

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo		
276233001029	PEDRO FERMIN DE VARGAS		
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
DAGUA VALLE DEL CAUCA	RURAL	FORMAL - MAÑANA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
LUZ AMERICA QUIÑONES MEZA	27.124.021	3117297421	pedrofermin@sedvalledelcauca.gov.co
GESTIÓN DIRECTIVA			
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.			
<p><b>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</b></p> <p><b>Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural:</b>  <b>Caracterización de estudiantes con NEE.</b> La institución educativa no cuenta con un equipo de personal cualificado para la caracterización de todos los estudiantes. La Secretaría de Educación departamental contrato a la Fundación Carvajal, para realizar la caracterización de los estudiantes, proceso que no ha tenido resultados.</p> <p><b>Política de inclusión.</b> En los procesos de resignificación del PEC de institución se encuentra en proceso de construcción de la política de inclusión y la construcción de la ruta de caracterización y atención a población con necesidades educativas especiales.</p>			
<p><b>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompañamiento por parte de la secretaria de educación departamental, para el establecimiento de la política de inclusión, pero en nuestra institución no ha sido efectivo dicho acompañamiento</li> <li>▪ Desarrollo de pruebas Avanzar para alineación de la prueba Saber 3,5,9.</li> <li>▪ Fortalecimiento del PRAE a través de programa de fortalecimiento de Proyectos Ambientales escolares, desde el 2019, vigencia 2020 y seguimiento 2021.</li> <li>▪ Vinculación a <b>Colegios amigos del turismo</b>, programa del viceministerio del turismo en coordinación con la <b>Universidad Autónoma de Occidente</b>.</li> </ul>			
<p><b>• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</b></p> <p>Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales  <b>Consejo Directivo:</b> Se realizó la elección del Consejo Directivo y se da cumplimiento con el cronograma establecido para las reuniones.  <b>Consejo Académico:</b> Se da cumplimiento con el cronograma establecido para las reuniones del Consejo Académico. Se ajusta el proyecto pedagógico a las necesidades que requiere la Institución.</p>			

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

**Comité de convivencia:** En el momento está conformado, pero no se han analizado los casos de convivencia de cada sede, los docentes dan solución oportuna debido al conflicto que se presente y toman como base el Manual de convivencia.

**Pacto de Convivencia:** está reglamentada la elección democrática del mismo. Teniendo en cuenta que el representante estudiantil desarrolla sus funciones de acuerdo a lo establecido por el PEI.

**Personero Estudiantil:** La elección del personero se realizó democráticamente y dio previo cumplimiento con proyectos que se plantearon en su campaña.

**Asamblea de padres de familia:** En este año se han venido realizando reuniones con los padres de familia, para llevar a cabo su plan de trabajo y cumplir con sus acciones que vienen

Haciendo mucho énfasis en el cumplimiento de sus derechos y deberes de los padres de familia, siendo responsables de sus hijos.

Consejo de Padres de Familia:

En la Institución no se ha podido conformar el Consejo de Padres de Familia, ya que la zona es muy dispersa y la mayoría de acudientes mantienen trabajando en sus fincas, lo que ha hecho difícil su elección.

Cultura Institucional

Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la comunidad educativa (teniendo en cuenta la emergencia sanitaria).

Mecanismos de comunicación: los mecanismos de comunicación utilizados en esta fase de emergencia sanitaria, fueron la voz a voz, carteleras, entre otros. Debido al proceso de mecanismos de comunicación se ha venido mejorando en la parte interna y externa de la institución.

Trabajo en equipo: se llevaron a cabo reuniones virtuales con todos/as los/as docentes de la institución, para dar cumplimiento a todos los requerimientos tanto institucionales como departamentales y nacionales.

A pesar de la situación que se viene presentando a nivel mundial, poco a poco vamos cumpliendo con el desarrollo planteado de la institución con la comunidad educativa.

Reconocimientos de logros: Los estímulos para los estudiantes están definidos y se realiza cada año. Se deben definir los estímulos de reconocimiento de logros para el personal docente y que se pueda llevar a cabo anualmente.

Se debe tener en cuenta el Manual de Convivencia para poder definir los estímulos de la comunidad educativa.

Identificación y divulgación de buenas prácticas: Se pretende determinar espacios de socialización de las buenas prácticas pedagógicas, sin embargo, no se tiene una política definida que identifique y divulgue, de manera oportuna y permanente, las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales.

La institución cuenta con unas buenas practicas pedagógicas que implica el manejo de las competencias y lleva al desarrollo, a innovar, contar con recursos adecuados, compartir experiencias, generar una buena convivencia y usar bien las TICs.

• **Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)**

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

**Espacio físico:** Los estudiantes participan en las diferentes actividades institucionales, demuestran sentido de pertenencia, respetan la diversidad cultural y capacidades de sus compañeras/os, en relación con los principios del enfoque de derechos en la educación.

Algunas sedes carecen de espacios para la actividad física. Falta vías de acceso fácil para las personas con movilidad limitada. Falta demarcación de cambio de nivel en los pisos y gradas.

**Inducción a los nuevos estudiantes:** Se explica al inicio de cada año lectivo sobre los usos y costumbres de la institución, se socializa la metodología de enseñanza y el Manual de Convivencia, se define el uso de los diferentes espacios institucionales.

**Motivación hacia el aprendizaje:** Hubo una caída visible en la población. Pese a las dificultades de aislamiento tecnológico y las dificultades del trabajo asincrónico se presenta un bajo índice de reprobación.

**Actualización:** No se ha realizado la revisión y actualización del manual debido las circunstancias.

**Actividades extracurriculares:** Hay documentación que orienta las actividades extracurriculares, que son producto de los acuerdos establecidos en las jornadas del Día E, que apuntan al mejoramiento institucional.

La participación de los y las estudiantes en su formación complementaria se evidencia en los talleres artísticos, en los foros de promoción y prevención del grupo de psicólogos en convenio con la alcaldía de Dagua, entre otros.

**Bienestar del alumnado:** En el SIE institucional está definida la promoción, recuperación y pérdida del año lectivo. Además, se cuenta con el apoyo de las entidades como empresa.

**Manejo de conflictos:** Los conflictos presentados en la institución se abordan según la normativa del Manual de Convivencia y dado el caso se acude al Comité de Convivencia para la resolución de los mismos.

Manejo de casos difíciles: En el Manual de Convivencia están definidas las rutas de atención, para los casos difíciles y su respectivo seguimiento.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	NO		
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI		Comunicación verbal voz a voz. Con algunos integrantes que tienen conectividad la comunicación es vía WhatsApp.

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<b>• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.</b>	
<b>NO APLICA</b>	
<b>• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)</b>	
Con los estudiantes de básica primaria, secundaria y por ciclos, se está haciendo promoción de lectura, para reforzar las dificultades que presenten en la comprensión e interpretación de textos y también se realizan las siguientes actividades. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada fin de semana se les deja talleres</li> <li>- Son atendidos dos horas en la tarde de manera individual</li> <li>- Antes de finalizar el año se les realiza evaluaciones de nivelación</li> <li>- Se realiza compromiso con padres de familia para trabajar en casa</li> </ul>	
<b>• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)</b>	
Por el momento no se cuenta con acceso a internet en ninguna de las Sedes Educativas que conforman la Institución Educativa, de igual forma, tampoco hay señal celular en ninguna de las veredas ni corregimientos.	
<b>• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)</b>	
Se realizaron ajustes pertinentes para la selección de estándares y contenidos que permitieron el desarrollo de guías de aprendizaje de forma asincrónica, se atendió a un grupo minoritario de estudiantes con trabajo sincrónico.	
<b>• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)</b>	
No se han realizado articulaciones entre los PPP y la educación superior.	
<b>• Proyectos Pedagógicos Transversales</b>	

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Los Proyectos Pedagógicos Transversales requieren de la presencia tanto de estudiantes como de docentes. En la zona donde se encuentran ubicadas las sedes educativas, las condiciones de conectividad son precarias, por lo que no se pudo realizar un trabajo virtual que diera continuidad de los Proyectos Transversales, solo lo que está incluido tácitamente en las guías de aprendizaje realizadas por los docentes de la institución.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
11	79	55	9	49	203
Deserción Matricula General (2020)					
0	0	0	0	0	
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2020)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
209	221	230	235
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
CLASIFICACION D	CLASIFICACION D	CLASIFICACION D	

Critero	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
<p>¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?</p> <p>Convocatorias de matrícula puerta a puerta y campañas vereda por vereda.</p> <p>Suplementos alimenticios a través del programa PAE.</p> <p>Restaurante escolar, a través del apoyo de Celsia y Fundación EPSA.</p> <p>Acompañamiento extra curricular para la presentación Pruebas Saber 11.</p> <p>Acompañamiento en procesos de inscripción y admisión a la universidad.</p>	SI	<p>Entrega de las guías de aprendizaje a la mayoría de los estudiantes casa a casa.</p> <p>Entrega de los alimentos del programa PAE a los padres y madres de familia de la Institución Educativa.</p> <p>Inscripción de los estudiantes ante la universidad del valle.</p> <p>Adquisición de documentos requeridos para certificar condiciones de Excepción ante la universidad.</p>	<p>Se realizaron las guías de aprendizaje elaboradas por los docentes de todas las sedes educativas y se distribuyeron las guías casa a casa.</p> <p>Se realizó la distribución del PAE, para todos los estudiantes de la institución educativa.</p> <p>Algunos docentes hicieron presencia en su sede educativa, con las medidas de bioseguridad establecidas y de manera alternada, para recibir, revisar y asesorar a grupos pequeños de estudiantes en la elaboración de las guías de aprendizaje.</p> <p>Hubo presencial del personal administrativo y directivo en la institución educativa.</p>
<p>¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?</p> <p>Acompañamiento presencial en época de cuarentena con la realización de talleres. Inclusión de talleres tipo ICFES en las guías de estudio en época de cuarentena.</p> <p>Acompañamiento extra curricular apoyado con horas extra en asignaturas de inglés, matemáticas y sociales.</p>	SI	<p>Aporte voluntario de los docentes para acompañar a los estudiantes en época de cuarentena.</p> <p>Destinación de horas extra para apoyo contra jornada de talleres para las pruebas.</p>	

Docentes por Áreas				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
	CESAR ENRIQUE ZAPE JORDAN	JEFFERSON PAZ NARVAEZ	JEFFERSON PAZ NARVAEZ	JEFFERSON PAZ NARVAEZ
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
	CESAR ENRIQUE ZAPE JORDAN	DORANY SAMBONI GIRON		
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
CESAR ENRIQUE ZAPE JORDAN		YEISON URIEL DE LA PAVA	CESAR ENRIQUE ZAPE JORDAN	CESAR ENRIQUE ZAPE JORDAN
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
YEISON URIEL DE LA PAVA		DORANY SAMBONI GIRON	JEFFERSON PAZ NARVAEZ	DORANY SAMBONI GIRON
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
	MARIA FANNY ERASO JARAMILLO LUZ MARY RIASCOS RIASCOS LINA LUCIA GUERRA MENESES MARIA DEL ROSARIO QUIÑONEZ OSWALDO RUIZ MUÑOZ BETTY PASTORA CORDOBA LEÓN	10		

OBSERVACIONES

Personal Administrativo			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
BLANCA NELLY MONTILLA ZUÑIGA			
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>

Personal Administrativo			
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
			1

OBSERVACIONES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<p><b>• Bienestar del Talento Humano.</b></p> <p>Debido a la emergencia sanitaria presentada por el Covid-19 en el primer semestre del año no se pudo realizar ninguna actividad de bienestar con el talento humano y una vez se ingresó a la presencialidad no habido tiempo ya que se está realizando las actividades de recuperación del tiempo debido al paro nacional que hubo desde el 28 de abril hasta el 11 de junio.</p> <p>En la semana de desarrollo institucional del 11 al 15 de octubre, el SUTEV logro que el ministerio de educación otorgara 4 días para la realización de encuentros culturales, recreacionales y deportivos de todo el personal docente, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas a nivel nacional.</p>
<p><b>• Evaluación del Desempeño</b></p> <p>Se realizó evaluación de desempeño a los docentes en línea.</p> <p>Con la auxiliar administrativa ya se aplicó la evaluación de desempeño del primer semestre del 2021, la segunda evaluación de desempeño se realizar en enero del 2022, con la aplicación de las dos evaluaciones se dará la calificación total.</p>



**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

<b>GASTOS TOTALES</b>		<b>\$ 16.115.586</b>
<b>SUMINISTROS</b>		<b>\$ 3.171.246</b>
PAPELERIA	\$ 1.204.452	
UTILES ASEO	\$ 747.790	
MATERIALES CONSTRUCCION	\$ 168.999	
TECNOLOGICOS	\$ 1.050.005	
<b>MANTENIMIENTO</b>		<b>\$ 3.341.000</b>
COMPUTADORES	\$ 2.050.000	
MANTENIMIENTO DE SOFTWARE CONTABLE	\$ 1.291.000	
<b>TRANSPORTES</b>	\$ 1.611.907	<b>\$ 1.611.907</b>
<b>OTROS GASTOS LEGALES</b>		<b>\$ 5.038.919</b>
SEGUROS	\$ 1.138.919	
CONTADOR	\$ 3.600.000	
GASTOS BANCARIOS	\$ 300.000	
<b>EDICION DE FORMAS</b>		<b>\$ 1.586.000</b>
<b>PROYECTOS</b>		<b>\$ 1.366.514</b>
JORNADA EXTENDIDA CLAUSURAS	\$ 566.514	
TIEMPO LIBRE	\$ 450.000	
SEGURIDAD ESCOLAR	\$ 350.000	

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Contratación mínima cuantía con fondo de servicios educativos.	Compra de elementos pedagógicos Papelería.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Contratación mínima cuantía con fondo de servicios educativos.	Orden De Compra de insumos ferreteros
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Contratación mínima cuantía con fondo de servicios educativos.	Orden de compra d elementos de aseo y adecuación de lavamanos
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Contratación mínima cuantía con fondo de servicios educativos.	Mantenimiento computadores y suministro de repuestos (Thoneres)

### Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021

criterio	Artículo	Concepto	Valor
	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0

<b>1. Ingresos</b>	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 14.361.000</b>
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>\$14.361.000</b>
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 2.324.000</b>
	3.1	Recursos del Balance	<b>\$2324.000</b>
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	<b>Total Ingresos</b>		

Critero	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 16.115.581</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 3.600.000</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	<b>\$3.600.000</b>
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	

	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuelas Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 12.515.581</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 2.341.000</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	<b>\$1.050.000</b>
	2.1.2.1.3	Software Financiero	<b>\$1.291.000</b>
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 9.874.581</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$2.050.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$1.586.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	\$1.611.907
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$1.138.919
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de	\$2.471.241

		escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	\$1.016.514
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 300.000</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$300.000
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
		<b>Total Egresos</b>	<b>\$ 16.115.581</b>
		<b>Déficit</b>	<b>\$ 0</b>
		<b>Superávit</b>	<b>\$ 569.419</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0

Proyectos de Infraestructura			
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul>
<p><b>Asociación de Padres de Familia</b>            Hacer asambleas con la comunidad explicando que debe hacer una buena convivencia.            Convocatoria de la sede Principal a todas las sedes para debatir, y con una asamblea general de la comunidad educativa formar la Asociación de padres de familia.</p>
<p><b>Participación y convivencia (Seguimiento a la convivencia, en tiempos de pandemia)</b>            Se realizará una encuesta por sedes a todos los padres de familia con la participación de los estudiantes donde ellos darán sus respectivas respuestas referente a la participación y convivencia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</li> </ul>
<p>Fomentar el trato equitativo entre los miembros de los distintos tipos de trabajo.</p> <p>Se debe plantear objetivos alcanzables, para poder prevenir riesgos, dependiendo de físico (como ruido, etc.)            Y los Físicos Sociales facilitar las condiciones ambientales y organizativas, siempre hacerlo con una dirección de Docente con los estudiantes y comunidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos sociales y comunitarios futuros</li> </ul>
<p><b>Proyectos sociales y comunitarios</b>            En los proyectos sociales hablaremos de asignación de recursos mínimos físicos o financieros a alguna prioridad... Y comunitaria sería proyectos con documentos mediante una propuesta de carácter social o productivo.</p>
<p><b>Escuela de Padres</b>            Reunir la comunidad educativa de todas las sedes y organizar la escuela de Padres, dependiendo el conflicto que se de en cada Sede, así mismo tratar temas que sensibilicen a todos niños, niñas y padres de familia.</p>

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?			
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el			

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?			
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?			

#### Dificultades generales

##### Gestión Directiva

###### Dificultades:

La política de inclusión institucional no se ha podido implementar de manera óptima, porque inicialmente los docentes no contaban con capacitaciones sobre el tema. De igual forma, las primeras entidades capacitadoras sobre el tema, no realizaron un buen acompañamiento específico en cada sede, para la elaboración de dichas políticas de inclusión institucional. No hay infraestructura física adecuada para la atención de estudiantes con capacidades especiales.

Hubo dificultad con algunos padres de familia, ya que aprovecharon la fase de emergencia sanitaria, para internarse en sus respectivas fincas, donde no tienen ningún tipo de comunicación.

Se han retirado varios estudiantes debido a la emergencia sanitaria cambiaron de domicilio.

##### Gestión Académica

###### Dificultades:

Con la pandemia la institución educativa pedro Fermín de Vargas tuvo muchas dificultades ya que no se cuenta en la zona con internet que ayude al proceso pedagógico de los niños y niñas de la institución.

La institución se encargó en la pandemia de entregar las guías de aprendizaje a cada estudiante en físico, estas guías de primaria se trabajaron en ciencias naturales, sociales, lenguaje, y matemáticas.

Los estudiantes que se encuentran más apartados de la sede educativa, no han tenido la oportunidad de recibir las guías de aprendizaje impresas, así como tampoco han tenido acompañamiento de los docentes.

La falta de infraestructura y de conectividad a internet impide que se pueda realizar clases virtuales en este estado de emergencia sanitaria, de igual forma no se puede hacer seguimiento continuo virtualmente a todos los estudiantes de la institución.

No se ha tenido respuesta positiva de las gestiones que se han realizado para la implementación de un internet óptimo y constante en cada una de las sedes de la institución educativa.

### **Gestión Administrativa y Financiera**

#### Dificultades:

Debido a la pandemia por el covid 19, Si ha habido mucha dificultad para cotizar y realizar los procesos de compras de algunos elementos como mueble, papelería y demás, ya que en la ciudad de Cali no prestan el servicio de transporte hasta la Institución Educativa.

En el caso del presupuesto no se puede acceder a un blog o página web institucional, debido a que no hay señal en el corregimiento donde se encuentran ubicadas las sedes educativas para la rendición de cuentas de informes trimestrales y del proceso de ejecución del presupuesto.

### **Gestión Comunitaria y Proyectos Futuros**

#### Dificultades:

Algunos acudientes son analfabetas y han tenido inconvenientes con la aplicabilidad y la explicación de las guías a sus hijos(as).

La falta de infraestructura y conectividad conlleva a que no haya una comunicación continua con los padres de familia.

Algunos acudientes no se comprometen en el desarrollo de las guías de aprendizaje de sus hijos(as).

Todo el personal docente no está capacitado, ni cuentan con los implementos requeridos para atender situaciones de riesgo en sus respectivas sedes.

### **Logros generales**

#### **Gestión Directiva**

##### Logros:

Acompañamiento constate de las entidades EPSA, CVC, Parques Naturales y la Alcaldía Municipal de Dagua.

Continuidad escolar en la fase de emergencia sanitaria, con la estrategia de entrega de las guías de aprendizaje a la mayoría de los estudiantes matriculados.

Participación en el proyecto de infraestructura de la unidad de víctimas de las sedes Enrique Olaya Herrera y Centro Docente No. 60 Pablo Neruda.

#### **Gestión Académica**

##### Logros:

Aulas TIC un logro importante para la institución educativa Fedro Fermín de Vargas ya que nos ayuda a los aprendizajes de preescolar, básica primaria, bachillerato y adultos, este espacio de aprendizaje cuenta con dispositivos móviles tales como ordenadores y tablets con conexión a internet como recurso educativo. Esta implementación pedagógica posibilita el aprendizaje significativo con los educandos, proporcionando al estudiante la posibilidad de convertirse en un participante activo protagonista de su propio proceso de aprendizaje.

La institución educativa ha tenido una baja deserción escolar en este estado de emergencia sanitaria, debido al acompañamiento que han realizado los docentes, a los estudiantes que tienen la posibilidad de una conexión a internet.



**Gestión Administrativa y Financiera**

Logros:

Todos los archivos se encuentran en su correspondiente carpeta de tal forma que se hace mucho más fácil la búsqueda de cualquier documento, las carpetas de los estudiantes se encuentran debidamente diligenciadas con toda la documentación de los padres de familia.

Comprometido con los procesos académicos a través de correo electrónico; pero con dificultad para hacer llegar algún material o mejoramiento de equipos.

Todas las sedes educativas de la institución cuentan con la certificación de sana posesión

**Gestión Comunitaria y Proyectos Futuros**

Logros:

los estudiantes que asisten a las clases en la institución Educativa Pedro Fermín de Vargas sede José Antonio Galán vereda la cascada los sábados en la sede Enrique Olaya Herrera en la vereda la Elsa.

Disposición positiva de los estudiantes y padres de familia con respecto al acompañamiento en el desarrollo de las guías de aprendizaje. Se cuenta con el acompañamiento de algunos acudientes en el desarrollo de los proyectos institucionales de cara a la comunidad.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Reunión con padres de familia y entrega de boletines.  
Lugar: En cada una de las sedes educativas de la I.E



Actividad: Mantenimiento y reparación de equipos tecnológicos.  
Lugar: En cada una de las diferentes sedes educativas.

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc).

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
<b>Pedro Fermín de Vargas</b>		Conectividad a internet. Mantenimiento a equipos tecnológicos.	Cambio de razón social de la institución.	Embelllecimiento de la sede. Mejoramiento de baterías sanitarias. Dotación de cocina.	
<b>Policarpa Salavarrieta</b>		Conectividad a internet. Mantenimiento a equipos tecnológicos.	Pasar a ser la sede principal de la I.E.	Enmallado de toda la sede educativa. Construcción de dos aulas (biblioteca y salón de arte. Adecuación de la oficina y la rectoría. Adecuación del patio para la actividad física y recreativa.	
<b>José Antonio Galán</b>		Conectividad a internet. Mantenimiento a equipos tecnológicos.		Mejoramiento de Baterías sanitarias y adecuación de lavamanos. Adecuación de restaurante escolar. Mantenimiento de pasamanos y soportes.	
<b>Alfonso López Pumarejo</b>		Conectividad a internet. Mantenimiento a equipos tecnológicos.		Adecuación de las gradas para acceso a la sede educativa.	
<b>Enrique Olaya Herrera</b>		Conectividad a internet. Mantenimiento a equipos tecnológicos.		Embelllecimiento de la sede educativo.	

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				Sede que beneficiaría en el programa Víctimas del Conflicto.	
<b>Pablo Neruda</b>		Conectividad a internet.		Embelllecimiento de la sede educativa.  Sede que beneficiaría en el programa Víctimas del Conflicto	