

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE		
INT01	94. El mecanismo de la entidad para gestionar el cumplimiento de la política de integridad por parte de los servidores:	A	Está documentado	Documento: PDF Nombre: Cartilla del Código de Integridad 2020-2023 https://www.valledelcauca.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=descargas&lFuncion=visorpdf&id=45519&pdf=1	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Documento pedagógico ilustrativo	Realizar ajustes necesarios si aplica	3/23/2022	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	Documento establecido para el periodo 2020 - 2023	
		B	Tiene un responsable, área encargada o grupo de trabajo encargado por el comité de gestión y desempeño	Documento: PDF Nombre: Decreto No. 1-3-0803 de 2018 https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12383/normatividad-codigo-de-integridad-de-la-gobernacion-del-valle-del-cauca	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Proceso desarrollado, de acuerdo a lo planificado	Acto administrativo que establece responsable y grupos de trabajo en la implementación y seguimiento de la política de Integridad.	2/18/2022	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	El documento cumple con el requisito, y no es necesario su actualización.	
		C	Permite acciones pedagógicas o campañas de sensibilización para su apropiación	Documento: PDF Informe Día de la Integridad (08-10-2021) Informe del día de la lucha contra la corrupción-VACUN-ITA (18-08-2021) https://www.valledelcauca.gov.co/zar/publicaciones/73292/dia-de-la-integridad/ https://www.valledelcauca.gov.co/zar/publicaciones/73293/dia-de-lucha-contra-la-corrupcion/	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Documento soporte como evidencia, se encuentra reflejado en la plataforma de la OTGP - Botón de Integridad.			11/26/2020	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	Documento soporte como informe de VACUN-ITA.
		D	Ha sido evaluado o hecho seguimiento	Documento: PDF Nombre: Informeinforme de encuesta de percepción Integridad 2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	En esta viogencia, no solo se realizó la encuesta de percepción, sino que también se formuló el informe donde se consolidó la información para el análisis de las misma.	seguir realizando el informe de consolidación y análisis de las respuestas, en cada vigencia		12/30/2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	Se ha cumplido con el objetivo de conocer las sugerencias y/o comentarios de percepción de los servidores y colaboradores de la Gobernación del Valle y se reflejan y publican en el informe de la encuesta
INT02	95. La entidad implementa estrategias para socializar y apropiar el Código de Integridad	A	Sí, cuenta con plan de acción y evidencias	Documento: Excel Nombre: Plan de Trabajo Integridad 2021 https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12819/plan-de-accion-anual-del-codigo-integridad	Caroll Pedraza y equipo de trabajo	Proceso registrado, actualizado y en avance de cumplimiento, de acuerdo a lo programado a la fecha	Proceso de cumplimiento de acuerdo a lo programado, falta publicación de evidencias en plataforma web de la entidad	3/25/2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Caroll Pedraza y equipo de trabajo	100%	Actividad actualizada y proceso de ejecución desarrollandose en los tiempos establecidos en el mismo plan.	
		B	Parcialmente, cuenta con plan de acción o evidencias	Informe de Socialización_ Fases Activar y Fomentar_ Inducción y Reinducción 2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Se cuenta con el plan de acción y se Relaciona el informe de las Socializaciones de la vigencia 2021	Este informe parcialmente aporta como evidencia de las acciones del plan de acción anual	11/26/2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Caroll Pedraza y equipo de trabajo	100%	Este informe e, sirve de evidencia parcial del plan de acción y	
		C	No	Documento: Excel Nombre: Plan de Trabajo Integridad 2021 https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12819/plan-de-accion-anual-del-codigo-integridad	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Proceso registrado, actualizado y en avance de cumplimiento, de acuerdo a lo programado a la fecha	Proceso de cumplimiento de acuerdo a lo programado, falta publicación de evidencias en plataforma web de la entidad	3/25/2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Caroll Pedraza y equipo de trabajo	100%	Actividad actualizada y proceso de ejecución desarrollandose en los tiempos establecidos en el mismo plan.	
		D	No conoce el Código de Integridad	Documento: PDF Nombre: Cartilla del Código de Integridad 2020-2023 https://www.valledelcauca.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=descargas&lFuncion=visorpdf&id=45519&pdf=1	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Documento pedagógico ilustrativo	Realizar ajustes necesarios si aplica	3/23/2022	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	Documento establecido para el periodo 2020 - 2023	
INT03	96. La entidad diseña y ejecuta acciones de mejora para la implementación del código de integridad, a partir de:	A	Encuestas de percepción, evaluación de actividades o grupos focales con los servidores públicos	Documento: docs. google Nombre: Encuesta de percepción Código de Integridad 2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Se actualiza el link de la encuesta, que se encuentra relacionada para que los servidores públicos y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca puedan participar y diligenciarla.	Mayor publicación y socialización de la encuesta.	12/30/2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	Se ha cumplido con el objetivo de conocer las sugerencias y/o comentarios de percepción de los servidores y colaboradores de la Gobernación del Valle.	
		B	Sugerencias, recomendaciones o peticiones de servidores públicos	Documento: PDF Nombre: Informe de encuesta de percepción_ Código de Integridad 2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	El informe refleja cada respuestas con las observaciones y sugerencias de los servidores públicos que la diligenciaron.	Revisar el link constantemente, para posteriores actualizaciones de la vigencia de quienes lo diligenciaron posterior a la publicación del informe.	Noviembre de 2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	Se evidencia el documento con la información solicitada.	
		C	Informes de control interno o auditorías	Documento: PDF Nombre: Primer Informe Seguimiento Plan Anticorrupción 20 Segundo Informe Seguimiento Plan Anticorrupción 2021	Oficina de Control Interno	los reportes o informes de auditoría para las acciones de mejora de la implementación del código de integridad del año 2021 se soportan en los informes cuatrimestrales que realiza la Oficina de Control Interno por Componente al Plan Anticorrupción.	Control Interno, realiza los informes de seguimiento con respecto a las acciones de mejora para la implementación acciones que eviten el riesgo de corrupción	Vigencia 2021	Oficina de Control Interno	100%	los Informes que realiza la Oficina de Control Interno son Cuatrimestrales.	
		D	Otra. ¿Cuál?	Sugerencias, requerimientos del Comité de Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Se han trabajado durante la vigencia las sugerencias, las directrices y requerimientos del Comité para dar cumplimiento a cada una de las actividades.	Referenciar la carpeta del archivo, donde se encuentran las evidencias de las acciones ejecutadas.	Vigencia 2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	Se cuenta con los documentos del Comité Institucional y las respectivas recomendaciones y respuesta de Equipo correspondientemente.	
		E	Ninguna de las anteriores	Se encuentran todos los puntos anteriores cumplidos y evidenciados	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Oficina de Control Interno	No necesita evidencias, para este caso, pero se cumple contradiciendolo con las evidencias y actividades cumplidas anteriormente en el código INT03	Se cumple si las actividades anteriores, estan registradas y con evidencias	30/12/2021	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y Oficina de Control Interno	100%	Se cumple con el registro de las actividades registradas en los campos anteriores	
		A	Difusión de canales adecuados para la declaración de conflictos de interés, declaración de impedimentos y recusaciones	Circular interna 581112_ Registro de Conflicto de Intereses. (26-05-2021) Circular Interna No 602279 Reitera Circular 581112 (16-09-2021) https://www.valledelcauca.gov.co/institucional/publicaciones/71136/declaracion-de-conflicto-de-interes/	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Se logra evidenciar el canal de difusión en los tiempos acordados en la norma.	Mayor compromiso por parte de los servidores y colaboradores públicos de la entidad en el trámite de la declaración de conflicto de intereses	Vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	100%	Se publica y divulga el canal de difusión y trámite para conflicto de intereses.	

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE	
INT04	97. La entidad implementa estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés que contemplan	B	Cronograma de actividades	Plan de Acción Conflicto de Intereses 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	Documento de plan de acción, que contiene actividades y otras variables y características de cumplimiento de la estrategia de conflicto de intereses	Documento que debe reflejarse en la plataforma de la dependencia o entidad oficial	3/23/2022	Secretaría General	100%	Documento que cumple con los requerimientos y requisitos contemplados en la normatividad
		C	Definición de un área responsable o grupo de trabajo para coordinar las acciones institucionales de prevención de conflictos de interés	Documento: PDF Nombre: Decreto No. 1-17-1192 (27-Oct-2021)	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	El Documento, Decreto establece la entidad y grupos responsables del cumplimiento de las actividades de la Estrategia de Conflicto de Intereses.	Publicar el Decreto en la plataforma y reforzar el cumplimiento de la misma con los servidores y colaboradores públicos de la entidad.	Vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Documento establece claramente, Dependencias y/o grupos responsables en cada actividad.
		D	Jornadas de sensibilización, jornadas de capacitación para divulgar las situaciones sobre conflictos de interés que puede enfrentar un servidor público	Documento: PDF Nombre: Capacitación Conflicto de Intereses Plan Institucional de Formación y Capacitación	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Se realizó capacitación y se cuenta con la presentación de dicha actividades.	Realizar capacitaciones mas seguido	Vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	100%	La dependencias cuenta con la presentación ilustrativa con respecto al tema y el procedimiento.
		E	Procedimientos para la declaración de impedimentos y recusaciones	https://www.valledelcauca.gov.co/institucional/publicaciones/71136/declaracion-de-conflicto-de-interes/	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	El Instructivo para el diligenciamiento de Conflicto de Intereses es una herramienta que orienta en lo que corresponde a los Impedimentos.	Divulgación y acciones de obligatorio cumplimiento	Vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Los impedimentos y recusaciones se relacionan con el diligenciamiento de la ley 2013 de 2019 de conflicto de intereses.
		F	Registro de conflicto de intereses tramitados	Documento: Doc_Index https://www.funcionpublica.gov.co/funcionpublica/consultac/consultac/index?tipoPersonaId=25&primerNombre=&segundoNombre=&primerApellido=&segundoApellido=&numeroDocumento=&entidad=GOBERNACION+DE+VALLE&fechaFinalizacionDesde=&fechaFinalizacionHasta=&find=Buscar#resultadosBusqueda	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	La plataforma de consulta se encuentra en la pagina web oficial del DAFP y se debe consultar por entidad	Se debe Consultar por entidad "Gobernación de Valle" para tener acceso a la información.	Vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Cada servidor y/o colaborador público, debe registrar la información en la plataforma Web de DAFP ley 2013 de 2019.
		G	Análisis de las declaraciones de bienes y rentas, y registro de conflicto de intereses	Nombre: Formatos de requisitos para presentar declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de intereses, requisitos personales para contratar y posesion de cargo público en la entidad formato: FO-M8-PI 02 (Punto # 7 y 8) y FO-M8-PI 37 (Punto # 4 y 5)	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	Con estos formatos, se recopila la información y se da el trámite legal ajustado a la Ley 1581 de 2012, y se utiliza para el análisis de las declaraciones de Bienes y Rentas y el registro de Conflicto de Intereses.	Establecerlo obligatorio por medio de acto administrativo	Vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	con las bases que se generan se realizan los análisis de posibles conflictos de intereses
		H	Ninguna de las anteriores	Cada actividad cuenta con la evidencia correspondiente y/o soporte de cumplimiento	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	Todas las anteriores se cumplen	Realizar monitoreo o seguimiento constante	Vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Todas las anteriores se cumplen
		INT05	98. Frente al control y gestión de los conflictos de interés, la entidad ha:	A	Implementado canales de denuncia y seguimiento frente a situaciones disciplinarias y de conflictos de interés	Documento: Botón de Transparencia – (Atención al ciudadano) Nombre: Denuncia segura - Consulta de solicitudes - Recepción de solicitudes PQRSD https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/242/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/	Secretaría General, Oficina de Comunicaciones, Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	El botón de transparencia es uno de los canales posibles, para denunciar y hacer el seguimiento (informes), con respecto a las situaciones disciplinarias y de conflicto de intereses.	Inducción en el manejo de canales de denuncia	Secretaría General, Oficina de Comunicaciones, Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	100%
B	Implementado canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés			https://www.valledelcauca.gov.co/institucional/publicaciones/71136/declaracion-de-conflicto-de-interes/	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	El DADI, ha implementado el canal de consulta, y Documento gui para el conocimiento, diligenciamiento de la estrategia de conflicto de intereses.	Mayor divulgación de los canales y herramientas de consulta y orientación al diligenciamiento de la estrategia de conflicto de intereses.	junio de 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Los canales de consulta y orientación fueron implementados y socializados. Adicionalmente se realizaron actos administrativos posteriores para recordar los tiempos de cumplimiento a los servidores públicos y contratistas de la entidad.
C	Incluido en los procesos de gestión del talento humano actividades para la prevención de conflictos de interés			Documento: PDF Nombre: Capacitación Conflicto de Intereses (Inducción y reincusión) Plan Institucional de Formación y Capacitación	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	La presentación ilustra de manera completa con el objetivo de prevención de conflicto de intereses	Publicar evidencia en la plataforma web oficial del DADI	12/31/2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	la evidencia de pedagogía de inducción y reincusión de la vigencia 2021, ilustra sobre la prevención en conflicto de intereses.
D	Ninguna de las anteriores			Con el Botón de Transparencia y los enlaces relacionados anteriormente, se da cumplimiento a las actividades de control y gestión de los conflictos de intereses.	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	Las actividades anteriores se cumplen con los enlaces relacionados y las evidencias correspondientes	Evidenciar los documentos de cumplimiento de las actividades en plataforma virtual	vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	en todas las actividades anteriores se cumple con el control y gestión de conflicto de intereses
		A	Garantiza que se presente en los plazos y condiciones de los artículos 13 al 16 de la ley 190 de 1995	Documento: Pagina web oficial DADI Nombre: Link de tutorial, Descarga y diligenciamiento de Declaración de Bienes y Rentas https://www.valledelcauca.gov.co/institucional/publicaciones/71651/quedan-pocos-dias-para-diligenciar-la-declaracion-de-bienes-y-rentas-del-siglo/	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	En portal del DADI, contiene lo links de Diligenciamiento, tutorial y descarga de la Declaración de Bienes y Rentas de los Servidores públicos de la entidad, en las fechas previas al limite de tiempo contemplado en la Ley 190 de 1995.	Generar estrategias que garanticen el diligenciamiento de la Declaración de Bienes y Rentas por parte de los servidores públicos de la entidad.	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	las garantías para presentar las declaraciones se han presentado y socializado.	
		B	Garantiza que los sujetos obligados, la presenten en los plazos y condiciones de la ley 2013 de 2019.	Documento: Pagina web oficial Nombre: Botón de Transparencia Declaración de Bienes y Rentas de Gabinete y Servidores Públicos https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/242/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	se garantiza el cumplimiento de acuerdo a las condiciones de la Ley 2013 de 2019	Encontrar los mecanismos, de acuerdo a la Ley 2013 de 2019. Para que todos los funcionarios den trámite a la Declaración de bienes y rentas de la vigencia actual.	vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Se garantiza que se presente las declaraciones. Dando cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad, y la promoción de la participación y control social a través de la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, de los servidores públicos de la entidad como lo contempla la Ley 2013 de 2019.

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE	
INT06	99.Frente a las declaraciones de bienes y rentas de los servidores públicos, la entidad:	C	Las utiliza como insumo para la identificación de conflictos de interés	Documento:PDF Nombre: Lista de chequeo de cumplimiento de requisitos legales para posesión de cargo. FO-M8-PI 02 (Punto # 7 y 8) FO-M8-PI 37 (Punto # 4 y 5)	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	La dependencia cuenta con formatos que establecen el cumplimiento del diligenciamiento de Bienes y Rentas y Estrategia de Conflicto de Intereses previos a la contratación para identificar conflictos de de intereses de los servidores públicos. los formatos hacen parte de las listas de chequeo, previo a la firma de contratos o nombramientos de funcionarios públicos.	vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Se cumplió con la evidencia y con la demostración de cumplimiento de la actividad.	
		D	Recopila y clasifica la información contenida en las declaraciones de bienes y rentas, preservando la privacidad, anonimización y demás procedimientos para información personal	Documento: Botón de Transparencia – (Atención al ciudadano) Nombre: https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/242/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publicar	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	Se recopila la información y se da el trámite legal ajustado a la Ley 1581 de 2012. y se utiliza para el análisis de las declaraciones de Bienes y Rentas. Pero se cumple con lo requerido y contenido por la Ley 1712 de 2014, en lo referente al acceso a la información	Presentar circularles constantes para incentivar el diligenciamiento	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	La entidad facilita los mecanismos y recopila la información clasificandola de acuerdo a los perfiles de los servidores públicos.	
		E	Desarrolla estrategias de comunicación interna para promover la declaración a los sujetos obligados y en los plazos establecidos	Circular interna 581112_Registro de Conflicto de Intereses (26-05-2021) Circular Interna No 602279 Reitera Circular 581112 (16-09-2021)	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	se expiden los documentos (Circular) de comunicación y divulgación oficiales en la entidad,		vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Se utiliza documentación administrativa y directa con los servidores públicos, para notificar y promover el diligenciamiento de la declaración de Bienes y Rentas.
		F	No le aplica a la entidad la ley 190 de 1995. Justifique la razón	La ley 190 de 1995. Específicamente en su artículo 13 establece, a partir del Literal "C", la declaración de Bienes y Rentas para todos los servidores públicos y contratistas de las entidades públicas, la cual, debe ser actualizada cada vigencia. Teniendo en cuenta lo establecido en esta Ley "Si le aplica a la entidad la Ley 190 de 1995" https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormalivo/norma.php?i=321	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.	Si le aplica y se relaciona link de la norma actualizada a la fecha.		Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	100%	De acuerdo a lo contemplado en la norma, si aplica a la entidad la Ley 190	
		G	Ninguna de las anteriores	De acuerdo a lo evidenciado en los puntos anteriores, se da cumplimiento a todas las anteriores	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	Aplica todas las anteriores actividades		vigencia 2021	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Subdirección de Gestión Humana	100%	Cumple con todas las anteriores El plan de acción contempla las actividades para mejorar las recomendaciones sugeridas por la función pública de acuerdo a los resultados obtenidos en el Furag. Pero no se evidencia en plataforma.

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------

CÓDIGO DE PREGUNTA A FURAG	PREGUNTA FURAG	OPCIONES RESPUESTA	EVIDENCIA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES DE PUNTAJE	PLAN DE MEJORA 2021	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE DE PLAN DE ACCIÓN	AVANCE DE CUMPLIMIENTO %	JUSTIFICACIÓN DE AVANCE
----------------------------	----------------	--------------------	-----------	-------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------------------