

FO-M9-P3-01- V01
1.01 - 27.74

ACTA MESA DE TRABAJO IMDERE

ACTA No. 27

FECHA: 09 de septiembre de 2021
HORA DE INICIO: 10:00 AM.
HORA DE FIN: 11:00 AM.
LUGAR: Virtual plataforma Google Meet
ASISTENTES: CARLOS PUENTES ROJAS
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos

MARTHA TENORIO VALENCIA
Profesional de apoyo Secretaria General

JESSICA SALAZAR TRUJILLO
Profesional de apoyo Secretaria General

ANDRES FELIPE SANDOVAL TORO
Director IMDERE

CARLOS DAVID HURTADO GARCÍA
Coordinador Administrativo

JUAN CARLOS CEBALLOS PEREA
Profesional de apoyo Gestión de la calidad

YASMIN SALAZAR GIRALDO
Apoyo a gestión Documental

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Mesa de trabajo IMDERE
3. Conclusiones y Compromisos.

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta.
2. Apertura de la Reunión.

El Dr Carlos Puentes Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca dio la bienvenida a los asistentes y explicó la metodología, la cual consiste en resolver dudas e inquietudes en cuanto al desarrollo de elaboración y convalidación de la TRD.

Se presentó el equipo de trabajo del IMDERE y procedieron a explicar los antecedentes y el desarrollo institucional, y los cambios administrativos que ha sufrido la entidad desde el 2016, con respecto a los cambios administrativos, que han obligado a la actualización para convalidación de las TRD, teniendo en cuenta los conceptos emitidos por parte del CDA.

El Dr Carlos Puentes, mencionó que teniendo en cuenta los conceptos emitidos por el AGN, el silencio administrativo no aplica para la elaboración e implementación de instrumentos archivísticos, también recomendó que se atienda el concepto técnico emitido a I IMDERE y que proceda a realizar los ajustes relacionados en el mismo, de igual manera, insto a la entidad, que tenga en cuenta el Banco Terminológico, herramienta que les permite identificar las series y subseries documentales transversales y les apoya en el desarrollo durante el proceso de actualización. Finalmente, y en atención a las inquietudes que se puedan presentar antes de presentar las TRD el CDA está dispuesto a realizar una mesa de trabajo como revisión previa, a fin de validar y ajustar lo que corresponda.

Se relacionan los compromisos y se dio por terminada la reunión.

3. COMPROMISOS.

Compromiso	Responsable
Atender el Concepto Técnico emitido a la entidad realizando los ajustes relacionados	IMDERE
Solicitar una mesa de trabajo con el fin de revisar los ajustes y dudas para la presentación de las TRD	IMDERE