

Santiago de Cali, 18 de Junio 2021

1. ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME.

Realización de la capacitación virtual en Aspectos Esenciales de Tablas de Valoración Documental, desarrollada a través de la plataforma Google Meet el día viernes 18 de junio de 2021 entre 8:00 a.m. y 12:00 p.m. dirigida a las entidades invitadas por el Consejo Departamental de Archivos del Valle del Cauca.

2. PARTICIPACION.

Se envió la invitación a las entidades territoriales y se realizó una capacitación virtual en Aspectos Esenciales de Tablas de Valoración Documental, el día viernes 18 de junio entre 8:00 a.m. y 12:00 p.m., con una intensidad de 4 horas con la siguiente participación:

179 asistentes registrados (google Forms).

- 18 alcaldías.
- 3 cámaras de comercio
- 4 Concejos municipales
- 8 hospitales
- 3 universidades
- 1 Sena
- 3 prisiones
- 6 entidades no territoriales

Las alcaldías participantes fueron: Cali, Alcalá, Trujillo, Florida, Candelaria, Tuluá, Yumbo, El Dovio, La Cumbre, Bugalagrande, El Águila, Palmira, La Unión, Zarzal, Sevilla, Ulloa, Bolívar y Cartago

3. AGENDA.

- Palabras del Presidente del Consejo Departamental de Archivo de Valle del Cauca o su delegado.
- Presentación de Aspectos Esenciales de Tablas de Valoración Documental.
 - Rafael Antonio Castro Zapata, Abogado.
 - Carlos Puentes Rojas, Archivista.
- Preguntas de los asistentes.
- Moderadores Jessica Salazar, Archivista.

4. DESARROLLO.

El Dr. Javier E Ulloa Vera, Subdirector Técnico de apoyo a la Gestión delegado por la Dra. María Leonor Cabal presidente del Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca y posteriormente las palabras de bienvenida del Secretario técnico del Consejo el Dr Carlos Puentes Rojas.

El Dr. Rafael Castro inició la exposición citando y expilando los siguientes puntos.

Aspectos esenciales:

- Gestión Documental - Alcance
- Conceptos
- En la elaboración
- En la aprobación por parte del Comité
- En el proceso de evaluación y convalidación
- Momentos

Posteriormente el Dr. Carlos Puentes continuó con la capacitación exponiendo los siguientes puntos:

Aspectos técnicos:

- Anexos
- Historia institucional con fines archivísticos
- Memoria descriptiva
- Confrontación de las TVD con estructuras, CCD e inventarios documentales
- Codificación de las TVD
- Análisis de series o asuntos
- Tiempos de retención de series o asuntos
- Disposición final de series o asuntos

Una vez terminaron las exposiciones se dio apertura al espacio de preguntas donde se relacionaron las inquietudes manifestadas en el chat.

5. CONCLUSIONES.

Se cumplieron los objetivos de la capacitación en Aspectos Esenciales de Tablas

de Valoración Documental; el registro de asistencia se diligenció en google forms y se realizó la evaluación del evento teniendo como resultado promedio los siguientes datos:

Escala (1 Malo - 2 Regular - 3 Bueno - 4 Excelente)

Dominio del tema y claridad en la exposición por parte del funcionario	3,79
Metodología y herramientas utilizadas para impartir los contenidos	3,72
Calidad del material entregado	3,70
Respuestas a las inquietudes del usuario	3,75
Cumplimiento con el objetivo y las expectativas del usuario	3,76
¿La información recibida, está aportando al desarrollo de las labores diarias que usted ejecuta?	3,78

6. IMÁGENES.

Aspectos Esenciales, Tablas de Valoración Documental - TVD (2021-06-18 at 06:13 GMT-7) Abrir con ▾




Agenda

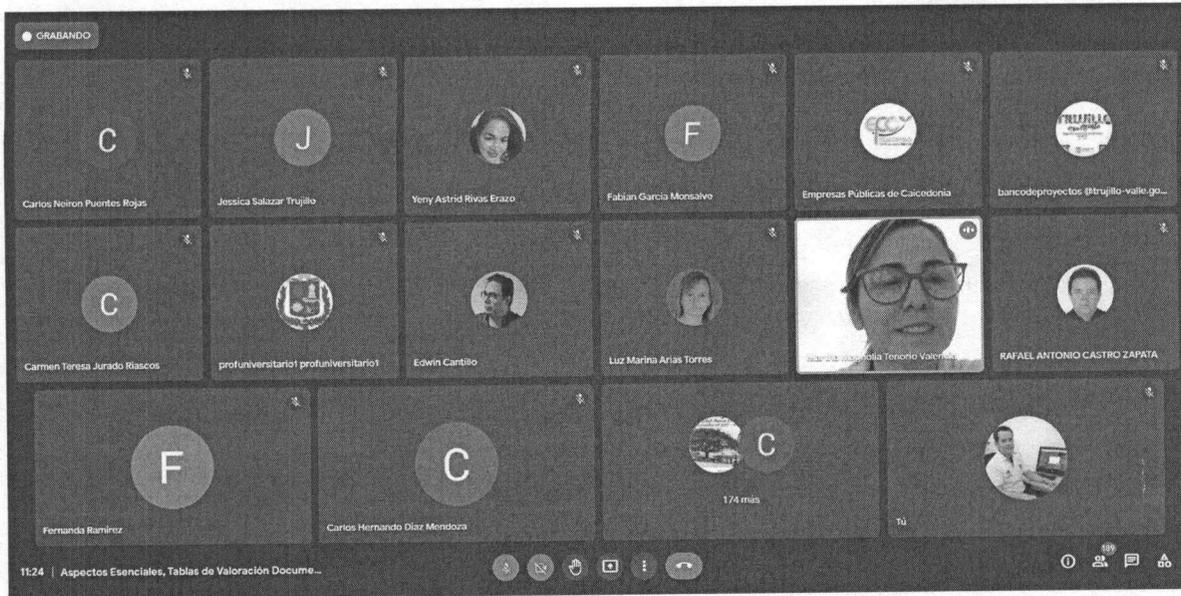
1. *Palabras del presidente del Consejo o su delegado - 8:10 am - 8:15 am.*
2. *Presentación de Aspectos Esenciales Tablas de Valoración Documental - 8:20 - 9:40 am.*
 - *Rafael Antonio Castro Zapata - Abogado Asesor*
 - Receso 9:40 am - 10:00 am.*
 - *Carlos Neiron Puentes Rojas - Archivista 10:00 am - 11:30 am.*
 - *Preguntas de los asistentes 11:30 am - 12:00 am.*
 - *Moderadora Jessica Salazar Trujillo - Archivista*

Comunicación: Carlos Posada (jefe del Programa de Sesión Documental)
 Dependencia: Secretaría General

06/06/2021



JAVIER EDUARDO ULLOA VERA



CARLOS PUENTES ROJAS.
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos.
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez – Auxiliar Administrativo
Revisó: Jessica Salazar – Profesional de Apoyo
Archívese en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)