



Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica 2022

Secretaría de Educación
del Valle del Cauca

Índice

Editorial	3
Introducción	4
Misión	5
Visión	5
Mapa Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal GAGEM	6
Funciones y responsabilidades de la Secretaría de Educación	7
Estructura de líderes de la Secretaría de Educación	9
Definiciones	10
Despacho Secretaría de Educación Departamental	11
Subsecretaría de Cobertura Educativa	12
Grupo de Acceso	13
Grupo de Permanencia	15
Subsecretaría de Calidad Educativa	17
Grupo de Evaluación Educativa	18
Grupo de Mejoramiento Educativo	20
Subsecretaría Administrativa y Financiera	31
Grupo de Gestión Administrativa	32
Grupo de Gestión Financiera	34
Grupo de Servicios Informáticos	36
Grupo de Atención al Ciudadano	37
Grupo de Talento Humano	39
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión	41
Grupo de Gestión Organizacional	42
Grupo de Inspección y Vigilancia	43
Grupo de Comunicación y Prensa	45
Oficina Asesora Jurídica	46
Oficina Asesora de Planeación Educativa	48
Grupo de Análisis Sectorial	49
Grupo de Planes, Programas y Proyectos	50
Grupo de Apoyo Municipal e Institucional	51

CLARA LUZ ROLDÁN GONZÁLEZ

Gobernadora del Valle del Cauca

COMITÉ DIRECTIVO

MARILUZ ZULUAGA SANTA

Secretaria de Educación Departamental

ANA MILENA ORTIZ SÁNCHEZ

Subsecretaria de Calidad Educativa

OBERNEY YAGARÍ GONZÁLEZ

Subsecretario de Cobertura Educativa

LINA MARÍA PEÑA TORO

Subsecretaria Administrativa y Financiera

LUIS EMILIO ESPINOSA P.

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

CARLOS ALBERTO HURTADO QUINTERO

Jefe Oficina de Planeación Educativa

AMALFI LILIANA GRUESO ESTACIO

Jefe Oficina Jurídica

EQUIPO DE INVESTIGACIÓN Y REDACCIÓN

JOSÉ LUIS MONTOYA CORREA

Profesional especializado

LIZED JOHANNA MEZA ESPINOSA

Profesional universitario

EDNA MAGALY AYALA HERNÁNDEZ

Líder de Comunicación y Prensa

*"La educación no cambia el mundo,
cambia a las personas que van a
cambiar el mundo".*

Paulo Freire.

Editorial

Desde la Secretaría de Educación Departamental, proyectamos el liderazgo del Valle del Cauca, respondiendo a las necesidades educativas de la región para generar transformaciones en el entorno social, económico, cultural y ambiental.

Somos un equipo humano comprometido con la misión de garantizar el derecho a una educación con cobertura y calidad para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.

Durante el 2020 y 2021 hemos afrontado muchos retos como comunidad educativa ante el Covid-19, y la adaptación ha sido exigente, pues nos obligó a tener nuevos aprendizajes y a redoblar esfuerzos en nuestros proyectos e iniciativas.

No obstante, hoy podemos decir que la pandemia fortaleció los lazos que nos unen para seguir trabajando por la educación de la niñez de nuestro Valle Invencible. Hoy el 100% de nuestras instituciones educativas oficiales están en presencialidad. A las aulas regresó la alegría y los anhelos de aprender.

Agradezco a los Comités Interinstitucionales en cada municipio que han sumado para este importante logro.

Que sea este el momento para exaltar el compromiso de nuestros docentes, directivos docentes, funcionarios, enlaces territoriales y demás colaboradores de la Secretaría de Educación, quienes no se han detenido ante la crisis y han encontrado soluciones creativas para continuar brindando el servicio educativo con la mejor calidad, pertinencia, equidad, eficiencia y eficacia para nuestra niñez.

También cabe agradecer a los padres de familia, autoridades locales, sindicatos, sector privado y a toda la comunidad educativa, quienes han coadyuvado a que el retorno a clase sea una realidad con procesos de aprendizaje significativos en las aulas.

Además, resaltamos el gran respaldo que hemos tenido de la gobernadora Clara Luz Roldán y la ministra de Educación María Victoria Angulo, a quienes exaltamos por su firme empeño en el liderazgo educativo nacional para el Valle del Cauca. Sería imposible concretar cada propósito, cada iniciativa y cada proyecto sin su respaldo. Para ellas nuestra gratitud.

Mariluz Zuluaga Santa

Secretaria de Educación del Valle del Cauca

Introducción

La Secretaría de Educación Departamental, a través de la Oficina Asesora de Planeación Educativa, en cumplimiento de la normatividad y con el propósito de proporcionar



mayor información sobre los servicios de asistencia técnica dispuestos por la Secretaría de Educación Departamental para el fortalecimiento de la gestión de las instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca, presenta el Portafolio de Servicios, instrumento que compila las actividades de las diferentes áreas de la Secretaría de Educación y al cual pueden acceder los diferentes actores de la comunidad educativa.

El presente documento describe los servicios, capacitación, asistencia técnica, población objetivo, funcionarios encargados de coordinar las actividades por cada una de las áreas misionales y de apoyo de la Secretaría de Educación Departamental.

El Portafolio de Servicios tiene el propósito de mantener informada a la comunidad educativa sobre la oferta de asistencia institucional con la que cuenta la Secretaría de Educación Departamental, estos servicios se encuentran articulados con el Plan de Desarrollo Departamental contribuyendo a la construcción de capacidades administrativas, académicas, pedagógicas y de infraestructura, necesarias para el fortalecimiento de la gestión de las instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Misión

Garantizar el derecho a una educación con calidad a todos los habitantes del departamento del Valle del Cauca a través del diseño de políticas educativas regionales, la administración del servicio público educativo y la asistencia técnica en procesos pedagógicos y administrativos a los municipios.

Visión

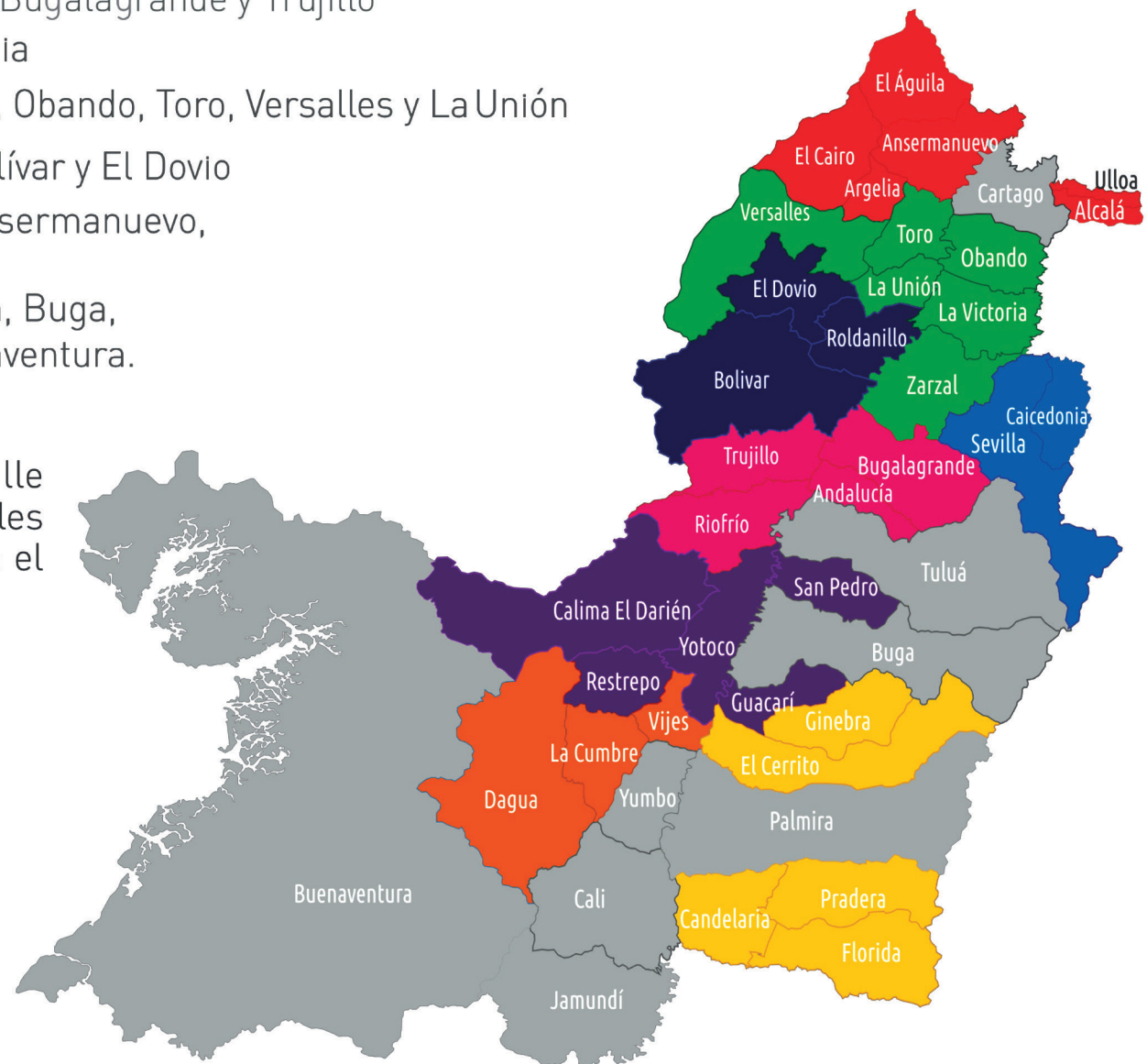
En el 2032 el Valle del Cauca será líder en cobertura y calidad en educación para los vallecaucanos, con pertinencia en las subregiones, permitiendo tener un recurso humano capaz de responder a las necesidades locales y globales que genere transformaciones en el entorno social, económico, cultural y ambiental, como agentes productivos, formados y con oportunidades para el desarrollo pleno de sus competencias en el marco de una sociedad con igualdad de oportunidades.



Mapa Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal (GAGEM)

- **GAGEM No.1 Cali:** Vijes, La Cumbre y Dagua
- **GAGEM No.2 Palmira:** Pradera, Florida, Candelaria, El Cerrito y Ginebra
- **GAGEM No.3 Buga:** Guacarí, San Pedro, Yotoco, Restrepo y Calima El Darién
- **GAGEM No.4 Tuluá:** Riofrío, Andalucía, Bugalagrande y Trujillo
- **GAGEM No.5 Sevilla:** Sevilla y Caicedonia
- **GAGEM No.6 Zarzal:** Zarzal, La Victoria, Obando, Toro, Versailles y La Unión
- **GAGEM No.7 Roldanillo:** Roldanillo, Bolívar y El Dovio
- **GAGEM No.8 Cartago:** Alcalá, Ulloa, Ansermanuevo, El Águila, El Cairo y Argelia
- **Municipios certificados:** Cartago, Tuluá, Buga, Palmira, Yumbo, Cali, Jamundí y Buenaventura.

La Secretaría de Educación del Valle del Cauca cuenta con 8 GAGEM, los cuales están distribuidos como se muestra en el mapa.



Funciones y responsabilidades de la Secretaría de Educación

1. Velar por la calidad y cobertura de la educación en los municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca.
2. Ejercer las competencias que le fija la Ley 115 de 1993, la Ley 715 de 2001 y demás normas que las adicionen o modifiquen, en el departamento del Valle del Cauca.
3. Establecer las políticas, planes y programas departamentales y de educación, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.
4. Organizar la prestación y administración del servicio educativo en los municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca.
5. Fomentar la investigación, innovación y desarrollo de currículos, métodos y medios pedagógicos.
6. Diseñar políticas para mejorar los niveles de eficiencia, la calidad y la cobertura de la educación en el Departamento.
7. Dirigir y coordinar el control y la evaluación de calidad, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y aplicar los ajustes necesarios.
8. Apoyar a los municipios no certificados en la formación de personal docente y administrativo estatal.
9. Prestar asistencia técnica educativa, financiera y administrativa a los municipios no certificados, cuando a ello haya lugar.
10. Aplicar, en concurrencia con los municipios no certificados, los incentivos y sanciones a las instituciones educativas, de acuerdo con los resultados de las evaluaciones de calidad y gestión.
11. Evaluar el servicio educativo en los municipios no certificados.
12. Ejercer la inspección, vigilancia y supervisión de la educación en los municipios no certificados en ejercicio de la delegación que para tan fin realiza el Presidente de la República.
13. Aprobar la creación y funcionamiento de instituciones de educación formal y no formal.
14. Administrar y responder por el funcionamiento, oportunidad y calidad de la información educativa de los municipios no certificados y suministrar la información a la Nación en las condiciones que se requiera.
15. Apoyar técnica y administrativamente a los municipios para que se certifiquen en los términos previstos en la Ley 715 de 2001.

16. Dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica, media en sus distintas modalidades, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad, en los términos definidos en la ley 715.
17. Administrar, las plantas de personal de la Secretaría de Educación, de las Instituciones Educativas y del personal docente y administrativo de los planteles educativos de los municipios no certificados financiados con los recursos disponibles en el Sistema General de Participaciones.
18. Efectuar los nombramientos del personal requerido y administrar los ascensos sin superar en ningún caso el monto de los recursos disponibles en el Sistema General de Participaciones.
19. Realizar los concursos cuando las disposiciones legales y/o reglamentarias lo ordenen.
20. Distribuir las plantas departamentales de los municipios no certificados de personal docente, directivos y empleados administrativos, asistiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia
21. Trasladar docentes entre los municipios, preferiblemente entre los limítrofes, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados.
22. Distribuir entre los municipios no certificado, los docentes, directivos y empleados administrativos, de acuerdo con las necesidades del servicio, de conformidad con el reglamento.
23. Evaluar el desempeño de rectores y directores, y de los docentes directivos, de conformidad con las normas vigentes.
24. Prestar asistencia técnica y administrativa a las instituciones educativas, cuando a ello haya lugar.
25. Promover la aplicación y ejecución de planes de mejoramiento de la calidad.
26. Vigilar la aplicación de la regulación nacional sobre las tarifas de matrículas pensiones, derechos académicos y otros cobros en los establecimientos educativos.
27. Las demás que le asigne la Constitución, la Ley, las ordenanzas, los decretos, los reglamentos y las que surjan como consecuencia del desarrollo normativo y jurisprudencial.

Secretaría de Educación del Valle del Cauca



Mariluz Zuluaga Santa
Secretaría de Educación Departamental

Subsecretaría de Cobertura Educativa



Oberney Yagari González
Subsecretario de Cobertura



Catherine Estefanny Realpe
Líder de Permanencia



Dalis Licet Gonzalez López
Líder de Acceso

Subsecretaría de Calidad Educativa



Ana Milena Ortiz
Subsecretaria de Calidad Educativa



Rubén Darío Lopez Titimbo
Líder de Evaluación Educativa



Willian Emir Mosquera
Líder de Mejoramiento

Subsecretaría Administrativa y Financiera



Lina María Peña Toro
Subsecretaria Administrativa y financiera



Jose Alejandro Fossi
Líder de Programa



Fred José Quintero P.
Líder Financiero



Alvaro José Zuluaga
Líder de Gestión Administrativa



Héctor Hernán Mesa
Líder de Atención al Ciudadano



Sandra Milena Cerón J.
Jefe de Talento Humano



Jimmy Montañez Gaviria
Líder de proceso servicios informáticos



Carmen Eugenia García
Líder de Contratación



Daysi Lorena Galindez
Líder de Nomina



María Fernanda García
Líder de Personal



Jonathan Grain
Líder de Prestaciones Sociales



Eduardo Antonio Gómez
Líder de Escalafón



Luis Alberto Monsalve
Líder de Planta



María Fernanda Bejarano
Líder de Capacitación

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión



Luis Emilio Espinosa P.
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión



Eduardo Andrés Santacruz
Líder de Gestión Organizacional



Edna Magaly Ayala
Líder de Comunicaciones



Celjar Anibal Forero
Líder de Inspección y Vigilancia

Oficina Asesora de Planeación



Carlos Alberto Hurdato Quintero
Jefe de Oficina de Planeación



Jose Luis Argote Vega
Líder de Análisis Sectorial



Robinson Sandoval
Líder de Planes, programas y proyectos



Jose Luis Montoya Correa
Líder de Apoyo Municipal e Institucional

Oficina Asesora Jurídica



Amalfi Liliana Grueso
Jefe de Oficina jurídica

Definiciones

Asesoría

Conjunto de actividades mediante las cuales se orientan a los servidores públicos de las Instituciones Educativas, Secretaría de Educación y encargados de la educación de los municipios no certificados del Valle del Cauca con el fin de fortalecer las capacidades administrativas, académicas y pedagógicas de cada una de estas entidades.

Asistencia Técnica

Acompañamiento a través de la utilización de métodos y técnicas que posibiliten la transferencia de conocimientos, tecnología, métodos o procedimientos generando compromisos mutuos que le permitan a los servidores públicos de las Instituciones

Educativas, Secretaría de Educación y encargados de la educación de los municipios no certificados del Valle del Cauca fortalecer las habilidades y competencias para el mejoramiento de la gestión de sus entidades.

Capacitación

Desarrollo de actividades y/o procesos pedagógicos para facilitar la comprensión y aplicación de conceptos, metodologías y herramientas tecnológicas aplicada al mejoramiento de la gestión de las Instituciones Educativas, Secretaría de Educación y encargados de la educación de los municipios no certificados del Valle del Cauca en el marco de los conceptos teóricos, las normas aplicables y las directrices de nivel departamental y nacional.

Despacho Secretaría de Educación Departamental



Mariluz Zuluaga Santa

Cargo: Secretaria de Educación del Valle del Cauca

Correo: despachoseceducacion@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1500

Subsecretaría de Cobertura Educativa



Oberney Yagarí González
Subsecretario de Cobertura Educativa
Correo: oyagari@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1518

Grupo de Acceso



Dalis Licet González López

Líder de Acceso

Cargo: Profesional Especializada

Correo: dlgonzalezl@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1564

Equipo de trabajo:

Lucy Constanza Estrada – Profesional universitaria – lestrada@valledelcauca.gov.co - Ext. 1537

Adriana Restrepo León – Profesional universitaria – arestrepo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1537

Katherine Escobar Solís – Profesional universitaria – kescobar@valledelcauca.gov.co - Ext. 1537

Harold Viáfara Ordoñez – Profesional contratista – haroldviafara@hotmail.com - Ext. 1537

Amanda Peña Rojas – Auxiliar administrativa – apena@valledelcauca.gov.co - Ext. 1537

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar a los GAGEM y establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca en la aplicabilidad del acto administrativo de matrícula.
- Asesorar a los GAGEM, directivos docentes y administradores del SIMAT en el manejo del aplicativo del Sistema de Matrícula Estudiantil de Educación Básica y Media en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica a los GAGEM, directivos docentes y administradores del Sistema Integrado de Matrícula - SIMAT en la capacidad institucional y proyección de cupos en los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

- Prestar asistencia técnica a los GAGEM y rectores de establecimientos educativos para el seguimiento y monitoreo de traslados, retiros y novedades de matrícula en el SIMAT en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica a los GAGEM, directivos docentes y administradores del Sistema Integrado de Matrícula - SIMAT en inscripción, solicitud y asignación de cupos en los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Planear la gestión de la cobertura educativa.
- Orientar a los establecimientos educativos "Seguimiento al proceso de matrícula, auditoría interna" en los estable-

cimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

- Auditar a los establecimientos educativos oficiales sobre el proceso de matrícula.
- Expedir a solicitud, certificados de matrícula y jornada de las instituciones educativas oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Población Objetivo

Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal (GAGEM), instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca – directivos docentes, administradores del Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT).



Grupo de Permanencia



Catherine Estefanny Realpe O.

Líder de Permanencia

Cargo: Profesional Especializada

Correo: cerealpe@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1535

Equipo de trabajo:

Martha Nidia Ascuntar Achicanoy – Profesional universitaria – mnidia@valledelcauca.gov.co - Ext. 1535

Rocío Mosquera Banguera – Profesional universitaria – rmosquerab@valledelcauca.gov.co - Ext. 1514

Lucina Marín Torres – Directora de núcleo – lmarint@valledelcauca.gov.co - Ext. 1514

Yude Eliana Gómez Arredondo – Profesional contratista – eliana0124@hotmail.com - Ext. 1514

Jehimy Alejandra Ciro – Profesional contratista – jehimyalejandra23@gmail.com - Ext. 1514

Juan Andrés López Pulgarín – Profesional contratista – juanandreslopezpulgarin@gmail.com - Ext. 1514

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Prestar asistencia técnica en el manejo del Sistema de Información para el Monitoreo, la Prevención y el Análisis de la Deserción Escolar SIMPADE en las instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Formular y ejecutar estrategias de permanencia para las instituciones educativas oficiales de los 34 municipios no certificados.

- Acompañar la prestación del servicio de población víctima del conflicto armado, para brindar una atención pertinente mediante asistencias técnicas y talleres a docentes y directivos docentes y apoyo psicosocial.
- Acompañar la prestación del servicio de población indígena mediante asistencia técnica en sedes educativas para el fortalecimiento al Sistema de Educación Indígena Propio – SEIP y construcción de material didáctico.
- Orientar y acompañar a los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados que reportan matrícula de estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales en el desarrollo de procesos pedagógicos en el marco de la educación inclusiva, mediante asistencia técnica a los docentes de área para la caracterización, formulación,

seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Ajuste Razonable.

- Prestar asistencia técnica para la rendición de cuentas de la plataforma CHIP_PAE.
- Prestar asistencia técnica en Bolsa Común PAE en los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica al equipo y menaje de los comedores escolares.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca – Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal (GAGEM), – directivos docentes y docentes.



Subsecretaría de Calidad Educativa



Ana Milena Ortiz Sánchez
Subsecretaria de Calidad Educativa
Correo: amortiz@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1594

Grupo de Evaluación Educativa



Rubén Darío López Titimbo

Líder de Evaluación Educativa

Cargo: Profesional Especializado

Correo: ruben.lopez@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1594

Equipo de trabajo:

Albeiro Pescador - Profesional universitario – apescador@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Margarita Clavijo – Profesional universitaria - aldama2861@gmail.com - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Dar orientaciones sobre el análisis y uso de resultados de Pruebas Saber.
- Orientar el proceso de aplicación de pruebas Saber (Cronograma, costos, puntos de recaudo, sitios de aplicación, logística, resultados).
- Socializar el informe de análisis y uso de resultados de Pruebas Saber con el fin de incorporar metas de mejora en los Planes de Mejoramiento Institucional-PMI- de los establecimientos educativos oficiales.
- Brindar orientaciones sobre el ajuste, construcción y/o de construcción de los Sistemas Institucionales de Evaluación de los Estudiantes-SIEE-.
- Orientar el proceso de evaluación anual de desempeño y de periodo de prueba de los directivos/docentes y docentes

- adscritos al Estatuto Docente regidos por el Decreto-Ley 1278 de 2002.
- Dar orientaciones sobre el proceso de Evaluación de Carácter Diagnóstico Formativa-ECDF- para efectos de ascenso y/o reubicación salarial de los docentes regidos por el Estatuto Docente 1278 de 2002.
 - Dar orientaciones técnico-pedagógicas, lineamientos, directrices y retroalimentación sobre la gestión educativa, para realizar la autoevaluación institucional en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de la ETC Valle del Cauca.
 - Recibir, verificar y consolidar los resultados del proceso de autoevaluación institucional.
 - Dar acompañamiento y asistencia técnica en el desarrollo de la ruta de mejoramiento institucional.
 - Socializar entre los diferentes agentes de la comunidad educativa y grupos de interés la caracterización y perfil del sector educativo, el diagnóstico del sector educativo y el boletín estadístico con fines de uso y análisis de la información.

Población Objetivo

Instituciones educativas, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal - directivos/docentes y docentes, Consejos Académicos.



Grupo de Mejoramiento Educativo



Willian Emir Mosquera M.

Líder de Mejoramiento Educativo

Cargo: Profesional Especializado

Correo: wemosquera@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1594

Plan de Mejoramiento Institucional - PMI

Equipo de trabajo:

Luz Miryan Fernández - Profesional universitaria - lfernand@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Germán López Ante - Profesional universitario - glopez@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Apoyar el seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), orientando en la ejecución cada una de las actividades planteadas, acompañar a los responsables de estas actividades y verificar la correcta ejecución de las actividades.
- Apoyar la definición de acciones correctivas del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
- Realizar seguimiento periódico a los indicadores y tareas definidos en los PMI.
- Apoyar la revisión y ajuste que realizan los establecimientos educativos a los PMI.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - docentes, docentes orientadores, directivos docentes.

Proyectos Pedagógicos Transversales

Equipo de trabajo:

Luis Alberto Arias - Profesional universitario - lgarzon@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Luis Enrique Caicedo - Profesional universitario - lecaicedo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Yamileth González Cándelo - Profesional universitaria - ygonzalezc@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Ruth Zárate Reyes - Profesional universitaria - rzarate@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Isabel Cristina Camacho - Profesional universitaria - icamacho@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Adriana Marcela Pazos - Profesional universitaria - ampazos@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Fortalecer la implementación de los proyectos pedagógicos transversales en las instituciones educativas oficiales del Valle del Cauca:
 - ✓ Estudio, comprensión y práctica de la Constitución y la instrucción cívica.
 - ✓ Educación para la justicia, la paz, la democracia y la formación en valores humanos.
 - ✓ Aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo.
 - ✓ Educación económica y financiera.
 - ✓ Enseñanza para la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales (PRAE).
 - ✓ Desarrollo de conductas y hábitos seguros en materia de seguridad vial.
 - ✓ Proyecto Pedagógico de Prevención y Atención de Desastres y Emergencias.
 - ✓ Programa de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía (PESCC).
- Fortalecer la implementación de las escuelas de padres, madres y cuidadores en las instituciones educativas

oficiales del Valle del Cauca, en el marco de la Ley 2025 de 2020 – Alianza Familia Escuela.

- Fortalecer la implementación de la Cátedra de Paz en las instituciones educativas oficiales del Valle del Cauca, en el marco de la Ley 1732 de 2014 – Por medio de la cual se establece la Cátedra de Paz.
- Fortalecer la implementación de Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el Valle del Cauca en el marco de la Ley 1620 de 2013 – Por medio de la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.



- Fortalecer Comités Municipales de Convivencia Escolar de los 34 Municipios no certificados del Valle del Cauca y comités de convivencia institucionales.
- Orientar la formulación y seguimiento a la implementación de planes de acción de los COMCES y comités de convivencia institucional.
- Acompañar las acciones tendientes a prevenir las diferentes formas de violencia en la escuela, primordialmente la violencia contra la mujer, en el marco de la Ley 1257 de 2008 - Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres.
- Presidir la Secretaria Técnica del Comité Departamental de Convivencia Escolar.
- Presidir la Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional Departamental de Educación Ambiental

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - docentes, docentes orientadores, directivos docentes.

Educación inicial

Equipo de trabajo:

Esperanza Montaña Aedo- Supervisora educativa - emontano@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Laura María Kure – Profesional universitaria - lauramariakure@gmail.com - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Realizar acompañamiento técnico y asesoría en los temas relacionados con educación inicial, preescolar y en la Política para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

Población Objetivo

Directivos docentes, docentes de preescolar de instituciones educativas oficiales y no oficiales delegados municipales de primera infancia.



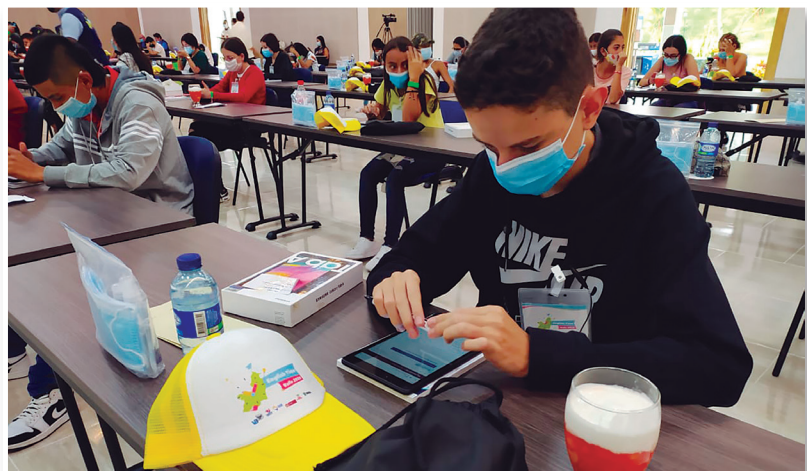
Plan de Medios y TIC

Equipo de trabajo:

Luis Guillermo Agudelo – Profesional universitario – lagudelo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Acompañar y asesorar a las IEO en la construcción del Plan de Medios y TIC institucional y su integración en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Verificar y analizar la evaluación de la implementación del Plan de Medios y TIC institucional del año lectivo culminado.
- Asesorar la articulación del Plan de Medios y TIC institucional con el PEI – Proyecto Educativo Institucional.
- Diseñar y hacer seguimiento sistemático al uso de medios educativos en las IEO, para asegurar los parámetros de calidad y eficiencia.
- Destacar los procesos de mejora a través de experiencias significativas en el uso y apropiación de las TIC que se realizan en las IEO de forma adecuada, oportuna, pertinente y eficiente para su aplicación en otros establecimientos educativos.
- Fomentar y divulgar el acceso a herramientas y metodologías para el uso y apropiación de las TIC y medios tecnológicos en las IEO.
- Fomentar y divulgar capacitaciones y formación docente para el uso y apropiación pedagógica de las TIC y desarrollo de competencias tecnológicas.



Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - directivos docentes y docentes.

Plan Territorial de Formación

Equipo de trabajo:

Consuelo Montoya Toro – Asesor pedagógico contratista – cmontoyatoro@gmail.com - Ext. 1594

Armando Zambrano Leal – Asesor pedagógico contratista – azambranoleal@gmail.com - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar al Comité Territorial de Formación Docente del Valle del Cauca, 34 municipios no certificados.
- Asesorar al comité para evaluar las obras escritas de los docentes y directivos para el ascenso al escalafón docente.
- Asesorar a las instituciones educativas en el fortalecimiento de los estándares de competencia de lenguaje, matemática, ciencias naturales, ciencias sociales.
- Asesorar a las Escuelas Normales Superiores del Valle del Cauca en pedagogía, didáctica, investigación y extensión.
- Asesorar a las instituciones educativas de jornada Única en su componente pedagógico y didáctico.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - directivos docentes y docentes.



Etnoeducación



Equipo de trabajo:

Sonia Camacho Camacho – Directora de núcleo - sonia.

camacho@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

Jorge Leonardo Duque – Profesional contratista -

jorleoducas@yahoo.com - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Apoyar implementación Cátedra de Estudios Afrocolombianos.
- Socializar el marco normativo de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos
- Acompañar a las instituciones etnoeducativas en la formulación del Proyecto Educativo Comunitario

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - directivos docentes y docentes.

Proyecto Educativo Institucional

Equipo de trabajo:

Sara Diana Urbano Burbano – Profesional universitaria – surbano@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Conceptualizar sobre los PEI que presentan los establecimientos educativos oficiales y privados para continuar proceso de aprobación de licencias de funcionamiento.
- Elaborar estrategias de acompañamiento, asesoría y seguimiento a las instituciones educativas que requieren ajustes o modificación (resignificación) de PEI.
- Establecer en qué condiciones se encuentra el registro del PEI en el sistema de información equivalente con que cuente la Secretaría de Educación en cuanto a cargue, completitud e integridad de la información.
- Realizar una lectura crítica del documento PEI de cada establecimiento educativo e identificar fortalezas y aspectos a mejorar.
- Brindar herramientas y mecanismos que les ayude a las instituciones educativas a realizar las tareas derivadas de la retroalimentación del PEI.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - directivos docentes y docentes.



Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad - PILEO

Equipo de trabajo:

Fernando Forero Cruz – Asesor pedagógico contratista – fer.for17@hotmail.com - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA



- Acompañar a las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados para el fortalecimiento del Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad - PILEO.
- Apoyar para el fortalecimiento de las competencias lectoras y escritoras de los maestros de las instituciones educativas oficiales.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - directivos docentes y docentes.

Juegos del Sector Educativo

Equipo de trabajo:

Roberto Manzano Jaramillo – Supervisor de educación – ramanzano@valledelcauca.gov.co - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Fortalecer las prácticas deportivas en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las 149 instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Brindar espacios de recreación y práctica del deporte a directivos docentes, docentes y administrativos de las 149 instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Brindar espacios de sana convivencia en las 149 instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Población Objetivo

Instituciones educativas, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal - directivos/docentes y docentes.

Programa Todos a Aprender

Equipo de trabajo:

Roberto Manzano Jaramillo – Supervisor de educación – romaja14@gmail.com - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Hacer seguimiento al mejoramiento en el aprendizaje de los estudiantes de los establecimientos educativos focalizados por el programa.
- Promover el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes en las 97 instituciones educativas focalizadas.
- Garantizar los espacios para la implementación de la ruta de formación y acompañamiento en los establecimientos educativos focalizados.
- Generar mecanismos que promuevan la participación de los docentes en las sesiones de trabajo situado al interior de las comunidades de aprendizaje en la cantidad e intensidad prevista

Población Objetivo

Instituciones educativas, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal - directivos/docentes y docentes.

Programa Especial de Educación Rural

Equipo de trabajo:

Juan David Gerleín – Profesional universitario – igor1319@hotmail.com - Ext. 1594

Carlos Arturo Yépez – Profesional contratista – carlosyo.62@hotmail.com - Ext. 1594

Diana Carolina Cabal – Profesional contratista – dianacabal_0606@yahoo.es - Ext. 1594

María Cenia Vélez Ospina – Técnico operativo – mariac1ster@gmail.com - Ext. 1594

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Orientar la tecnificación de la producción pecuaria en el marco de proyectos pedagógicos productivos implementados en las instituciones educativas rurales de los municipios no certificados.
- Acompañar en la ejecución de los proyectos pedagógicos productivos y apoyar la planeación y desarrollo curricular de la especialidad técnica agropecuaria.
- Orientar la tecnificación de la producción agrícola en el marco de proyectos pedagógicos productivos implementados en las instituciones educativas rurales de los municipios no certificados.
- Articular acciones encaminadas a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de las comunidades educativas de las instituciones rurales, así como brindar apoyo técnico en la transformación y comercialización de excedentes de producción.
- Facilitar herramientas metodológicas para la planeación estratégica de Proyectos Pedagógicos Productivos pertinentes al entorno de los estudiantes orientados a consolidar una política pública de educación rural acorde a las necesidades de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Población Objetivo

Instituciones educativas, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal - directivos/docentes y docentes.

Subsecretaría Administrativa y Financiera



Lina María Peña Toro

**Subsecretaria Administrativa y
Financiera**

Correo: Impena@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.:1534

Grupo de Gestión Administrativa



Álvaro José Zuluaga Cardona

Líder Gestión Administrativa

Cargo: Profesional Especializado

Correo: azuluga@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.1595

Equipo de trabajo:

Carmen Eugenia García Astudillo – Profesional universitaria – cegarcia@valledelcauca.gov.co - Ext. 1534

Omar Castelblanco Suarez – Profesional universitario – ocastelblanco@valledelcauca.gov.co - Ext. 1540

Paola Andrea Vélez Martínez – Técnico operativo – pmartinez@valledelcauca.gov.co - Ext. 1540

Juliana Parra Quintero – Contratista – jparraq@valledelcauca.gov.co - Ext. 1540

Ángela María Bejarano Muñoz – Contratista – angelabejarano@gmail.com - Ext. 1534

María Margarita Marmolejo Sandoval – Contratista – mmmarmolejo@gmail.com - Ext. 1534

Héctor Giraldo - Auxiliar administrativo – hecgogirald@hotmail.com- Ext. 1534

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Realizar visitas técnicas de diagnóstico a las sedes educativas, levantamiento de presupuestos y planos.
- Orientar a las alcaldías municipales e instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca en la legalización de los predios donde se encuentran ubicadas las sedes educativas.
- Prestar asistencia técnica a las instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca conforme

- a los requerimientos de los rectores y/o al diagnóstico de necesidades locativas e infraestructura
- Prestar asistencia técnica a las instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca en el manejo de procesos contractuales.
- Generar reportes y respuestas a solicitudes de las instituciones educativas y municipios adscritos al Departamento sobre temas pertinentes al área.
- Prestar asistencia técnica y gestión con los operadores de los servicios públicos de las instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca
- Consolidar la matriz de bienes inmuebles de sedes educativas adscritas al Departamento (Legalizados, no legalizados y en trámite y/o sin datos).
- Realizar mantenimiento dotación y mejoramiento de los ambientes escolares de las instituciones educativas oficiales en los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca
- Brindar apoyo, supervisión y acompañamiento en el proceso de alternancia, con la entrega de los elementos necesarios para dar cumplimiento con los protocolos de bioseguridad que garanticen la protección de los estudiantes y maestros.
- Fortalecer la gestión administrativa de la Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca.

- Apoyar y fortalecer los procesos administrativos de los Fondos de Servicios Educativos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP.

Población Objetivo

Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal, instituciones educativas y comunidad educativa de los municipios no certificados del Valle del Cauca – funcionarios de la SED, funcionarios del GAGEM, directivos docentes, ciudadanos.



 Grupo de Gestión Financiera**José Alejandro Fossi Falla****Cargo: Líder de Programa****Correo:** afossi@valledelcauca.gov.co**Contacto:** 6200000 ext. 1519**Fred José Quintero Palomeque****Líder Financiero****Cargo:** Profesional Especializado**Correo:** fquintero@valledelcauca.gov.co**Contacto:** 6200000 ext. 1519**Equipo de trabajo:****Luz Stella Giraldo Gómez** – Profesional universitaria - lsgiraldo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1520**Iván Alonso Patiño Herrera** – Técnico – ipatino@valledelcauca.gov.co - Ext. 1520**Sonia Jaramillo Millán** – Profesional universitaria – sjaramillo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1520**Oscar Iván Leiva Bocanegra** – Profesional universitario – oleiva@valledelcauca.gov.co - Ext. 1526**Hernando Estrada Franco** – Profesional universitario – hestrada@valledelcauca.gov.co - Ext. 1526**Orlando Mellizo Villegas** – Profesional universitario – omellizo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1526

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Fortalecer el manejo de los procesos administrativos y financieros de los fondos de servicios educativos por parte de rectores o directores y técnicos o auxiliares administrativos de las instituciones educativas oficiales.
- Realizar seguimiento a la ejecución del PAC de los diferentes proyectos de la SED.

Población Objetivo

Instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca - directivos docentes, personal administrativo, áreas de la Secretaría de Educación Departamental.



Grupo de Servicios Informáticos



Jimmy Montañez Gaviria
Líder de Proceso Servicios Informáticos
Cargo: Profesional Especializado
Correo: jmontanez@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1521

Equipo de trabajo:

Andrés Hernando Aristizábal – Profesional universitario – haristizabal@valledelcauca.gov.co - Ext. 1538

Juan Carlos Borrero López – Profesional universitario – jborrero@valledelcauca.gov.co - Ext. 1507

Heriberto Navia Meneses – Profesional universitario – hnavia@valledelcauca.gov.co - Ext. 1524

Gustavo Adolfo Marín – Profesional universitario contratista – gamarin@valledelcauca.gov.co - Ext. 1524

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Gestionar Proyectos TIC - atención de requerimientos de soporte técnico relacionados con la plataforma tecnológica de la Secretaría de Educación.
- Gestionar el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones PETIC, de la Secretaría de Educación e instituciones educativas.
- Administrar los aplicativos del Ministerio de Educación Nacional: Sistema de Información Humano – SAC Sistema de Atención al Ciudadano; DANE: Sistema SISE.
- Gestionar los correos Institucionales SEDVALLE.
- Administrar las publicaciones Web y gestionar el Portal Web de la Secretaría de Educación Departamental.

Población Objetivo

Áreas de la Secretaría de Educación Departamental, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal, instituciones educativas y comunidad educativa de los municipios no certificados del Valle del Cauca – funcionarios de la SED, funcionarios del GAGEM, directivos docentes, ciudadanos.

Grupo Atención al Ciudadano



Héctor Hernán Mesa Vásquez

Líder Oficina de Atención al Ciudadano

Cargo: Profesional Especializado

Correo: hmesav@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.1550, 1562, 1566

Equipo de trabajo:

Edwin Vallejo Santacruz – Técnico – edvallejo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1551

Angie Yulieth Ospina Pérez – Auxiliar administrativa – aospinap@valledelcauca.gov.co - Ext. 1561

Ana Deyda Arenas – Auxiliar administrativo – adarena@valledelcauca.gov.co - Ext. 1560

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Realizar la recepción de solicitudes de tiempos de servicio, salarial, certificaciones laborales, inscripciones y ascenso para escalafón docente, elaboración de encuestas de satisfacción y entrega de desprendibles de pago pensionados.
- Brindar información de los requisitos, trámites de liquidación y reconocimiento de las prestaciones sociales del personal docente, directivo docente y administrativo adscrito a la Secretaría de Educación Departamental del Valle.
- Brindar información de estado de las solicitudes radicadas por los usuarios de la Secretaría de Educación Departamental en el Sistema de Administración Documentos Electrónicos (SADE) y el Sistema de Atención al Ciudadano SAC (vía WEB).

- Orientar en el uso y manejo a los usuarios del aplicativo Sistema de Atención al Ciudadano-SAC a los establecimientos educativos oficiales del Valle del Cauca de los municipios no certificados.
- Notificar todos los actos administrativos de las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación.

- Elaborar y presentar indicadores de gestión del proceso M4P1 relacionado con la gestión de los funcionarios de la Secretaría de Educación en las respuestas a los requerimientos que registran nuestros usuarios a través de los aplicativos SAC – SADE y PQRS.
- Realizar seguimiento a los funcionarios de la Secretaría de Educación, relacionada con los informes semanales del estado en que se encuentran los requerimientos que han registrado nuestros usuarios.
- Elaborar y publicar la evaluación de satisfacción del usuario de aquellas personas que acceden a los servicios de la Secretaría de Educación vía presencial y/o virtual.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca – docentes, directivos docentes, personal administrativo; áreas de la Secretaría de Educación Departamental, personal administrativo.



Grupo de Talento Humano



Sandra Milena Cerón Jara

Líder de Talento Humano

Cargo: Profesional Especializado

Correo: smceron@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1597

Equipo de trabajo:

Daysi Lorena Galíndez – Profesional universitaria – dlgalindez@valledelcauca.gov.co - Ext. 1552

Luis Alberto Monsalve – Profesional universitario – lmonsalve@valledelcauca.gov.co - Ext. 1570

María Fernanda García Echeverry – Profesional universitaria – mfgarcia@valledelcauca.gov.co - Ext. 1547

Eduardo Gómez Salcedo – Profesional universitario – egomez@valledelcauca.gov.co - Ext. 1589

Jonathan Graín Álvarez – Profesional universitario – jgalvarez@valledelcauca.gov.co - Exts. 1557 - 1542

María Fernanda Bejarano – Profesional universitaria – mbejarano@valledelcauca.gov.co - Ext. 1547

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Atender y responder solicitudes remitidas al área, relacionados con: (Tiempos de servicios, certificaciones laborales, respuesta peticiones quejas, reclamos, tutelas, historias labores, posesiones del personal nombrado en la SED).
- Resolver dudas sobre los siguientes procesos: (Evaluación del desempeño personal administrativo, evaluación del desempeño docentes, actividades de capacitación al personal administrativo y docentes, actividades de bienestar para el personal administrativo de las IE, docentes y directivos docentes, inducción de personal docentes y administrativo)
- Gestionar las solicitudes relacionadas con la plataforma SIGEP
- Resolver dudas relacionadas con las posesiones.

- Resolver dudas relacionadas con la elaboración de certificados electrónicos de tiempos laborados.
- Resolver dudas relacionadas con la elaboración de tiempos de servicios.
- Resolver dudas relacionadas con el Comité de Convivencia laboral de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca.
- Elaborar certificaciones laborales, comisión de servicios, comisión de estudios, permisos sindicales, vacaciones.
- Elaborar tiempos de servicio, certificaciones electrónicas de tiempos laborados (CETIL), factores salariales, archivo hojas de vida, posesiones.

- Expedir certificaciones y reportes de embargos, pagos nómina, zonas de difícil acceso, descuentos de libranza, incapacidades, nómina jubilados, pagos horas extras, novedades mes a mes.
- Elaborar actos administrativos ascenso en el escalafón docente, evaluación de desempeño.
- Elaborar autorización retiro de cesantías administrativos.
- Elaborar actos administrativos retiro de cesantías parciales, definitivas, pensión jubilación docentes, sustitución pensional, auxilio funerario, pensión de vejez
- Elaborar actos administrativos nombramientos provisionales, actos administrativos nombramientos de carrera, insubsistencia de nombramientos, cubrimiento de incapacidades superiores a 30 días, aceptación de renuncia, vacaciones docentes, convenios interadministrativos, permisos no remunerados, novedades aplicativo humano.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca – docentes, directivos docentes, personal administrativo; áreas de la Secretaría de Educación Departamental.



Subdirección técnica de apoyo a la gestión



Luis Emilio Espinosa Pacheco
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Correo: lespinosa@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1502

Grupo de Gestión Organizacional



Eduardo Andrés Santacruz B.

Líder Gestión Organizacional

Cargo: Profesional Especializado

Correo: esantacruz@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1515

Equipo de trabajo:

Clara Cecilia Osorio Jiménez – Profesional universitaria – cosorio@valledelcauca.gov.co - Ext. 1525

Berardo Zúñiga Aguirre – Profesional universitario – bzuniga@valledelcauca.gov.co - Ext. 1525

Rubén Darío Núñez Alban – Auxiliar administrativo – rdnunez@valledelcauca.gov.co - Ext. 1525

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Brindar asistencia técnica a la Secretaría de Educación para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad basado en los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Estándar de la Norma ISO 9001:2015,



en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el modelo de operación por procesos de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Brindar acompañamiento a la Secretaría de Educación para garantizar el cumplimiento de los requerimientos periódicos y eventuales de los órganos de control, así como la implementación de los planes de mejoramiento suscritos con estos órganos.

Población Objetivo

Servidores públicos y contratistas de la planta central de la Secretaría de Educación Departamental

Grupo de Inspección y Vigilancia



Celar Anibal Forero
Líder de Inspección y Vigilancia
Cargo: Profesional Especializado
Correo: caforero@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1519 - 1528

Equipo de trabajo:

Sulenny Sarmiento Meneses – Profesional universitaria – ssarmiento@valledelcauca.gov.co - Ext. 1522

Alexandra Álzate Espinel – Técnico operativo – aalzate@valledelcauca.gov.co - Ext. 1522

Patricia Eugenia Grajales – Auxiliar administrativo – pegragal@valledelcauca.gov.co - Ext. 1522

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar y prestar asistencia técnica del plan anual operativo de inspección y vigilancia a los GAGEM e instituciones educativas oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica en la conceptualización de inspección y vigilancia conjuntamente con la Secretaría de Educación Departamental y Ministerio de Educación Nacional.
- Prestar asistencia técnica a instituciones públicas y privadas del sector educativo de los municipios no certificados del Valle del Cauca en el uso y manejo del Sistema de Directorio Único de Establecimientos - DUE.
- Orientar a la comunidad en la creación de un establecimiento educativo no oficial de educación formal.

- Orientar a la comunidad para crear un establecimiento educativo no oficial de educación para el trabajo y el desarrollo humano.
- Orientar en el trámite para la legalización de una novedad en los establecimientos educativos. (Actualizar datos, actualizar la licencia, ampliar el servicio educativo en un establecimiento educativo, registrar otros programas después de obtenida la autorización, cerrar algunos programas, suspender programas por más de un año, programas en seccionales diferente a la autorizada, realizar/modificar fusión de EE/sede, realizar/modificar asociaciones de EE/Sede, cambiar sede, cambiar nombre o razón social,

cambiar director, secretaria, firma autorizada, cambiar de secretaría, cambiar de municipio, modificar tarifas o costos educativos, cerrar establecimiento).

- Prestar asistencia técnica a los ciudadanos de los 34 municipios no certificados en la legalización de certificados de estudio para salir del país.

Población Objetivo

Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal, instituciones educativas y ciudadanos de los municipios no certificados del Valle del Cauca – funcionarios del GAGEM, directivos docentes.



Grupo de Comunicación y Prensa



Edna Magaly Ayala Hernández

Líder de Comunicación y Prensa

Cargo: Profesional Universitario

Correo: emagaly@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.1527 - 1554

Equipo de trabajo:

Bethsabe Castro – Profesional contratista – bethsabecastro@hotmail.com - Ext. 1554

Lina Claros – Profesional contratista – linamc32@hotmail.com - Ext. 1554

Tatiana Granados – Profesional contratista – tatianagranados053@gmail.com - Ext. 1554

Carlos Ortiz – Profesional contratista – carlosortiz039@gmail.com - Ext. 1554

Miguel Rosales - Profesional contratista - mrmiguelrosalescomunicaciones@gmail.com - Ext. 1554

Andrés Cuervo – Técnico contratista – contenidoseducación@gmail.com - Ext. 1554

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Gestionar el Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca encaminado a la difusión de los programas, proyectos y eventos a través de los medios internos o externos, respondiendo a los contenidos y al público objetivo.
- Ofrecer asistencia técnica para el fortalecimiento de las redes sociales de las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Población Objetivo

Funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal, comunidad educativa de los municipios no certificados del Valle del Cauca.



Oficina Asesora Jurídica



Amalfi Liliana Grueso Estacio

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Correo: algrueso@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1592

Equipo de trabajo:

Adriana Vásquez – Profesional universitaria – avasquezn@valledelcauca.gov.co - Ext. 1596

Diana Lucía Pedroza – Profesional universitaria – dlpedroza@valledelcauca.gov.co - Ext. 1596

Juan Carlos Villareal – Profesional universitario – jcvillareal@valledelcauca.gov.co - Ext. 1596

Sandra Lorena Moreno – Profesional universitaria – slmoreno@valledelcauca.gov.co - Ext. 1596

Lorena Montenegro Coral – Profesional universitaria – lamontenegro@valledelcauca.gov.co - Ext. 1596

José Luis Cabezas – Profesional universitario – jlcabezas@valledelcauca.gov.co - Ext. 1596

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Prestar asesoría jurídica a los funcionarios de las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación, servidores públicos del área funcional de su competencia e instituciones educativas oficiales de acuerdo al orden jurídico.
- Asesorar en temas relacionados con la aplicación de normativas, leyes y reglamentos referentes a la SED de manera oportuna y efectiva.
- Revisar, analizar y conceptuar los actos administrativos competentes a la SED conforme la constitucionalidad y legalidad de las ordenanzas, la ley, los decretos y resoluciones.
- Emitir conceptos jurídicos y orientaciones judiciales a la Secretaría de Educación Departamental y a los 34 Municipios no certificados.

- Capacitar al personal administrativo de la SED e instituciones educativas oficiales en la ley especial de educación y proceso de la Fiduprevisora S.A.
- Apoyar en asuntos legales y litigios en defensa del Departamento del Valle del Cauca y de la Secretaría de Educación Departamental, impugnación a fallos, incidentes de desacato, multas y anexos.
- Emitir conceptos jurídicos a las áreas que lo requieran.
- Atender peticiones, solicitudes y requerimientos que sean competentes de la Oficina Asesora Jurídica.
- Revisar y verificar los requisitos legalmente necesarios para agotar la etapa pre contractual y contractual en el proceso de adquisición de bienes y servicios.
- Asesorar y sustanciar todos los trámites que tengan origen en las actuaciones judiciales que se promuevan por parte de la administración o los ciudadanos, atinentes al ámbito funcional y de competencias de la dependencia.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca – directivos docentes, personal administrativo.



Oficina Asesora de Planeación Educativa



Carlos Alberto Hurtado Quintero

**Jefe Oficina Asesora de Planeación
Educativa**

Correo: cahurtado@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1510

Grupo de Análisis Sectorial



José Luis Argote Vega

Líder de Análisis Sectorial

Cargo: Profesional Especializado

Correo: jargote@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1512

Equipo de trabajo:

Liliana del Socorro Mier Ángel – Profesional universitaria – limier@valledelcauca.gov.co - Ext. 1529

Héctor Fabio Londoño – Profesional contratista – hectorfabio3113@hotmail.com - Ext. 1527

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar en formulación, seguimiento y evaluación de planes sectoriales de educación municipal.
- Asesorar en instrumentos de la planificación:
 - Plan indicativo
 - Plan de acción
 - Planes de acción estratégicos por área
 - Plan operativo anual de inversión
 - Monitoreo, seguimiento y evaluación de la inversión y el Plan de Desarrollo.
- Asesorar en análisis del contexto y generación del Boletín Estadístico.
- Asesorar en diagnóstico sectorial.

Población Objetivo

Alcaldías de los municipios no certificados del Valle del Cauca
- Encargados de la educación de las Alcaldías, Secretaría de Educación Departamental – Subsecretarías.



Grupo de Planes, Programas y Proyectos



Robynson Sandoval Rebolledo
Líder de planes, programas y proyectos
Cargo: Profesional Especializado
Correo: rsandova@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1527

Equipo de trabajo:

María Eugenia Restrepo Marín – Profesional universitaria –
merestrepo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1531

Vladimir Guerrero Ríos – Auxiliar administrativo –
wguerrero@valledelcauca.gov.co - Ext. 1531

Karen Andrea Hurtado – Profesional contratista –
Karen.6023@gmail.com - Ext. 1527

Leonardo Castañeda – Profesional contratista –
leonardo.castaneda1309@gmail.com - Ext. 1527

Camilo Ernesto Trujillo – Profesional contratista –
camiloernestotrujillo@hotmail.com - Ext. 1531

Audrey Campo Torres – Técnico contratista –
acampo@valledelcauca.gov.co - Ext. 1527

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar en formulación de proyectos con enfoque del marco lógico a la comunidad educativa del Valle del Cauca - municipios no certificados del Valle del Cauca
- Prestar asistencia técnica en la formulación de proyectos a las entidades descentralizadas de la Gobernación del Valle, sector educativo.
- Orientar a los gerentes y supervisores de los Proyectos de Inversión de la Secretaría de Educación en la reglamentación y ejecución de los mismos.

Población Objetivo

Instituciones educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca – directivos docentes, personal administrativo – entidades descentralizadas de la Gobernación - sector educativo.



Grupo de Apoyo Municipal e Institucional



José Luis Montoya Correa
Líder de Apoyo Municipal e Institucional
Cargo: Profesional Especializado
Correo: jlmontoya@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1527

Equipo de trabajo:

Lized Johanna Meza Espinosa – Profesional universitaria – ljmeza@valledelcauca.gov.co - Ext. 1527

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Prestar asistencia técnica diferenciada por procesos para la certificación y entrega de la educación a municipios con población mayor o menor a 100.000 habitantes del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica en rendición de cuentas a las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Asesorar a las áreas de la Secretaría de Educación en lo relacionado a los procedimientos de asistencia técnica y sus formatos.

Población Objetivo

Directivos docentes de las instituciones educativas oficiales, enlaces de educación de las administraciones municipales y funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental.





**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de Educación