

Santiago de Cali., 23 de Julio 2021

## 1. ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Realización de la capacitación virtual en "Organización técnica de expedientes - General, contractual e historia laboral", desarrollada a través de la plataforma Google Meet el 23 de julio de 2021 entre 8:00 a.m. y 12:30 p.m. dirigida a las entidades invitadas por el Consejo Departamental de Archivos del Valle del Cauca.

## 2. PARTICIPACION.

El 8 de julio 2021 se envió la invitación a las entidades territoriales por correo electrónico con una respuesta de 455 inscripciones.

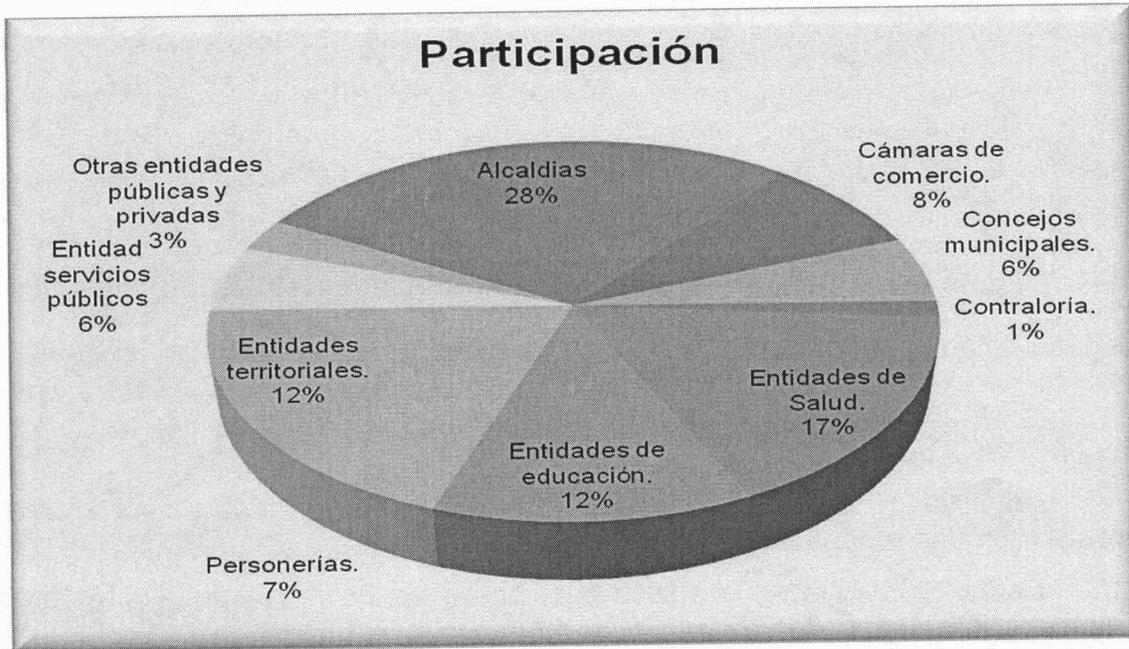
El 21 de julio de 2021 se envió el enlace a las personas inscritas y posteriormente, el día jueves 22 de julio de 2021 se dictó la capacitación / sensibilización virtual sobre "Organización técnica de expedientes – General, Contractual e Historias Laborales", con una intensidad horaria de 4 horas y media (8:00 am y 12:30 pm), con una participación de más 350 conexiones en el Meet, de las cuales registraron asistencia un total de 309.

309 asistentes registrados.

- 20 alcaldías.
- 6 cámaras de comercio.
- 4 Concejos municipales.
- 1 Contraloría.
- 12 Entidades de Salud.
- 9 Entidades de educación.
- 5 personerías.
- 9 entidades territoriales.
- 4 Entidad servicios públicos
- 2 Otras entidades públicas y privadas

Las alcaldías participantes al evento, fueron: Andalucía, Argelia, Bolivar, BugaBugalagrande, Cali, Candelaria, Cartago, El Cairo, El Dovio, Florida, Ginebra, Guacari, La Cumbre, Palmira, Riofrio, Roldanillo, San Pedro, Tulua, Ulloa y Yumbo.

COA



### 3. AGENDA

- Palabras del presidente del Consejo o su delegado - 8:05 am – 8: 10 am.
  - Presentación Organización de Expedientes Contractuales– 8:10 – 9: 30 am.
    - Rafael Antonio Castro Zapata – Abogado Asesor
  - Receso 9:30 am – 9:40 am.
  - Presentación Organización de Expedientes Generales
    - Martha Magnolia Tenorio Valencia - Archivista 9:40 am – 10: 40 am.
  - Receso 10:40 am – 10:50 am.
  - Presentación Organización de Expedientes de Historias Laborales
    - Carlos Puentes Rojas – Archivista 10:50 – 12:00 am
  - Preguntas 12:00 am – 1:00 p.m
- Moderadores
- Jessica Salazar, Archivista.
  - Euler Valencia Suarez, Auxiliar administrativo.

#### 4. DESARROLLO.

El Dr. Javier E Ulloa Vera, Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión delegado por la presidente del Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca, la Dra. María Leonor Cabal, dio inicio al evento con las palabras de bienvenida, y posteriormente, el Secretario técnico del Consejo, el Dr Carlos Puentes Rojas, manifestó su agradecimiento ante la masiva asistencia al mismo.

El Dr Rafael Castro inició la exposición citando y explicando los siguientes puntos.

- Organización de Expedientes Contractuales.
  - Gestión Documental (alcance)
  - Normatividad (proceso reglado - vigilado)
  - Instrumentos Archivísticos (proceso planeado). TRD
  - Organización Técnica de Expedientes Contractuales
  - Normatividad
  - Banco Terminológico

Posteriormente la Dra Martha Tenorio continuó con la capacitación exponiendo los siguientes puntos:

- Organización de Expedientes Generales.
  - Normatividad
  - Glosario
  - Principios Archivísticos
  - Ciclo de Vida de los Documentos
  - Clasificación, Ordenación y Descripción Documental

Finalmente, el Dr Carlos Puentes continuó con la capacitación exponiendo los siguientes puntos:

- Organización de Expedientes de Historias Laborales.
  - Consideraciones
  - Hoja de Control
  - Tipologías comunes

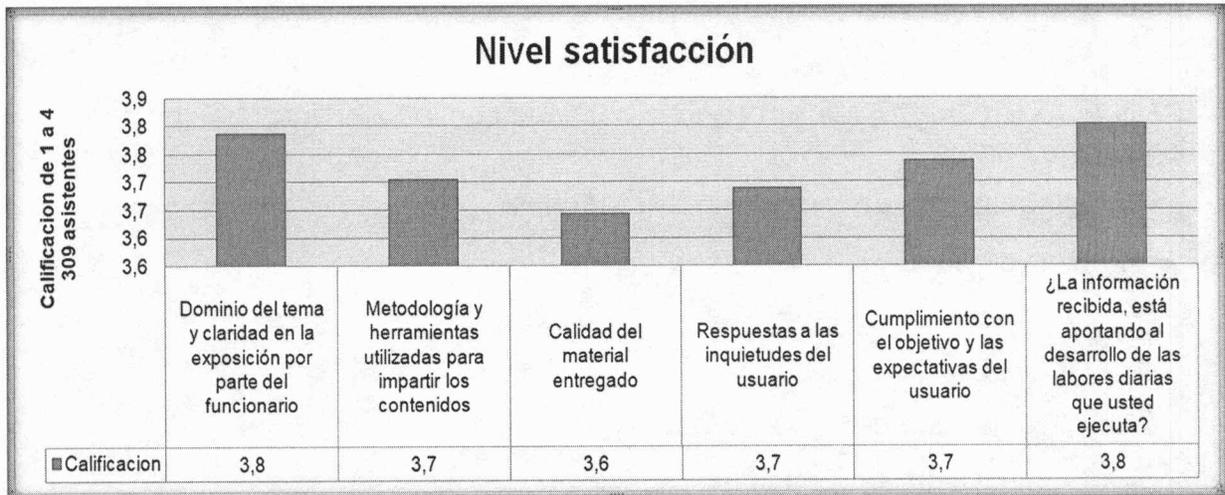
- Foliación

Una vez terminaron las exposiciones se dio apertura al espacio de preguntas, las cuales fueron atendidas de manera inmediata, sin embargo, y teniendo en cuenta la gran cantidad de preguntas, se recogieron otras, las cuales fueron respondidas, y remitidas junto con las memorias de la capacitación a los correos relacionados en el registro de asistencia.

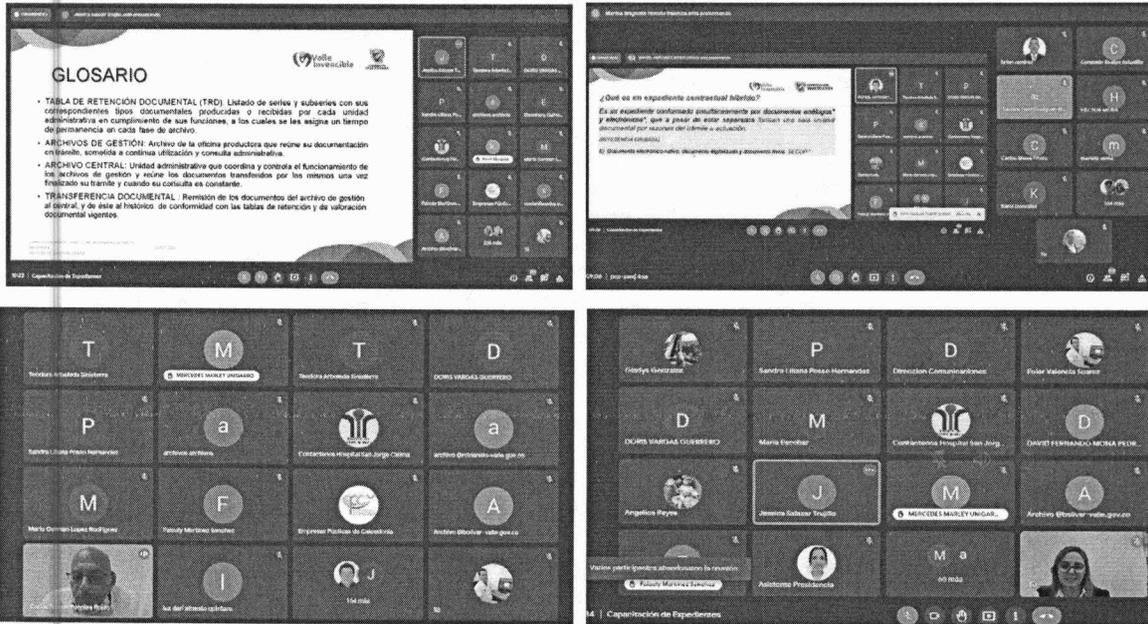
### 5. Conclusiones

Se cumplió con el objetivo, el cual estaba directamente relacionado en generar conocimiento y atender inquietudes, frente a los procesos de organización de expedientes contractuales y de historias laborales, teniendo en cuenta la complejidad y lineamientos técnicos y normativos vigentes asociados a estos procesos. El registro de asistencia se diligenció a través de la plataforma Google forms y se realizó la evaluación del evento, teniendo como resultado promedio los siguientes datos.

Escala (1 Malo - 2 Regular - 3 Bueno - 4 Excelente)



## 6. IMÁGENES



**CARLOS PUENTES ROJAS.**  
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos.  
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez – Auxiliar Administrativo  
Revisó: Jessica Salazar – Profesional de Apoyo  
Archívese en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)