

FO-M9-P3-01- V01

Cod. - 1.01-42.41

**ACTA No. 18 DEL 11 DE MARZO DEL 2021
1 TRANSFERENCIA 2021**

En la ciudad de Cali en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca ubicada en la calle 10 entre 6 y 9 durante el día 11 de marzo del 2021 se realizó la transferencia y el punteo de 67 cajas X200 por parte del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – Oficina Asesora Jurídica, mediante ACTA DE ENTREGA No 1.

Para esta labor se conto con el acompañamiento de Gloria Stella Ramírez Escobar y Sandra Lorena Gonzalez Muñoz – Contratistas delegados del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – Oficina Asesora Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca y por parte del Archivo central la contratista Keila Hurtado Ramirez, realizando punteo.

Las cajas inventariadas de la siguiente manera:

CONSECUTIVO DE CAJA	ASUNTOS	Nro. CAJAS	REF. CAJA	No. CARPETAS
1-67	PROCESOS CONTRACTUALES	67	X 200	651
	TOTAL, CAJAS	67	TOTAL, CARPETAS	651

16.75 metros lineales

NOTA: A la presente acta se anexa soportes en CD

1. ACTA DE ENTREGA
2. CD FUID evidencia del punteo digitalizado
3. FUID aportado por el Departamento Administrativo

Apartir de la fecha queda bajo la responsabilidad de Secretaria General, oficina de Archivo Central la custodia y administracion del acervo documental anteriormente relacionado.

Como resultado del proceso y para constancia se firma el día 15 del mes de MARZO de 2021.

Por parte la dependencia que transfiere:



FAISURY PERDOMO ESTRADA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica
DADI

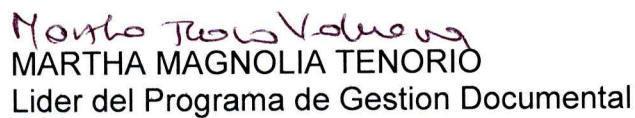


GLORIA STELLA RAMIREZ ESCOBAR
Contratista



SANDRA LORENA GONZALEZ MUÑOZ
Contratista

Por parte del Archivo Central;



MARTHA MAGNOLIA TENORIO
Lider del Programa de Gestion Documental



KEILA HURTADO RAMIREZ
Contratista

Anexos: Acta de Entrega
CD Fuid evidencia del punteo digitalizado (PDF)
Fuid aportado por la secretaria (EXCEL)

Transcribió: Keila Hurtado Ramirez
Reviso: Martha Tenorio Valencia
Archivase en: (Implementar TRD –DADI Oficina Asesora Jurídica)