

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276828000174		IE. SAN ISIDRO	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
TRUJILLO		RURAL	ACADEMICA
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
LUZ MERY ROJAS SANCHEZ	29.897.732	3174853127	Luzmeryrectora@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>La IE. SAN ISIDRO, constantemente los docentes reciben capacitaciones para el fortalecimiento de la atención en la educación inclusiva destinados al cumplimiento total al programa de inclusión como está estipulado en el PEI, promoviendo estrategias para crear espacios de participación, teniendo en cuenta a los diferentes grupos poblacionales de la comunidad educativa en general, brindándoles las oportunidades de igualdad para los niños niñas y adolescentes que estén en vulnerabilidad o riesgo social.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>-Formación complementaria en danza, canto, teatro, pintura, y música, en articulación con la fundación Casa de la Cultura.</p> <p>-Programa de Formación Docente y para estudiantes para el Fortalecimiento de las Habilidades Comunicativas en inglés, ofrecido por el ministerio de educación nacional.</p> <p>-Proyecto de apoyo consistente en talleres para las buenas prácticas para la conservación del medio ambiente, en articulación con la Corporación Autónoma Regional del valle CVC</p> <p>-Acompañamiento de la fundación ELMER PARDO, para el mejoramiento y aplicación de las pruebas SABER 11</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

- Reuniones periódicas con los diferentes estamentos y asambleas de padres.
- Revisión y divulgación de Manual de Convivencia
- Participación de los diferentes estamentos del gobierno escolar mediante actividades recreativas programadas por el personero estudiantil y consejo académico y consejo directivo y personal administrativo. Con el fin de integrar la comunidad educativa y fortalecer el vínculos con padres de familia.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

-Mayor responsabilidad en el cumplimiento de la reglamentación básica del pacto de convivencia lo que se refleja en el bienestar de la comunidad educativa.

Mejor participación en los ajustes pertinentes en cuanto a la normas

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Suministro de computadores para las sedes San Isidro, Carlos Enrique Restrepo, Edelmira Ocampo y Monteloro. 25 computadores en total.	A través del Mintic, programa computadores para educar.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Se aprovecharon todos los medios y espacios posibles para dar información a toda la comunidad educativa	Comunicación con la comunidad educativa se hizo vía telefónica WhatsApp -Se aprovechaban espacios como la entregas PAE para entregar de forma física información relevante.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Se hizo los ajustes a la política de inclusión según los dispuesto en el decreto 1421 de 2017 y los criterios de evaluación coherentes en el SIE.

- Utiliza diferentes estrategias que nos permiten garantizar el programa de inclusión.
- Los estudiantes logran expresar sus necesidades haciendo uso de los espacios democráticos estipulados en el PEI.
- Trabajo articulado con la comunidad educativa.
- Sinergia en el equipo directivo y docentes.
- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

A pesar de la Falta conectividad en la zona. - Se adelantó la construcción de guías y planes de estudio ajustados que permitieron desarrollar y facilitar el proceso de aprendizaje de los estudiantes en casa

- Se ha utilizado como referente material pedagógico como los contenidos en la plataforma.
<http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/ContenidosAprender/index.html>

se hizo uso de las únicas herramientas digitales disponibles WhatsApp

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

-Ajustes a planes de área y a los proyectos transversales.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

Durante la pandemia se desarrollaron las siguientes estrategias:

- Se adelantó la construcción de guías y planes de estudio ajustados que permitieron desarrollar y facilitar el proceso de aprendizaje de los estudiantes en casa

- Se ha utilizado como referente material pedagógico como los contenidos en la plataforma.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

<http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/ContenidosAprender/index.html>

-Se diseñó un horario acorde a las necesidades de la institución desde el grado preescolar hasta el grado once

También se trabaja mediante material físico que son entregadas a los padres de familia y una vez a la semana el docente hace presencia en la institución para aclarar dudas y resolver inquietudes.

-Igualmente se hizo uso de las únicas herramientas digitales disponibles whatsapp y redes sociales para el trabajo en casa especialmente con los estudiantes de bachiller

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

La institución no cuenta con proyectos pedagógicos productivos.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

En la institución san isidro de acuerdo a la normatividad tiene transversalizados los proyectos en las diferentes áreas del conocimiento fomentando la apropiación de los conceptos y prácticas.

Contribuyendo a la práctica de la lectura, formando en los estudiantes la protección del medio ambiente y la preservación de los recursos naturales, también, la justicia la paz la democracia la solidaridad, en la formación de los valores humanos de acuerdo con las necesidades psíquicas afectivas de los estudiantes según su edad fomentando las diversas culturas las practica de la recreación y el deporte formativo., capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
15	78	71	16		180
Deserción Matricula General (2020)					
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Unica (2020)					
Promoción Jornada Unica					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
247,15	231,87	209,06	216
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Se gestionó con la casa de la cultura el programa de formación complementaria Fortalecer la relación y mejorar el vínculo con los padres/madres de familias y todos los estudiantes.	Realización de talleres de guitarra, teclados, percusión, danza, técnica vocal, cuentos y dibujos. Se llevó a cabo el bingo familiar y el segundo encuentro cultural y deportivo
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las	SI	Se hizo análisis a los resultados obtenidos en las pruebas saber,	Guías de estudio con el objeto de familiarizar a los

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
pruebas SABER en su Institución Educativa?		lo que nos permitió desarrollar las estrategias de mejoramiento	estudiantes con la prueba saber 11. Se realizó simulacro de las pruebas saber (evaluar para mejorar). Se practicó al grado 10 pruebas Saber 11 de años anteriores.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
				1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
	1			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
		1		
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
1				1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
	8	8		

OBSERVACIONES

La IE. SAN ISIDRO, requiere dos (2) docentes adicionales un docente para básica primaria y otro para secundaria

--

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1			
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
			2

OBSERVACIONES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano. <p>Conformación del comité de bienestar social con el fin de realizar actividades en pro de la comunidad educativa.</p> <p>Teniendo en cuenta el perfil del personal de docentes y del personal administrativo se realiza la asignación académica y la asignación de funciones relacionadas al cargo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño <p>Se da cumplimiento a los criterios dispuestos en la Guía 31 y el diligenciamiento de los anexos 5 y 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Compra de implementos deportivos y juegos de mesa	Compra
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Mejoramiento sede JUAN XXII -Reparaciones locativas Sede Leocadio Salazar -Reparaciones sede principal San Isidro -Embellecimiento sede san isidro	Pintura para toda la sede, se organizó el cielo falso de la vivienda y aula de clases - Reparación del cielo falso de la vivienda -Reparación alcantarillado y cielo falso de la sala profesores de la Rectoría. -Pintura en general de paredes, puertas y ventanas
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	-Vacunación personal docente y administrativa. -Se gestionó personal de apoyo para el servicio de aseo.	- Más del 50% del personal cuentan con el esquema completo de vacunación contra COVID 19 - a través de la gobernación contamos con Personal de apoyo para el aseo en las sedes san isidro, Juan XXIII y Leocadio Salazar.

Estado de Ingresos y Egresos al 31 de octubre de 2021				
Criterio	Artículo	Concepto	Valor	
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0	
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos		
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos		
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	0	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0	
	1.1.2.1	Venta de Productos	-	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0	
	1.1.3.1	Alquiler		
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes		
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 19.841.004	
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	19.841.004	
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES		
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES		
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 16.080.262	
	3.1	Recursos del Balance	16.020.275	
	3.1.1	Excedentes Financieros		
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros		
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	59.987	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	Total Ingresos			\$ 35.921.266
	Criterio	Artículo	Concepto	Valor
	2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 13.508.138
		2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 3.440.000
2.1.1.1		SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3.440.000	
2.1.1.1.1		Jornales		
2.1.1.1.2		Honorarios	3.440.000	
2.1.1.1.3		Remuneración por servicios técnicos profesionales		
2.1.1.1.4		Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.		
2.1.1.1.5		Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores		
2.1.2		GASTOS GENERALES	\$ 10.068.138	
2.1.2.1		ADQUISICION DE BIENES	\$ 6.926.298	
2.1.2.1.1		Compra de Equipos	-	
2.1.2.1.2		Materiales y Suministros	6.926.298	
2.1.2.1.3		Software Financiero	-	
2.1.2.1.4		Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	-	
2.1.2.1.5		Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	-	
2.1.2.2		ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 3.141.840	
2.1.2.2.1		Mantenimiento de Mobiliario y Equipo		
2.1.2.2.2		Mantenimiento de Infraestructura Educativa	3.141.840	
2.1.2.2.3		Arrendamientos de Bienes	-	
2.1.2.2.4		Impresos y Publicaciones	-	
2.1.2.2.5		Comunicaciones y Transporte	-	
2.1.2.2.6		Seguros y pólizas	-	
2.1.2.2.7		Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)		
2.1.2.2.8		Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	-	
2.1.2.2.9		Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	-	
2.1.2.2.10		Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	-	
2.1.2.2.11		Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica		
2.1.2.3		OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0	
2.1.2.3.1		Comisiones y Gastos Bancarios		
2.1.2.3.2		Impuestos, tasas y multas		
3		INVERSIÓN	\$ 0	
3.1		Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa		
3.2		Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos		
3.3		Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo		
3.4		Otras Inversiones	-	
Total Egresos			\$ 13.508.138	
Déficit			\$ 0	
Superávit			\$ 22.413.128	

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <p>Realización del bingo familiar con participación activa de los padres de familia que contribuye para fortalecer el vínculo.</p> <p>Se realizó el segundo encuentro cultural y deportivo de la institución educativa, logrando integrar todas las sedes.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <p>Participación de forma activa y pertinente manteniendo un clima propicio de convivencia.</p> <p>Se recibieron charlas virtuales para orientar a docentes y padres en la forma de afrontar el confinamiento.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales y comunitarios futuros <p>El proyecto de labor social con actividades de carácter ambiental y comunitario.</p>	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Reuniones informativas sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos.	Mediante convocatoria con representación de todos los padres de familia
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Conectividad mediante whatsapp	Interacción por Padres y estudiantes para el desarrollo de las actividades propuestas
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	NO	-Boletines informativos en físico para la comunidad educativa- -Se utiliza el único medio digital disponible	-Entrega de información simultaneo con las entregas PAE. -Por medio de whatsapp tenemos comunicación con padres de familia

Dificultades generales

Los recursos recibidos por gratuidad son limitados, para cumplir con las necesidades que presentan en la institución.

Limitación por falta de conectividad considerando que la virtualidad y los procesos de conectividad son indispensables en todo el proceso educativo.

Falta personal capacitado para garantizar el aprendizaje inclusivo en los estudiantes con NEE.

Logros generales

Retorno seguro a clases de todas las sedes de la institución.

Mejoramiento y embellecimiento de la sede principal, Santiago López, Juan XXIII.

Continuidad en el proyecto de bilingüismo.

Ofrecer Formación complementaria en acuerdo con la Casa de la Cultura.

Registro Fotográfico



ANTES

Actividad: embellecimiento sede principal

Lugar: sede principal puente blanco

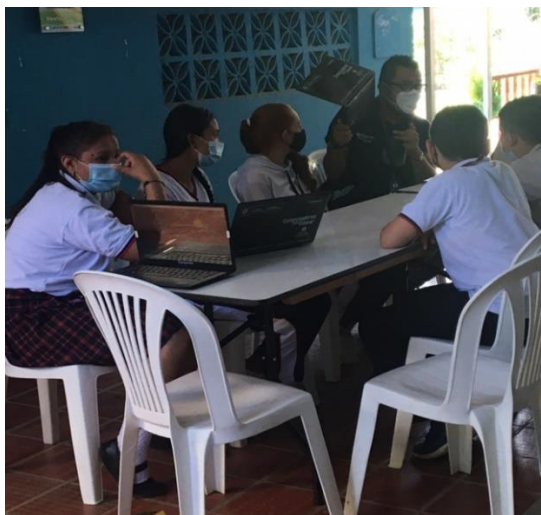


DESPUES

Actividad: Embellecimiento sede principal

Lugar: sede principal puente blanco

Registro Fotográfico



Actividad: recomendaciones funcionario Mintic para el uso y cuidado de los computadores recibidos

Lugar: sede principal puente blanco



Actividad: Talleres dictados por la casa de la cultura en música, danza, pintura, canto etc.

Lugar: sede principal puente blanco



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Educación

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
José celestino Mutis (vereda playa alta)	Falta conectividad y dispositivos como tablets, y computadores	Legalización de predio		Mejoramiento sede Requiere nevera y estufa	
Monte loro (vereda monte loro)	Falta conectividad y dispositivos como tablets, y computadores	Legalización de predio		Encerramiento de toda la sede Requiere dotación de pupitres	
Juan XXIII (Corregimiento la sonora)	Falta conectividad y dispositivos como tablets, y computadores	Legalización de predio		Mejoramiento del encerramiento de la sede	
Sede Leocadio Salazar(vereda la Betulia)	Falta conectividad, tables	Legalización de predio		Encerramiento de una parte de la sede	
Sede Edelmira Ocampo (vereda Maracaibo)	Falta conectividad Se dañó el Televisor	Legalización de predio		Encerramiento de la faltante de la sede	
Sede Santiago López(vereda Alto Cáceres)	Falta conectividad	Legalización de predio		Encerramiento de toda la sede	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Sede Carlos Enrique Restreo (vereda bajo Cáceres)	Falta conectividad	Legalización de predio		Faltan pupitres	
Sede principal San Isidro (corregimiento El tabor- Puente Blanco)	Falta conectividad Computadores y tables	Legalización de predio		Construcción de un salón de clases. Pupitres para niños de preescolar.	