

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
<b>Código DANE IE</b>		<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>	
276113000011		INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEILÁN	
<b>Municipio</b>		<b>Localización (Zona)</b>	<b>Modalidad</b>
BUGALAGRANDE		CORREGIMIEN TO CEILAN	AGROPECUARIA
Datos del Rector(a)			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
Gloria Patricia Ávila Zapata	29306183	3216558380	glopaza.1968@hotmail.com
GESTIÓN DIRECTIVA			
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul>			
<p>A los estudiantes se les entrego las guías de aprendizaje en físico, pero además se tuvo la opción de entregar el material virtual a los alumnos que tenían problemas para recibir las guías en físico.</p> <p>Para este año se entregó nuevamente las SIM a algunos niños que presentaban problemas de conexión; además se fortaleció el tema de inclusión a través de capacitaciones para los docentes y directivos y se mejoró en cuanto al seguimiento en este tema. También se tomó en cuenta la disponibilidad de los jóvenes cuando estábamos en alternancia de aquellos que podían asistir a clases presenciales y los que tenían problemas en especial por el transporte.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul>			
<p>En nuestra institución se destaca la participación del SENA, quienes han trabajado muy bien con los grados 10 y 11 en la formación de técnicos competentes, además se ha fortalecido el acompañamiento por de la CVC para este año tuvimos la donación de varios árboles agroforestales, 18 palmas arecas para nuestro kiosco y nos ganamos una la salida pedagógica de 13 estudiantes y 3 docentes a Guacas en Bolívar valle, como proyecto pelágico ambiental;</p>			

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

además estamos trabajando en un nuevo proyecto con ellos en el fortalecimiento de los PP de la institución.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

Este año fue elegido nuestro personero estudiantil a pesar de las dificultades al principio del año por pandemia, quien ha trabajado para apoyar a los estudiantes con condiciones económicas precarias, a través de campañas de recolección de ropa y víveres, también se trabajó el proyecto de Colombianidad desde las diferentes sedes que fue un éxito y se viene trabajando las competencias ciudadanas desde todas las áreas.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Se ha trabajado con base a la normatividad existente en nuestro pacto para abordar los temas de convivencia y disciplinarios con nuestros estudiantes que se han presentan en la institución

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si se realizó la gestión	Algunos computadores para las sedes y SIM.	Se logró gestionar computadores portátiles para la institución.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para		SIM para algunos niños	La institución continuo con el proceso de

mantener informada a la Comunidad educativa?	Si se realizó la gestión		creación de grupos de WhatsApp para los padres y estudiantes para realizar trabajos académicos y brillar información continua, además de tener nuestro correo institucional y una línea telefónica para el contacto con la con la comunidad educativa.
--	--------------------------	--	--

### Dificultades generales

- En un inicio del año escolar tuvimos muchos problemas por conectividad como se explicó en la rendición cuentas del año pasado, ya nos encontramos en la zona rural donde la cobertura a internet es muy complicada y los recursos económicos de los padres de familia son escasos. Además, el transporte escolar se reestableció muy tarde y fue muy difícil el desplazamiento de los niños de vereda hasta el colegio. Cabe resaltar que se tuvo que hacer un buen trabajo pedagógico para que los niños se acoplaran nuevamente a la Presencialidad después de casi un año y medio de estar en clases virtuales. Carencia y notable necesidad del coordinador ya que fue trasladado y no ha llegado su reemplazo.

### Logros generales

Vacunación en su totalidad de todos los docentes de la institución educativa.

Restablecimiento del transporte escolar de las veredas y del pueblo.

Gestión por el personero estudiantil para que el refrigerio fuera preparado en la institución.

Fortalecimiento y manejo de la tecnología en el aprendizaje.

- Se logró que la mayoría de los estudiantes se motivara terminar el año escolar de la mejor manera a pesar de las múltiples dificultades que se presentaron.

### **GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

#### **Debilidades :**

No se cuenta con una infraestructura física en buen estado para la sede Simón Bolívar

No se cumple con la intensidad horaria en la sede Simón Bolívar

No se reúnen las condiciones pedagógicas en el lugar donde los estudiantes de la sede Simón Bolívar están recibiendo sus clases

Los estudiantes no pueden asistir a las actividades deportivas extracurriculares porque el horario de clases en horas de la tarde.

El servicio de transporte no es completo para todos los estudiantes

Falta de tecnología y conectividad.

Jornadas muy extensas para los docentes. Se completa con horas extras.

Con el sistema educativo en alternancia se reduce el tiempo real de estudio.

La cocina tiene un espacio muy reducido

#### **Fortaleza:**

Se cuenta con un lugar para el restaurante.

Se cuenta con un auxiliar de servicios generales

Se están cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y sus elementos de aseo.

Se entregaron tapabocas a todos los estudiantes

Se cumple con los procesos académicos

La buena alimentación en el restaurante escolar.

El material impreso entregado.

Los docentes reciben la calificación de lineamientos de jornada única

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Durante el año lectivo 2021.

La institución teniendo en cuenta la situación presentada en pandemia (entre enero y junio) se garantizó al estudiante su proceso académico, donde se hizo entrega de guías en forma física.

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se cuenta con el acompañamiento pedagógico constante vía WhatsApp o telefónico con el estudiante.

Tenemos el apoyo del padre de familia en muchos estudiantes, a nivel general se cuenta con comunicación permanente con el docente.

El trabajo con estudiantes de forma presencial en la sede central y en algunas sedes en alternancia por la gran cantidad de estudiantes, desde julio de 2021 en las aulas de clase

Se trabajó con retroalimentación de contenidos en cada una de las áreas, apoyando estudiantes con debilidades en procesos académicos.

Se cuenta con el acompañamiento de la docente orientadora en la Institución Educativa.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Al iniciar el año se presentaron dificultades para conectarse con cada estudiante tanto vía telefónica como por WhatsApp (Internet)

Se entregó una Sim Cards a estudiantes de grado de 7 a 11, brindando una ayuda en comunicación y los acercó a sus maestros, compañeros y para hacer sus investigaciones, aunque muchas SIM cards no sirvieron por diferentes razones demográficas.

Muy pocas Sedes cuentan con acceso a internet.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Cada docente elaboró su material adecuándolo para un trabajo en casa, donde cada entrega fue mejorando en su dinámica e integración con otras áreas.

Se priorizaron contenidos para la creación de las guías de aprendizaje por departamentos de área.

Cuando ingresamos a la presencialidad en unas sedes y alternancia en otras, se trabajo con el mismo material anexando nuevas dinámicas y estrategias pedagógicas, logrando en los estudiantes el desarrollo de las competencias y un aprendizaje significativo.

Se fortaleció desde la primaria la lectoescritura teniendo en cuenta las competencias comunicativas.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Durante la virtualidad los proyectos no se trabajaron de la manera completa, porque es necesario que sea un proceso presencial por muchos detalles importantes que no se tuvieron en cuenta. Los proyectos productivos se desarrollaron con los administrativos de la I.E.

Se reactivaron algunos proyectos en la presencialidad, sobre todo los procesos pedagógicos, como ganadería, porcinos, caprinos, cunicultura, café, cítricos y hortalizas.

Se ha participado en diferentes capacitaciones programadas por la secretaria de educación departamental para el mejoramiento de los PPP.

Se realizaron muestras empresariales encaminadas al desarrollo de emprendimientos agropecuarios (germinando progreso)

Se resaltan muchos estudiantes que trabajaron en casa con sus diferentes actividades agrícolas, donde integraron la familia.

#### • Proyectos Pedagógicos Transversales

Los Proyectos obligatorios que se pudieron llevar a cabo este año a pesar de las dificultades de virtualidad en el primer semestre del año y terminando con presencialidad fueron:

Democracia

PRAE

Catedra de paz

Servicio social

Convivencia escolar

Tiempo libre

Educación en Economía , finanzas y TICS

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
43	162	252	64	47	568
Deserción Matricula General (2020)					
0	1	1	0	4	
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única	Jornada Única Media	Total Matricula	

		<b>Secundaria</b>		
0	85	0	0	85
<b>Deserción Jornada Única (2020)</b>				
0	0	0	0	0
<b>Promoción Jornada Única</b>				
0	0	0	0	0

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
236	227	239	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	C	C	

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	<b>Si</b>	Transporte escolar, paquetes alimentarios, fotocopias de las guías de aprendizaje, se brinda educación por ciclos Estrategias pedagógicas	La rectora ha cumplido con el debido proceso y ha gestionado en búsqueda de beneficios Elaboración de guías para la virtualidad, reforzos virtuales y presenciales
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	<b>Si</b>	Reforzos y simulacros de prueba saber	Programación de simulacros de prueba saber. Gagem y Helmer Pardo. Evaluar para avanzar.

<b>Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
	1	0	1	1
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
5	1	1	0	0
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
1	1	1	1	1
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
2	0	1	1	2
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
1	13	34	0	

### OBSERVACIONES

Contamos en tiempo de virtualidad hasta el mes de julio con 2 Coordinadores (primaria y secundaria), posteriormente se hizo traslado del coordinador de secundaria y luego la ausencia del coordinador de Primaria. Culminando el año sin Coordinador en la I.E Ceilán



<b>Personal Administrativo</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
2	3	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
1	1	0	4
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
0	1	0	12

#### **Dificultades generales.**

1. La falta de equipos electrónicos como tables, computadores, celulares en los estudiantes para la educación virtual.
2. La falta de una efectiva conectividad hace que las herramientas virtuales educativas no funcionen adecuadamente, solo el 40% de los estudiantes tienen acceso, mientras el 60% de ellos son de zonas montañosas, veredas y por su demografía, no es efectiva la funcionabilidad.
3. Procesos y proyectos planeados no fueron desarrollados en su totalidad.
4. Durante el inicio de la presencialidad no hubo transporte escolar.

#### **Logros generales**

1. Trabajo articulado en beneficio de los estudiantes.
2. Priorización de los contenidos en las diferentes áreas
3. La responsabilidad compartida entre Directivos, Docentes, padres de familia y estudiantes. Trabajo en equipo.
4. La apropiación de las actividades de los estudiantes, en el cumplimiento de sus deberes.
5. El uso de estrategias de los docentes, para planear y evaluar las guía de aprendizaje.
6. Cumplimientos de actividades curriculares iniciando la presencialidad.
7. Flexibilidad en el sistema evaluativo, retroalimentación y nivelación adecuadas.

### Registro Fotográfico



Actividad: recibimiento y entrega de guías de aprendizaje



Actividad: Prueba saber Helmer pardo Grado 7



Actividad: Clases presenciales con los protocolos de bioseguridad.



Actividad: Proyectos productivos cunicultura.

Lugar: Sede Central

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Bienestar del Talento Humano.

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se ha procurado dotar a los funcionarios de herramientas de trabajo adecuadas y cómodas, de igual manera se dispone de algunas herramientas tecnológicas adecuadas para desarrollar su trabajo, tanto en la parte de oficina, como de servicios generales y de celaduría.

• **Evaluación del Desempeño**

Se realizó la evaluación del período de prueba a los xx nuevos funcionarios de la institución, todos la superaron con creces. A los XX funcionarios administrativos antiguos se les realizó la evaluación de desempeño correspondiente a los dos semestres dando como resultado aprobado, el personal es Comprometido y con excelentes competencias para el trabajo asignado. También se hizo la evaluación de desempeño a XX docentes de preescolar, básica primaria y secundaria, todos aprueban y poseen excelentes condiciones para su labor académica y pedagógica.

• **Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.**

Se ha hecho un trabajo transparente y ajustado a las necesidades y condiciones de cada una de las xx sedes de la institución, cada una se intervino con el presupuesto de este año, el cual se ha ejecutado en un xx%, aclarando que debido a la emergencia sanitaria del COVID 19 hubo meses que prácticamente no se tocó debido a las cuarentenas establecidas por el gobierno nacional.

### Estado de Ingresos y Egresos – 22 de noviembre de 2021

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
<b>1. Ingresos</b>	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 8.054.650</b>
	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 7.256.750</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	7.256.750
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 797.900</b>

	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	797.900
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 57.888.096</b>
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	57.888.096
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 16.841.863</b>
	3.1	Recursos del Balance	16.626.714
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	215.149
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	<b>Total Ingresos</b>		<b>\$ 82.784.609</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

Registro Fotográfico	

Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

<p>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</p> <p>Se eligió el gobierno escolar (COES, Personero, etc.); se brindó acompañamiento sobre las funciones correspondientes a cada ente institucional. También se celebraron diferentes actividades como la jornada por La Paz (28 de septiembre), Recreando los recreos (Festival de rondas y dulces), Colombianidad, etc.</p>
<p>• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</p> <p>Se realizaron actividades para prevenir riesgos psicosociales, enviadas desde gobernación del Valle colgadas en página web institucional. Además de las diferentes actividades desarrolladas por la docente orientadora</p>
<p>• Proyectos sociales y comunitarios futuros</p> <p>Desde el proyecto de labor social institucional se realizaron diferentes actividades en donde los estudiantes contribuyen al bienestar de la comunidad. Además, se ha dado continuidad al proyecto Germinando Progreso el cual brinda espacio de participación a todos los miembros de la comunidad para solucionar problemas del entorno.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	sí	Se llevó a cabo convocatoria institucional para la elección del Consejo de padres.	A través de los docentes, haciendo uso de los grupos de WhatsApp y llamadas telefónicas, se realizó la convocatoria a todos los padres de familia con el fin de conformar el Consejo de padres.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	sí	Adaptación de guías pedagógicas y metodología de seguimiento y evaluación.	Se adaptaron las guías pedagógicas de tal manera que se facilitara el trabajo en casa y hubiera participación positiva de la familia en los procesos con los estudiantes. Se abrieron diferentes medios de comunicación con los estudiantes y sus familias. Se planearon actividades interactivas para toda la familia, brindando espacios para compartir entre ellos de forma amena y teniendo en cuenta las dificultades que la pandemia trajo consigo.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	No		Debido a la situación de pandemia, las condiciones geográficas y de infraestructura de las diferentes sedes; no fue posible desarrollar actividades con la comunidad por cuestiones de bioseguridad.

### Dificultades generales

No se ha podido convocar a reunión de padres de familia de manera presencial por el aforo que se debe conservar frente al virus COVID 19; ya que, no se cuenta con las instalaciones adecuadas para este tipo de eventos, teniendo en cuenta que no se puede citar en horarios diferentes porque la mayoría de los padres de familia devengan su sustento de un jornal diario lo que implicaría dejar de recibirlo complicando la situación económica que se está viviendo.

Dificultad de desplazamiento del personero a otras sedes por lo dispersas en su ubicación y por seguridad.

No hay transporte autorizado para desplazamiento de padres de familia cuando se citan a reuniones.

No se cuenta con un servicio de conectividad eficiente.  
Falta de dotación de infraestructura tecnológica con los requerimientos de software actualizado.

### Logros generales

Presencia de la mayoría de los estudiantes en las aulas de las diferentes sedes educativas.

Prestación servicio de transporte y plan de alimentación escolar para la totalidad estudiantes.

Orientación de talleres y atención personalizada por parte de la docente orientadora.

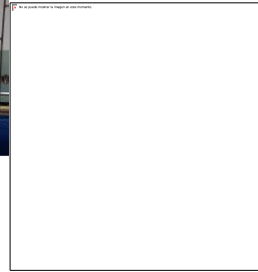
Entrega de simcard a los estudiantes por parte de secretaria de educación.

Se hace entrega del PAE con todos los protocolos de bioseguridad.

Entrega de guías a estudiantes que por diversas situaciones no pueden regresar a la presencialidad

Realización de la segunda muestra empresarial en la sede principal con participación de estudiantes de grado 8, 9 y 10

### Registro Fotográfico



Actividad:

Actividad:





**GOBERNACIÓN**  
**VALLE DEL CAUCA**  
Secretaría de Educación

Lugar:	Lugar:
--------	--------



**GOBERNACIÓN**  
**VALLE DEL CAUCA**  
Secretaría de Educación

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
INSTITUTO AGRICOLA CEILAN					NOMBRAMIENTO DE UN (1) COORDINADOR Y UN (1) COORDINADOR ADICIONAL POR TENER MAS DE SEIS (6) SEDES
SIMÓN BOLIVAR				INTERVENCIÓN DEL TECHOS Y CONSTRUCCIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS NUEVAS	
DIVINO NIÑO				BATERÍAS SANITARIAS	

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
VIRGEN LA MILAGROSA-JOSÉ JOAQUÍN CASAS-JOSÉ HILARIO LOPEZ-JOSE ASUNCIÓN SILVA-JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ-DIVINO NIÑO-ALTO BONITO-ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO				ORGANIZAR LAS COCINAS DE TODAS LAS SEDES PARA ENTREGAR ALIMENTACIÓN PREPARADA EN SITIO	

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
INSTITUTO AGRICOLA CEILAN	IMPLEMENTACIÓN DE JORNADA ÚNICA EN LA SEDE CENTRAL DE GRADOS 6º A 11º.				





### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)