

FO-M9-P3-01- V01
1.01 - 27.74

ACTA MESA DE TRABAJO ASISTENCIA TECNICA ALACALDIA DITRITAL DE
SANTIAGO DE CALI

ACTA No. 23

FECHA: 19 de Agosto de 2021

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE FIN : 10:00 AM.

LUGAR: Virtual plataforma Google Meet

ASISTENTES: CARLOS PUENTES ROJAS
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos

MARTHA TENORIO VALENCIA
Profesional de apoyo Secretaria General

RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
Asesor Jurídico

JESSICA SALAZAR TRUJILLO
Profesional de apoyo Secretaria General

EULER VALENCIA SUAREZ
Auxiliar Administrativo Secretaria General

DIANA PATRICIA MORENO
Subdirector DADII

RODRIGO A. FIGUEROA M.
Profesional Especializado

María Delfa Melo Rincón
Contratista – Profesional

JOHN JAIRO MARULANDA HERRERA
Auxiliar Administrativo Subdirección de trámites

MÓNICA BETANCUR PALACIOS
Contratista DADII

EDGAR ESCOBAR HERNÁNDEZ
Ingeniero de sistemas DADI

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Mesa de trabajo Alcaldía de Santiago de Cali
3. Conclusiones y Compromisos.

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta.
2. Apertura de la Reunión.

El Dr Carlos Puentes Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca dio la bienvenida a los asistentes y explicó la metodología, la cual consiste en resolver las dudas para la convalidación de las Tablas de Retención Documental.

El equipo de trabajo de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali se presentó y se pusieron a disposición para dar las indicaciones para el proceso de convalidación.

El Dr Carlos Puentes, comentó sobre la importancia que, durante el proceso, se debe considerar y tener presente el Acuerdo 004 del 2019 del AGN, de igual manera, el Dr Rafael Castro mencionó sobre la importancia de adelantar un trabajo colaborativo, compartido y evolutivo.

El Dr Carlos Puentes comentó sobre el proceso que venía adelantando la Alcaldía desde el año 2018, sobre el cual ya se había emitido un concepto y consultó sobre la pertinencia de continuar con este proceso o partir de cero, en atención a los cambios que muy seguramente se pueden haber presentado posteriormente.

El Dr Rodrigo realizó una breve reseña sobre el proceso de la TRD y comentó que en el 2018 se presentaron para convalidación las TRD, y que debido a cuestiones de carácter técnico y de norma se aplicó el silencio administrativo por vencimiento de términos y se adoptaron por decreto las TRD, posteriormente a la implementación del decreto, toda vez que el

concepto del CDA luego posterior a la fecha límite.; luego de ello, el AGN emitió un concepto expresando que las Tablas de Retención Documental deben ser objeto de convalidación, razón por la cual se suscribió un plan de mejoramiento, en el cual se dan las directrices para que la herramienta surta el proceso de evaluación para posterior convalidación. El Dr Rodrigo resaltó que el compromiso suscrito con el AGN es iniciar el proceso desde cero y hasta la convalidación.

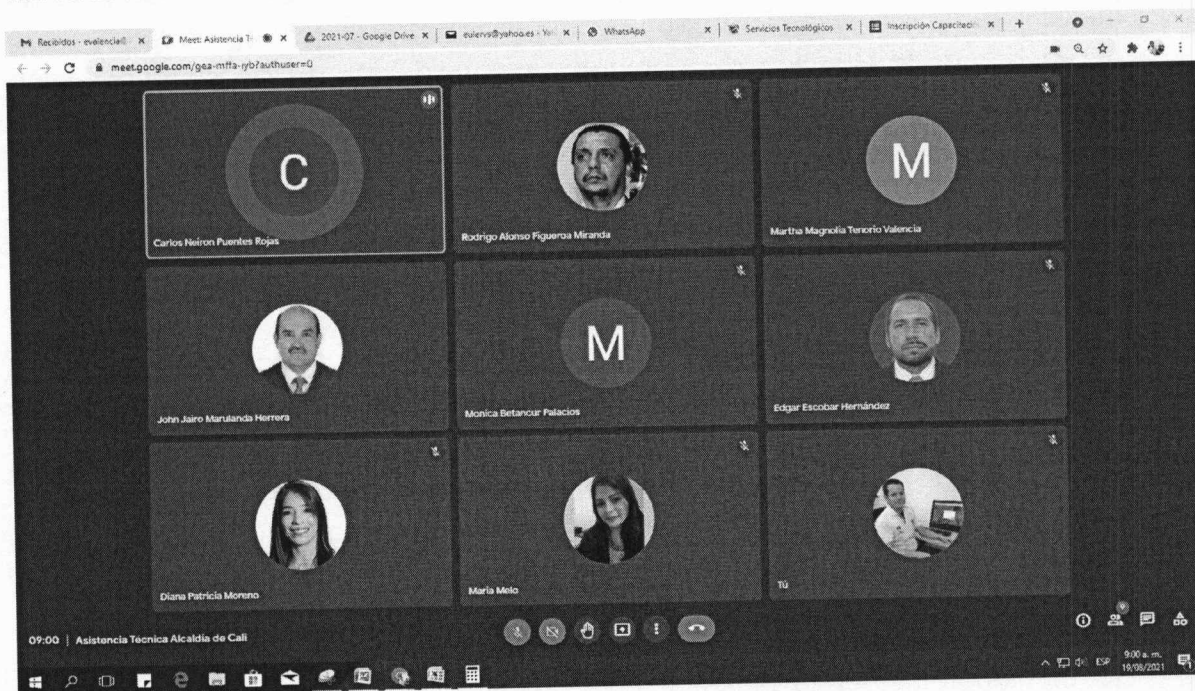
En este sentido, se determinó que las TRD de la Alcaldía, deben iniciar el proceso de evaluación para convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivos, razón por la cual la Alcaldía solicitó una capacitación sobre procesos de elaboración de tablas de retención documental por parte del Concejo Departamental de Archivos, en especial al Equipo Técnico de Archivo (ETA) de la Alcaldía de Santiago de Cali, el cual estaría dirigido a un total aproximado de 95 funcionarios, con el objetivo de sensibilizar y en consecuencia, revisar el avance a la fecha del proceso, y en caso dado dar las recomendaciones pertinentes a fin de lograr la elaboración y posterior presentación de las TRD al Consejo.

Se relacionan los compromisos y se dio por terminada la reunión.

3. COMPROMISOS.

Compromiso	Responsable
Programar y enviar invitación para capacitación de convalidación de TRD	Consejo Departamental de Archivos
Una vez se presenten las TRD Programar y enviar invitación para mesa de trabajo con los avances	Consejo Departamental de Archivos
Continuar con los avances del proceso para la convalidación de las TRD	Equipo de Gestión Documental Alcaldía de Santiago de Cali

IMÁGENES



CARLOS PUENTES ROJAS.
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos.
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez– Auxiliar Administrativo
Revisó: Jessica Salazar – Profesional de Apoyo
Archívese en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)