotográfico:** Actividades realizadas por el proyecto PILEO

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.



5. Proyecto Medio Ambiente (PRAE): El objetivo del proyecto es promover la formación de nuevos ciudadanos solidarios, tolerantes y críticos en el manejo y conservación del medio ambiente, que indique las problemáticas de su región y la importancia de promover acciones que Conllevan a contrarrestar los efectos negativos sobre el medio ambiente.

➤ **Registro Fotográfico:** Actividades realizadas por el proyecto Medio Ambiente

- Concurso de dibujo Medio Ambiente. **Eco Artistas en Acción**

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.



- Una planta por la vida en alianza con la alcaldía municipal



- **Recolección de Tapitas** Los estudiantes de grado décimo participan como parte de su labor social, en la campaña de recolección de tapitas para contribuir con la Fundación Coquena que es una entidad sin ánimo de lucro que protege a los animales como perros y gatos. Las tapas recolectadas se convierten en alimento para estos animales.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.



- **Mi huerta Agroecológica como forma de vida.**



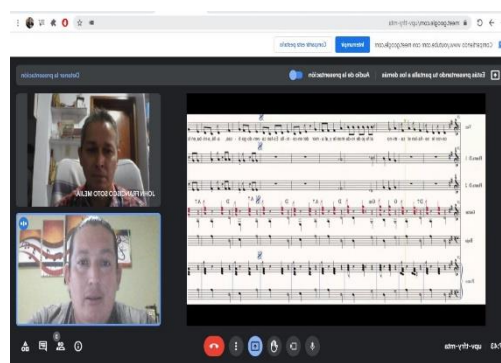
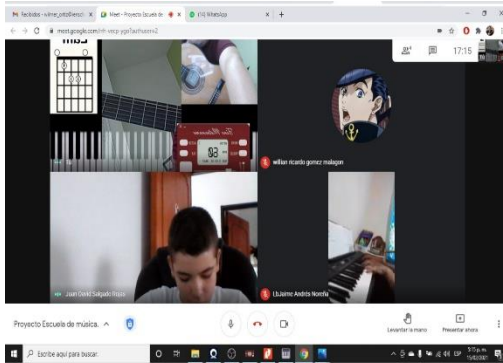
6. **Proyecto Escuela de Música:** Está dirigido a potencializar las habilidades de los estudiantes. En las horas de la mañana se da clases de iniciación musical, en las tardes se da la opción de que los estudiantes entrenen con algún instrumento como: Flauta dulce, Guitarra, Piano y Coro. Como objetivo se busca que los estudiantes aprovechen el tiempo libre extracurricular y que la I.E. en un futuro tenga un grupo musical que la represente.

- Registro Fotográfico. Actividades del Proyecto E. de Música.



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.



7. **Proyecto Banda de Paz.** Participación del director de la banda y de una estudiante de la I.E. En el primer concurso nacional virtual de bastoneros “**Drum Mayor**” .Obteniendo el primer puesto en el concurso, el cual se realizó en San Antonio de Tequendama.

- **Registro Fotográfico:** Evidencia del primer puesto obtenido por la estudiante y la participación del docente como jurado calificador.



Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
111	649	750	335	103	1.948
Deserción Matricula General (2020)					
4	3	9	9	0	25
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2020)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
283.98	275.59	277.53	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
A	A	A	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	1.La implementación de estrategias y programas orientadas al aseguramiento de la educación y permanencia del estudiante	1.Transporte Escolar 2.Programa de Alimentación Escolar-PAE- 3.Entrega en comodato de Tablets en comodato 4.Entrega de Simcard 5.Entrega de fotocopia de los talleres gratuitos 6.Adecuación de la sede

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			central con las medidas de Bioseguridad 7. Entrega de un (1) PC en comodato.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	1. La institución educativa acompañó todo el tiempo de la preparación al estudiante y motivo en el apoyo a los padres de familia.	1. Implemento los tiempos para las capacitaciones y presentación virtual y presencial de las pruebas de los estudiantes por parte de SABER PARDO. 2. Implemento los tiempos para las capacitaciones virtuales de Preicfes de las pruebas de los estudiantes de grado 11 por parte de la Corporación ABRIL (05/02/21 de forma virtual y se realizó durante los días viernes de cada mes terminando el día 23/07/21). 3. Adecuo los espacios para presentación de las Pruebas SABER de acuerdo a los protocolos de bioseguridad 4. El docente Rafael Campo García apoyo la presentación de las pruebas pedagógicas ICFES aplicada a los estudiantes de grado once (11) realizando la

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
			gestión para que dos (2) exalumnos de esta institución educativa estudiantes universitarios de la facultad de medicina e ingeniería civil de la universidad UCEVA y de los ANDES. Señores Alejandro Campo y Jorge Restrepo capacitaran a los estudiantes

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
NO	NO	2	1	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	4	NO	NO	2
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	2	2	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
5		2	4	5
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
4	20	62	3	

OBSERVACIONES
<p>8. Observaciones referentes a las Pruebas SABER 11 y en comparación con los resultados del año 2019.</p> <p>➤ Año 2020, 86 estudiantes. Año 2019, 98 estudiantes El puntaje global en las pruebas SABER grado 11, en los tiempos de</p>

pandemia en el año 2020 obtenido fue 277.53 que representa la Media Nacional y Media Departamental con respecto al año anterior 2019 que fue de 275.59 observándose un incremento en puntaje de 1.94 con lo cual se puede deducir que la I.E se sostuvo.

- Aunque es de aclarar que el puntaje global en el año 2020 fue de 350. Y la institución educativa obtiene 277.53, quedando en el tercer (3) puesto en el ranquin nacional. En el año 2020 se observa una mejoría o progresividad en el logro académico ocupando a nivel de instituciones educativas el primer puesto en el Municipio de Roldanillo. Posición Nacional de municipios no certificados.

- Los puntajes por áreas son: En tiempos de pandemia

	2020	2019	
a) Lectura Crítica:	57.2/100	56.8	Mejoría 0.4
b) Matemáticas:	58.5/100	57.7	Mejoría 0.8
c) Sociales y Competencias C:	53.5/100	51.6	Mejoría 1
d) Ciencias Naturales:	54.1/100	53.8	Mejoría 0.3
e) Inglés:	51.6/100	57	Descenso un poco más marcado
		5.4	↓

- Se puede concluir que la institución educativa mostró desde el nivel administrativo, con los docentes, un esfuerzo por mantenerse académicamente y en los resultados se muestra un mejoramiento progresivo.
- La prueba de inglés tuvo un resultado semejante al del año 2015 = a **51**, con una diferencia de seis (6) décimas por encima del año 2015, aunque experimento un descenso significativo en el año 2020.

9. Observación de Evolución de la matrícula, promoción y deserción.

- En cuanto al seguimiento y control y análisis del ausentismo de promoción y deserción en tiempo de la pandemia los administrativos y docentes han estado en forma constante comunicándose con los padres y los estudiantes motivando e informando de los procesos académicos. Además la I.E. posee la información de las causas de deserción.

10. Observación del Cuadro Docentes por Área.

- La Información consignada en el cuadro hace referencia a los docentes de básica secundaria, la media técnica y horas extras.
- La sede John F Kennedy tiene 10 profesores de Básica primaria y (2) en Preescolar
- La sede Tomas Ignacio Esquivel tiene 10 profesores de Básica primaria y (2) Preescolar

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
4	4		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			6
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
	1		15

OBSERVACIONES

- La Institución Educativa necesita del nombramiento o contratación de una (1) persona para fortalecer el área de Servicios Generales. Ya que se requiere constantemente de realizar labores de limpieza y desinfección de las sedes para evitar contagios por Covid-19.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Bienestar del Talento Humano.

- Se implementa estrategia para el apoyo de estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, dando a conocer a la comunidad educativa, se busca apoyo en otras entidades o profesionales.
- También se le da espacio a los administrativos para que se capaciten y se busca los servicios de profesionales para ello.
- Realización del Bingo virtual realizado por el equipo: (Rectora, Docente Orientadora e integrantes del Proyecto de Educación Sexual), como espacio para la integración, diversión y esparcimiento de los docentes y sus familias.
- Capacitaciones a los docentes por parte de la Institución, el Municipio y la Gobernación.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Celebración y reconocimiento de méritos al maestro en su día.

• Evaluación del Desempeño

- La Institución Educativa realiza de conformidad con la normatividad vigente y dentro de los términos de tiempo establecido para ello la evaluación de desempeño laboral del personal Docente y Administrativo que se encuentra en la modalidad de Carrera. Observando todo el proceso establecido para ello y se envía las copias digital y en físico de los formatos y las evidencias del desempeño de los evaluados a la SED de la gobernación del valle.
- Para la I.E. esta herramienta es fundamental para medir todos los parámetros funcionales y comportamentales de funcionarios, solucionando conflictos para la mejora continua y así contribuir a formar cada día nuestra comunidad educativa.
 - **Personal Evaluado:** 13 funcionarios Administrativos
17 Docentes de aula

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

- En el año inmediatamente anterior se hace el acuerdo de presupuesto y se aprueba por el consejo directivo y se radica en la secretaria con el informe financiero final, se publica en un lugar visible la ejecución presupuestal de cada trimestre al igual se envía a la secretaria con el informe financiero.
- Se publica la relación de los contratos de cada periodo estos se hacen según lo establecido en la ley 80.
- Los informes se presentan a los entes que nos vigilan según el cronograma de estos.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	1.La dotación de Equipos 2.Mantenimiento preventivo de los equipos 3. Cambio del proveedor de Internet. 4. Mantenimiento de los aires acondicionados. 5. Adquisición de equipos de oficina.	1. La gobernación entrego 20 equipos Radios de comunicación portátil. 2.Compra de una impresora a color para las funciones de la Secretaria 3.Refacción de

		<p>6. Mantenimiento de las cámaras y equipos de amplificación.</p> <p>7. Adecuación de mesas de trabajo de acuerdo a las medidas de bioseguridad.</p> <p>8.Reparación de inmobiliaria</p>	<p>escritorios de maestros con adecuación de pantalla para bioseguridad,</p> <p>5. Refacción de los butacos del laboratorio.</p> <p>6. Mantenimiento de las cámaras y equipos de amplificación.</p> <p>7. adecuación de mesas para lunch.</p>
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	<p>1.Suministro a los estudiantes de herramientas de uso tecnológico para la realización y buen logro de las actividades académicas orientadas por los docentes en el proceso de aprendizaje</p>	<p>1. Fotocopias de talleres para estudiantes gratuitas.</p> <p>2. Préstamo de Tablets, un (1) PC.</p> <p>3.entrega de Sim Cards</p>
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	<p>1. Mantenimiento de la infraestructura física de las sedes.</p>	<p>1. Dentro del mantenimiento de la planta física, la institución educativa ha realizado arreglos de Cielorrasos, pintura (lucimiento de paredes, puertas y ventanas), pisos y mantenimiento de los tanques de reserva de agua en la sede CENTRAL.</p> <p>2. Pintura (lucimiento de paredes, puertas y ventanas) en la sede JHON F KENNEDY.</p> <p>3. Mantenimiento de los ornamentales y zonas verdes de las tres (3) sedes.</p>
¿Se avanzó en la implementación de medidas de	si	<p>1. En la sede CENTRAL se adecuaron todos los espacios y áreas comunes con las medidas de Bioseguridad y</p>	<p>1. A la entrada de la sede se implementó la recolección de datos básicos de las</p>

<p>seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia</p>		<p>se realiza las actividades de limpieza y desinfección conforme a los tiempos establecidos en el protocolo para garantizar la inocuidad de los espacios.</p>	<p>personas que ingresan a la Institución y se realiza la toma de temperatura y desinfección de manos.</p> <p>2. Marcación para el distanciamiento en 26 aulas de clase las medidas del máximo aforo permitido para el regreso gradual y progresivo de los estudiantes en el entorno escolar en el esquema de alternancia.</p> <p>3. Disposición de Ocho (08) módulos de canecas tipo plástico “Estación de reciclaje” para la recolección de residuos sólidos, que se encuentran ubicadas en 8 aulas de clase.</p> <p>4. Marcación para la movilidad y el distanciamiento en las áreas comunes</p> <p>5. Se hizo la adecuación de ocho (8) escritorios tipo ventana en acrílico con marco en aluminio y con ventana para la atención al público y entrega de documentos</p> <p>6. Se instalaron En la entrada de la sede dos</p>
--	--	--	---

			<p>(2) dispensadores de gel antibacterial, que funciona mediante un soporte de estructura metálico con un mecanismo de palanca el cual es accionado con el pie. En el resto de la sede se colocaron 41 dispensadores.</p> <p>7. Se instalaron en puntos estratégicos 10 lavamanos portátiles para el lavado y desinfección personal de las manos.</p> <p>8. Se adecuo en espacios de escaleras e ingreso a salones de clase tapetes para desinfección de los pies, (3 tapestes grandes y 5 pequeños).</p> <p>9. Ocho (8) canecas plásticas con tapa capacidad de (200 Ltr), y de colores AZUL, NEGRO, para la disposición final de los residuos sólidos y orgánicos que se producen en la sede.</p> <p>10. En la sede en todas las áreas comunes, aulas, oficinas y áreas de baños, entre otros. Se encuentran dispuestos recipientes plásticos con su</p>
--	--	--	--

			respectiva bolsa plástica negra tipo industrial para realizar la recolección permanente de residuos sólidos.
--	--	--	--

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$170.871.511
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 843.500
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	843.500
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$131.797.585
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	131.797.585
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$38.230.000
3.1	Recursos del Balance	38.000.000	

	3.1.1	Excedentes Financieros	230.426
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras – Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	Total Ingresos		\$ 170.871511

Critero	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$118.582.315
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$117.838.580
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$12.629.000
	2.1.1.1.1	Jornales	\$-0-
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$12.629.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 56.870.773
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 56.870.773
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	31.996.640
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	24.874.133
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	

2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$49.082.542
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	7.468.549
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	18.899.500
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	-0-
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	2.511.950
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	-0-
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	4.755.538
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	-0-
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	-0-
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	10.253.593
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	4.441.397
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	743.735
2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	8.280
3	INVERSIÓN	\$ 0
3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
3.4	Otras Inversiones	
Total Egresos		\$ 118.582.315
Déficit		\$ 0
Superávit		\$ 52.289.196

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

- ❖ **Gratuidad 2021 (\$ 131.797.585)**
 - **Valores Per Cápita utilizados para esta distribución**

Nivel	Per capitas gratuidad 2021	
	URBANA	RURAL
TRANSICIÓN	77.102	95.125
BÁSICA	68.090	83.110
MEDIA	102.134	127.168
MEDIA TÉCNICA	125.165	153.203

TOTAL MATRICULA OFICIAL GRATUIDAD	1711
MATRICULA OFICIAL TRANSICION URBANO	114 ESTUDIANTES
MATRICULA OFICIAL PRIMARIA URBANO	589 ESTUDIANTES
MATRICULA OFICIAL SECUNDARIA URBANO	726 ESTUDIANTES
MATRICULA OFICIAL MEDIA TECNICA URBANO	282 ESTUDIANTES

- **Asignación Gratuidad 2021 por Sede**

CODIGO DANE SEDE	NOMBRE SEDE	VALOR ASIGNADO
176622000076	LICEO NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRA	\$ 60.737.402
176622000131	NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRA	\$ 22.834.060
176622000149	JHON F. KENNEDY	\$ 26.062.649
276622000534	TOMAS IGNACIO ESQUIVEL	\$ 22.163.474
TOTAL		\$ 131.797.585

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

- La participación de los padres de familia fue poco efectiva por la virtualidad, ya que manifestaban no tener internet, ni equipos (celulares, computadores) para tener mayor conexión el colegio creó grupos de Whatsapp por grados para enviar las diferentes comunicaciones, en ocasiones el colegio debía recurrir al “**Llamatón**” para reintegrarlos a los procesos
- La Docente orientadora brindo asesoría a los diferentes proyectos y apoyo estos con actividades.
- Atendió a los estudiantes en forma virtual por grupos con diferentes temáticas y en forma presencial a algunos estudiantes con problemáticas bien definidas.
- También brindo atención a padres de familia y profesores con problemáticas Psicosociales debido a la pandemia Covid-19.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- Se realiza capacitaciones virtuales en Primeros Auxilios a los estudiantes que integran la brigada escolar, de manera virtual y presencial, al igual que con la Cruz Roja.
- Planeación y ejecución del Simulacro de Evacuación en la I.E. y en los hogares el día 07 de octubre de 2021.
- Prevención de la ansiedad y el Stress.
- Desmovilización Psicológica.
- Prevención de Suicidio.
- Prevención del Delito Sexual (debido al confinamiento aumentó el abuso).
- Habilidades para la vida
- Remisiones a salud mental.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

- Solicitar ante el MEN la terminación del Polideportivo que tanta falta hace en la institución educativa. Y que se ha convertido en un elefante blanco del gobierno nacional.
- La adecuación de la sede Tomas Ignacio Esquivel por parte de la SEM y la SED. Pues no se puede laborar allí por el peligro que presenta los techos dañados y la falta de servicios sanitarios.
- Diferentes clases de proyectos comunitarios desde el hogar. Entre los más destacados están:
 - Acompañamiento deportivo IMPREDE.
 - Recolección de tapas plásticas para ser entregadas a Coquena (albergue de animales felinos y caninos en condición de abandono).
 - Acompañamiento a mayores (adulto mayor).

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	1. Dar lineamientos para el trabajo en casa por la presencia del Covid-19.	1. Reunión virtual con los miembros del consejo de padres para darles a conocer y explicar la forma de trabajo en tiempos de pandemia.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	si	1. Que los padres de familia participaran con el aporte de calificación de convivencia en el hogar para sus hijos. 2. Que la comunidad educativa participara de los encuentros y actividades propuestas por la orientadora escolar. 3. El apoyo de las entidades que hacen parte de la ruta de atención para la restauración de derechos de niños, niñas y adolescentes. 4. Se realizaron talleres de prevención del Bullying, consumo de sustancias psicoactivas, delito sexual cibernético, y embarazo adolescente en estudiantes.	1. Se les envió por medios virtuales la Evaluación a Padres de Familia y estudiantes sobre la convivencia en el hogar y se tuvo en cuenta la calificación que aportaron. 2. Orientación escolar que realizo actividades virtuales para la promoción de la sana convivencia la prevención de situaciones que la afecten e intervención y apoyo a las situaciones requeridas por la comunidad educativa. 3. Estrategias de Promoción y prevención de problemáticas Psicosociales 4. Apoyo y vigilancia alrededor de los derechos y necesidades de niños, niñas y adolescentes desde la orientación escolar.
¿Se desarrollaron	si	5. El	5. A través de los

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?		acompañamiento a los padres de Familia con talleres sobre el manejo de Stress. 6. Se citó a reuniones durante la alternancia contando con una asistencia de cerca de 100 padres de familia	medios virtuales se les dictó charlas, conferencias sobre el manejo de Stress en casa por la presencia del Covid-19. 6. El proyecto de escuela de padres en articulación con el PIC Municipal planeo dos (2) escuelas de padres para la prevención del delito sexual y embarazo adolescente

Dificultades generales

- **Dificultad presentada en el Componente Académico :**
 - 1) No poder llegar a un mínimo a los estudiantes con el aprendizaje
- **Dificultad presentada en el Componente Comunitario:**
 - 1) La pandemia y el Paro afectaron la parte económica
 - 2) La poca participación de los miembros de la comunidad, dada sus limitaciones en el manejo o acceso a la tecnología.
- **Dificultad presentada en el Componente Administrativo:**
 - 1) Servicios Públicos pago del internet para poder trabajar.
- **Dificultad presentada en el Componente Directiva:**
 - 1) Se resalta que no todos los estudiantes tuvieron acceso a la virtualidad, por causas tales como:
Viven en zona rural, algunas padres de familia no tienen una formación tecnológica y algunos otros no cuentan con accesibilidad a internet.
 - 2) Aún falta por fortalecer una comunicación asertiva con algunos padres de familia que no son receptivos a la asesoría que brinda los docentes y coordinadores en pro de la formación académica de sus hijos.

Logros generales

- **Logro Obtenido Componente Académico:**
 1. Maestros recursivos que se adaptaron e integraron a la virtualidad.
 2. Haber sostenido el porcentaje de las pruebas **SABER**.
- **Logro Obtenido Componente Comunitario:**

1. Haber regresado con la Alternancia con la bioseguridad
 2. Fortalecimiento en la comunicación con los padres de familia
 3. Acompañamiento a los miembros de la comunidad a través de la labor social en el cuidado del adulto mayor y la primera infancia
 4. A pesar de la Pandemia Covid-19, se sostuvo el promedio de población estudiantil.
 5. Las estrategias comunicativas, fueron eficaces para mantener las relaciones en la Institución Educativa Nuestra Señora de Chiquinquirá.
- **Logro Obtenido Componente Administrativo:**
1. Canalización de los recursos emanados por la gobernación del valle Secretaria de Educación.
- **Logro Obtenido Componente Directiva :**
1. Dentro de la gestión directiva se resulta como logra el fortalecimiento de las habilidades tecnológicas y uso de las Tics por parte de la comunidad educativa logrando el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje de manera integral con una comunicación asertiva.

Registro Fotográfico

Talleres en Articulación con el PIC



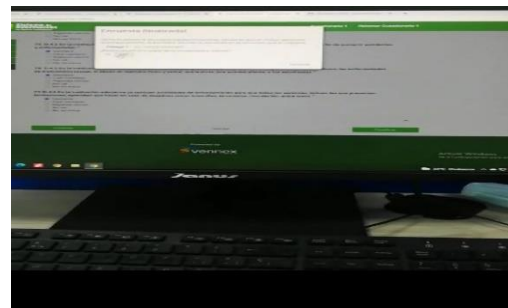
Remisión de Situaciones de Vulneración a la Ruta de Atención



Postulación de Talentos Excepcionales (Ejp: Ajedrez)



Aplicación de Encuestas Para Construcción del Índice de Inclusión Educativa



Actividad:

Lugar: virtual, sede central I.E. Nuestra Señora de Chiquinquirá

Taller de Prevención del Embarazo Adolescente. Orientadora escolar



Evacuación de la Brigada de Emergencias Día del Simulacro Nacional



Evacuación de la Brigada de Emergencias Día del Simulacro Nacional



Reunión con los docentes de la I.E. Para Capacitación



Actividad:

Lugar: virtual, sede central I.E. Nuestra Señora de Chiquinquirá

Registro Fotográfico

Entrega de 140 Sim Cards a Estudiantes de la I.E.N.S.CH.



Mariana Gonzales. Ganadora de la Beca de Stanza Internacional



Entrega del Complemento Nutricional a los P.de Familia de los estudiantes



Presentación de las Pruebas SABER 11



Entrega del Complemento Nutricional a los Padres .de Familia de los estudiantes



Presentación de las Pruebas SABER 11 Sede Central



Socialización del Calendario Académico 2021, a Las Madres de Familia de la I.E.



Alternancia Presencial 26/07/2021



Recepción y Almacenamiento de Productos de Limpieza y Desinfección enviados por la Gobernación del Valle. En cumplimiento del Protocolo de Bioseguridad



Alternancia Presencial 26/07/2021



Recepción y Almacenamiento de Equipos de Limpieza y Desinfección de manos enviados por la Gobernación del Valle. En cumplimiento del Protocolo de Bioseguridad



Presentación del Programa de Doble Titulación para los estudiantes de la IENSCH. Patrocinado por la Gobernación del Valle en convenio con el INTEP.



EL Equipo de Bioseguridad Realizando Supervisión al cumplimiento de las medidas adoptadas por el protocolo De la I.E. Para la Alternancia



EL Equipo de Bioseguridad Realizando Supervisión



Actividad:

Lugar: virtual, sede central I.E. Nuestra Señora de

Entrega de Estímulos a Talentos Excepcionales



Entrega de Tapabocas a todos los estudiantes de la I.E. Donados por la Gobernación del Valle



Reunión de Docentes en la Semana de Desarrollo Institucional



Actividad:

Lugar: virtual, sede central I.E. Nuestra Señora

Registro Fotográfico

La I.E. Mantiene las Sedes en constante control de vectores (insectos, plagas y roedores) con el Apoyo de la UES Valle.



Charla Motivacional a los Estudiantes de Grado Noveno con el Propósito de Fortalecer su Desarrollo Académico



Con el Hospital San Antonio se dicta Charla de Higiene Oral a los Estudiantes



Actividades de Bienestar en la Semana de Desarrollo Institucional (SUTEV - IENSCH)



Rendición de Cuentas del Presupuesto de la I.E. Al Consejo Directivo



Actividades de Bienestar en la Semana de Desarrollo Institucional (SUTEV - IENSCH)



Celebración del Día del Hombre



Celebración del Día de la Mujer



**Socialización a los estudiantes en
Prevención de Enfermedades Endémicas
por transmisión del Zancudo (Dengue).UES**



**Reunión con los docentes para Realizar
Ajustes a las Áreas de Gestión del Plan de
Mejoramiento de la I.E. 2021**



**Plan de Mejoramiento de la I.E. Área de
Gestión Directiva**



**Entrega de Cuentos a los Estudiantes
Donados por la SED de la Gobernación del
Valle**



Cielorrasos en Mal Estado Sede Nuestra Señora de Chiquinquirá



Unidades Sanitarias Dos (2) en Mal Estado Sede Nuestra Señora de Chiquinquirá



Actividad:

Lugar: virtual, sede central I.E. Nuestra Señora de Chiquinquirá

Cielorrasos en Mal Estado Sede Tomas Ignacio Esquivel



Unidades Sanitarias Dos (2) en Mal Estado Sede Tomas Ignacio Esquivel



Actividad:

Lugar: virtual, sede central I.E. Nuestra Señora de Chiquinquirá



Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
SEDE: CENTRAL (URBANA)	Banda de internet amplia con una mejor frecuencia de datos			Dotación de equipos tecnológicos de trabajo para los docentes de la I.E.	Se necesita una persona para el área de Servicios Generales (sede central),
SEDE: TOMAS IGNACIO ESQUIVEL (URBANA)	Concientización del manejo de la plataforma institucional			Terminación de la obra inconclusa del polideportivo (sede central)	
SEDE: JHON F KENNEDY (URBANA)	Aprendizaje de diferentes técnicas de inclusión: Lenguaje de señas, Braille			Falta de adecuaciones de las dos (2) unidades sanitarias de la sede escuela Nuestra Señora de Chiquinquirá, ya que se encuentran en mal estado	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
	Capacitaciones sobre diferentes síndromes cognitivos como asperger, autismo, síndrome de Down.			Construcción de Rampas o Ascensor para subir al segundo piso (Sede Central)	
	Dar continuidad al proceso de calidad para la certificación académica			Falta de adecuación de las dos (2) unidades sanitarias de la sede Tomas Ignacio Esquivel, ya que se encuentran en muy mal estado Zona (Urbana)	
	Aplicaciones y capacitaciones para los docentes que les permitan aplicar en el aula una didáctica con los niños de inclusión.			Arreglo de la estructura de Cielorrasos de todas las aulas ,corredores y el restaurante de la sede Tomas Ignacio Esquivel	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
	Adaptación curricular del PEI			Arreglo de la estructura de Cielorrasos de ocho (8) salones de la sede Nuestra Señora de Chiquinquirá	
				Demolición de una (1) Unidad Sanitaria en la Sede Jhon F Kennedy	
				Adecuación física de siete (7) salones para mejorar la ventilación y la aireación (Sede Jhon F Kennedy)	
				Lucimiento de Paredes, Puertas y Ventanas de la (Sede Jhon F Kennedy)	
				Dotación de 40 computadores Portátiles para uso de los estudiantes de la Básica Secundaria y la Media	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				(sede Central)	
				Cambiar los tanques de reserva de agua dos (2), por estar contruidos en asbesto, “material perjudicial para la salud, cancerígeno” . (sede Jhon F Kennedy)	
				Dotación de 62 Escritorios para uso de los docentes del Preescolar, Primaria la Básica Secundaria y la Media, y para la docente orientadora de la I.E. Nuestra Señora de Chiquinquirá	