

**INFORME DE GESTION No. 1
ENERO DE 2022**

CONTRATO No:	1.240-12.14-0001-2022 DEL 7 ENERO DE 2022
CONTRATISTA:	CARMEN ELISA LOZANO VELASQUEZ
IDENTIFICACIÓN:	38.877.113
SUPERVISOR:	HARBey SAIN GONZALEZ MORENO
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 33.000.000
TÉRMINO:	30 DE JUNIO DE 2022
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2022

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. UNO (1) del mes de ENERO del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240-12.14-0001 de 9 DE ENERO DE 2022, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y CARMEN ELISA LOZANO VELASQUEZ cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado “ CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

ACTIVIDADES	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1 .Recopilar información relacionada con el sector artístico y cultural de los municipios del Valle del Cauca, que permita a la Secretaría Departamental de Cultura tener elementos para la toma de decisiones. ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2 Realizar jornadas de socialización sobre los lineamientos de la política pública cultural a las instancias culturales del Valle del Cauca. ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3 .Brindar asesoría técnica a las instancias, creadores y gestores culturales del Valle del Cauca en los procesos de planeación y participación cultural. ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4 .Realizar actividades de seguimiento y evaluación a los proyectos implementados por la Secretaría de Cultura. ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5 Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas. ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6 Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental De Cultura. ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7 Apoyar en la divulgación de los comunicados de prensa o notas periodísticas (redes sociales) en donde circula la información de los programas y proyectos con el objetivo de promover la participación ciudadana que generen el fortalecimiento del Sistema Departamental De Cultura. ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 8 Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Desde mi vinculación como contratista el 14 de Enero del 2022 en la Secretaría de Cultura he venido desarrollando las siguientes actividades las cuales apuntan al cumplimiento del propósito principal del contrato

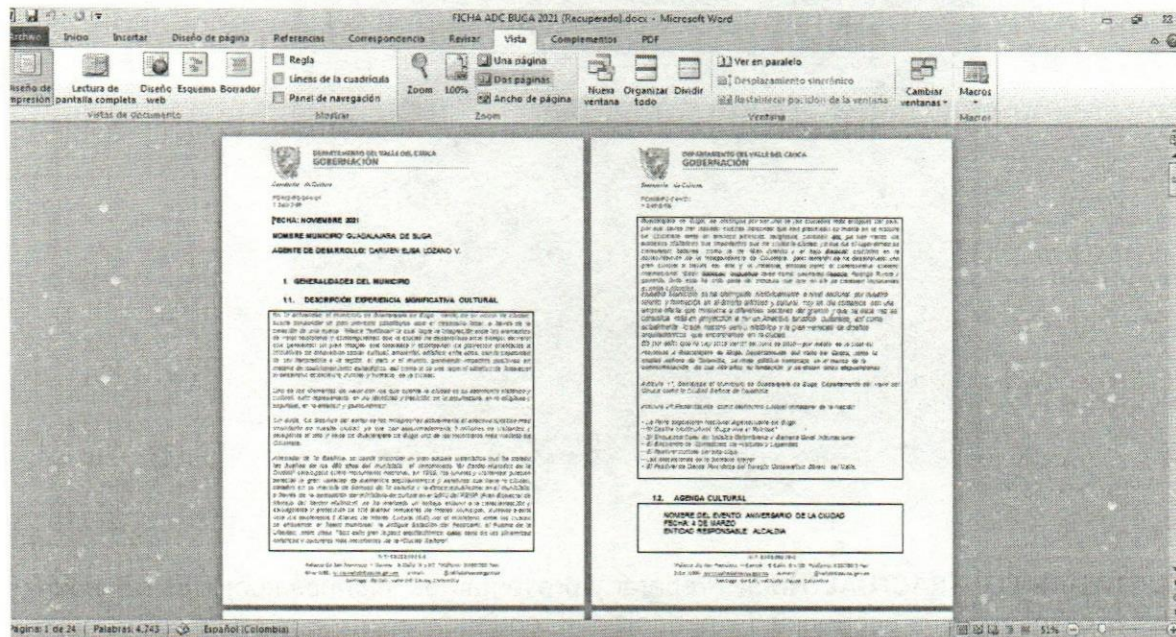
14 DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1

Recopilar información relacionada con el sector artístico y cultural de los municipios del Valle del Cauca, que permita a la Secretaría Departamental de Cultura tener elementos para la toma de decisiones.

Actividad 1:

Revisé las fichas de información cultural de los municipios asignados: Guadalajara de Buga, Vijes y Yotoco con el fin de analizar cada uno de los indicadores de gestión cultural y el plan de acción que será la guía para la intervención en el territorio.

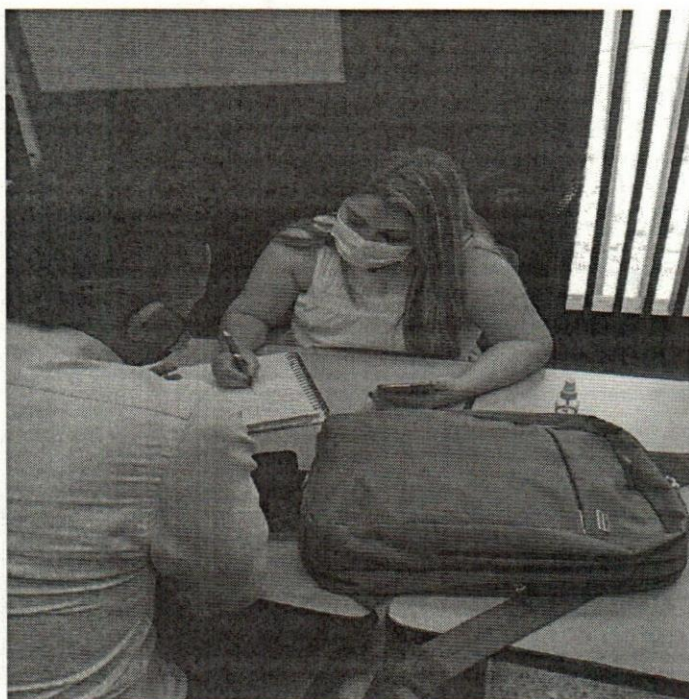


17 DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3 Brindar asesoría técnica a las instancias, creadores y gestores culturales del Valle del Cauca en los procesos de planeación y participación cultural.

Actividad 1:

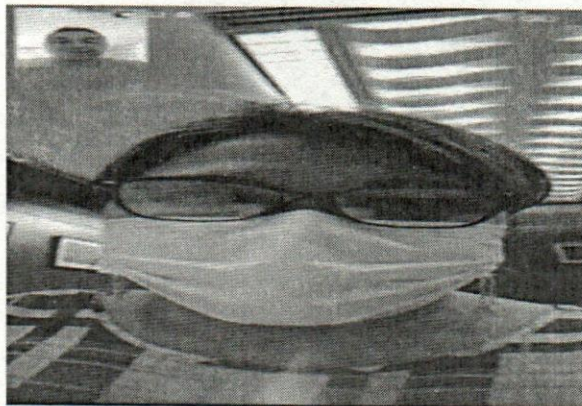
Participé de la reunión convocada por el asesor Larry Castillo para revisar el estado de cada uno de los espacios de participación en especial los consejos departamentales de cultura, las artes y economía naranja. Se definió unos responsables, fechas de convocatoria y un plan de acción para este primer semestre.



ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5: Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.

Actividad 1:

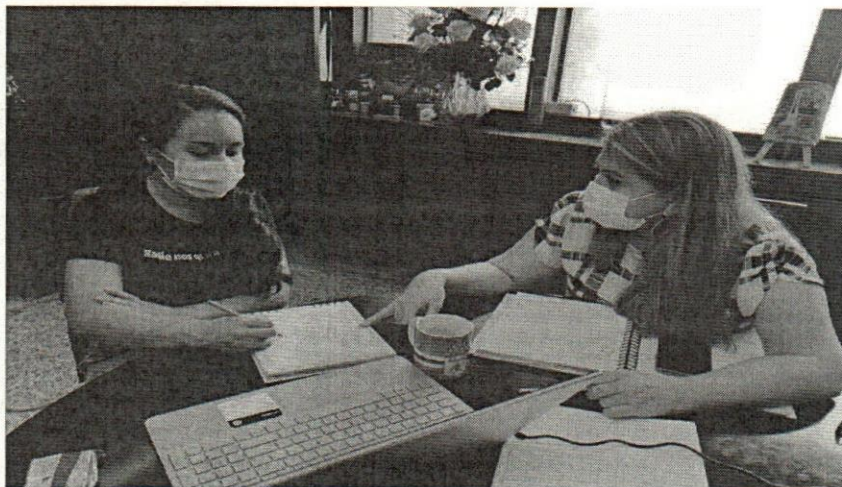
Realicé reunión virtual de empalme con el agente de desarrollo cultural Julio Porras donde se entregó el informe de la gestión llevada a cabo en articulación con el distrito de Buenaventura, la ficha ADC y el plan de mejoramiento.

**18 DE ENERO**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5: Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.

Actividad 1:

Realicé reunión virtual de empalme con el agente de desarrollo cultural Francy Campo donde se entregó el informe de la gestión llevada a cabo en articulación con el municipio de Palmira, la ficha ADC y el plan de mejoramiento.



ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 8 Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

Actividad 1:

Participe en la reunión de agentes de desarrollo cultural, donde se impartieron instrucciones relacionadas con la planeación semestral y obligaciones a realizar para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el trabajo en los territorios.



Actividad 2:

Apoyé la revisión y organización de las carpetas contractuales de los contratistas por prestación de servicios de la secretaría.

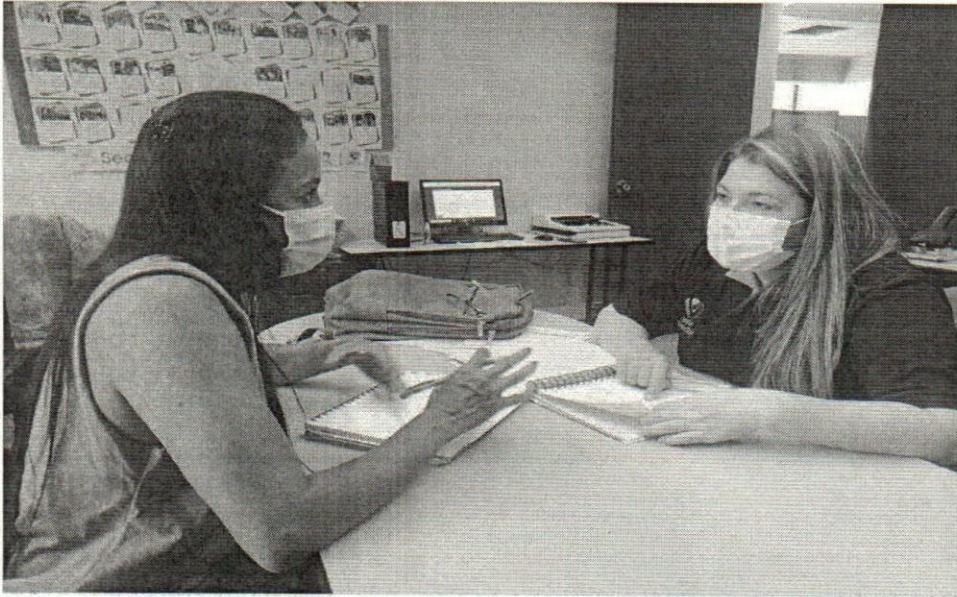


19 DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5: Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.

Actividad 1:

Realicé reunión virtual de empalme con el agente de desarrollo cultural Diana Cifuentes donde se entregó el informe de la gestión llevada a cabo en articulación con el municipio de Guacarí, la ficha ADC y el plan de mejoramiento.



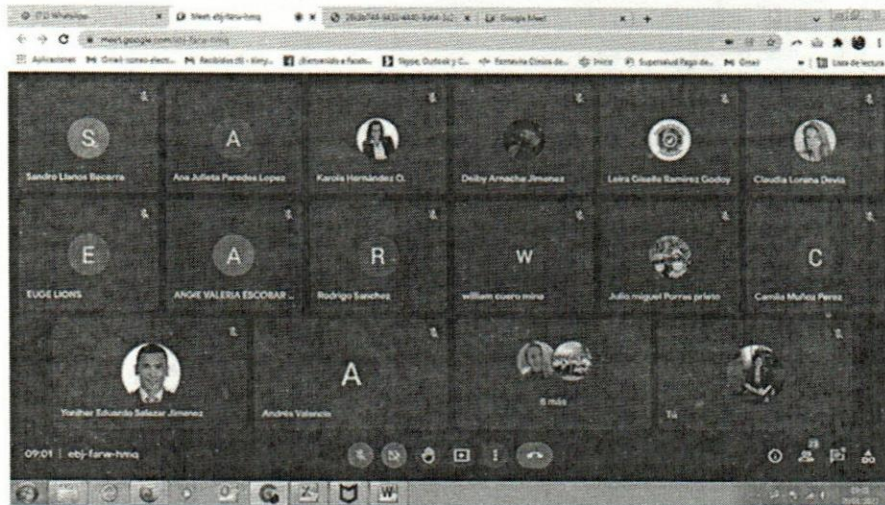
20 DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6

Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental De Cultura.

Actividad 1:

Participé de la actividad programada por el equipo de Calidad en la implementación de MIPG, recibiendo orientación sobre la declaración de bienes y conflicto de intereses y el manejo de la plataforma PACO, documentación necesaria para el proceso de contratación según la normatividad vigente



21 DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3: Brindar asesoría técnica a las instancias, creadores y gestores culturales del Valle del Cauca en los procesos de planeación y participación cultural.

Actividad 1:

Realicé reunión virtual de asistencia técnica a la responsable de cultura del Distrito Especial de Buenaventura, donde se presentó al nuevo agente de desarrollo cultural asignado Julio Porras y se realizó la revisión general de la gestión alcanzada en el año 2021 y la proyectada para el año 2022. Llevando a cabo el respectivo empalme.



24 DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4:

Realizar actividades de seguimiento y evaluación a los proyectos implementados por la Secretaría de Cultura.

Actividad 1:

Revisé el consolidado de los diálogos Vallecaucanos, clasificando cada compromiso para el respectivo seguimiento y cumplimiento.

CONSEJO MUNICIPAL - MUNICIPIO DE VALLECAUCA					
No.	ORDEN	MUNICIPIO	SECRETARIA	REQUERIMIENTO	CLASIFICACIÓN REQUERIMIENTO
1	1	YOTOCO	Cultura	Apoyar en la construcción de instrumentos musicales para los niños de música de la institución educativa San Andrés	Se aprobó
2	1	YOTOCO	Cultura	Apoyar la publicación de los libros del proyecto cultural que ya se han escrito por los estudiantes	Se aprobó
3	1	YOTOCO	Cultura	Organización de espacios para el encuentro musical de la escuela de música rey de los ríos	Se aprobó
4	1	YOTOCO	Cultura	Apoyar en la realización del encuentro departamental de bandas escolares	Se aprobó
5	1	YOTOCO	Cultura	Apoyar en la creación de Casa Museo proyecto de casa grande con figuras representativas, restauración y mantenimiento de la casa de la Cultura	Pendiente de pago
6	1	YOTOCO	Cultura	Apoyar en el fortalecimiento a la escuela de danza folclórica	Pendiente de pago
7	1	YOTOCO	Cultura	Apoyar en el encuentro de Canto Folclórico	Se aprobó
8	1	YOTOCO	Cultura	Apoyar en 2 promotoras culturales para la zona rural y urbana, creación de 2 oficinas para apoyar a los grupos de danza de las instituciones educativas de la zona rural	Se aprobó
9	1	YOTOCO	Cultura	Apoyar en el reconocimiento del municipio como centro cultural del Valle del Cauca en los 400 años	Se aprobó
10	1	YOTOCO	Cultura	Continuar con el programa escuelas culturales de paz y que se le haga un buen seguimiento	Se aprobó
11	2	VUES	Cultura	Se evidencia la necesidad de realizar formación en formación de Promotoras Culturales a los gestores del municipio	Se aprobó
12	2	VUES	Cultura	Colaborar a la organización de talleres culturales y talleres	Se aprobó
13	2	VUES	Cultura	Realizar un espacio proyectivo "Juntos Contamos" a través de un taller con los estudiantes con el fin de resaltar y valorar las tradiciones culturales	Pendiente de pago
14	2	VUES	Cultura	Apoyar en la elaboración de la Biblioteca Departamental	Se aprobó

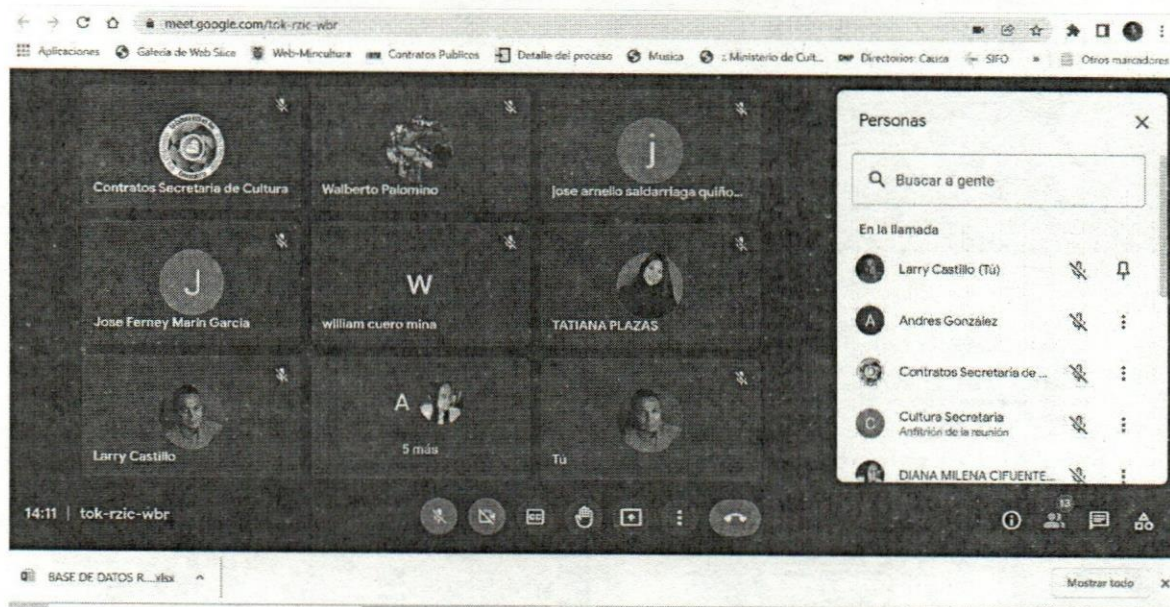
25 DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2:

Realizar jornadas de socialización sobre los lineamientos de la política pública cultural a las instancias culturales del Valle del Cauca.

Actividad 1:

Participé en el Taller de Política Publica Cultural virtual que direcciono la Secretaría de Cultura Departamental con el objetivo de poder empoderar a los agentes de desarrollo en pro a que realicen las jornadas de socialización a los municipios sobre lineamientos de política pública.

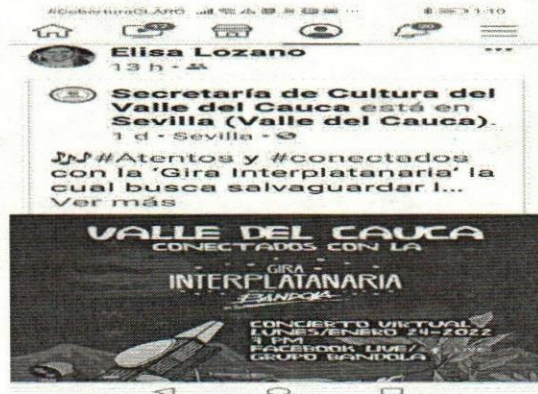
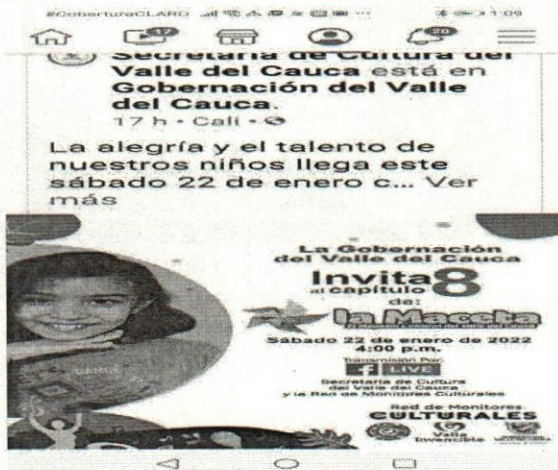
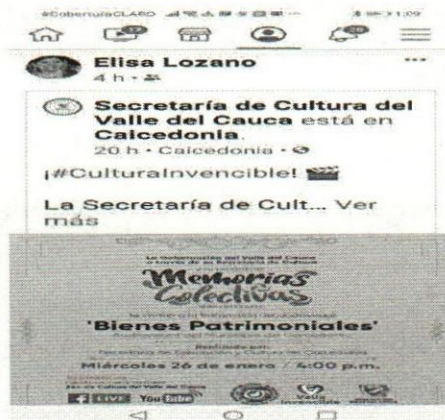
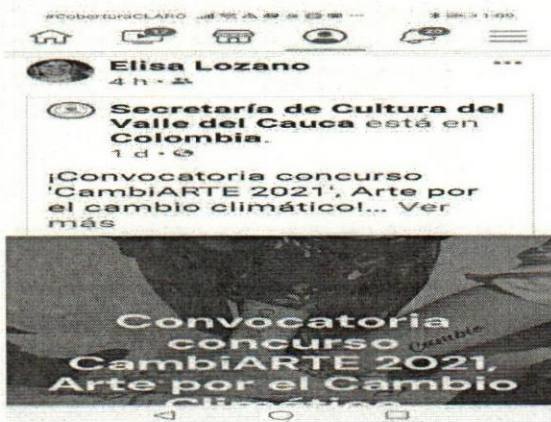


DEL 14 AL 25 DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7: Apoyar en la divulgación de los comunicados de prensa o notas periodísticas (redes sociales) en donde circula la información de los programas y proyectos con el objetivo de promover la participación ciudadana que generen el fortalecimiento del Sistema Departamental De Cultura.

Actividad 1:

Promoví y difundí durante el período comprendido entre el 14 de enero y 25 de enero, a través de las redes sociales y grupos de cultura en whatsapp, los diferentes comunicados, convocatorias e información Institucional de la Secretaría De Cultura Valle del Cauca, incentivando la participación social del sector. Los temas difundidos tienen relación con: agenda cultural, red de monitores culturales, memorias colectivas, entre otros



Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el día 25 de enero de 2022


CARMEN ELISA LOZANO V
C.C 38.877.113 de Buga
Contratista