



Portafolio de Servicios 2021

Secretaría
de Educación
del Valle del
Cauca

Mariluz Zuluaga Santa
Secretaria de Educación Departamental

Ana Milena Ortiz Sánchez
Subsecretaria de Calidad Educativa

Oberney Yagarí González
Subsecretario de Cobertura Educativa

Lina María Peña Toro
Subsecretaria Administrativa y Financiera

Luis Emilio Espinosa P.
Subdirector Técnico

Carlos Alberto Hurtado Quintero
Jefe de la Oficina de Planeación Educativa

Amalfi Liliana Grueso Estacio
Jefe de la Oficina Jurídica

Mariluz Zuluaga Santa

Secretaria de Educación Departamental

Carlos Alberto Hurtado Quintero

Jefe de Oficina de Planeación Educativa

Profesionales Apoyo Municipal e Institucional

José Luis Montoya Correa

Profesional Especializado

Lized Johanna Meza Espinosa

Profesional Universitario

Equipo de Planeación Educativa

José Luis Argote Vega

Profesional Especializado

Liliana del Socorro Mier

Profesional Universitaria

Robinson Sandoval R.

Profesional Especializado

María Eugenia Restrepo

Profesional Universitaria

Audrey Campo Torres

Profesional Contratista

Héctor Fabio Londoño

Profesional Contratista

Camilo Trujillo Vega

Profesional Contratista

Karen Andrea Hurtado

Profesional Contratista

Vladimir Guerrero Ríos

Auxiliar Administrativo

Leonardo Castañeda valledelcauca.gov.co

Profesional Contratista    **#ValleInvencible**

Editorial

Desde la Secretaría de Educación Departamental, proyectamos el liderazgo del Valle del Cauca, respondiendo a las necesidades educativas de la región para generar transformaciones en el entorno social, económico, cultural y ambiental.

Somos un equipo humano comprometido con la misión de garantizar el derecho a una educación con calidad y cobertura para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de los 34 municipios No certificados del Valle del Cauca.

Durante 2020 afrontamos muchos retos como comunidad educativa ante el Covid-19, y la adaptación ha sido demandante, pues nos obligó a tener nuevos aprendizajes y a redoblar esfuerzos en nuestros proyectos e iniciativas.

No obstante, hoy podemos decir que la pandemia fortaleció los lazos que nos unen para seguir trabajando por la educación de la niñez de nuestro Valle Invencible. Y, gracias a los Comités de Alternancia de cada uno de los municipios, poco a poco a nuestras 149 instituciones educativas oficiales ha regresado la alegría y los anhelos por aprender.

Que sea este el momento para exaltar el compromiso de nuestros docentes, directivos docentes, funcionarios, enlaces territoriales y demás colaboradores de la Secretaría de Educación, quienes no se han detenido ante la crisis y han encontrado soluciones creativas para continuar brindando el servicio educativo con la mejor calidad, pertinencia, equidad, eficiencia y eficacia para nuestra niñez.



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de Educación

También cabe agradecer a los padres de familia, autoridades locales, sindicatos, sector privado y a toda la comunidad educativa, quienes han coadyuvado a que el retorno a clase sea gradual, progresivo y, sobre todo, bioseguro.

Además, exaltamos el gran respaldo que hemos tenido de la gobernadora Clara Luz Roldán y la Ministra María Victoria Angulo, a quienes exaltamos por su firme empeño en el liderazgo educativo nacional para el Valle del Cauca. Sería imposible concretar cada propósito, cada iniciativa y cada proyecto sin su respaldo. Para ellas nuestra gratitud siempre.

Introducción

La Secretaría de Educación Departamental, a través de la Oficina Asesora de Planeación Educativa, en cumplimiento de la normatividad y con el propósito de proporcionar mayor información sobre los servicios de asistencia técnica dispuestos por la Secretaría de Educación Departamental para el fortalecimiento de la gestión de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca, presenta el Portafolio de Servicios, instrumento que compila las actividades de las diferentes áreas de la Secretaría de Educación y al cual pueden acceder los diferentes actores de la Comunidad Educativa.

El presente documento describe los servicios, asesoría, capacitación y asistencia técnica, la población objetivo y se identifica a los funcionarios encargados de coordinar las actividades por cada una de las áreas misionales y de apoyo de la Secretaría de Educación Departamental.

El portafolio de Servicios tiene el propósito de mantener informada a la Comunidad Educativa sobre la oferta de asistencia Institucional con la que cuenta la Secretaría de Educación departamental, estos servicios se encuentran articulados con el Plan de Desarrollo Departamental contribuyendo a la construcción de capacidades, administrativas, académicas, pedagógicas y de infraestructura, necesarias para el fortalecimiento de la gestión de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Misión

Garantizar el derecho a una educación con calidad a todos los habitantes del departamento del Valle del Cauca, a través del diseño de políticas educativas regionales, la administración del servicio público educativo y la asistencia técnica en procesos pedagógicos y administrativos a los municipios.



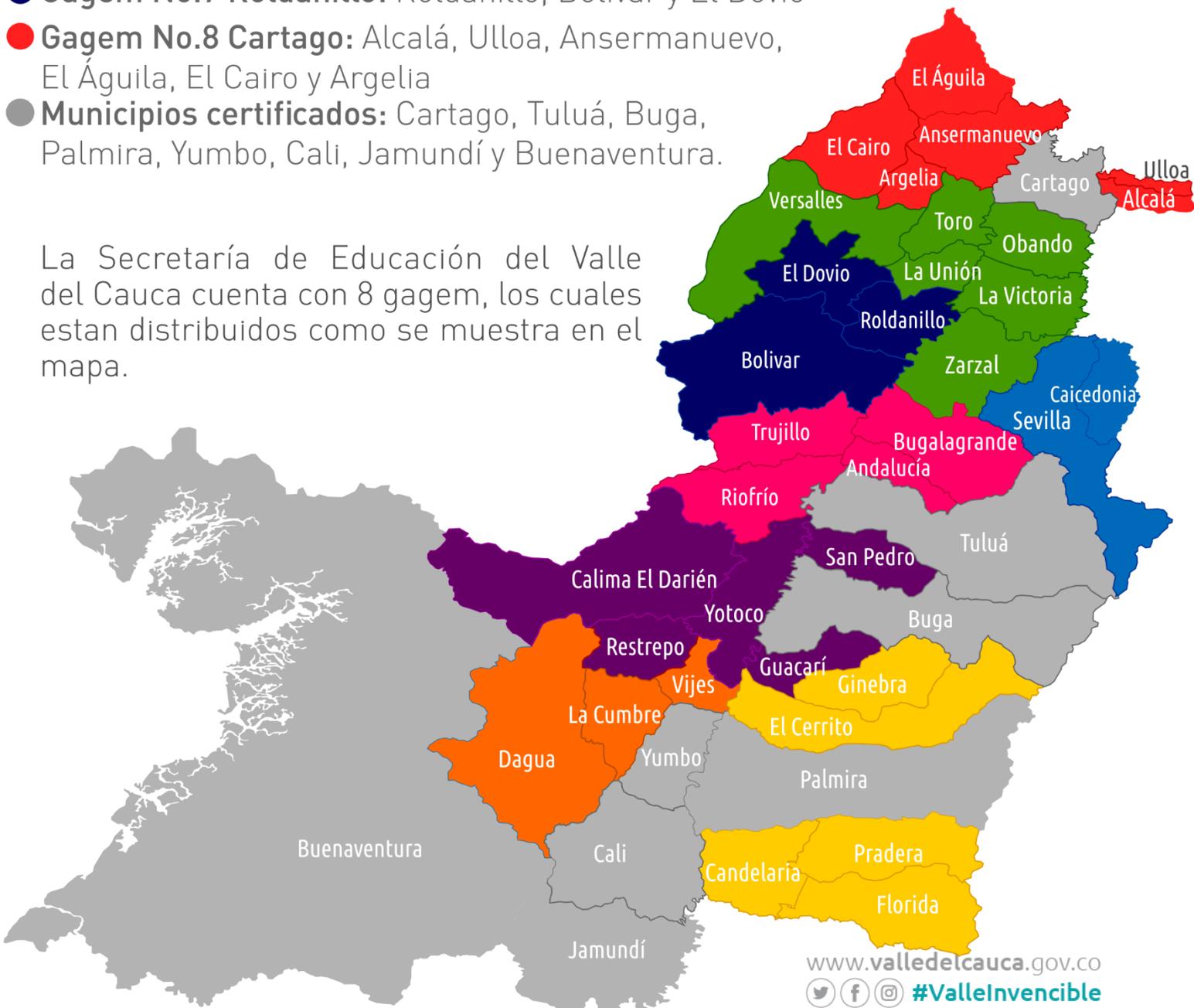
Visión

En el 2032 el Valle del Cauca será líder en cobertura y calidad en educación para los vallecaucanos, con pertinencia en las subregiones, permitiendo tener un recurso humano capaz de responder a las necesidades locales y globales que genere transformaciones en el entorno social, económico, cultural y ambiental, como agentes productivos, formados y con oportunidades para el desarrollo pleno de sus competencias en el marco de una sociedad con igualdad de oportunidades.

Mapa Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa (GAGEM)

- **Gagem No.1 Cali:** Vijes, La cumbre y Dagua
- **Gagem No.2 Palmira:** Pradera, Florida, Candelaria, El Cerrito y Ginebra
- **Gagem No.3 Buga:** Guacarí, San Pedro, Yotoco, Restrepo y Calima El Darién
- **Gagem No.4 Tuluá:** Riofrío, Andalucía, Bugalagrande y Trujillo
- **Gagem No.5 Sevilla:** Sevilla y Caicedonia
- **Gagem No.6 Zarzál:** Zarzál, La victoria, Obando, Toro, Versailles y la Unión
- **Gagem No.7 Roldanillo:** Roldanillo, Bolívar y El Dovia
- **Gagem No.8 Cartago:** Alcalá, Ulloa, Ansermanuevo, El Águila, El Cairo y Argelia
- **Municipios certificados:** Cartago, Tuluá, Buga, Palmira, Yumbo, Cali, Jamundí y Buenaventura.

La Secretaría de Educación del Valle del Cauca cuenta con 8 gagem, los cuales están distribuidos como se muestra en el mapa.



www.valledelcauca.gov.co

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [#ValleInvencible](#)

Funciones y responsabilidades de la Secretaría de Educación

1. Velar por la calidad y cobertura de la educación en los municipios No certificados del Departamento del Valle del Cauca.
2. Ejercer las competencias que le fija la Ley 115 de 1993, la Ley 715 de 2001 y demás normas que las adicionen o modifiquen, en el Departamento del Valle del Cauca.
3. Establecer las políticas, planes y programas departamentales y de educación, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.
4. Organizar la prestación y administración del servicio educativo en los Municipios No Certificados del Departamento del Valle del Cauca.
5. Fomentar la investigación, innovación y desarrollo de currículos, métodos y medios pedagógicos.
6. Diseñar políticas para mejorar los niveles de eficiencia, la calidad y la cobertura de la educación en el Departamento.
7. Dirigir y coordinar el control y la evaluación de calidad, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y aplicar los ajustes necesarios.
8. Apoyar a los municipios no certificados en la formación de personal docente y administrativo estatal.
9. Prestar asistencia técnica educativa, financiera y administrativa a los municipios no certificados, cuando a ello haya lugar.
10. Aplicar, en concurrencia con los municipios no certificados, los incentivos y sanciones a las instituciones educativas, de acuerdo con los resultados de las evaluaciones de calidad y gestión.
11. Evaluar el servicio educativo en los municipios no certificados.
12. Ejercer la inspección, vigilancia y supervisión de la educación en los municipios no certificados en ejercicio de la delegación que para tan fin realiza el presidente de la República.
13. Aprobar la creación y funcionamiento de instituciones de educación formal y no formal.

14. Administrar y responder por el funcionamiento, oportunidad y calidad de la información educativa de los municipios no certificados y suministrar la información a la Nación en las condiciones que se requiera.
15. Apoyar técnica y administrativamente a los municipios para que se certifiquen en los términos previstos en la Ley 715 de 2001.
16. Dirigir, planificar; y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica, media en sus distintas modalidades, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad, en los términos definidos en la ley 715.
17. Administrar, las plantas de personal de la Secretaría de Educación, de las instituciones educativas y del personal docente y administrativo de los planteles educativos de los municipios no certificados financiados con los recursos disponibles en el Sistema General de Participaciones.
18. Efectuar los nombramientos del personal requerido, administrará los ascensos, sin superar en ningún caso el monto de los recursos disponibles en el Sistema General de Participaciones.
19. Realizar los concursos cuando las disposiciones legales y/o reglamentarias lo ordenen
20. Distribuir las plantas departamentales de los municipios no certificados de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia
21. Trasladar docentes entre los municipios, preferiblemente entre los limítrofes, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados
22. Distribuir entre los municipios no certificado, los docentes, directivos y empleados administrativos, de acuerdo con las necesidades del servicio, de conformidad con el reglamento.
23. Evaluar el desempeño de rectores y directores, y de los docentes directivos, de conformidad con las normas vigentes.
24. Prestar asistencia técnica y administrativa a las instituciones educativas, cuando a ello haya lugar.

25. Promover la aplicación y ejecución de planes de mejoramiento de la calidad.
26. Vigilar la aplicación de la regulación nacional sobre las tarifas de matrículas pensiones, derechos académicos y otros cobros en los establecimientos educativos.
27. Las demás que le asigne la Constitución, la Ley, las ordenanzas, los decretos, los reglamentos y las que surjan como consecuencia del desarrollo normativo y jurisprudencial.

Secretaría de Educación del Valle del Cauca



Mariluz Zuluaga Santa
Secretaria de Educación Departamental

Subsecretaría de Cobertura Educativa



Oberney Yagari González
Subsecretario de Cobertura



Catherine Estefanny Realpe
Líder de Permanencia



Dalis Licet Gonzalez López
Líder de Acceso

Subsecretaría de Calidad Educativa



Ana Milena Ortíz
Subsecretaria de Calidad Educativa



Rubén Darío Lopez Titimbo
Líder de Evaluación Educativa



Willian Emir Mosquera
Líder de Mejoramiento

Subsecretaría Administrativa y Financiera



Lina María Peña Toro
Subsecretaria Administrativa y financiera



Sandra Milena Cerón J.
Jefe de Talento Humano



Héctor Hernán Mesa
Líder de Atención al Ciudadano



Alvaro José Zuluaga
Líder de Gestión Administrativa



Fred José Quintero P.
Líder de Financiero



Jimmy Montañez Gaviria
Líder de proceso servicios informáticos



Carmen Eugenia García
Líder de Contratación



Daysi Lorena Galindez
Líder de Nomina



María Fernanda García
Líder de Personal



Jonathan Grain
Líder de Prestaciones Sociales



Eduardo Antonio Gómez
Líder de Escalafón



Luis Alberto Monsalve
Líder de Planta



María Fernanda Bejarano
Líder de Capacitación

Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión



Luis Emilio Espinosa P.
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión



Eduardo Andrés Santacruz
Líder de Gestión Organizacional



Edna Magaly Ayala
Líder de Comunicaciones



Celisar Anibal Forero
Líder de Inspección y Vigilancia

Oficina Asesora de Planeación



Carlos Alberto Hurdato Quintero
Jefe de Oficina de Planeación



Jose Luis Argote Vega
Líder de Análisis Sectorial



Robinson Sandoval
Líder de Planes, programas y proyectos



Jose Luis Montoya Correa
Líder de Apoyo Municipal e Institucional

Oficina Asesora Jurídica



Amalfi Liliana Gueso
Jefe de Oficina jurídica

Definiciones

Asesoría

Conjunto de actividades mediante las cuales se orientan a los servidores públicos de las Instituciones Educativas, Secretaría de Educación y encargados de la educación de los municipios no certificados del Valle del Cauca con el fin de fortalecer las capacidades administrativas, académicas y pedagógicas de cada una de estas entidades.

Asistencia Técnica

Acompañamiento a través de la utilización de métodos y técnicas que permitan la transferencia de conocimientos, tecnología, métodos o procedimientos, generando compromisos mutuos que le permitan a los servidores públicos de las Instituciones Educativas, Secretaría de Educación y encargados de la educación de los municipios no certificados del Valle del Cauca fortalecer las habilidades y competencias para el mejoramiento de la gestión de sus entidades.

Capacitación

Desarrollo de actividades y/o procesos pedagógicos para facilitar la comprensión y aplicación de conceptos, metodologías y herramientas tecnológicas aplicada al mejoramiento de la gestión de las Instituciones Educativas, Secretaría de Educación y encargados de la educación de los municipios no certificados del Valle del Cauca en el marco de los conceptos teóricos, las normas aplicables y las directrices de nivel departamental y nacional.

Despacho Secretaría de Educación Departamental



Mariluz Zuluaga Santa

Cargo: Secretaria de Educación del Valle del Cauca

Correo: mzuluagas@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 - 1500

Subsecretaría de Cobertura



Oberney Yagarí González
Subsecretario de Cobertura Educativa
Correo: oyagari@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1535

Grupo de Acceso



Dalis Licet González López

Líder de Acceso

Cargo: Profesional Especializada

Correo: dlgonzalezl@valledelcauca.gov.co

Equipo de trabajo:

Lucy Constanza Estrada – Profesional Universitaria – lestrada@valledelcauca.gov.co
Adriana Restrepo León – Profesional Universitaria – arestrepo@valledelcauca.gov.co
Katherine Escobar Solís – Profesional Universitaria - kescobar@valledelcauca.gov.co
Harold Viafara Ordoñez - Profesional contratista – haroldviafara@hotmail.com
Amanda Peña Rojas – Auxiliar Administrativa - apena@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar a los GAGEM, y establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca en la aplicabilidad del acto administrativo de matrícula.
- Asesorar a los GAGEM, directivos docentes y administradores del SIMAT en el manejo del aplicativo del sistema de matrícula estudiantil de educación básica y media en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de los Municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica a los GAGEM, directivos docentes y administradores del Sistema Integrado de Matricula - SIMAT en la capacidad institucional y proyección de cupos en los establecimientos educativos oficiales de los Municipios no certificados del Valle del Cauca.

- Prestar asistencia técnica a los GAGEM y rectores de establecimientos educativos para el seguimiento y monitoreo de traslados, retiros y novedades de matrícula en el SIMAT en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de los Municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica a los GAGEM, directivos docentes y administradores del Sistema Integrado de Matricula - SIMAT en inscripción, solicitud y asignación de cupos en los establecimientos educativos oficiales de los Municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Planear la gestión de la cobertura educativa.
- Orientar a los establecimientos educativos "Seguimiento al proceso de matrícula, auditoría interna" en los establecimientos educativos oficiales de los Municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Auditar a los establecimientos educativos oficiales sobre el proceso de matrícula.
- Expedir a solicitud, certificados de matrícula y jornada de las Instituciones Educativas Oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Población Objetivo

Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal (GAGEM), Instituciones Educativas de los municipios no certificados del valle del Cauca – Directivos Docentes, Administradores del Sistema Integrado de Matricula (SIMAT).



Grupo de Permanencia Educativa



Catherine Estefanny Realpe O.

Líder de Permanencia

Cargo: Profesional Especializada

Correo: cerealpe@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.1535

Equipo de trabajo:

Martha Nidia Ascuntar - Profesional Universitaria – mnidia@valledelcauca.gov.co

Rocío Mosquera Banguera – Profesional Universitaria – rmosquerab@valledelcauca.gov.co

Lucina Marín Torres – Directora de Núcleo – lmaring@valledelcauca.gov.co

Yude Eliana Gómez Arredondo – Profesional contratista – eliana0124@hotmail.com

Jehimy Alejandra Ciro – Profesional contratista - jehimyalejandra23@gmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Prestar asistencia técnica en el manejo de SIMPADE en las Instituciones Educativas de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Formular y ejecutar de estrategias de permanencia para las instituciones educativas oficiales de los 34 municipios no certificados.
- Acompañar la prestación del servicio de población víctima del conflicto armado, para brindar una atención pertinente mediante asistencias técnicas y talleres a docentes y directivos docentes y apoyo psicosocial.
- Acompañar la prestación del servicio de población indígena mediante asistencia técnica en sedes educativas para el fortalecimiento al Sistema de Educación Indígena Propio – SEIP y construcción de material didáctico.
- Orientar y acompañar a los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados que reportan matrícula de estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales en el desarrollo de procesos pedagógicos en el marco de la educación

inclusiva, mediante asistencia técnica a los docentes de área para la caracterización, formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Ajuste Razonable.

- Prestar asistencia técnica para la rendición de cuentas de la plataforma CHIP_PAE.
- Prestar asistencia técnica en Bolsa Común PAE en los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica al equipo y menaje de los comedores escolares.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca – Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal (GAGEM), – Directivos Docentes y Docentes.



Subsecretaría de Calidad Educativa



Ana Milena Ortiz Sánchez
Subsecretaria de Calidad Educativa
Correo: amortiz@valledelcauca.gov.co
Contacto: 6200000 ext. 1594

Grupo de Evaluación Educativa



Rubén Darío López Titimbo

Líder de Evaluación Educativa

Cargo: Profesional Especializado

Correo: ruben.lopez@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1594

Equipo de trabajo:

Albeiro Pescador - Profesional Universitario – apescador@valledelcauca.gov.co

Margarita Clavijo – Profesional Universitario - aldama2861@gmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Dar orientaciones sobre el análisis y uso de resultados de Pruebas Saber.
- Orientar el proceso de aplicación de pruebas Saber (Cronograma, costos, puntos de recaudo, sitios de aplicación, logística, resultados).
- Socializar el informe de análisis y uso de resultados de pruebas Saber con el fin de incorporar metas de mejora en los Planes de Mejoramiento Institucional-PMI- de los establecimientos educativos oficiales.
- Brindar orientaciones sobre el ajuste, construcción y/o deconstrucción de los Sistemas Institucionales de Evaluación de los Estudiantes-SIEE-.
- Orientar el proceso de evaluación anual de desempeño y de periodo de prueba de los Directivos/docentes y docentes adscritos al Estatuto Docente regidos por el Decreto-Ley 1278 de 2002.
- Dar orientaciones sobre el proceso de Evaluación de Carácter Diagnostico Formativa-ECDF- para efectos de ascenso y/o reubicación salarial de los docentes regidos por el Estatuto Docente 1278 de 2002.

- Dar orientaciones técnico-pedagógicas, lineamientos, directrices y retroalimentación sobre la gestión educativa, para realizar la autoevaluación institucional en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales de la ETC Valle del Cauca.
- Recibir, verificar y consolidar los resultados del proceso de autoevaluación institucional.
- Dar acompañamiento y asistencia técnica en el desarrollo de la ruta de mejoramiento institucional.
- Socializar entre los diferentes agentes de la comunidad educativa y grupos de interés la caracterización y perfil del sector educativo, el diagnóstico del sector educativo y el boletín estadístico con fines de uso y análisis de la información.

Población Objetivo

Instituciones Educativas, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal - Directivos/Docentes y Docentes, Consejos Académicos, funcionarios de los Gagem.



Grupo de Mejoramiento Educativo



Willian Emir Mosquera M.

Líder de Mejoramiento Educativo

Cargo: Profesional Especializado

Correo: wemosquera@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1594

Plan de Mejoramiento Institucional - PMI

Equipo de trabajo:

Luz Miryan Fernández - Profesional Universitario - lfernand@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Apoyar el seguimiento del plan de mejoramiento institucional (PMI), orientando en la ejecución cada una de las actividades planteadas, acompañar a los responsables de estas actividades y verificarla correcta ejecución de las actividades.
- Apoyar la definición de acciones correctivas del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
- Realizar seguimiento periódico a los indicadores y tareas definidos en los PMI.
- Apoyar la revisión y ajuste que realizan los establecimientos educativos a los PMI.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - Docentes, Docentes Orientadores, Directivos Docentes.



Proyectos Pedagógicos Transversales

Equipo de trabajo:

Luis Alberto Arias - Profesional Universitario - lgarzon@valledelcauca.gov.co

Luis Enrique Caicedo - Profesional Universitario - lecaicedo@valledelcauca.gov.co

Yamileth González Cándelo - Profesional Universitaria - ygonzalezc@valledelcauca.gov.co

Ruth Zárate Reyes – Profesional Universitaria – rzarate@valledelcauca.gov.co

Isabel Cristina Camacho – Profesional Universitaria - icamacho@valledelcauca.gov.co

Adriana Marcela Pazos – Profesional Universitaria - ampazos@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Fortalecer la implementación de los proyectos pedagógicos transversales en las Instituciones Educativas Oficiales del Valle del Cauca:
 - ✓ Estudio, Comprensión y Práctica de la Constitución y la Instrucción Cívica.
 - ✓ Educación Para la Justicia, La paz, la Democracia y la formación en valores humanos.
 - ✓ Aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo.

- ✓ Educación Económica y Financiera.
- ✓ Enseñanza para la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales (PRAE).
- ✓ Desarrollo de Conductas y Hábitos Seguros en Materia de Seguridad Vial.
- ✓ Proyecto Pedagógico de Prevención y Atención de Desastres y Emergencias.
- ✓ Programa de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía (PESCC).
- Fortalecer la implementación de las escuelas de padres, madres y cuidadores en las Instituciones Educativas Oficiales del Valle del Cauca, en el marco de la Ley 2025 de 2020 – Alianza Familia Escuela.
- Fortalecer la implementación de la Catedra de Paz en la Instituciones Educativas Oficiales del Valle del Cauca, en el marco de la Ley 1732 de 2014 – Por medio de la cual se establece la Catedra de Paz.
- Fortalecer la implementación de Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el Valle del Cauca en el marco de la Ley 1620 de 2013 – Por medio de la cual Por el cual se reglamenta la Ley 1620 de 2013, que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.
- Fortalecer Comités Municipales de Convivencia Escolar de los 34 Municipios no certificados del Valle del Cauca y comités de convivencia institucionales.
- Orientar la formulación y seguimiento a la implementación de planes de acción de los COMCES y comités de convivencia institucional.
- Acompañar las acciones tendientes a prevenir las diferentes formas de violencia en la escuela, primordialmente la violencia contra la mujer, en el marco de la Ley 1257 de 2008 - Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres.
- Presidir la Secretaria Técnica del Comité Departamental de Convivencia Escolar.
- Presidir la Secretaria Técnica del Comité Interinstitucional Departamental de Educación Ambiental

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - Docentes, Docentes Orientadores, Directivos Docentes.

Educación inicial

Equipo de trabajo:

Esperanza Montaña Aedo- Supervisora Educativa - emontano@valledelcauca.gov.co

Paula Andrea Díaz – Profesional Universitaria – paulafya@hotmail.com

Laura María Kure – Profesional Universitaria - lauramariakure@gmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Realizar acompañamiento técnico y asesoría en los temas relacionados con Educación Inicial, Preescolar y en la Política para el desarrollo integral de la Primera Infancia.

Población Objetivo

Directivos docentes, docentes de preescolar de Instituciones Educativas Oficiales y No Oficiales Delegados municipales de primera infancia.



Plan de Medios y

Equipo de trabajo:

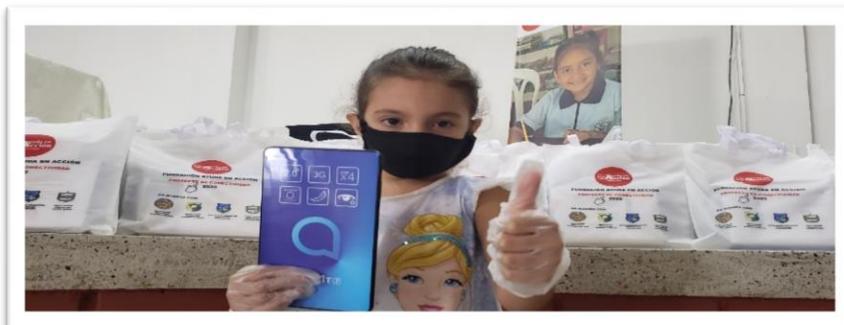
Luis Guillermo Agudelo – Profesional Universitario - lagudelo@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Acompañar y asesorar a las IEO en la construcción del Plan de Medios y TIC institucional y su integración en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Verificar y analizar la evaluación de la implementación del Plan de Medios y TIC institucional del año lectivo culminado.
- Asesorar la articulación del Plan de Medios y TIC institucional con el PEI – Proyecto Educativo Institucional.
- Diseñar y hacer seguimiento sistemático al uso de medios educativos en las IEO, para asegurar los parámetros de calidad y eficiencia.
- Destacar los procesos de mejora a través de experiencias significativas en el uso y apropiación de las TIC que se realizan en las IEO de forma adecuada, oportuna, pertinente y eficiente para su aplicación en otros establecimientos educativos.
- Fomentar y divulgar el acceso a herramientas y metodologías para el uso y apropiación de las TIC y medios tecnológicos en las IEO.
- Fomentar y divulgar capacitaciones y formación docente para el uso y apropiación pedagógica de las TIC y desarrollo de competencias tecnológicas.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - Directivos Docentes y Docentes.



Plan Territorial de Formación

Equipo de trabajo:

Consuelo Montoya Toro - Asesor Pedagógico - cmontoyatoro@gmail.com

Armando Zambrano Leal - Asesor Pedagógico - azambranoleal@gmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar al comité territorial de formación docente para los ajustes al plan territorial de formación docente del Valle del Cauca, 34 municipios no certificados.
- Asesorar al comité para evaluar las obras escritas de los docentes y directivos para el ascenso al escalafón docente.
- Asesorar a las instituciones educativas en el fortalecimiento de los estándares de competencia de lenguaje, matemática, ciencias naturales, ciencias sociales.
- Asesorar a las Escuelas Normales Superiores del Valle del Cauca en pedagogía, didáctica, investigación y extensión.
- Asesorar a las instituciones educativas de jornada Única en su componente pedagógico y didáctico.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - Directivos Docentes y Docentes.

Etnoeducació

Equipo de trabajo:

Sonia Camacho Camacho - Directora de Núcleo sonia.camacho@valledelcauca.gov.co

Jorge Leonardo Duque – Profesional Universitario - _jorleoducas@yahoo.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Apoyar implementación Cátedra de Estudios Afrocolombianos
- Socializar el marco normativo de la Cátedra de Estudios Afrocolombianos
- Acompañar a las instituciones etnoeducativas en la formulación del Proyecto Educativo Comunitario

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - Directivos Docentes y Docentes.



Proyecto Educativo Institucional

Equipo de trabajo:

Sara Diana Urbano Burbano - Profesional Universitario- surbano@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Conceptualizar sobre los PEI que presentan los Establecimientos Educativos oficiales y privados para continuar proceso de aprobación de licencias de funcionamiento.
- Elaborar estrategia de acompañamiento, asesoría y seguimiento para establecimientos educativos que requieren ajustes o modificación (resignificación) de PEI.
- Establecer en qué condiciones se encuentra el registro del PEI en el sistema de información equivalente con que cuente la Secretaría de Educación en cuanto a carga, completitud e integridad de la información.
- Realizar una lectura crítica del documento PEI de cada establecimiento educativo e identificar fortalezas y aspectos a mejorar.
- Brindar herramientas y mecanismos que les ayude a las instituciones educativas a realizar las tareas derivadas de la retroalimentación del PEI.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - Directivos Docentes y Docentes.

Lecto-Escritura

Equipo de trabajo:

Fernando Forero Cruz - Asesor Pedagógico - fer.for17@hotmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Actualizar el Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad
- Fortalecer la lectura y la escritura en los docentes de las IE de los 34 municipios no certificados

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca - Directivos Docentes y Docentes.



Juegos del Sector Educativo

Equipo de trabajo:

Roberto Manzano Jaramillo - Supervisor de educación - romaja14@gmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Fortalecer las prácticas deportivas y recreativas, en las IE de los 34 municipios no certificados.

Población Objetivo

Instituciones Educativas, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal - Directivos/Docentes y Docentes.



Programa Todos a Aprender

Equipo de trabajo:

Roberto Manzano Jaramillo - Supervisor de educación - romaja14@gmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Hacer seguimiento al mejoramiento en el aprendizaje de los estudiantes de los establecimientos educativos focalizados por el programa.
- Promover el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes en los establecimientos educativos focalizados.
- Garantizar los espacios para la implementación de la ruta de formación y acompañamiento en los establecimientos educativos focalizados.
- Generar mecanismos que promuevan la participación de los docentes en las sesiones de trabajo situado al interior de las comunidades de aprendizaje en la cantidad e intensidad prevista

Población Objetivo

Instituciones Educativas, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal - Directivos/Docentes y Docentes.

Programa Especial de Educación Rural

Equipo de trabajo:

Diana Carolina Cabal – Profesional Universitario - dianacabal_0606@yahoo.es

Juan David Gerleín- Profesional Universitario – igor1319@hotmail.com

María Cenia Vélez Ospina- Técnico operativo - mariac1ster@gmail.com

Carlos Arturo Yépez - Profesional universitario - carlosyo.62@hotmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Orientar la tecnificación de la producción pecuaria en el marco de proyectos pedagógicos productivos implementados en las Instituciones Educativas Rurales de los municipios no certificados.

- Acompañar en la ejecución de los proyectos pedagógicos productivos y apoyar la planeación y desarrollo curricular de la especialidad técnica agropecuaria.
- Orientar la tecnificación de la producción agrícola en el marco de proyectos pedagógicos productivos implementados en las Instituciones Educativas Rurales de los municipios no certificados.
- Articular acciones encaminadas a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de las comunidades educativas de las instituciones rurales, así como brindar apoyo técnico en la transformación y comercialización de excedentes de producción.
- Facilitar herramientas metodológicas para la planeación estratégica de Proyectos Pedagógicos Productivos pertinentes al entorno de los estudiantes orientados a consolidar una política pública de educación rural acorde a las necesidades de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Población Objetivo

Instituciones Educativas, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal - Directivos/Docentes y Docentes.



Subsecretaría Administrativa y Financiera



Lina María Peña Toro

**Subsecretaria Administrativa y
Financiera**

Correo: Impena@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.:1534

Grupo de Gestión Administrativa



Álvaro José Zuluaga Cardona

Líder Gestión Administrativa

Cargo: Profesional Especializado

Correo: azuluaga@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.1595

Equipo de trabajo:

Carmen Eugenia García Astudillo - Profesional Universitario - cegarcia@valledelcauca.gov.co

Omar Castelblanco Suarez - Profesional Universitario - ocastelblanco@valledelcauca.gov.co

Paola Andrea Vélez Martínez - Técnico Operativo - pmartinez@valledelcauca.gov.co

Juliana Parra Quintero - Contratista - jparraq@valledelcauca.gov.co

Ángela María Bejarano Muñoz - Contratista - angelabejarano@gmail.com

María Margarita Marmolejo Sandoval - Contratista - mmmarmolejo@gmail.com

Héctor Giraldo - Auxiliar Administrativo

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Realizar visitas técnicas de diagnóstico a las sedes educativas, levantamiento de presupuestos y planos.
- Orientar a las alcaldías municipales e Instituciones Educativas de los 34 municipios no certificados del valle del cauca en la legalización de los predios donde se encuentran ubicadas las sedes educativas
- Prestar asistencia técnica a las instituciones educativas de las Instituciones Educativas de los 34 municipios no certificados del valle del cauca conforme a los requerimientos de los rectores y/o al diagnóstico de necesidades locativas e infraestructura
- Prestar asistencia técnica a las instituciones educativas de las Instituciones Educativas de los 34 municipios no certificados del valle del cauca en el manejo de procesos contractuales.

- Generar reportes y respuestas a solicitudes de las instituciones educativas y municipios adscritos al Dpto. sobre temas pertinentes al área.
- Prestar asistencia técnica y gestión con los operadores de los servicios públicos de las Instituciones Educativas de los 34 municipios no certificados del valle del cauca
- Consolidar la matriz de bienes inmuebles de sedes educativas adscritas al Departamento (Legalizados, no legalizados y en trámite y/o sin datos).
- Realizar mantenimiento dotación y mejoramiento de los ambientes escolares de las instituciones educativas oficiales en los 34 municipios no certificados del valle del cauca
- Brindar apoyo, supervisión y acompañamiento en el proceso de alternancia, con la entrega de los elementos necesarios para dar cumplimiento con los protocolos de bioseguridad que garanticen la protección de los estudiantes y maestros.
- Fortalecer la gestión administrativa de la secretaria de educación del departamento del Valle del Cauca.

Población Objetivo

Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal, Instituciones Educativas y comunidad Educativa de los municipios no certificados del valle del Cauca – funcionarios de la SED, funcionarios del Gagem, Directivos Docentes, ciudadanos.



Grupo de Gestión Financiera



Fred José Quintero Palomeque

Cargo: Profesional Especializado

Correo: fquintero@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1527

Equipo de trabajo:

Luz Stella Giraldo Gómez – Profesional Universitaria - lsgiraldo@valledelcauca.gov.co

Iván Alonso Patiño Herrera – Técnico – ipatino@valledelcauca.gov.co

Paolo Barrantes – Profesional Contratista - paoban1@gmail.com

Hugo Fernando Restrepo – Profesional Contratista – Hugo.restrepo@correounivalle.edu.co

Eliana Salazar Manquillo - Profesional Contratista – suspiro292@yahoo.com

Luz Stella Herrera – Profesional Contratista – osoriostellah232@gmail.com

José Alejandro Fossi – Profesional Universitario - Afossi@valledelcauca.gov.co

Sonia Jaramillo Millán – Profesional Universitario – sjaramillo@valledelcauca.gov.co

Mónica González González – Profesional Universitario – mgonzalez@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Fortalecer el manejo de los procesos administrativos y financieros de los fondos de servicios educativos por parte de rectores o directores y técnicos o auxiliares administrativos de las instituciones educativas oficiales.
- Realizar seguimiento a la ejecución del PAC de los diferentes proyectos de la SED.



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de Educación

Población Objetivo

Instituciones Educativas Oficiales de los municipios no certificados, del valle del Cauca – Directivos Docentes, personal administrativo, áreas de la Secretaría de Educación Departamental.

Grupo de Servicios Informáticos



Jimmy Montañez Gaviria

Cargo: Profesional Especializado

Correo: jmontanez@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1521

Equipo de trabajo:

Andrés Hernando Aristizábal – Profesional Universitario – haristizabal@valledelcauca.gov.co

Juan Carlos Borrero López – Profesional Universitario – jborrero@valledelcauca.gov.co

Heriberto Navia Meneses – Profesional Universitario – hnavia@valledelcauca.gov.co

Gustavo Adolfo Marín – Profesional Universitario Contratista – gamarin@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Gestionar Proyectos TIC - Atención de requerimientos de soporte técnico relacionados con la plataforma tecnológica de la Secretaría de Educación.
- Gestionar el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones PETIC, de la Secretaría de Educación e Instituciones Educativas.
- Administrar los Aplicativos Ministerio de Educación Nacional: Sistema de Información Humano – SAC Sistema de Atención al Ciudadano; DANE: Sistema SISE.
- Gestionar los correos Institucionales SEDVALLE.
- Administrar las publicaciones Web y gestionar el Portal Web de la Secretaría de Educación Departamental.

Población Objetivo

Áreas de la Secretaría de Educación Departamental, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal, Instituciones Educativas y comunidad Educativa de los municipios

no certificados del valle del Cauca – funcionarios de la SED, funcionarios del Gagem, Directivos Docentes, ciudadanos.



Grupo Atención al Ciudadano



Héctor Hernán Mesa Vásquez

Líder Oficina de Atención al Ciudadano

Cargo: Profesional Especializado

Correo: hmesav@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.1550,1551,1560,1561, 1562,1566

Equipo de trabajo:

Orlando Mellizo Villegas – Profesional Universitario – omellizo@valledelcauca.gov.co

Edwin Vallejo Santacruz - Técnico – edvallejo@valledelcauca.gov.co

Germán López Ante – Técnico – glopez@valledelcauca.gov.co

Angie Yulieth Ospina Pérez – Auxiliar Administrativa – aospinap@valledelcauca.gov.co

Ana Deyda Arenas – Auxiliar Administrativo - adarena@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Realizar la recepción de solicitudes de tiempos de servicio, y brindar información respecto a trámites de las certificaciones y escalafón.
- Brindar información de los requisitos, trámites de liquidación y reconocimiento de las prestaciones sociales del personal docente, directivo docente y administrativo adscrito a la Secretaría de Educación Departamental del Valle.
- Brindar información de estado de las solicitudes radicadas por los usuarios de la Secretaría de Educación Departamental en el Sistema de Administración Documentos Electrónicos (SADE) y el Sistema de Atención al Ciudadano SAC (vía WEB).
- Orientar en el uso y manejo a los usuarios del aplicativo Sistema de Atención al Ciudadano- SAC a los establecimientos educativos oficiales del Valle del Cauca de los municipios no certificados.
- Notificar todos los actos administrativos de las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación.

- Elaborar y presentar indicadores de gestión del proceso M4P1 relacionado con la gestión de los funcionarios de la Secretaría de Educación en las respuestas a los requerimientos que registran nuestros usuarios a través de los aplicativos SAC – SADE y PQRSD
- Realizar seguimiento a los funcionarios de la Secretaría de Educación, relacionada con los informes semanales del estado en que se encuentran los requerimientos que han registrado nuestros usuarios
- Elaborar y publicar la evaluación de satisfacción del usuario de aquellas personas que acceden a los servicios de la Secretaría de Educación vía presencial y/o virtual.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del valle del Cauca – Docentes, Directivos Docentes, personal administrativo; áreas de la Secretaría de Educación Departamental, personal administrativo.



Grupo de Talento Humano



Sandra Milena Cerón Jara

Líder de Talento Humano

Cargo: Profesional Especializado

Correo: smceron@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1597

Equipo de trabajo:

Daysi Lorena Galíndez – Profesional Universitario – dlgalindez@valledelcauca.gov.co

Luis Alberto Monsalve – Profesional Universitario – @valledelcauca.gov.co

María Fernanda García Echeverry – Profesional Universitario – mfgarcia@valledelcauca.gov.co

Eduardo Gómez Salcedo – Profesional Universitario – egomez@valledelcauca.gov.co

Jonathan Graín Álvarez – Profesional Universitario - jgalvarez@valledelcauca.gov.co

Rodrigo Javier Jiménez – Profesional Universitario – rjjimenez@valledelcauca.gov.co

María Fernanda Bejarano – Profesional Universitario – mbejarano@valledelcauca.gov.co

Carmen Eugenia García – Profesional Universitario – cegarcia@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Atender y responder solicitudes remitidas al área, relacionados con: (Tiempos de servicios, certificaciones laborales, respuesta peticiones quejas, reclamos, tutelas, Historias labores, Posesiones del personal nombrado en la SED Valle)
- Resolver dudas sobre los siguientes procesos: (Evaluación del desempeño personal administrativo, Evaluación del desempeño docentes, Actividades de capacitación al personal administrativo y docentes, Actividades de bienestar para el personal administrativo de las IE, docentes y Directivos docentes, Inducción de personal docentes y administrativo)
- Gestionar las solicitudes relacionadas con la plataforma SIGEP
- Resolver dudas relacionadas con las posesiones.
- Resolver dudas relacionadas con la elaboración de certificados electrónicos de tiempos laborados.

- Resolver dudas relacionadas con la elaboración de tiempos de servicios.
- Resolver dudas relacionadas con el Comité de Convivencia laboral de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca.
- Elaborar certificaciones laborales, comisión de servicios, comisión de estudios, permisos sindicales, vacaciones.
- Elaborar tiempos de servicio, certificaciones electrónicas de tiempos laborados (cetil), factores salariales, archivo hojas de vida, posesiones.
- Expedir certificaciones y reportes de embargos, pagos nomina FODE, zonas de difícil acceso, descuentos de Libranza, Incapacidades, nomina jubilados, pagos horas extras, novedades mes a mes.
- Elaborar actos administrativos ascenso en el escalafón docente, evaluación de desempeño.
- Elaborar autorización retiro de cesantías administrativos.
- Elaborar actos administrativos retiro de cesantías parciales, definitivas, pensión jubilación docentes, sustitución pensional, auxilio funerario, pensión de vejez
- Elaborar actos administrativos nombramientos provisionales, actos administrativos nombramientos de carrera, insubsistencia de nombramientos, cubrimiento de incapacidades superiores a 30 días, aceptación de renuncia, vacaciones docentes, convenios interadministrativos, permisos no remunerados, novedades aplicativo humano.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del valle del Cauca – Docentes, Directivos Docentes, personal administrativo; áreas de la Secretaría de Educación Departamental, personal administrativo.



Subdirección técnica de apoyo a la gestión



Luis Emilio Espinosa Pacheco

Subdirector Técnico

Correo: lespinosa@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.

Grupo de Gestión Organizacional



Eduardo Andrés Santacruz B.

Líder Gestión Organizacional

Cargo: Profesional Especializado

Correo: esantacruz@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1515

Equipo de trabajo:

Clara Cecilia Osorio Jiménez – Profesional Universitaria - cosorio@valledelcauca.gov.co

Berardo Zúñiga Aguirre – Profesional Universitario – bzuniga@valledelcauca.gov.co

Rubén Darío Núñez Alban – Auxiliar Administrativo - rdnunez@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Brindar asistencia técnica para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad bajo el estándar de la norma ISO 9001:2015, en concordancia con el Modelo Integrado de Gestión y Planeación MIPG y el modelo de operación por procesos de la Gobernación del Valle del Cauca
- Brindar capacitación y desarrollar transferencias de conocimiento en temas relacionadas con la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaría de Educación.

Población Objetivo

Servidores públicos y contratistas de la planta central de la Secretaría de Educación Departamental

Grupo de Inspección y Vigilancia



Celiar Anibal Forero

Líder de Inspección y Vigilancia

Cargo: Profesional Especializado

Correo: caforero@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1528

Equipo de trabajo:

Sulenny Sarmiento Meneses – Profesional Universitario – ssarmiento@valledelcauca.gov.co

Alexandra Álzate Espinel – Técnico Operativo – aalzate@valledelcauca.gov.co

Patricia Eugenia Grajales – Auxiliar Administrativo – pegragal@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar y prestar asistencia técnica del plan anual operativo de inspección y vigilancia a los Gagem e Instituciones Educativas oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
- Prestar asistencia técnica en la conceptualización de inspección y vigilancia conjuntamente con la Secretaria de Educación Departamental y Ministerio de Educación Nacional.
- Prestar asistencia técnica a Instituciones Públicas y privadas del sector educativo de los municipios no certificados del Valle del Cauca en el uso y manejo del Sistema de Directorio Único de Establecimientos - DUE.
- Orientar a la comunidad en la creación de un establecimiento educativo no oficial de educación formal.
- Orientar a la comunidad para crear un establecimiento educativo no oficial de educación para el trabajo y el desarrollo humano.
- Orientar en el trámite para la legalización de una novedad en los establecimientos educativos. (Actualizar datos, Actualizar la licencia, Ampliar el servicio educativo en un establecimiento educativo, Registrar otros programas después de obtenida la autorización, cerrar algunos programas, suspender programas por más de un año,

programas en seccionales diferente a la autorizada, realizar/modificar fusión de EE/sede, realizar/modificar asociaciones de EE/Sede, Cambiar sede, cambiar nombre o razón social, cambiar director, secretaria, firma autorizada, cambiar de secretaria, cambiar de Municipio, modificar tarifas o costos educativos, cerrar establecimiento).

- Prestar asistencia técnica a los ciudadanos de los 34 Municipios no certificados en la legalización de certificados de estudio para salir del país.

Población Objetivo

Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal, Instituciones Educativas y Ciudadanos de los municipios no certificados del valle del Cauca – funcionarios del Gagem, Directivos Docentes.



 **Grupo de Comunicaciones**



Edna Magaly Ayala Hernández

Líder de Comunicación y Prensa

Cargo: Profesional Universitaria

Correo: emagaly@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext.1527

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Gestionar el Plan de Comunicaciones de la secretaría de Educación del Valle del Cauca encaminado a la difusión de los programas, proyectos y eventos a través de los medios internos o externos, respondiendo a los contenidos y al público objetivo.

Población Objetivo

Áreas de la Secretaría de Educación Departamental, Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal, Instituciones Educativas de los municipios no certificados del valle del Cauca – funcionarios de la SED, funcionarios del Gagem, Directivos Docentes, Público interno y externo



Oficina Asesora Jurídica



Amalfi Liliana Grueso Estacio

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Correo: algrueso@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1509

Equipo de trabajo:

Adriana Vásquez – Profesional Universitaria – avasquezn@valledelcauca.gov.co

Diana Lucía Pedroza – Profesional Universitaria – dlpedroza@valledelcauca.gov.co

Juan Carlos Villareal – Profesional Universitario – jcvillareal@valledelcauca.gov.co

Sandra Lorena Moreno – Profesional Universitaria – slmoreno@valledelcauca.gov.co

Lorena Montenegro Coral – Profesional Universitaria – lamontenegro@valledelcauca.gov.co

José Luis Cabezas – Profesional Especializado – jlcabezas@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Prestar asesoría jurídica a los funcionarios de las diferentes dependencias de la secretaría de Educación, servidores públicos del área funcional de su competencia e Instituciones Educativas oficiales de acuerdo al orden jurídico.
- Asesorar en temas relacionados con la aplicación de normativas, leyes y reglamentos referentes a la SED de manera oportuna y efectiva.
- Revisar, analizar y conceptuar los actos administrativos competentes a la SED conforme la constitucionalidad y legalidad de las ordenanzas, la ley, los decretos y resoluciones.
- Emitir conceptos jurídicos y orientaciones judiciales a la Secretaría de Educación Departamental y a los 34 Municipios no certificados.

- Capacitar al personal administrativo de la SED e Instituciones Educativas oficiales en la ley especial de educación y proceso de la Fiduprevisora S.A.
- Defender a la Secretaría de Educación Departamental frente a las acciones judiciales de tutelas impetradas por los directivos docentes, docentes y administrativos activos y pensionados.
- Apoyar en asuntos legales y litigios en defensa del Departamento del Valle del Cauca y de la Secretaría de Educación Departamental, impugnación a fallos, incidentes de desacato, multas y anexos.
- Emitir conceptos jurídicos a las áreas que lo requieran.
- Atender peticiones, solicitudes y requerimientos que sean competentes de la Oficina Asesora Jurídica.
- Brindar asesoría y seguimiento personalizado a las diferentes peticiones de los usuarios internos y externos.
- Revisar y verificación de todos los requisitos legalmente necesarios para agotar la etapa pre contractual y contractual de elaboración, perfeccionamiento y de desarrollo del contrato en el proceso de adquisición de bienes y servicios.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del valle del Cauca – Directivos Docentes, Personal Administrativo.



Oficina Asesora de Planeación Educativa



Carlos Alberto Hurtado Quintero
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Educativa

Correo: cahurtado@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1527

Grupo de Análisis Sectorial



José Luis Argote Vega

Grupo Análisis sectorial

Cargo: Profesional Especializado

Correo: jargote@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1527

Liliana del Socorro Mier Ángel – Profesional Universitario – limier@valledelcauca.gov.co

Héctor Fabio Londoño – Profesional contratista – hectorfabio3113@hotmail.com

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar en formulación, seguimiento y evaluación de planes sectoriales de educación municipal.
- Asesorar en formulación de Plan de Acción por Área.
- Asesorar en Boletín Estadístico.
- Asesorar en Diagnostico Sectorial.

Población Objetivo

Alcaldías de los municipios no certificados del Valle del Cauca - Encargados de la educación de las Alcaldías, Secretaría de Educación Departamental – Subsecretarías

Grupo Programas y Proyectos



Robynson Sandoval Rebolledo

Cargo: Profesional Especializado

Correo: rsandova@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1527

María Eugenia Restrepo Marín – Profesional Universitario – merestrepo@valledelcauca.gov.co

Vladimir Guerrero Ríos- Auxiliar Administrativo – wguerrero@valledelcauca.gov.co

Karen Andrea Hurtado- Profesional Contratista – Karen.6023@gmail.com

Leonardo Castañeda – Profesional Contratista - leonardo.castaneda1309@gmail.com

Camilo Ernesto Trujillo – Profesional Contratista – camiloernestotrujillo@hotmail.com

Audrey Campo Torres – Técnico contratista – acampo@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Asesorar en formulación de proyectos con enfoque del marco lógico a la comunidad educativa del Valle del Cauca - Municipios no certificados del Valle del Cauca
- Prestar asistencia técnica en la formulación de proyectos a las entidades descentralizadas de la Gobernación del Valle, sector educativo.
- Orientar a los gerentes y supervisores de los Proyectos de Inversión del Sistema General de Regalías, de la Secretaría de Educación en la reglamentación y ejecución de los mismos.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca – Directivos Docentes, Personal Administrativo – Entidades Descentralizadas de la Gobernación.

Grupo de Apoyo Municipal e Institucional



José Luis Montoya Correa

Cargo: Profesional Especializado

Correo: jlmontoya@valledelcauca.gov.co

Contacto: 6200000 ext. 1527

Lized Johanna Meza Espinosa – Profesional Universitario – ljmeza@valledelcauca.gov.co

ACTIVIDADES GENERALES DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Prestar asistencia técnica diferenciada por procesos para la certificación y entrega de la educación a municipios con población mayor o igual a 100.000 habitantes del Valle del Cauca.
- Prestar Asistencia técnica en rendición de cuentas a las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

Población Objetivo

Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca, Alcaldías de los municipios no certificados - Directivos Docentes, Encargados de la educación de las Alcaldías.

