

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 1 de 8

1. OBJETIVO:

Establecer el conjunto de actividades que buscan promover la competitividad e Innovación en el Departamento del Valle del Cauca.

2. RESPONSABLE:

Subsecretario(a) de Competitividad e Innovación de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. ALCANCE:

El procedimiento inicia con Proyectos de inversión viabilizados por el Secretario de SEDEC; articulación de capacidades complementarias Academia, Sector Privado y Gobierno; formular e instrumentalizar Programas de Competitividad e Innovación, con el fin de generar acciones de promoción, posicionamiento e identificación de estrategias, mecanismos, proyectos y programas, mejorando los resultados y volverlos más competitivos. Finaliza con monitoreo y seguimiento de resultados y experiencias.

4. DEFINICIONES:

Acompañamiento: Brinda orientación al emprendedor, empresario, asociación, cooperativa, persona natural y jurídica desde su idea de negocio o empresa hasta el logro de sus objetivos (apoyo directo continuo y planificado).

Asesoría: Conjunto de actividades direccionadas a brindar recomendaciones, sugerencias y consejos para optimizar el funcionamiento en una organización (aconseja, opina, advierte, conceptúa, etc.)

Competitividad: “La competitividad de una nación se define como: “el grado en el que un país puede producir bienes y servicios capaces de competir exitosamente en mercados globalizados y a la vez mejorar las condiciones de ingreso y calidad de vida de su población. La competitividad es el resultado de la interacción de múltiples factores relacionados con las condiciones que enfrenta la actividad empresarial y que condicionan su desempeño, tales como infraestructura, recursos humanos, ciencia y tecnología, instituciones, entorno macroeconómico, y productividad”¹.

Clúster: Grupo de empresas interrelacionadas que trabajan en un mismo sector industrial y que colaboran estratégicamente para obtener beneficios comunes.

¹ <http://www.colombiacompetitiva.gov.co/snci/Documents/Conpes-3439-2006.pdf>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 2 de 8

Empleabilidad: Según la Organización Mundial del Trabajo: “son las competencias y cualificaciones transferibles que refuerzan la capacidad de las personas para aprovechar las oportunidades de educación y de formación que se les presenten con miras a encontrar y conservar un trabajo decente.

Estrategia Competitiva: Tiene como objetivo fundamental la obtención de una ventaja competitiva. La ventaja competitiva es el conjunto de características internas que la empresa tiene que desarrollar para obtener y reforzar una posición superior frente a las empresas competidoras.

Fortalecimiento Empresarial: Conjunto de actividades, programas y proyectos que buscan incrementar la competitividad, productividad y rentabilidad de Emprendedores, Mipymes (Micro, pequeñas y medianas empresas), Asociaciones, Cooperativas, y Federaciones del departamento.

Innovación: Se entiende por innovación la concepción e implantación de cambios significativos en el producto, el proceso, el marketing o la organización de la empresa con el propósito de mejorar los resultados. Los cambios innovadores se realizan mediante la aplicación de nuevos conocimientos y tecnología que pueden ser desarrollados internamente, en colaboración externa o adquiridos mediante servicios de asesoramiento o por compra de tecnología.²

Las actividades de innovación incluyen todas las actuaciones científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales que conducen a la innovación. Se consideran tanto las actividades que hayan producido éxito, como las que estén en curso o las realizadas dentro de proyectos cancelados por falta de viabilidad.

Posicionamiento: El **posicionamiento** de mercado es la posición que ocupa un producto o servicio de una empresa determinada en la mente de los consumidores. ... **posicionamiento** de mercado, en otras palabras, es la posición, ventajosa o no, en la que se encuentra un producto o servicio, así como una empresa, en relación a sus competidores.

Profesional en áreas específicas: Profesional de la SEDEC encargado de prestar los servicios de capacitación, asesoría y acompañamiento a emprendedores, empresarios, asociaciones, cooperativas, federaciones, personas naturales y jurídicas del Departamento en áreas del conocimiento específico, como por ejemplo: Publicidad, derecho, ingeniería, finanzas, etc.

² Tomado del Manual de Oslo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 3 de 8

Promoción: Acción de promocionar a un producto, un servicio, etc., campaña publicitaria que se hace de un determinado producto o servicio durante un tiempo limitado.

Reingeniería: Es el replanteamiento fundamental y el rediseño de los procesos en las empresas para lograr mejoras sustanciales en medidas de rendimiento como lo son costos, calidad, servicios y rapidez, optimizar los flujos de los trabajos y la productividad de una organización.

5. CONTENIDO:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Ejecutar los proyectos de Competitividad e Innovación viabilizados	Subsecretario, Líder de programa, Asesor, Profesionales y Contratistas que se determinen	Documento plan de desarrollo, plan acción, proyectos, actas, listados de asistencia, registros gráficos e informes.
2	Articular capacidades complementarias Academia, Sector Privado y Gobierno	Subsecretario, Líder de programa, Asesor, Profesionales y Contratistas que se determinen	Informes, listados de asistencia, actos administrativos relacionados con convenios, alianzas y compromisos.
3	Formular e instrumentalizar Programas de Competitividad e Innovación.	Subsecretario, Líder de programa, Asesor, Profesionales y Contratistas que se determinen	Registro asistencia, agendas, convocatorias, reuniones, actas, material técnico, informes.
4	Realizar Monitoreo y seguimiento de resultados y experiencias.	Subsecretario, Líder de programa, Asesor, Profesionales y Contratistas que se determinen	Documentos, formatos diligenciados, gráficos, tablas, registros e informes con sus respectivos soportes.



FLUJOGRAMA GESTION DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO</p>	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 5 de 8

Actividad No.1: Formular y estructurar proyectos de Competitividad e Innovación.

Paso	Actividad	Responsable	Registro
1	Identificar proyectos de inversión alineados al Plan de Desarrollo viabilizados por el Secretario de SEDEC y/o iniciativas que conforman Clúster de Departamento en el programa de Innovación	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Anexo indicativo
2	Formular y estructurar el proyecto de acuerdo a los requisitos establecidos por los lineamientos del enlace planeación de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad "SEDEC".	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento técnico
3	<p>Enviar a verificación a través del sistema establecido el documento técnico con todos sus requerimientos (presupuesto desagregado, marco lógico y soportes necesarios para que revisen si el proyecto cumple o no con los requisitos establecidos por Planeación Departamental.</p> <p>Nota 1: Si no cumple se devuelve al profesional para realizar ajustes pertinentes.(formular y estructurar el proyecto).</p> <p>Nota 2: Si cumple pasa a visto bueno de Dirección técnica y continua con seguimiento hasta liberación de certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) recursos.</p>	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Soportes requeridos
4	Si no cumple se devuelve al profesional para realizar ajustes pertinentes.(formular y estructurar el proyecto).	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	
5	Si cumple pasa a visto bueno de Dirección técnica y continua con seguimiento hasta liberación de certificado de disponibilidad	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta	Ficha de cumplimiento de

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO</p>	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 6 de 8

Paso	Actividad	Responsable	Registro
	presupuestal (CDP) recursos.	y/o contratistas)	requisitos
6	Realizar seguimiento del trámite documento viabilizado (jurídica para elaboración contrato, convenio, alianza	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	
7	Realizar contacto con las partes involucradas (cámara de comercio, academia, personas naturales y/o jurídicas inicio de ejecución.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	

Actividad No.2: Articular capacidades complementarias, Academia, Sector Privado y Gobierno.

Paso	Actividad	Responsable	Registro
1	Procedimiento de acciones de promoción, posicionamiento y/o reingeniería y Realizar labores en representación de la secretaria dentro y fuera del departamento.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento y/o plan de acción, proyectos, actas, listados de asistencia, registros, informes.
2	Identificar estrategias, mecanismos y programas que favorezcan la competitividad e innovación.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento y/o plan de acción, proyectos, actas, listados de asistencia, registros, informes.
3	Implementar metodologías para el desarrollo económico local.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Informes, listados de asistencia.
4	Acompañar estrategias y/o presentar programa a instancias del Comité de competitividad y/o Innovación.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Registro de asistencia, material requerido, actas, informes, soportes, convocatorias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 7 de 8

Paso	Actividad	Responsable	Registro
5	Generar y divulgar datos, información y conocimiento, que promuevan y sustenten el accionar político, del sector empresarial, sociedad civil e individuos, para alcanzar mayores niveles de bienestar como resultado del desarrollo de ventajas competitivas.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documentos, agendas, actas de reuniones, registro asistencia, registros gráficos, informes y soportes requeridos.
6	Radicar estrategia y/o programa en planeación de SEDEC	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documentos, agendas, actas de reuniones, registro asistencia, registros gráficos, informes y soportes requeridos.
7	Realizar seguimiento, evaluación, sistematización y publicación	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documentos, formatos, registro fotográfico, asistencia, informes y soportes.
8	Fortalecer la Gobernanza en instancias de concertación	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documentos, agendas, actas de reuniones, registro asistencia, registros gráficos, informes y soportes requeridos.

Actividad No.3: Formular e Instrumentalizar Programas de Competitividad e Innovación

Paso	Actividad	Responsable	Registro
1	Presentar ante la instancia del Sistema de Coordinación de la Administración del Valle el programa acorde con los lineamientos establecidos en Documentos legales (Ordenanzas, Plan Desarrollo).	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento legal(Ordenanza, Acto administrativo)

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO</p>	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 8 de 8

Paso	Actividad	Responsable	Registro
2	Fortalecer la gobernanza en las instancias constructoras, asesoras y/o decisorias relacionadas con competitividad e innovación.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento legal (Ordenanza, Acto administrativo)
3	Conformar el equipo de trabajo distribución de tareas de acuerdo al programa.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Asignación por parte del Subsecretario
4	Identificar actores que intervienen en los programas.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Registro
5	Diseñar Metodologías de acuerdo al programa.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento metodológico y plan de trabajo para formulación, adopción e implementación de la política pública y acta de conformación equipo de trabajo
6	Identificar el Marco Legal	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento físico que contiene la Normatividad (normograma)
7	Identificar el Marco Teórico	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento físico que compile que fundamente los conceptos de la política que se desee formular (marco teórico)
8	Identificar antecedentes	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento físico que compile antecedentes de la política pública que se desee formular (antecedentes y

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO</p>	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 9 de 8

Paso	Actividad	Responsable	Registro
			acciones en marcha)
9	Realizar el diagnóstico participativo con enfoque diferencial	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Listados de asistencia y actas de eventos de convocatoria pública para diagnóstico participativo
10	Identificar participativamente con los actores convocados las alternativas de solución del problema y potencialidades	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento físico donde se identifica las alternativas de solución al problema (alternativas), actas de reuniones o talleres para selección de alternativas
11	Identificar participativamente con los actores convocados las alternativas de solución del problema y potencialidades	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento de lineamientos de política formulados.
12	Formular participativamente con los actores convocados los lineamientos de la política pública	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Registro
13	Formular los instrumentos de gestión y financiación de la política pública	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento con instrumentos de gestión y financiación de la Política pública formulada.
14	Formular el sistema de seguimiento y evaluación	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Documento con sistema de seguimiento y evaluación de la política pública diseñado
15	Presentar ante la instancia del sistema de coordinación de la Administración Departamental del Valle del Cauca el documento	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De	Acta de Instancia del Sistema de Coordinación de la Administración

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 10 de 8

Paso	Actividad	Responsable	Registro
	consolidado de política pública	planta y/o contratistas)	Departamental del Valle del Cauca (Elaboración y tramite de documentos ante las instancias)
16	Presentar y sustentar la propuesta de proyecto de ordenanza ante la Asamblea Departamental.	Subsecretario, Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Se recibe Acto Administrativo de adopción.

Actividad No.4: Monitoreo y Seguimiento Resultados y Experiencias.

Paso	Actividad	Responsable	Registro
1	Realizar el monitoreo y seguimiento a los programas y proyectos de la Subsecretaría, con el fin de evidenciar la correcta ejecución de las actividades de los proyectos establecidos en la planificación del mismo e identificar las acciones correctivas y preventivas necesarias.	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Acta, registro de asistencia.
2	Realizar Procesamiento y consolidación Informe General de Monitoreo y seguimiento: Se consolida el informe del seguimiento del programa y proyecto, incluyendo noticias, aspectos a destacar, dificultades, entre otros aspectos.	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Informe.
3	Revisar el informe por parte de la profesional que coordina el proceso de seguimiento y si está correcto pasa a la actividad siguiente. Nota 1: Si requiere ajustes pasa a la actividad anterior.	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Registro
4	Si requiere ajustes pasa a la	Profesionales Universitarios,	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 11 de 8

Paso	Actividad	Responsable	Registro
	actividad anterior.	Especializados (De planta y/o contratistas)	
5	Validar el informe consolidado por parte del profesional y Subsecretario, posterior se remite la presentación para el visto bueno del secretario y se socializa con el equipo de trabajo.	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Registro
6	Definir de acciones complementarias; El Subsecretario define las acciones para atender diversas situaciones identificadas y socializadas.	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Informe
7	Elaborar informe trimestral, semestral y anual de seguimiento a los programas y proyectos aprobados y/o contratados para su publicación anual según directrices y objetivos que se establezcan.	Profesionales Universitarios, Especializados (De planta y/o contratistas)	Informe

6. SOPORTE NORMATIVO Y DE REFERENCIA:

Ver normograma del proceso M2-P2

- ✓ CONPES 3527 de 2008 “Política Nacional de Competitividad.
- ✓ Política Departamental de Competitividad.
- ✓ La Ley 1581 de 2012 del “tratamiento de datos”.
- ✓ Plan de Desarrollo Departamental Valle Invencible 2020-2023.
- ✓ Ordenanza 508 de abril 26 de 2019
- ✓ Conpes 3297 de 2004 El Consejo Nacional de Política Económica y Social — **CONPES** — fue creado por la Ley 19 de 1958. Ésta es la máxima autoridad nacional de planeación y se desempeña **como** organismo asesor del Gobierno en todos los aspectos relacionados con el desarrollo económico y social del país.
- ✓ Conpes 3639 de 2010
- ✓ Conpes 3866 de 2017

Ver normograma del proceso

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO</p>	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 12 de 8

7. REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
1.330.30-27.02	Actas	Subdirector Técnico Profesionales Secretaria, Asesores y Contratistas	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	2 años 1.330.30-27.02	Archivo central
1.330.30-27.39	Agendas	Subsecretario de competitividad e innovación y emprendimiento y desarrollo empresarial	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	5 años 1.330.30-27.39	Archivo central
1.330.30-27.39	Comunicaciones oficiales	Subsecretario Secretaria	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	3 años 1.330.30-27.39	Archivo central
1.330.30-50.30	Documentos	Subsecretarios Profesionales Asesores y Contratistas	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	2 años 1.330.30-50.30	Archivo central
1.330.30-51.06	Formatos diligenciados	Profesionales, Asesores y Contratistas	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	5 años 1.330.30-51.06	Archivo central

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 13 de 8

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
1.330.30-51.06	Informes y soportes	Profesionales Subdirector Técnico, Asesores y Contratistas	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	2 años 1.330.30-51.06	Archivo central
1.330.30-27.39	Planes (de acción de trabajo)	Subdirector Técnico Profesionales, Asesores y Contratistas	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	2 años 1.330.30-27.39	Archivo central
1.330.30-27.02	Políticas	Secretario	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	10 años 1.330.30-27.02	Archivo central
1.330.30-51.06	Proyectos	Subsecretarios Profesionales Asesores y Contratistas	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	4 años 1.330.30-51.06	Archivo central
1.330.30-50.30	Registro gráfico	Profesionales, Asesores y Contratistas	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	2 años 1.330.30-51	Archivo central
1.330.30-51	Registros de asistencia	Profesionales Asesores y Contratistas	Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Carpetas	Archivadores-carpetas	2 años 1.330.30-51	Archivo central

8.- CONTROL DE CAMBIOS:

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
01	Creación de acuerdo al Decreto 1138 de 2016	12/29/2016

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 14 de 8

01	Actualización del Procedimiento de acuerdo a la NTC ISO 9001:2015.	01/08/2018
01	Construcción Procedimiento de Gestión de la Competitividad e Innovación de acuerdo al Decreto 1638 de 2020	27/07/2021

9.- ANEXOS:

Flujograma procedimiento

- FT-M2-P2- 01-Funcionamiento de las Instancias de concertación y coordinación durante el periodo de gobierno.
- FO-M2-P2-01 Informe de actividades y reuniones

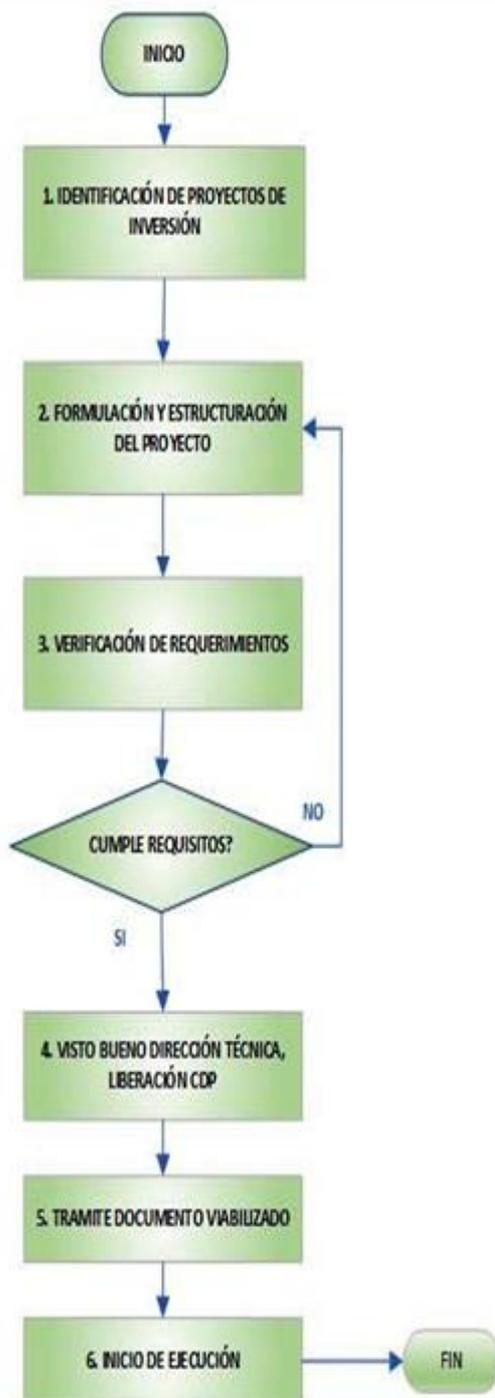
10.-CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Octavio Mejía Duque Nazly Romero Zamorano	Revisado por: Javier Andrés Giraldo Pedro Andrés Bravo Sánchez	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretario de Competitividad e Innovación Profesional Universitario	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. Fecha:
Firmas: 	Firma:	
Fecha: 27/07/2021	Fecha: 31/08/2021	Fecha:



Actividad No.1: Formular y estructurar proyectos de Competitividad e Innovación.

FLUJOGRAMA



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO</p>	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 16 de 8

Actividad No.2: Articular capacidades complementarias, Academia, Sector Privado y Gobierno.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL SECTOR ECONOMICO</p>	Código: PR-M2-P2-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación:
		Página: 17 de 8

Actividad No.3: Formular e Instrumentalizar Programas de Competitividad e Innovación





Actividad No.3: Formular e Instrumentalizar Programas de Competitividad e Innovación – (Cont).





Actividad No.4: Monitoreo y Seguimiento Resultados y Experiencias.

