

EVALUACIÓN TRANSFERENCIA DE LA CAPACITACIÓN

INFORME FINAL VIGENCIA 2020

Es competencia del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional planear, organizar, coordinar y ejecutar el Programa de Capacitación del personal al servicio de la Administración Central Departamental, de conformidad con el literal 3 del Artículo 88 del Decreto Departamental 1-3-1638 de octubre 23 de 2020 y el Procedimiento M8 - P1 - 06 Capacitación de los Servidores Públicos, en este orden de ideas cada cuatro (04) años en cumplimiento de la normatividad vigente, se elabora el Plan Institucional de Formación y Capacitación.

Dentro de la etapa de evaluación de dicho plan se debe estimar la apreciación de la transferencia de la capacitación, con el propósito de analizar si el conocimiento o habilidad adquiridos en los eventos de capacitación programados y ejecutados con el presupuesto asignado para tal fin, se han transferido al desempeño de las funciones propias de su cargo, e identificar los factores que ayudan o impiden dicha transferencia.

Es importante tener en cuenta que en la evaluación de la transferencia de la capacitación el indicador que se obtiene es de **Efectividad – Impacto**. Para obtener este indicador, se tomó el modelo de lista de chequeo, de la guía para la evaluación del Plan Nacional de Capacitación elaborada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública, al cual se le hicieron algunos ajustes. Dicho instrumento se aplicó a los servidores públicos que participaron en los eventos de capacitación contenidos en el Plan Operativo de Capacitación 2020.

Es de anotar, que la lista de chequeo comprende dos partes, la primera contiene preguntas cerradas dirigidas a los servidores públicos que participaron en las capacitaciones y fueron certificados, y, la segunda, incluye preguntas cerradas dirigidas a los jefes o superiores jerárquicos de ellos.

Bajo la denominación efectividad – impacto, la evaluación de este nivel busca medir:

- a) La influencia e impacto que los aprendizajes ejercen en la unidad de trabajo, en el área, o en la entidad en general.
- b) El perfeccionamiento en el desempeño individual en el puesto de trabajo.
- c) La contribución que los programas de capacitación hacen al desarrollo del talento humano y a la eficacia organizacional.

La transferencia de la capacitación se define como la garantía de que los conocimientos y las habilidades adquiridas durante una intervención de aprendizaje sean aplicados en el sitio de trabajo. La meta es que los funcionarios transfieran el 100% de las competencias nuevas a sus puestos trabajo, lo que daría como resultado un nivel más alto de desempeño, un mejoramiento en la calidad de los servicios prestados, de tal manera que se contribuya a la transformación del Estado.

En el proceso de la transferencia, además de las competencias adquiridas, se requiere de otra serie de elementos como: Voluntad, persistencia y disciplina de los funcionarios e incluso de sus compañeros de trabajo. Asimismo, deben existir unas condiciones para la efectividad de la transferencia tales como: El cambio, el objeto de la transferencia debe estar acorde con las necesidades del cargo, del área y la entidad. Los funcionarios deben conocer con anterioridad qué se espera de ellos en cuanto a la transferencia y deben laborar en ambientes propicios para el cambio. El jefe y/o superior inmediato debe reconocer el cambio dado en las personas. Los funcionarios deben sentirse orgullosos por la aplicación de las competencias adquiridas. La entidad debe establecer incentivos, tangibles e intangibles, para reforzar la transformación hacia la sostenibilidad.

A continuación, se relacionan los factores a tener en cuenta en la evaluación de la transferencia de la capacitación y su definición:

FACTOR	DEFINICIÓN
Rendición de cuentas	Grado en qué la entidad, y especialmente el superior de los empleados, pide evidencias de los resultados de la transferencia de la capacitación.
Orientación a las necesidades del puesto de trabajo	La relación entre la capacitación y las necesidades específicas del trabajo, similitud o cercanía de los materiales, tareas y ejemplos de la formación, con la realidad laboral del participante.
Posibilidades del entorno para la aplicación	Aquellos elementos percibidos como externos al participante – como los recursos que se le proporcionan para aplicar los aprendizajes, la carga de trabajo, los imprevistos y contratiempos, la intervención de terceras personas - que pueden condicionar la capacidad de transferir al lugar de trabajo los aprendizajes adquiridos en los eventos de capacitación.
Motivación para transferir	Deseo, esfuerzo e implicación personal del participante para aplicar los aprendizajes en el puesto de trabajo.
Locus de control interno	Tendencia del participante a percibir que su éxito en la transferencia depende totalmente de sí mismo.
Apoyo de los compañeros para transferir	El grado en que los compañeros de trabajo dan apoyo al uso de los aprendizajes en el puesto de trabajo.
Apoyo del jefe para transferir	Estrategias del superior para facilitar que el participante transfiera, así como

FACTOR	DEFINICIÓN
	el apoyo emocional y los recursos proporcionados.

La evaluación de la transferencia de la capacitación debe realizarse entre 3 y 6 meses después de ejecutado y finalizado el plan operativo de capacitación. La unidad de medida es la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia (positiva o negativa) y la fórmula es la sumatoria del resultado de la percepción de la transferencia de cada evento/número de eventos.

Es importante resaltar, que en la vigencia 2020, los eventos de capacitación se realizaron de manera virtual y se lograron a través de gestiones realizadas con diferentes instituciones de educación superior, entidades públicas como el Sena, Unidad de Víctimas, Unidad de Restitución de tierras, etc. ya que los recursos fueron destinados a la atención de la emergencia sanitaria mundial por el Covid-19.

Para el diligenciamiento de la lista de chequeo se utilizó un formulario de Google, lo que permitió la recolección de la información necesaria para realizar la evaluación de la transferencia de la capacitación.

METODOLOGÍA

Para ejecutar el proceso de evaluación de la transferencia de la capacitación de los eventos ejecutados en la vigencia 2020, de conformidad con el Plan Operativo de Capacitación, se realizaron las siguientes acciones:

- ✓ Se llevó a cabo la sensibilización a nivel de toda la entidad, mediante la elaboración y difusión de la circular informativa N° 578687 con fecha 11 de mayo de 2021, dirigida a todos los servidores públicos de la Administración Central Departamental, que se envió a cada Despacho y se publicó en el Outlook a través de Comunicados Generales. Dicha circular hacía referencia a la obligatoriedad de evaluar la transferencia de la capacitación, para determinar si las competencias fortalecidas en las acciones de formación se estaban aplicando en las funciones propias del cargo desempeñado, el instrumento utilizado para realizar esta evaluación, la forma de aplicación, el tiempo de duración del diligenciamiento y las visitas a cada dependencia.
- ✓ Se diseñó un formulario de Google mediante el cual se aplicó la lista de chequeo.
- ✓ Se elaboró cronograma de actividades.
- ✓ Posteriormente, se revisaron los listados de los funcionarios capacitados en este caso también hubo asistencia de contratistas dado que los eventos de capacitación se realizaron mediante gestión y no hubo inversión de recursos públicos.
- ✓ Se envió por correo electrónico el link para diligenciar el instrumento “Lista de Chequeo” a cada uno de los funcionarios que asistieron a los eventos de capacitación realizados en el 2020. Este correo fue enviado dos veces (9 de junio y 2 de julio de 2021).
- ✓ Se enviaron correos electrónicos a cada Departamento, Secretaría y Oficina, con el fin de llevar a cabo la aplicación del instrumento (lista de chequeo) de manera virtual a cada servidor público que asistió a los eventos realizados. En todo el proceso se contó con el apoyo de los funcionarios Enlace de Capacitación,

quienes a través de mensajes de texto vía WhatsApp y correos electrónicos orientaron a los funcionarios en el diligenciamiento del formulario de evaluación.

- ✓ El 29 de julio de 2021 se envió pieza publicitaria por Comunicados Generales en donde se invitaba a todos los funcionarios a diligenciar la lista de chequeo.
- ✓ Se llevó a cabo reunión el 30 de julio de 2021 con los funcionarios Enlace de Capacitación, en esta reunión se socializó el resumen de las actividades desarrolladas a esa fecha y las actividades pendientes por desarrollar dentro del proceso de la evaluación de la transferencia de la capacitación. También se presentó la metodología a utilizar y las estrategias definidas para llevar a cabo esta actividad.
- ✓ Se aplicaron 502 listas de chequeo a los participantes que asistieron a los eventos de capacitación de la vigencia 2020.
- ✓ Con todo el material recopilado se tabularon los datos y se transcribieron las observaciones planteadas en las listas de chequeo.
- ✓ Finalmente, se obtuvo el indicador de efectividad – impacto, y se hizo el análisis respectivo. Se adjunta el cuadro de datos, la tabulación y las gráficas correspondientes.

Las evidencias de todo lo realizado se encuentran en el archivo de esta Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.

**RESULTADOS DE LA APLICACION DE LAS LISTAS DE CHEQUEO A LOS
SERVIDORES PÚBLICOS Y A SUS JEFES Y/O SUPERIORES JERÁRQUICOS,
QUE PARTICIPARON EN LAS CAPACITACIONES REALIZADAS EN LA
VIGENCIA 2020**

RESULTADOS OBTENIDOS

Para obtener la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación (positiva o negativa), se tomaron los siguientes rangos:

Del **01% a 65%** la transferencia de la capacitación **NEGATIVA**.

Del **66% al 100%** la transferencia de la capacitación **POSITIVA**.

Una vez procesados los datos, se obtuvieron los siguientes porcentajes por evento de capacitación:

1. Seminario – Taller "**Actualización En Contratación Estatal**" la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **90,18%**.
2. Curso "**Creatividad E Innovación**" la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **89,20%**.
3. Curso "**Derechos Humanos**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **90,0%**.
4. Curso "**Gestión De La Innovación**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **91,54%**.
5. Curso "**Gestión De Proyectos**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **91,45%**.
6. Curso "**Gestión De Proyectos Con énfasis En Evaluación PMP**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **89,06%**.

7. Curso "**Gestión Del Conocimiento**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **92,12%**.
8. Curso "**Gestión Del Talento Humano**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **89,89%**.
9. Curso "**Herramientas Para El Trabajo Colaborativo**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **89,92%**.
10. Curso "**Ley De Víctimas**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **85,94%**.
11. Curso "**Liderazgo Comunicación Y Trabajo En Equipo**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **93,91%**.
12. Curso "**Orientación Al Usuario Y Ciudadano**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **87,73%**.
13. Curso "**Planeación Estratégica**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **89,42%**.
14. Seminario - Taller "**Restitución De Tierras**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **86,84%**.
15. Seminario - Taller "**Transformación Digital**", la calificación cualitativa de la percepción del grado de transferencia de la capacitación es **POSITIVA**, con un **92,34%**.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Se obtuvo que la evaluación de la transferencia de la capacitación es **POSITIVA** con un indicador del **89,97%** con relación a las capacitaciones realizadas en la vigencia 2020.

En los eventos de capacitación participaron un total de **1.231** servidores públicos, y un total de **502** servidores diligenciaron la lista de chequeo de la transferencia de la capacitación lo que corresponde a un **40,78%**.

El **67 %** de los servidores públicos que realizaron la evaluación de la transferencia de las capacitaciones recibidas, evidenciaron la aplicación del conocimiento adquirido en el desempeño de sus funciones. La evaluación de la transferencia de las capacitaciones fue realizada por **502** servidores públicos y **337** evidenciaron la aplicación del conocimiento adquirido en el desempeño de sus funciones.

Debido a la emergencia sanitaria mundial que estamos viviendo por la contingencia del COVID 19, se implementó el uso del formulario de Google para el diligenciamiento de las listas de chequeo.

Teniendo en cuenta que la evaluación de la transferencia resultó positiva a nivel individual (por evento) y general, se concluye que los servidores públicos de la Administración Central Departamental que asistieron a los 15 eventos de capacitación realizados en 2020, están aplicando lo obtenido en las capacitaciones realizadas en las funciones que desarrollan en el desempeño de su cargo, es decir, que estas capacitaciones contribuyeron a su crecimiento integral (profesional y personal) y que esto redunda en el mejoramiento de su desempeño y en el cumplimiento de los planes institucionales.

Las observaciones planteadas por los funcionarios que diligenciaron las listas de chequeo son congruentes con el indicador obtenido.

Dentro del instrumento (lista de chequeo virtual) el cual fue utilizado para la evaluación de la transferencia de la capacitación, además de las respuestas a las 8 preguntas cerradas, también, se realizaron varias observaciones, las cuales fueron positivas y están relacionadas con el buen desarrollo del programa de capacitación.

Otras plantean sugerencias para tener en cuenta en la ejecución de las capacitaciones que se programen y en la realización de la evaluación de la transferencia de la capacitación en el futuro.

OBSERVACIONES CONTENIDAS EN LAS LISTAS DE CHEQUEO DILIGENCIADAS

A continuación, se relacionan las observaciones planteadas por algunos servidores públicos y sus jefes inmediatos, que diligenciaron las listas de chequeo. Estas observaciones se organizaron por evento de capacitación:

1. ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIOS

Con mucha disponibilidad y bien capacitado

se viola todo el derecho no tienen en cuenta los conocimientos ni la experiencia laboral y le dan cabida a otro de afuera como contratista

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Todas las capacitaciones a las que he asistido han hecho que mis labores mejoren y enriquezcan mis capacidades laborales

Excelente forma de transmitir la información

Estas capacitaciones me han servido porque he aprendido mucho además desconocía muchos temas de la Gobernación no soy una profesional, pero he aprendido de todos los temas en que he participado así sea virtual ya que hago trabajo desde casa por mis comorbilidades

Lo aprendido me ha servido en la revisión de diferentes convenios de pasantías que se han suscrito y contrato de capacitación

Excelente las capacitaciones

Excelente las capacitaciones ya que se le facilita para desempeñarse bien en su trabajo

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que, aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación

Las funciones que desempeño actualmente no están encaminadas al proceso contractual, pero es muy útil el conocimiento y de gran importancia en el sector público

Muy buena capacitación

✓ **OBSERVACIONES JEFE INMEDIATO**

Ha mejorado su desempeño y sus conocimientos en este tema

La funcionaria tiene en cuenta lo aprendido en la capacitación Contratación Estatal en la validación de las Hojas de Vida del SIGEP de los contratistas

2. CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

✓ **OBSERVACIONES FUNCIONARIOS**

Conocimientos aplicados en el desarrollo de la gestión

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que, aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación

Se nota un buen manejo de los temas

Muy buena capacitación

No hay recursos económicos para desarrollar creatividad
Soy promotor para hacienda de gestión del conocimiento

Que las capacitaciones no coincidan en los horarios

Todo excelente.

Esta capacitación nos permite mejorar en el saber hacer en la organización, ser más competitivo al abordar las principales funciones de se realizan en nuestra institución.

Estas capacitaciones son herramientas necesarias para mejorar nuestro trabajo y actualizarnos en diferentes temas

3. DERECHOS HUMANOS

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIO

conocimientos aplicados en el desarrollo de la gestión considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Que las capacitaciones no coincidan en los horarios

Estas capacitaciones me han servido porque he aprendido mucho además desconocía muchos temas de la Gobernación no soy una profesional, pero he aprendido de todos los temas en que he participado así sea virtual ya que hago trabajo desde casa por mis comorbilidades

Importante que se continúe realizando las diferentes capacitaciones para seguir aprendiendo y mejorando en fortalecimiento institucional.

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que, aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación
Importante conocer los programas de la gobernación

Es muy importante estas actividades nos ayudan en nuestro crecimiento laboral y profesional

Se nota un buen manejo de los temas

Muy buena capacitación

Excelente capacitación va de la mano con mi nueva profesión y aunque no estoy en una dependencia donde no se aplica en su esplendor todo lo asimilado pienso que los derechos humanos deben ser aplicados en todos los accioneros del hombre en la sociedad

En el desempeño de mis funciones no se interactúa con grupos poblacionales de víctimas y se enmarca solo en labores administrativas.

El tema del evento no tiene relación directa con mi área de desempeño.
Importante este tipo de capacitaciones ya que nos permite enriquecer el conocimiento y replicarlo en los territorios

Aunque la información recibida en la capacitación en mención (derechos humanos) a la fecha no han tenido una aplicación directa o específica en el cumplimiento de mis compromisos funcionales y comportamentales, es información valiosa como servidor público y de importancia por su transversalidad con la gestión del riesgo de desastres.

Excelente

Excelente capacitador

Incluir ejes de justicia

El tema de los derechos humanos es un conocimiento esencial que debo conocer por ser servidora pública

Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral

✓ **OBSERVACIONES JEFE**

La servidora pública aplica los conocimientos en el desempeño de sus actividades

La funcionaria tiene en cuenta este tema en el desarrollo de su trabajo, lo ha incluido en el programa de inducción y reinducción y en el plan operativo de capacitación 2021.

Eficacia en el desarrollo y desempeño de sus funciones laborales

4. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

✓ **OBSERVACIONES FUNCIONARIO**

Conocimientos aplicados en el desarrollo de la gestión

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación que las capacitaciones no coincidan en los horarios

Estas capacitaciones me han servido porque he aprendido mucho además desconocía muchos temas de la Gobernación no soy una profesional, pero he aprendido de todos los temas en que he participado así sea virtual ya que hago trabajo desde casa por mis comorbilidades.

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que, aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación

Se nota un buen manejo de los temas
Muy buena capacitación

Aún no hay amplio conocimiento del tema para poder implementar. Tan sólo este año se han podido realizar algunos avances, más por la obligación de implementar una dimensión del MIPG que por conocimiento del tema.

Considero que estas capacitaciones se deben continuar dictando para un mejoramiento en la entidad del personal que laboramos y para un mejor servicio de las personas que acuden diariamente a la Gobernación del valle del cauca soy promotor para hacienda de gestión del conocimiento y la innovación

Ya conocía del tema, no fue nuevo. Desde el Proceso M1-P3, se ha realizado acompañamiento al DADI para la implementación de GESCO+I, participando en las charlas con el Ing. Francisco de Paula Santander.

La aplicación de la información recibida en las capacitaciones en mención se puede ver reflejada durante las tareas y actividades que he desarrollado para dar cumplimiento a mis compromisos comportamentales principalmente.

Son excelentes

Bien todo

El espacio me fortalece como profesional y personal

La capacitación nos ayudó a enriquecernos de experiencias y adaptarnos al cambio para crecer y ser más productivos

Excelente capacitación para seguir actualizando

Necesariamente es un tema transversal a todas las acciones

Se ha mejorado la estructuración de proyecto en lineal con la gestión de la innovación

Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral

5. GESTIÓN DE PROYECTOS

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIO

Después de recibir las capacitaciones todo mejora por que en todo momento se aprende más y más y agradezco que nos sigan capacitando para seguir elevando nuestros conocimientos.

Se deben ampliar el número de capacitaciones o cursos virtuales

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Considero que estas capacitaciones se deben continuar dictando para un mejoramiento en la entidad del personal que laboramos y para un mejor servicio de las personas que acuden diariamente a la Gobernación del valle del cauca

Que las capacitaciones no coincidan en los horarios

Excelente las capacitaciones

Todo excelente.

Excelente las capacitaciones ya que se le facilita para desempeñarse bien en su trabajo

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que, aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación

Las capacitaciones han fortalecido el manejo de herramientas tecnológicas, conocer las estrategias para el manejo asertivo de los usuarios y fortalecer el proceso de gestión de conocimiento en mi área de desempeño.

Se nota un buen manejo de los temas

Muy buena capacitación

El tema del evento no tiene relación directa con mi área de desempeño.

El curso requiere más profundización y ampliación de intensidad horaria

La aplicación de la información recibida en las capacitaciones en mención se puede ver reflejada durante las tareas y actividades que he desarrollado para dar cumplimiento a mis compromisos funcionales principalmente.

Empezar a implementar nuevamente la presencialidad en las capacitaciones

Es de suma importancia enriquecer los conocimientos actualizados

Falta énfasis cargue proyecto en MGA

Se ha trabajado en la mejora continua del equipo de formulación de proyectos

Se aplica el conocimiento en la formulación de proyectos del sector transporte

Excelente

6. GESTIÓN DE PROYECTOS CON ENFASIS EN EVALUACIÓN PMP

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIOS

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Excelente las capacitaciones ya que se le facilita para desempeñarse bien en su trabajo

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que, aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación

Muy buena capacitación

Después de recibir las capacitaciones todo mejora porque en todo momento se aprende más y más y agradezco que nos sigan capacitando para seguir elevando nuestros conocimientos.

Se deben ampliar el número de capacitaciones o cursos virtuales

La aplicación de la información recibida en las capacitaciones en mención se puede ver reflejada durante las tareas y actividades que he desarrollado para dar cumplimiento a mis compromisos funcionales principalmente.

No tuve la oportunidad de aplicar lo aprendido porque no me corresponde este proceso en la oficina

Se nota un buen manejo de los temas

Apoyo a los seguimientos del Plan de Acción y Plan Indicativo de la Secretaría, así como, en el seguimiento de SPI, por lo tanto, la capacitación me ayudo a conocer la Gestión de los Proyectos en la Gobernación

7. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIO

Conocimientos aplicados en el desarrollo de la gestión

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Soy promotor para hacienda de gestión del conocimiento

Que las capacitaciones no coincidan en los horarios

La aplicación de la información recibida en las capacitaciones en mención se puede ver reflejada durante las tareas y actividades que he desarrollado para dar cumplimiento a mis compromisos comportamentales principalmente.

Estas capacitaciones me han servido porque he aprendido mucho además desconoce muchos temas de la Gobernación no soy una profesional, pero he aprendido de todos los temas en que he participado así sea virtual ya que hago trabajo desde casa por mis comorbilidades

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación

Las capacitaciones han fortalecido el manejo de herramientas tecnológicas, conocer las estrategias para el manejo asertivo de los usuarios y fortalecer el proceso de gestión de conocimiento en mi área de desempeño.

Importante conocer los programas de la gobernación

De manera respetuosa solicito se programen las capacitaciones en horarios acordes a las posibilidades de los servidores públicos

Se nota un buen manejo de los temas

Las capacitaciones asistidas si bien sirven de conocimiento general, no se enfocan ni aplican de forma directa a mi área de trabajo

Muy buena capacitación

Dar capacitaciones con mas frecuencia

Estoy aplicando lo aprendido en la capacitación, revisando estrategias para que el conocimiento tácito que poseo quede a disposición de las personas que hacen equipo de trabajo conmigo

Los conocimientos son las primeras herramientas que permiten mejorar la gestión de las entidades públicas siempre y cuando se puedan dar a conocer y aplicar a nivel de todas las dependencias.

El tema me ha ayudado a pensar en cómo mejorar la sistematización de procesos de mi dependencia.

La capacitación aporta al desarrollo de mis actividades

8. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIO

Conocimientos aplicados en el desarrollo de la gestión

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Que las capacitaciones no coincidan en los horarios

Todas las capacitaciones a las que he asistido han hecho que mis labores mejoren y enriquezcan mis capacidades laborales

La aplicación de la información recibida en las capacitaciones en mención se puede ver reflejada durante las tareas y actividades que he desarrollado para dar cumplimiento a mis compromisos comportamentales principalmente.

Estas capacitaciones me han servido porque he aprendido mucho además desconoce muchos temas de la Gobernación no soy una profesional, pero he aprendido de todos los temas en que he participado así sea virtual ya que hago trabajo desde casa por mis comorbilidades

Excelente las capacitaciones

Estas capacitaciones son herramientas necesarias para mejorar nuestro trabajo y actualizarnos en diferentes temas

Se nota un buen manejo de los temas

Muy buena capacitación

Aunque uno conoce los lineamientos es bueno estarlos recordando.

Buen manejo de grupo audiovisual

El tema de conocimiento es más para aplicación propia que para implementar en el puesto.

Excelente capacitación

Importante que se continué realizando las diferentes capacitaciones para seguir aprendiendo y mejorando en fortalecimiento institucional.

Me desempeño en la subdirección de gestión humana, lo que me ha permitido aplicar lo que recibí en la capacitación

Las capacitaciones han fortalecido el manejo de herramientas tecnológicas, conocer las estrategias para el manejo asertivo de los usuarios y fortalecer el proceso de gestión de conocimiento en mi área de desempeño.

La formación recibida está acorde con las necesidades

Agradezco por tan excelentes capacitaciones de gran aporte para mi desempeño en la secretaria

Es muy importante estas actividades nos ayudan en nuestro crecimiento laboral y profesional

De manera respetuosa solicito se programen las capacitaciones en horarios acordes a las posibilidades de los servidores públicos

Las capacitaciones no se relacionan con el área de trabajo que desempeño y hasta el momento no hemos recibido algunas relacionada con la misma, se deberían programar las capacitaciones de acuerdo con las necesidades de cada subdirección para nuestro caso se requiere: PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO y GENERALIDADES DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Las capacitaciones asistidas si bien sirven de conocimiento general, no se enfocan ni aplican de forma directa a mi área de trabajo

Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral

9. HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIO

Considero que estas capacitaciones se deben continuar dictando para un mejoramiento en la entidad del personal que laboramos y para un mejor servicio de las personas que acuden diariamente a la Gobernación del valle del cauca

La aplicación de la información recibida en las capacitaciones en mención se puede ver reflejada durante las tareas y actividades que he desarrollado para dar cumplimiento a mis compromisos funcionales principalmente.

Importante que se continué realizando las diferentes capacitaciones para seguir aprendiendo y mejorando en fortalecimiento institucional.

Agradezco por tan excelentes capacitaciones de gran aporte para mi desempeño en la secretaria

Se nota un buen manejo de los temas

Muy buena capacitación

Tema muy práctico y de gran apoyo para el trabajo en casa.

aplicación de herramientas de Google drive

Al conocer el ambiente de Google, se pudo proponer y participar en la construcción de la Herramienta Unificadora para Soporte y Análisis Estadístico y Sistemático HUSAES MIPG.

En cuanto a la temática que se abordó en la capacitación, muchos de los temas tratados son de manejo diario, pues constantemente nos relacionamos con nuestros clientes internos (compañeros de trabajo) y clientes externos (ciudadanos a los que les prestamos el servicio) y siempre se está dispuesto a prestar un buen servicio con mucho amor, sentido de pertenencia y dedicación por lo que hacemos.

Tema útil de uso constante

Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral

Se evidencia el buen manejo de los temas y el conocimiento sobre ellos

10. LEY DE VÍCTIMAS

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIOS

Después de recibir las capacitaciones todo mejora porque en todo momento se aprende más y más y agradezco que nos sigan capacitando para seguir elevando nuestros conocimientos.

Se deben ampliar el número de capacitaciones o cursos virtuales

conocimientos aplicados en el desarrollo de la gestión considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Que las capacitaciones no coincidan en los horarios

Aunque la información recibida en las capacitaciones en mención (restitución de tierras y víctimas) a la fecha no han tenido una aplicación directa o específica en el cumplimiento de mis compromisos funcionales y comportamentales, es información valiosa como servidor público y de importancia por su transversalidad con la gestión del riesgo de desastres. Importante que se continúe realizando las diferentes capacitaciones para seguir aprendiendo y mejorando en fortalecimiento institucional.

Excelente las capacitaciones

Me han permitido ponerlas en práctica en mi profesión, mis funciones y socializarlo a mis compañeros

El tema que manejo se relaciona con las capacitaciones recibidas, aunque mi cargo es de secretaria

Agradezco por tan excelentes capacitaciones de gran aporte para mi desempeño en la secretaria

Importante estos procesos de formación y capacitación continua para atender las inquietudes de las familias restituidas, relacionados con los proyectos productivos

De manera respetuosa solicito se programen las capacitaciones en horarios acordes a las posibilidades de los servidores públicos

Las capacitaciones no se relacionan con el área de trabajo que desempeño y hasta el momento no hemos recibido algunas relacionadas con la misma, se deberían programar las capacitaciones de acuerdo con las necesidades de cada subdirección para nuestro caso se requiere: PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO y GENERALIDADES DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Las capacitaciones asistidas si bien sirven de conocimiento general, no se enfocan ni aplican de forma directa a mi área de trabajo

Muy buena capacitación

En el desempeño de mis funciones no se interactúa con grupos poblacionales de víctimas y se enmarca solo en labores administrativas.

El desempeño de mis funciones es meramente administrativo, se relaciona con el ejercicio de actividades orientadas al logro de los objetivos de la Oficina Territorial y contribuir en lo que corresponda con la ejecución del Plan de Desarrollo Departamental

El tema del evento no tiene relación alguna con mi área de desempeño.

Muy apropiada la capacitación, pues, en mi caso, soy Enlace con los temas relacionados con las víctimas del conflicto armado y la Secretaría de Paz de mi dependencia.

Buena capacitación, la presentación fue dinámica e ilustrativa

Muy buena capacitación, muy productiva y llena de conocimiento
Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral

11. LIDERAZGO COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIOS

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

La aplicación de la información recibida en las capacitaciones en mención se puede ver reflejada durante las tareas y actividades que he desarrollado para dar cumplimiento a mis compromisos comportamentales principalmente.

Excelente forma de transmitir la información

Importante que se continué realizando las diferentes capacitaciones para seguir aprendiendo y mejorando en fortalecimiento institucional.

Son excelentes

Todo excelente.

Agradezco por tan excelentes capacitaciones de gran aporte para mi desempeño en la secretaria

De manera respetuosa solicito se programen las capacitaciones en horarios acordes a las posibilidades de los servidores públicos

Muy buena capacitación

Posibilitar a futuro espacios físicos para la capacitación

He dictado algunas charlas sobre calidad

Hacer seguimiento a la aplicación de la capacitación

Estas capacitaciones refuerzan competencias para el trabajo en equipo

Excelente manejo del tema.

Se debe seguir aplicando los talleres virtuales para su conocimiento y mejoramiento en el trabajo.

Excelente curso

Me gustó mucho la capacitación y aplico lo enseñado en mi vida diaria

12. ORIENTACIÓN AL USUARIO Y CIUDADANO

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIOS

Aunque uno conoce los lineamientos es bueno estarlos recordando.

Se deben ampliar el número de capacitaciones o cursos virtuales

Conocimientos aplicados en el desarrollo de la gestión considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Que las capacitaciones no coincidan en los horarios

Todas las capacitaciones a las que he asistido han hecho que mis labores mejoren y enriquezcan mis capacidades laborales

Importante que se continúe realizando las diferentes capacitaciones para seguir aprendiendo y mejorando en fortalecimiento institucional.

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación

Las capacitaciones han fortalecido el manejo de herramientas tecnológicas, conocer las estrategias para el manejo asertivo de los usuarios y fortalecer el proceso de gestión de conocimiento en mi área de desempeño.

La formación recibida está acorde con las necesidades

Agradezco por tan excelentes capacitaciones de gran aporte para mi desempeño en la secretaria

Es muy importante estas actividades nos ayudan en nuestro crecimiento laboral y profesional

De manera respetuosa solicito se programen las capacitaciones en horarios acordes a las posibilidades de los servidores públicos

Se nota un buen manejo de los temas

Muy buena capacitación

Todo se ha entendido perfectamente

La capacitación brindada ha servido como guía de orientación para la buena implementación del proceso servicio al ciudadano

El tema del evento no tiene relación alguna con mi área de desempeño.

Muy buena La capacitación

Los temas impartidos fueron una buena base para desempeñarse mejor

Excelentes estos espacios de aprendizaje

Me han permitido ponerlas en práctica en mi profesión, mis funciones y socializarlo a mis compañeros

Pude mejorar el proceso de atención de PQRSDF de mi dependencia.

Importante conocer los programas de la gobernación

Excelente capacitación para quienes tenemos contacto directo con los ciudadanos y ciudadanas.

Excelente el manejo de los temas y tiempos

Mis funciones las sigo realizando con el mismo compromiso y dedicación, a pesar de que no atiendo al ciudadano y me desempeño en la Subdirección Técnica de la Secretaría, fue importante la capacitación en miras a conocer el funcionamiento de la Entidad

Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral

13. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIOS

Conocimientos aplicados en el desarrollo de la gestión considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

La aplicación de la información recibida en las capacitaciones en mención se puede ver reflejada durante las tareas y actividades que he desarrollado para dar cumplimiento a mis compromisos funcionales principalmente.

Estas capacitaciones me han servido porque he aprendido mucho además desconoce muchos temas de la Gobernación no soy una profesional, pero he aprendido de todos los temas en que he participado así sea virtual ya que hago trabajo desde casa por mis comorbilidades

Todo excelente.

Excelente las capacitaciones ya que se le facilita para desempeñarse bien en su trabajo

Muy buena capacitación

Es muy importante que se continúe con este tipo de capacitaciones

El tema del evento no tiene relación directa con mi área de desempeño.

Continuar con los procesos de capacitación permanente

Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral

14.RESTITUCIÓN DE TIERRAS

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIOS

Después de recibir las capacitaciones todo mejora porque en todo momento se aprende más y más y agradezco que nos sigan capacitando para seguir elevando nuestros conocimientos.

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Excelente las capacitaciones

Las capacitaciones no se relacionan con el área de trabajo que desempeño y hasta el momento no hemos recibido algunas relacionada con la misma, se deberían programar las capacitaciones de acuerdo con las necesidades de cada subdirección para nuestro caso se requiere: Proceso Administrativo Sancionatorio Y Generalidades De Entidades Sin Ánimo De Lucro

Las capacitaciones asistidas si bien sirven de conocimiento general, no se enfocan ni aplican de forma directa a mi área de trabajo

Muy buena capacitación

El tema del evento no tiene relación alguna con mi área de desempeño.

Importante este tipo de capacitaciones ya que nos permite divulgar a las comunidades étnicas de valle del cauca

Aunque la información recibida en las capacitaciones en mención (restitución de tierras y victimas) a la fecha no han tenido una aplicación directa o específica en el cumplimiento de mis compromisos funcionales y comportamentales, es información valiosa como servidor público y de importancia por su transversalidad con la gestión del riesgo de desastres.

El tema que manejo se relaciona con las capacitaciones recibidas, aunque mi cargo es de secretaria

Como funcionario enlace de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca con el municipio asignado he realizado la eventual transferencia de información sobre el tema del asunto.

Importante estos procesos de formación y capacitación continua para atender las inquietudes de las familias restituidas, relacionados con los proyectos productivos

Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral

15. TRANSFORMACIÓN DIGITAL

✓ OBSERVACIONES FUNCIONARIOS

Es muy importante que se continúe con este tipo de capacitaciones

Considero que estas capacitaciones deben continuar desarrollándose ya que esto beneficia al personal de trabajo y se le puede brindar una mejor imagen a los usuarios que diariamente acuden a la Gobernación

Todas las capacitaciones a las que he asistido han hecho que mis labores mejoren y enriquezcan mis capacidades laborales

Excelente forma de transmitir la información

Estas capacitaciones me han servido porque he aprendido mucho además desconocía muchos temas de la Gobernación no soy una profesional pero he aprendido de todos los temas en que he participado así sea virtual ya que hago trabajo desde casa por mis comorbilidades

Trabajo en Laboratorio de Salud Pública y como tal hay necesidades de capacitación diferentes que aunque se gestionan de forma externa no son suficientes y articuladas en el Programa de Capacitación

Las capacitaciones han fortalecido el manejo de herramientas tecnológicas, conocer las estrategias para el manejo asertivo de los usuarios y fortalecer el proceso de gestión de conocimiento en mi área de desempeño.

Es muy importante estas actividades nos ayudan en nuestro crecimiento laboral y profesional

De manera respetuosa solicito se programen las capacitaciones en horarios acordes a las posibilidades de los servidores públicos

Se nota un buen manejo de los temas
Muy buena capacitación

Me parecen muy buenas las capacitaciones muy entendibles

He adquirido confianza para utilizar más y mejores herramientas como Drive, Google forms, Word Drive

Fortalecimiento de habilidades y conocimientos para mejorar mi desempeño laboral.