

**ACTA DE RELEVO DE
RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**

1.01-42.41

**ACTA No. 54 DEL 15 DE OCTUBRE DEL 2021
TRANSFERENCIA 2021**

En la ciudad de Cali en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca ubicada en la calle 10 entre 6 y 9 durante el día 6 de octubre del 2021, se realizó la transferencia y el punteo de 24 cajas X 200 por parte del Departamento–Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, mediante ACTA DE ENTREGA No 54.

Para esta labor se contó con el acompañamiento de los funcionarios Carlos Alfonso Calero Manzano y May Steven Gonzalez Suarez del Archivo del Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca y por parte del Archivo central la contratista María Fernanda Ramírez, realizando punteo.

Las cajas inventariadas de la siguiente manera:

CONSECUTIVO DE CAJA	ASUNTOS	Nro. CAJAS	REF. CAJA	No. CARPETAS
1 hasta 24	Contratos prestación de servicio	24	X200	221
TOTAL DE CAJAS		24	TOTAL EXPEDIENTES	221

14,25 Metros lineales

NOTA: A la presente acta de anexa soportes en CD

1. ACTA DE ENTREGA
2. CD FUID evidencia del punteo digitalizado.
3. FUID aportado por la secretaria.

ACTA RELEVO DE RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA

**ACTA DE RELEVO DE
RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**

A partir de la fecha queda bajo la responsabilidad de Secretaría General, oficina de Archivo Central la custodia y administración del acervo documental anteriormente relacionado.

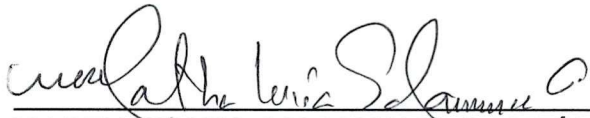


Como resultado del proceso y para constancia se firma a los 15 días del mes de octubre de 2020.

ACTA RELEVO DE RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA

**ACTA DE RELEVO DE
RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**

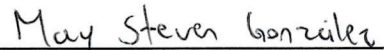
Por parte la dependencia y/o secretaria que transfiere:



MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZÁLEZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.
Dpto. Administrativo de Jurídica.

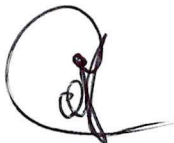


CARLOS ALFONSO CALERO MANZANO
Contratista
Dpto. Administrativo de Jurídica.



MAY STEVEN GONZALEZ S.
Auxiliar Administrativo.
Dpto. Administrativo de
Jurídica.

Por parte del Archivo Central;



CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS
Líder del Programa de Gestión Documental
Secretaría General.

**ACTA DE RELEVO DE
RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**



MARIA FERNANDA RAMIREZ
Contratista Asistencial
Secretaria General.

Anexos: Acta de Entrega
CD FUID evidencia del punteo digitalizado (PDF)
FUID aportado por la secretaria (EXCEL)

Transcribió: María Fernanda Ramírez
Reviso: Carlos Neiron Puentes Rojas
Archívese en: Planes de Transferencias Documentales Primarias

ACTA RELEVO DE RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA