

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276616000654		ALFREDO GARRIDO TOVAR	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
RIOFRIO		RURAL	ACADEMICA Y MEDIA TECNICA
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARIA ALVENIZ BELTRAN GRAJALES	66.715.061	3175154299 3117197157	mabelgra4@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
<p>Se facilitaron los espacios para la formación y acompañamiento dentro del proyecto: "Fortalecimiento de la atención en educación inclusiva para el desarrollo de las capacidades y los talentos" – convenio Gobernación del Valle – Fundación Nuevo Horizonte, con el fin de orientar la ruta metodológica para aplicar el índice de inclusión e identificar las características de la gestión escolar inclusiva que aportan al mejoramiento de la inclusión con calidad, equidad y pertinencia en la Institución Educativa. Se aplicaron encuestas 115 encuestas a padres de familia, docentes, administrativos y directivos de la Institución Educativa y se elaboró la línea de base.</p> <p>La institución educativa brinda el servicio de atención a los estudiantes que presentan condiciones de vulnerabilidad, como pobreza, situación de desplazamiento, discapacidad entre otros, pero no se cuenta con espacios físicos y/o metodologías unificadas en las diferentes sedes educativas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)
<p>La Institución educativa inicio este año alianza con el Instituto de Educación Técnica profesional de Roldanillo – Valle "INTEP", en el programa de articulación "Fortalecimiento de la formación técnica y tecnológica a estudiantes y egresados de las instituciones educativas oficiales del valle del cauca" financiado con recursos del Sistema General de Regalías, programa "Técnico Profesional en Procesos Agroindustriales", con estudiantes del Grado 10º. Se continuó el proceso de articulación con el SENA CAB-Buga con estudiantes del Grado 11º en el programa de Sistemas agropecuarios ecológicos.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Participamos del seguimiento y evaluación al programa de articulación con el INTEP de manera periódica, con la SED, INTEP, padres de familia y estudiantes. El seguimiento y evaluación con el SENA se realizó a través del Comité técnico institucional.

Se continuó con el apoyo del sector productivo “Ingenio Carmelita S.A.” y la “Fundación Carmelita”, en cuanto a financiación de transporte escolar, apoyo al proyecto de Música y danza en jornada Única, apoyo a mantenimiento y ornamentación de la institución educativa y la donación de insumos de bioseguridad, entre ellos el alcohol para todas las sedes educativas.

Los órganos del Gobierno Escolar fueron conformados para el año lectivo, con un cronograma de trabajo, cuyas reuniones se realizaron de manera virtual y posteriormente presencial.

La prioridad del trabajo con el Gobierno Escolar (consejo directivo y académico) se centró en el regreso a clases mediante la estrategia de alternancia y posteriormente a la presencialidad, los ajustes, aprobación y seguimiento al SIEE, ajustes transitorios al plan de estudios de acuerdo a las condiciones de la emergencia sanitaria por COVID-19, a la implementación de los protocolos de bioseguridad en todas las sedes educativas y el seguimiento al plan de reposición docente del tiempo dejado de laborar durante el paro Nacional.

Cabe resaltar la disponibilidad de los representantes del consejo directivo y académico.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

La Institución Educativa cuenta con una Manual de Convivencia estructurado y acorde a las normas, el cual favorece las relaciones de convivencia entre la comunidad educativa, el cual se encuentra en proceso de actualización, según el decreto 1421 y la ley 1618 de 2013.

Se contó con la orientación y acompañamiento de la Fundación Nuevo Horizonte en convenio con la Gobernación del Valle, para llevar a cabo los ajustes necesarios al manual de convivencia e incorporar estrategias en los componentes de promoción y prevención de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, con miras a fomentar la convivencia y prevenir cualquier caso de exclusión o discriminación en razón a la discapacidad de los estudiantes.

El Manual de Convivencia se trabajó desde el desarrollo de competencias socioemocionales y desde los proyectos transversales, teniendo en cuenta la situación de emergencia causada por el Covid-19. Con la participación activa de docentes, padres de familia y estudiantes, durante el tiempo que permanecieron en casa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
<p>¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?</p>	<p>SI</p>	<p>Insumos y elementos de bioseguridad, instrumentos musicales, vestuario, computadores y textos Insumos y elementos para los PPP Puntos ecológicos</p>	<p>Se gestionó ante la Gobernación del Valle, Ingenio Carmelita y la Fundación Carmelita los insumos de bioseguridad para el regreso a clases, frente a la emergencia sanitaria causada por el COVID 19. Siendo ésta la principal prioridad. Mediante el proyecto de ¡Vive tu Biblioteca Escolar! con el MEN, se recibió dotación de textos para biblioteca en la Sede Santa Fe. Por parte del Programa Todos Aprender "PTA", se recibió material educativo para las sedes de básica primaria. Se adquirió con el apoyo de la Fundación Carmelita vestuario e instrumentos musicales para proyecto de danzas. Se recibió por parte de la Gobernación del Valle dotación de 10 equipos portátiles para la Sede Central. Se gestionó dentro del presupuesto del FSE un valor total de \$5.474.486 para la compra de insumos y elementos para los PPP y la formación técnica de los estudiantes. A través del PRAES se gestionó ante la CVC la donación de 4 puntos ecológicos.</p>
<p>¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>Circulares, folletos, grupos de wasap</p>	<p>Durante la pandemia y el regreso a la presencialidad, se utilizaron mecanismos de comunicación tales como: circulares informativas, folletos, grupos de wasap, correo electrónico y asambleas informativas en diferentes sectores del corregimiento.</p>

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• **Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.**

Se contó durante todo el año con el Programa de Alimentación Escolar mediante la entrega al 100% de los estudiantes en jornada única y en Jornada regular del Kit alimentario escolar durante el trabajo desde casa y en alternancia.

A finales del mes de septiembre de 2021, el PAE inicia en la Sede Alfredo Garrido Tovar en Jornada Única la modalidad de almuerzo y en octubre de 2021 con la gestión realizada ante la Alcaldía del Municipio de Riofrío se logró la entrega del complemento AM para todos los estudiantes de Jornada Única.

Se expiden las Resoluciones Rectorales de asignación académica y horarios de emergencia en tiempos de pandemia y para el regreso a la presencialidad con sus respectivos ajustes.

Se logró el regreso a presencialidad del 100% de las sedes educativas y del 98 % del estudiantado. El 2% restante corresponde a estudiantes en situación de vulnerabilidad y creencias religiosas.

Durante los primeros 4 meses del año lectivo 2021, no se contó con docente en el área de Ciencias Naturales ante renuncia del titular, lo que retrasaba el proceso pedagógico de los estudiantes en dicha área. Para los estudiantes en articulación del grado 10^o de Media Técnica, se logró gestionar con el INTEP un docente en el área de Química como apoyo al proceso académico en dicha área, mientras la Gobernación del Valle realizaba el nombramiento correspondiente, que efectivamente se llevó a cabo en el mes de Mayo de 2021 completando la planta de cargos docente necesaria para Jornada Única.

Con el regreso a la presencialidad se retomó el proyecto de Danza y música como complemento a la Jornada Única con el apoyo del Sector productivo, la Fundación Carmelita y la alcaldía Municipal.

• **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)**

La institución cuenta con programas de apoyo pedagógico a los casos de bajos desempeños académicos o dificultades de aprendizajes, así como mecanismos de seguimiento y actividades institucionales, realizando actividades de nivelación y refuerzo por periodo académico y evaluando periódicamente los efectos de las actividades de nivelación de los aprendizajes de los estudiantes y sus mecanismos de implementación, y realiza los ajustes pertinentes, con el fin de mejorar los resultados de los estudiantes, trabajo realizado desde las comisiones de evaluación y promoción.

• **Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)**

Ninguna sede educativa fue conectada a internet durante el presente año lectivo por bajos recursos por parte de la Institución educativa. Sin embargo desde la gobernación del Valle se entregaron a los estudiantes 120 tarjetas simcard.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Con la dificultad presentada con el contrato de Centros Poblados desde el MINTIC, se vieron afectadas las sedes beneficiarias de dicho programa. Aún continuamos a la espera de dicho servicio.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Se realizaron modificaciones y ajustes al plan de estudios y el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes SIEE, en el marco del estado de emergencia decretado por el Gobierno Nacional a causa de la pandemia, y a la luz del decreto 1290 de 2009 que otorga autonomía institucional para determinar los criterios de evaluación y promoción de los estudiantes, el cual tendrá vigencia durante los años siguientes y hasta cuando el Consejo Directivo en uso de sus atribuciones legales y previa causa motivada autorice su modificación.

El SIEE fue revisado por la Fundación Nuevo Horizonte, recibiendo las recomendaciones del caso que fueron trabajadas y analizadas en semana de desarrollo institucional.

El mayor avance este año hace relación al diseño del documento sobre la evaluación formativa como práctica didáctica común, que fue trabajada con todos los docentes y se espera ser institucionalizada e implementada en todos los grados y niveles, después de la revisión y aprobación por parte del gobierno escolar.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Se continuó con el proyecto de Cítricos, aunque con muchas dificultades durante el trabajo de estudiantes desde casa, a falta de un operario para el mantenimiento permanente del proyecto. Se realizó la solicitud respectiva ante la SED, pero hasta el momento no se nos ha asignado la persona correspondiente.

Se fortaleció el proyecto de Gallinas Ponedoras, teniendo en cuenta la visita presencial del equipo PEER, pasando de 49 aves a 100 y realizando los ajustes correspondientes al galpón. Finalizando el año se inició un proyecto de Plátano Hartón.

Todos los proyectos se trabajan teniendo en cuenta la formación técnica de los estudiantes y desde grado 6º. Los estudiantes de media técnica y en programa de articulación, además realizaron su proyecto productivo en sus comunidades desde casa, el cual fue presentado y sustentado como requisito para graduarse del programa técnico, a partir del cual también se abordó el servicio Social estudiantil obligatorio.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Se trabajaron de manera unificada por la situación de emergencia sanitaria, durante todo el año lectivo, a través del proyecto de competencias socioemocionales, evitando saturar a los estudiantes y padres de familia de actividades desde casa.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
23	158	141	52	22	396
Deserción Matricula General (2020)					
0	4	5	3	1	13
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
0	0	120	52	172	
Deserción Jornada Única (2020)					
0	0	5	3	8	
Promoción Jornada Única					
0	0	110	52	162	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
251	228	237	234
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
B	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Transporte escolar Alimentación escolar Proyecto de danza y música. Monitor para teatro	A través de la empresa privada (Ingenio Carmelita y Fundación Carmelita) se gestionó el transporte escolar para los estudiantes de la zona plana de Jornada Única y de la sede Carmelita, beneficiando un total de 153 estudiantes. Se gestionó transporte por parte del Municipio de Riofrio para 49 estudiantes de la zona montañosa. PAE 100 % de estudiantes beneficiados para Jornada Única (almuerzo y complemento AM) y jornada regular (Complemento AM). Implementación del Proyecto de danza, música y teatro en el último trimestre del año con apoyo de la fundación Carmelita y alcaldía municipal.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Plan de mejoramiento de las pruebas, incluyendo ajustes al SIEE y al plan de estudios.	Se elaboró el Plan de mejoramiento a partir de los resultados del año anterior. Se inscribieron los estudiantes para el curso virtual Preicfes con Helmer Pardo, pero no todos los estudiantes lograron participar por falta de conectividad. El seguimiento y acompañamiento con el grupo Helmer Pardo no fue constante durante el año lectivo.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
-	-	-	1	-
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	1	-	-	-
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
-	1	1	1	-
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
3	-	-	1	2
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	7	20	0	

OBSERVACIONES

--

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	1	-	-
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
-	1	-	-
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
--	1	-	4

OBSERVACIONES
<p>Se cuenta con dos aseadoras en la sede Central contratadas por la SED a través de la entidad CASA LIMPIA.</p> <p>Se solicitó a la SED un operario para el apoyo a los PPP, pero hasta el momento no ha sido asignado.</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<p>• Bienestar del Talento Humano.</p> <p>Se realizó el reconocimiento a la labor docente después del regreso a la presencialidad, mediante acto especial y la entrega de Resoluciones de exaltación por tiempo de servicio, desempeño y experiencias significativas.</p> <p>Se facilitaron los espacios para la participación de los docentes en las actividades lúdico recreativas que realiza el GAGEM No. 4 durante el año lectivo, inicialmente de manera virtual y finalizando el año de manera presencial.</p> <p>Se realizó el seguimiento y acompañamiento de manera permanente para el proceso de vacunación de todo el personal docente, administrativo y directivo.</p> <p>Se facilitó a todos los funcionarios de la Institución educativa los elementos de bioseguridad para el regreso mediante la estrategia de alternancia y a la presencialidad, de manera segura.</p>
<p>• Evaluación del Desempeño</p> <p>Se acordaron las contribuciones y evidencias para el proceso de evaluación anual del desempeño de 7 docentes del EE (4 de básica primaria y 3 de Secundaria y media) desde el mes de marzo de 2021, ajustado a la situación de emergencia sanitaria.</p> <p>En el mes de Diciembre se inició la evaluación de evidencias y el cargue en la plataforma humano. Por motivos de tiempo no se alcanzó a notificar los resultados de la evaluación a los docentes durante la semana de desarrollo institucional. Todos los docentes aprobaron la evaluación de desempeño.</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• **Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.**

Los recursos del fondo de servicios educativos se ejecutaron de acuerdo a las necesidades de la institución educativa.

Se contrató suministro de fotocopias de material pedagógico (fotocopias de guías de aprendizaje) para los estudiantes de la institución para continuar sus estudios desde casa.

Se adquirió elementos de bioseguridad para protección del personal y señalética con indicaciones para la prevención del COVID 19, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad para iniciar el retorno gradual a clase mediante la estrategia de alternancia en las sedes educativas del establecimiento educativo.

Se realizó mantenimiento de infraestructura y compra de materiales ferroelectricos para las reparaciones de la sede Central (techo, baterías sanitarias, instalación lámpara eléctricas, galón gallina ponedoras), sede Santa Fe (goteras, instalación lámpara eléctricas), sede San Luis Gonzaga (instalación lámpara eléctricas) y sede Nuestra Señora del Carmen ((instalación lámpara eléctricas) reparaciones locativas con una inversión de \$19.348.311.

Se hizo mantenimiento y fortalecimiento a los proyectos agropecuarios de la institución educativa (Arboles de cítricos, cultivo de maíz y frijol, levante de gallinas ponedoras). Se realizó guadaña al lote donde se encuentran el cultivo de árboles cítricos, se adquirió herramientas para poda y mantenimiento, herbicidas, abonos e insumos para la guadaña con el fin de realizar las labores de campo pertinentes para el cuidado de los árboles de cítricos sembrados. También se compró un lote de 51 gallinas ponedora de 16 semanas y alimento concentrado para las mismas.

Con el fin de realizar los procesos administrativos, financieros y académicos se contrató un profesional en contabilidad para la elaboración y presentación de informes, se contrató actualización y soporte del software contable, se realizó la renovación de la activación de facturación electrónica y licenciamiento del programa ZETI para la gestión académica.

Para el desarrollo de las actividades propias de la presentación del servicio se realizó el pago de servicios públicos (acueducto, celular e internet), compra de papelería, elementos de aseo y limpieza, empastada de libros finales de valoración de estudiantes.

Con el fin de velar y mantener en óptimo funcionamiento los equipos de la Institución Educativa se realizaron mantenimiento preventivo y correctivo a los dos aires acondicionados de la sala de sistemas y fotocopidora. Así como el suministro de tintas y tonos para las impresoras de la sede Alfredo Garrido Tovar.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Saldo cuentas bancarias Davivienda a octubre 31 de 2021

Cuenta corriente 376069996928 (Cuenta maestra)	\$17.930.124, 48
Cuenta ahorros 376000039481 (Cuenta recursos propios)	\$ 3.029.772,59
Cuenta ahorros 376000086714 (Cuenta pagadora)	\$ 1.214,17
Total cuenta bancarias	\$20.961.111.24

Pendiente por pagar estampillas periodo octubre de 2021

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	1.Mantenimiento fotocopiadora 2.Suministro de tintas y tóner para impresoras y fotocopiadora 3.Mantenimiento aire acondicionado	1.Se realizó mantenimiento correctivo a la fotocopiadora cambiando los repuestos requeridos 2.Se adquirió tintas para la impresora EPSON L575 y tóner para la impresora HP2035 3.Se realizó mantenimiento preventivo al aire acondicionado CONFORTFRESH modelo ESMS24 y mantenimiento correctivo al aire LG modelo SP182CM N52 (reparación tarjeta electrónica, cambio de tubería y recarga de gas refrigerante)
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	1.Compra de implementos deportivos y material didáctico	1. Se compraron tableros acrílicos para las aulas de la sede Alfredo Garrido Tovas, compara en aluminio para tablero y ábacos para las todas las sedes educativas y balones de futbol, baloncesto y voleibol, lazos para saltar y conos para entrenamiento deportivo para las sedes Carmelita y San Luis Gonzaga

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	1. Mantenimiento de infraestructura sede Alfredo Garrido Tovar 2. Mantenimiento eléctrico sedes educativas de la IE	3. Se realizó reparación de una lámina de PVC del techo de la sala de docentes, mantenimiento a las batería sanitarias, resane y pintura de paredes y módulos de los baños de los estudiantes, reparación lámina cielo raso panel yeso de dos aulas y biblioteca, reparación de goteras y adecuación galpón de gallinas ponedoras (división de galpón en dos, construcción de pediluvio, construcción e instalación de puerta y reparación puerta existente). 2. Cambio de lámparas electicas en las sedes Alfredo Garrido Tovar, Nuestra Señora del Carmen, Santa Fe y San Luis Gonzaga. Instalación de reflectores, timbre cambio de clase, timbre de la puerta de entrada a la sede educativa Alfredo Garrido Tovar.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Si	1. Compra elemento de bioseguridad, aseo y limpieza	1. Se adquirió elementos de bioseguridad, aseo y limpieza para las sede educativas como señalética, toallas de papel, jabón líquido para manos, gel antibacterial, contenedores plásticos para residuos peligrosos (tapabocas), atomizadores para gel antibacterial y alcohol, cita adhesiva para demarcación de distanciamiento de pupitres, tapetes para desinfección de calzado, traperos, escobas, detergente y demás elementos para aseo.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 2.473.300
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 157.000
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$ 157.000,00
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 2.316.300,00
	1.1.2.1	Venta de Productos	\$ 2.316.300,00
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 37.903.071
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$ 37.903.071,00
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 19.889.432
	3.1	Recursos del Balance	\$ 17.877.954
	3.1.1	Excedentes Financieros	\$ 17.877.954
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	\$ 255.508
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	\$ 1.755.970
	3.4	Otros	\$ 1.755.970
Total Ingresos			\$ 60.265.803

Critero	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 37.651.337
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 2.441.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 2.441.000
	2.1.1.1.1	Jornales	\$ 416.000
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$ 2.025.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 35.210.337
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 10.738.261
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros (materiales ferroelécticos, tintas, tóner y repuestos para fotocopiadora)	\$ 8.288.261
	2.1.2.1.3	Software Financiero - ZETI	\$ 2.450.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 24.449.377
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$ 1.311.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$ 11.304.050
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones - Empastada libros	\$ 869.940
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$ 1.370.989
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	\$ 7.372.584,63
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$ 2.220.814
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica		

2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 22.698
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$ 22.698,22
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
3	INVERSIÓN	\$ 2.857.006
3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos (concentrado, semillas, abonos y fertilizantes)	\$ 2.857.006
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
3.4	Otras Inversiones	
Total Egresos		\$ 40.508.342,71
Déficit		\$ 0
Superávit		\$ 19.757.460,58

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento de baterías sanitarias y lavamanos Mantenimiento resane y pintura	Recursos del Balance	Ejecutado	\$1.610.000
Reparación techo sala de profesores y sala de sistemas, pintura de paredes y cerrajería sala de sistemas, instalación pared panel yeso y puerta de súper board biblioteca sede central IE Alfredo Garrido Tovar	Recursos del Balance – Sistema General de participaciones (Gratuidad)	Ejecutado	\$4.641.250
Mantenimiento correctivo instalaciones eléctricas, reparación goteras y adecuaciones galpón gallinas ponedoras para la sede principal, Santa fe, Nuestra Señora del Carmen, San Luis Gonzaga de	Sistema General de participaciones (Gratuidad)	Ejecutado	\$ 5.052.800

Proyectos de Infraestructura			
la IE Alfredo Garrido Tovar.			
Convocatoria del fondo de financiamiento de infraestructura educativa mejoramiento general – zona rural mejoramiento - comedores sede Alfredo Garrido Tovar sede Veracruz	Fondo de financiamiento de infraestructura educativa FFIE	Por ejecutar 2022	\$578.000.000
Mantenimiento de infraestructura de las instituciones educativas Alfredo Garrido Tovar sede principal y sede San Luis Gonzaga.	Alcaldía Municipal de Riofrio	Por ejecutar Diciembre de 2021	\$19.153.355,68

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

Se realizaron sendas asambleas con padres de familia en diferentes sectores de la comunidad durante el transcurso del año lectivo, teniendo en cuenta la emergencia causada por el COVID-19, con el fin de informar sobre los avances para la implementación de los protocolos de bioseguridad, entrega del Kit alimentario, el regreso a clases mediante alternancia y presencialidad y la elección de sus representantes en los diferentes órganos del gobierno escolar y demás órganos de apoyo.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

Se centró en trabajar pedagógicamente con la comunidad todos los protocolos de bioseguridad, mediante charlas, volantes, videos como prioridad por la emergencia sanitaria. Se realizó visita a todas las sedes educativas para determinar el estado de la infraestructura y realizar las adecuaciones menores necesarias para el regreso de los estudiantes a las clases presenciales de manera progresiva y segura.

Se postularon las sedes para la convocatoria de infraestructura del MEN (FFIE) para instituciones educativas rurales en la línea mejoramiento general – zona rural mejoramiento comedores, siendo seleccionadas la sede central con recursos por valor de \$153.000.000 y la sede Veracruz con recurso por valor de \$425.000.000, inversión que será ejecutada en la vigencia 2022. En la convocatoria para mejoramiento de infraestructura de instituciones educativas realizada por la Alcaldía de Riofrio con recursos asignados por la Gobernación del Valle del Cauca; se beneficiaron las sedes educativas Alfredo Garrido Tovar con la construcción de una bodega de almacenamiento en la cocina de sede, donde de preparan los alimentos de PAE por valor de \$16.655.345,02. La sede San Luis Gonzaga con la pintura

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

de 100 m² de pared, pintura de 20 m² de puertas y ventanas metálicas, reparación de dos puntos sanitarios con una inversión de \$2.498.010,66

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

Los estudiantes desarrollaron el servicio social estudiantil obligatorio en sus comunidades, de manera transversal al proyecto pedagógico productivo que diseñaron e implementaron desde la formación técnica.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	La conformación del consejo de Padres de Familia y la organización de un cronograma.	Se realizó al comienzo del año lectivo y en tiempo de trabajo desde casa, aunque la participación no fue muy significativa por la falta de conectividad en la zona rural dispersa. La asistencia presencial estuvo limitada al temor frente al COVID 19.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Proyecto de competencias socioemocionales y acompañamiento de orientación escolar.	El proyecto fue dirigido a padres de familia y estudiantes, buscando mejorar, y detectar posibles situaciones de convivencia desde casa con el acompañamiento del orientador escolar.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si, pero no fueron muy participativa	Talleres virtuales por grupo de sedes y grados.	Desde orientación escolar se programó la escuela de familia de manera virtual, pero la asistencia fue muy reducida a falta de conectividad en las familias rurales. El orientador se declaró en paro permanente y esto ocasionó que durante este tiempo tampoco se llevarán a cabo.

Dificultades generales

La mayor dificultad en este año y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria causada por el COVID 19, fue la falta de conectividad en todas las sedes educativas de la Institución educativa, lo cual se reflejó en el trabajo académico desde casa, pues no fue posible avanzar significativamente en los aprendizajes de los estudiantes en las diferentes áreas. Situación ésta que se reflejó también en las pruebas SABER 11º.

El regreso a la presencialidad reflejó el atraso académico que traían los estudiantes después de un año y medio, por la falta de internet y nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

La contratación del transporte escolar por parte del Municipio de Riofrío, retardó el regreso de los estudiantes de la zona montañosa a las clases en alternancia y en presencialidad, afectando también el rendimiento académico y la normal prestación del servicio educativo en la zona rural dispersa.

La saturación de talleres y capacitaciones virtuales programadas por los diferentes operadores, durante el segundo semestre del año, que ocasionó la inasistencia constante de los docentes a las clases presenciales, afectándose la normal prestación del servicio educativo, teniendo que desescolarizar estudiantes en repetidas ocasiones.

Logros generales

A pesar de las dificultades se logró el regreso del 98 % de los estudiantes a la presencialidad y el 100 % de las sedes entre Julio y Agosto de 2021.

El apoyo con insumos y elementos de bioseguridad por parte de la SED, el Ingenio Carmelita, la Fundación Carmelita y la Institución educativa para el regreso gradual y seguro a la presencialidad.



Contar con una planta de cargos completa para garantizar la prestación del servicio educativo en una ruralidad dispersa y en situación de emergencia que a pesar de las dificultades, continuaron desarrollando su trabajo inicialmente desde casa y luego desde la presencialidad para culminar el año lectivo sin mayores traumatismos.

La participación en el Foro Educativo Departamental con la experiencia “Encuentro con la Fantasía” siendo seleccionada entre las 9 experiencias significativas del Departamento, como parte del trabajo académico realizado en el nivel de básica primaria desde casa, durante el tiempo de confinamiento a causa del COVID-19.

1. Registro Fotográfico

<p style="text-align: center;">Antes Después</p> 	
<p>Actividad: Guadañada lote cultivo arboles de cítricos</p>	<p>Actividad: Compra elementos de bioseguridad, aseo y limpieza</p>
<p>Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar</p>	<p>Lugar: Sedes Institución Educativa</p>

2. Registro Fotográfico

	<p style="text-align: center;">Reparaciones locativa menores febrero de 2021</p> <p style="text-align: center;">Antes</p>  <p style="text-align: center;">Después</p> 
<p>Actividad: Compra concentrado ponedora, abono, herbicida, semillas, insumos guadaña</p>	<p>Actividad: Mantenimiento baterías sanitaria estudiantes</p>
<p>Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar</p>	<p>Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar</p>

3. Registro Fotográfico

<p style="text-align: center;">Reparaciones locativa menores abril de 2021</p> <p style="text-align: center;">Antes</p> <p style="text-align: center;">Sala de profesores sede Biblioteca Sala de sistemas</p>  <p style="text-align: center;">Después</p> <p style="text-align: center;">Sala de profesores sede Biblioteca Sala de sistemas</p> 	<p style="text-align: center;">Reparaciones locativa menores septiembre de 2021</p> <p style="text-align: center;">Sede Nuestra Señora del Carmen Sede San Luis Gonzaga</p>  <p style="text-align: center;">Sede Santafé Sede Alfredo Garrido Tovar</p> 
<p>Actividad: Reparación techo sala de profesores y sala de sistemas</p>	<p>Actividad: Mantenimiento lámpara eléctricas, reparación panel yeso y goteras</p>
<p>Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar</p>	<p>Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar, Nuestra Sra del Carmen, Santa Fe, San Luis Gonzaga</p>
4. Registro Fotográfico	
<p style="text-align: center;">Antes</p>  <p style="text-align: center;">Después</p>   	
<p>Actividad: Adecuación galpón gallinas ponedoras</p>	<p>Actividad: Compra materiales ferretería y eléctricos</p>
<p>Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar</p>	<p>Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar, Nuestra Sra del Carmen, Santa Fe, San Luis Gonzaga</p>
5. Registro Fotográfico	
	
<p>Actividad: Compra elementos de papelería</p>	<p>Actividad: Mantenimiento aires acondicionados y fotocopiadora</p>
<p>Lugar: Sedes Institución Educativa</p>	<p>Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar</p>

6. Registro Fotográfico

	
---	--

Actividad: Compra tóner y accesorios fotocopiadora

Actividad: Encuadernación de libros finales de valoración de estudiantes e impresión de instructivos de biosuguridad

Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar

Lugar: Sedes Institución Educativa

7. Registro Fotográfico

	
--	--

Actividad: Compra implemento deportivos y material pedagógico

Actividad:

Lugar: Sede Alfredo Garrido Tovar, Sede San Luis Gonzaga, Sede Carmelita

Lugar:

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Central Alfredo Garrido Tovar Zona rural Cgto Portugal de Piedras	Asistencia técnica SIMPADE para el efectivo seguimiento a la deserción escolar.	Asistencia sobre liquidación de retenciones en la fuente por salarios. Son muchas las inquietudes de los docentes respecto a este tema y no tenemos claridad cómo se liquida.	Urgente la conectividad de internet en todas las sedes educativas, principalmente en la sede de Jornada Única.	Construcción del cerramiento del perímetro de la sede central para garantizar la seguridad de los bienes muebles e inmuebles. Adecuación de la Placa Polideportiva y construcción de cubierta que garantice la permanencia de los estudiantes en actividades deportivas y culturales en jornada Única. Construcción de una zona de almacenamiento para insumos, equipos y herramientas agrícolas.	Se requiere el operario para el apoyo de los PPP.

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Sede Veracruz Zona Rural Cgto Portugal de Piedras				La sede se encuentra cerrada, por problemas de infraestructura. Los estudiantes están siendo atendidos en la sede central en un espacio que se adecuó. Lleva tres años en muy malas condiciones. Ya se han realizado visitas desde la SED y gestión del riesgo.	
Sede Carmelita, Santa Fe, Policarpa Salavarieta, Ntra. Sra del Carmen, San Luis Gonzaga, Zona Rural, Cgto Portugal de Piedras.				Conectividad a internet que permita el beneficio del 100% de los estudiantes.	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Sede Central Alfredo Garrido Tovar. Sede Carmelita, Santa Fe, Policarpa Salavarrieta, Ntra. Sra del Carmen, San Luis Gonzaga, Zona Rural, Cgto Portugal de Piedras	Acompañamiento permanente y presencial para el diseño, implementación y seguimiento al plan de Mejoramiento Pruebas SABER 2022 desde el enfoque de formación por competencias en la Institución Educativa con docentes y estudiantes de 3°. 5° 7° 9° 10° y 11°				