

1.130-42.57 – SADE 2022000924

Santiago de Cali, 06 de enero de 2022

**CIRCULAR No. 2022000924**

**PARA:** SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, JEFES DE OFICINA, GERENTES Y DIRECTORES DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO (E.I.C.E). FORMULADORES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, ENLACES DE PLANEACIÓN Y FUNCIONARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA

**DE:** SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA

**ASUNTO:** Asignación de responsabilidades en la Subdirección de Inversión Pública.

En el marco de la Estructura Orgánica y Funcional de la Administración Central del Departamento sancionada mediante el Decreto 1 - 3 - 1638 del 23 de octubre de 2020 y con el propósito de lograr una mayor articulación, efectividad en los trámites y manejo de la información, se informa las asignaciones y responsabilidades del equipo de trabajo de la Subdirección de Inversión Pública (SIP) adscrito del Departamento Administrativo de Planeación:

**1. Equipo Banco de Programas y Proyectos del Departamento**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b>
<p>Subdirector(a) de Inversión Pública</p> <p><b>Responsable: Lina María Sarria Duarte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinar el Equipo del Banco de Programas y Proyectos y Equipo de Regalías</li><li>- Autorizar los conceptos favorables a los proyectos radicados en el BPPD</li><li>- Registro de los proyectos de inversión radicados en el BPPD y SUIFP Territorio</li><li>- Consejo Superior de Política Fiscal - CODFIS</li><li>- Participación en el Plan Plurianual de Inversiones y Plan Financiero</li><li>- Construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI</li><li>- Encargada de la identificación de los Gastos operativos en sectores sociales, Gasto Social y Gasto no Social y Formación Bruta de Capital Fijo (FBKF)</li><li>- Encargada de la identificación de la Gasto Social y Gasto no Social</li><li>- Líder de los módulos PPM, MM, FM y PS SAP</li><li>- Encargada del plan de mejoramiento de la Subdirección de Inversión Pública.</li><li>- Acompañamiento en el proceso de cierre de proyectos.</li><li>- Asistencia técnica a entidades de orden central y descentralizada</li><li>- Coordinador del Seguimiento a la Inversión Pública del departamento</li><li>- Participar en la aprobación de proyectos presentados a la ventanilla única de agua potable y saneamiento básico.</li><li>- Participación en el Sistema Integrado de Gestión (SIG)</li></ul>

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) **#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Profesional Especializado (Nombrado)  <b>Responsable: Marlon Enrique Lemos Prado</b>	<b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad</li> <li>- Secretaría de la Gestión del Riesgo de Desastres</li> <li>- Oficina Control Interno</li> <li>- Oficina Control Disciplinario Interno</li> </ul> <b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> </ul>
Profesional Especializado (Nombrado)  <b>Responsable: Jackeline Salinas Valencia</b>	<b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Salud</li> <li>- Hospitales (ESES)</li> <li>- Unidad de Saneamiento Básico (UES)</li> </ul> <b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Apertura para ajustes presupuestales en SUIFP Territorio (Rol PPTO) del Sector Salud</li> </ul>
Profesional Universitario (Nombrado)  <b>Responsable: Sandra Garzón Jurado</b>	<b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca</li> <li>- Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible</li> <li>- Departamento Administrativo de Jurídica</li> <li>- Inciva (Sector Medio Ambiente)</li> </ul> <b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Elaborar las actas de reunión de la Subdirección de Inversión Pública</li> <li>- Acompañar en mesas de trabajo de seguimiento a proyectos de inversión financiados con recursos del departamento.</li> <li>- Realizar la asignación y reasignación de usuarios y proyectos en el Sistema SPI</li> </ul>

NIT: 890399029-5

 Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)



**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Profesional Universitario (Nombrado)</p> <p><b>Responsable: Luis Fernando Quintero Corrales</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación</li> <li>- Oficina Casa del Valle en Bogotá</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Rendir RCL para la Subdirección de Inversión Pública</li> <li>- Acompañar en las mejoras del Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAP en los módulos PPM, MM, FM y PS</li> <li>- Apoyar en el proceso de Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI</li> </ul>
<p>Profesional Universitario (Nombrado)</p> <p><b>Responsable: Raúl Ruiz Echeverry</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el proceso de Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI</li> <li>- Apoyar en el proceso de cierre de proyectos</li> <li>- Reportar casos de errores, inconsistencias o problemas de SPI al DNP</li> <li>- Consolidar los informes de avance físico y financiero de los proyectos de inversión cargados en el Sistema SIP trimestralmente.</li> <li>- Apoyar en la elaboración del informe de seguimiento SPI semestral respecto al estado de los proyectos de inversión.</li> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Apoyo en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y riesgos de corrupción.</li> </ul>
<p>Técnico Operativo (Nombrado)</p> <p><b>Responsable: María del Pilar Ortega Parra</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivo y manejo del Banco de Programas y Proyectos del Departamento.</li> <li>- Radicación de proyectos de inversión en el BPPD.</li> <li>- Radicación de solicitudes de concepto favorable de los proyectos de inversión.</li> <li>- Control de recepción, transcripción y envío de archivo y/o documentos de correspondencia.</li> <li>- Asignación de correspondencia y derechos de petición</li> <li>- Inventario de equipos portátiles y multimedia de la SIP</li> <li>- Emisión y control de SADE</li> <li>- Tener actualizada la Tabla de Retención Documental de la Subdirección</li> <li>- Atención al público de manera personal, llamada y por correo electrónico</li> </ul>

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p><b>Responsable: Marco Fidel Suárez Corredor</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaria de Educación</li> <li>- Bellas artes</li> <li>- Incolballet</li> <li>- INTEP</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la construcción del Plan Plurianual y Plan Financiero</li> <li>- Apoyar en la identificación de Gastos operativos en sectores sociales</li> <li>- Apoyar en la identificación de la Formación Bruta de Capital Fijo (FBKF)</li> <li>- Apoyar en la identificación del Gasto Social y Gasto no Social</li> <li>- Capacitar a las entidades de orden departamental y descentralizadas en la formulación de proyectos.</li> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> </ul>
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p><b>Responsable: Olga Patricia Giraldo Bedoya</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social y Participación</li> <li>- Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Capacitar en el manejo de la herramienta MGA Web y plataforma SUIFP Territorio.</li> <li>- Administrar la herramienta MGA Web y plataforma SUIFP Territorio.</li> <li>- Administrar los roles de usuarios</li> <li>- Reportar casos de errores, inconsistencias o problemas de SUIFP Territorio al DNP</li> <li>- Apoyar en el proceso de cierre de proyectos</li> <li>- Apoyar en el cargue del decreto SUIFP Territorio</li> </ul>

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p><b>Responsable: Jesus Felipe Cifuentes Jaramillo</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Infraestructura y Valorización</li> <li>- Vallecaucana de Aguas</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Apoyar en la formulación, actualización, seguimiento y cierre del(los) proyecto(s) de la Subdirección de Inversión Pública.</li> <li>- Capacitar en cultura de proyectos y funcionamiento de un Banco de Programas y Proyectos</li> <li>- Acompañar en las mejoras del Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAP en los módulos PPM, MM, FM y PS</li> <li>- Apoyar en el plan de mejoramiento de la Subdirección de Inversión Pública</li> <li>- Revisar los proyectos presentados para aprobación mediante el mecanismo de ventanilla única de agua potable y saneamiento básico.</li> </ul>
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p><b>Responsable: Gianna Catalina Storino Angel</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional</li> <li>- Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública</li> <li>- Secretaría General</li> <li>- Telepacífico</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Rendir avance de Plan Indicativo y Plan de Acción del Plan de Desarrollo Departamental</li> <li>- Rendir mensualmente EVAPLAN</li> <li>- Capacitar en el manejo de la herramienta de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI</li> <li>- Coordinar el proceso de Seguimiento a la Inversión Pública del departamento</li> <li>- Apoyar en el plan de mejoramiento de la Subdirección de Inversión Pública</li> <li>- Apoyar en el proceso de cierre de proyectos</li> <li>- Reportar casos de errores, inconsistencias o problemas de SPI al DNP</li> </ul>

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p><b>Responsable: Edwin Alberto Velez Insuasti</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas</li> <li>- Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria</li> <li>- Secretaría de Vivienda y Hábitat</li> <li>- Secretaría de Cultura</li> <li>- Biblioteca Departamental (Sector Cultura)</li> <li>- Inciva (Sector Cultura)</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Capacitar en el funcionamiento del Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAP en los módulos PPM y PS</li> <li>- Acompañar en las mejoras del Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAP en los módulos PPM, MM, FM y PS</li> <li>- Apoyar en la actualización y transferencia de los proyectos de inversión aprobados al módulo PS de SAP</li> <li>- Apoyar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI</li> <li>- Apoyar en ajustes presupuestales en SUIFP Territorio (Rol PPTO) y SAP</li> <li>- Apoyar en el proceso de cierre de proyectos</li> <li>- Apoyar en el plan de mejoramiento de la Subdirección de Inversión Pública</li> <li>- Revisar los decretos de modificación al presupuesto previo a firma.</li> </ul>
<p>Profesional Especializado (Contratista)</p> <p><b>Responsable: Fabio Andrés Orejuela Torres</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones</li> <li>- Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación</li> <li>- Secretaría de Turismo</li> <li>- Inciva (Sector Turismo)</li> <li>- ERT</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> </ul>

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Profesional Universitario (Contratista)</p> <p><b>Responsable: Yina Yenife Riascos Torres</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universidad Nacional Seccional Palmira</li> <li>- Unidad Central del Valle</li> <li>- Universidad del Pacífico</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Apoyar el proceso de Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI</li> <li>- Verificar y reportar las inconsistencias mensuales y reiterativas encontradas en el registro de información cargado por las dependencias en la plataforma de SPI</li> </ul>
<p>Profesional Universitario (Contratista)</p> <p><b>Responsable: Maria Fátima Arce Córdoba</b></p>	<p><b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidad Administrativa Especial de Catastro</li> <li>- Indervalle</li> <li>- Recreavalle</li> </ul> <p><b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Realizar las aperturas de ajustes presupuestales en SUIFP Territorio (Rol PPTO)</li> </ul>
<p>Técnico (Contratista)</p> <p><b>Responsables: Carlos Alberto Tobar Ortega</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la verificación de requisitos, formatos y documentación a los proyectos de inversión radicados en SAP</li> <li>- Realizar la apertura de trámites en el Sistema SAP modulo PPM.</li> <li>- Apoyar en la actualización y transferencia de los proyectos de inversión aprobados al módulo PS de SAP</li> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> </ul>

NIT: 890399029-5

 Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Profesional Universitario (Contratista)  <b>Responsables: Claudia Francisca Ortega Valencia</b>	<b>1. REVISIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BPPD A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL SGFT-SAP Y SUIFP TERRITORIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Asuntos Étnicos</li> <li>- Secretaria de Movilización y Transporte</li> <li>- Universidad del Valle</li> </ul> <b>2. OTRAS RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Realizar el cierre de ajustes presupuestales en SUIFP Territorio a través de firma de trámites y verificación de conceptos favorables</li> </ul>

## 2. Equipo Seguimiento a Proyectos del Sistema General de Regalías

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Subdirector(a) de Inversión Pública  <b>Responsable: Lina María Sarria Duarte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar los lineamientos del proceso de Seguimiento a la Inversión de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.</li> <li>- Contribuir con las orientaciones y lineamientos del proceso de cierre de proyectos del Sistema General de Regalías.</li> <li>- Supervisión del equipo de trabajo.</li> <li>- Liderar el proceso de publicaciones e informes consolidados de inversión pública.</li> <li>- Liderar el proceso de capacitación y socialización de la normativa del Sistema General de Regalías</li> </ul>

NIT: 890399029-5

 Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Asesor de Despacho Asignado</p> <p><b>Responsable: Tulio Alexander Martinez Cano</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador temas presupuestales de los proyectos del SGR.</li> <li>- Supervisor contratistas.</li> <li>- Consolidar los informes de seguimiento.</li> <li>- Análisis de información consolidada de proyectos financiados con SGR-</li> <li>- Elaboración de informes y publicaciones de inversión pública.</li> <li>- Participar en la actualización de los procesos, procedimientos, instructivos y formatos requeridos para el seguimiento a la Inversión Pública.</li> <li>- Brindar asesoría y asistencia Técnica a los responsables de proyectos de regalías.</li> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> </ul>
<p>Profesional Especializado (Nombrado)</p> <p><b>Responsable: Alba Ruby Imbago Valenzuela</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadora del equipo de seguimiento y monitoreo a las regalías del Departamento.</li> <li>- Coordinadora del proceso de seguimiento y cierre de proyectos de inversión del SGR.</li> <li>- Análisis y revisión información consolidada de los proyectos de inversión del Sistema General de Regalías.</li> <li>- Coordinación y elaboración de informes y publicaciones de inversión pública del Sistema General de Regalías.</li> <li>- Participación Consejo Departamental de Ciencia Tecnología e Innovación - CODECTI y Política Pública de Ciencia Tecnología e Innovación.</li> <li>- Supervisión contratistas.</li> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Apoyo en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y riesgos de corrupción.</li> </ul>
<p>Profesional Universitario (Nombrado)</p> <p><b>Responsable: Maria del Carmen Bahos Ortiz</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administradora del aplicativo GESPROY.</li> <li>- Consolidar información del proceso de seguimiento, monitoreo y cierre de la inversión de proyectos del Sistema General de Regalías.</li> <li>- Consolidación y análisis de la información de los proyectos del SGR.</li> <li>- Participar en Riesgos de corrupción</li> <li>- Participar en encuesta de Satisfacción al cliente.</li> <li>- Consolidar reporte SIRECI regalías.</li> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>- Apoyo en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y riesgos de corrupción.</li> </ul>

NIT: 890399029-5

 Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Profesionales Universitarios (Contratistas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar el proceso de revisión de informes mensuales de cuentas de pago y reportar los documentos respectivos establecidos en SECOOP.</li> <li>- Apoyar en el proceso de cierre de los proyectos de inversión pública acorde a las diversas fuentes de financiación.</li> <li>- Consolidar y procesar información del índice de gestión integral de proyectos de inversión.</li> <li>- Elaborar las actas de mesas de trabajo</li> <li>- Elaborar y analizar balances financieros de proyectos terminados.</li> <li>- Proyectar los oficios de los proyectos cerrados y reportarlos a la entidad establecida.</li> <li>- Realizar monitoreo permanente a los proyectos de inversión en los aplicativos respectivos.</li> <li>- Brindar asesoría y absolver consultas del campo de su desempeño profesional.</li> <li>- Participar en las diversas mesas de análisis (financiero, jurídico y técnico) de los proyectos de inversión.</li> <li>- Apoyar documentación de cuentas.</li> <li>- Acompañar el proceso de reportes en SECOOP y consolidar informes de seguimiento.</li> <li>- Hacer monitoreo permanente a la información registrada en los aplicativos y demás sistemas de información establecidos por el SGR (SECOP-GESPROY).</li> <li>- Participar en el proceso de gestión de riesgos anticorrupción y de Satisfacción al cliente</li> <li>- Apoyar el proceso de logística para eventos de capacitación y mesas de trabajo</li> <li>- Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.</li> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> </ul>
Profesionales Especializados (Contratistas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría y seguimiento a los proyectos aprobados para el cumplimiento de requisitos previos a la ejecución dentro de los términos establecidos en la norma.</li> <li>- Asesorar y brindar acompañamiento en el proceso de cierre de los proyectos de inversión y elaborar los informes respectivos del seguimiento y avance de los proyectos terminados</li> <li>- Realizar informes consolidados y comparativos del índice de gestión integral de proyectos de inversión.</li> <li>- Elaborar informes consolidados del estado de los proyectos de inversión y cumplimiento a compromisos previos establecidos.</li> <li>- Realizar análisis e informes consolidados de los proyectos terminados y cerrados</li> <li>- Proyectar los oficios y conceptos respectivos del campo de su desempeño profesional.</li> <li>- Revisar y atender los procesos de cuentas e informes de pago a contratistas.</li> <li>- Brindar asesoría y absolver consultas del campo de su desempeño profesional.</li> <li>- Participar en las diversas mesas de análisis (financiero, jurídico y técnico) de los proyectos de inversión.</li> </ul>

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptuar jurídicamente en los procesos de cierres de proyectos de inversión.</li> <li>- Acompañar jurídicamente a los proyectos aprobados para que cumplan los términos de contratación.</li> <li>- Hacer monitoreo permanente a la información registrada en los aplicativos y demás sistemas de información establecidos por el SGR (SECOPI-GESPROY).</li> <li>- Acompañar y realizar seguimiento a las entidades ejecutoras de proyectos financiados con recursos del SGR</li> <li>- Rendir informes periódicos de monitoreo a los sistemas de información establecidos por el SGR (SMSCE y GESPROY).</li> <li>- Analizar y proyectar las respuestas a los requerimientos solicitados por los organismos de control, derechos de petición o demás solicitudes con los proyectos financiados con recursos del SGR.</li> <li>- Asistir y asesorar jurídicamente a las entidades del departamento del Valle del Cauca, en los procesos de contratación y ajustes de los proyectos de inversión.</li> <li>- Contribuir con la actualización del marco normativo de los procesos y procedimientos del Sistema General de Regalías y analizar las implicaciones en la ejecución de los proyectos de inversión aprobados</li> <li>- Brindar asesoría y asistencia técnica a las entidades del Departamento del Valle del Cauca, a proyectar las respuestas a los Procesos y/o requerimientos y solicitudes de alertas, emitidas por el Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación SMSCE del SGR.</li> <li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li> </ul>

### 3. Equipo Gestión Documental

FUNCIONARIO	RESPONSABILIDADES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Subdirector(a) de Inversión Pública  <b>Responsable: Lina María Sarria Duarte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderar el proceso de archivo de gestión y transferencia de inventario documental de la Subdirección de Inversión Pública</li> <li>- Aprobar las actas para la transferencia de inventario documental conforme al Formato Único de Inventario Documental – FUID</li> <li>- Coordinar jornadas de capacitación para actualización de procesos y normas para la custodia de información, archivo e inventario documental.</li> </ul>

NIT: 890399029-5

 Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
 Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
 Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**#ValleInvencible**

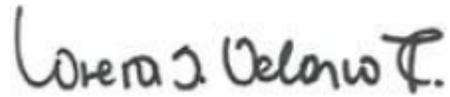
<p>Técnico y Profesional Universitario (Contratista)</p> <p><b>Responsables:</b> <b>Nidia Erika Cepeda Becerra</b></p> <p><b>Laura Andrea Gomez Torres</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar inventarios documentales en el archivo de gestión del Banco de Programas y Proyectos del departamento</li><li>- Realizar la transferencia de la producción e inventario documental del Banco de Programas y Proyectos al Archivo Central para su respectiva custodia y administración.</li><li>- Elaborar las actas para la transferencia de inventario documental conforme al Formato Único de Inventario Documental – FUID</li><li>- Participar de las capacitaciones programadas en temas de custodia de la información, archivo e inventario documental</li><li>- Apoyar en la actualización de la Tabla de Retención Documental de la Subdirección</li><li>- Participar y contribuir con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG del Departamento del Valle del Cauca</li></ul>
--	---

La presente circular No. 2022000924 rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las circulares anteriores de asignación de responsabilidades en la Subdirección de Inversión Pública.

Atentamente,



LINA MARÍA SARRIA DUARTE  
Subdirectora de Inversión Pública  
Departamento Administrativo de Planeación



LORENA SOFÍA VELASCO FRANCO  
Directora  
Departamento Administrativo de Planeación

Redactó: Lina María Sarria Duarte, SIP - Alba Ruby Imago, SIP  
Revisó: Edwin Velez, SIP

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Fax:  
Sitio WEB: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co) e-mail: [clroldan@valledelcauca.gov.co](mailto:clroldan@valledelcauca.gov.co)  
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

 **#ValleInvencible**