

FO-M9-P3-01- V01  
1.01 - 27.74

**ACTA DE ASISTENCIA TECNICA INCOLBALLET**

**ACTA No. 08**

**FECHA:** 09 de Marzo de 2021  
**HORA DE INICIO:** 9:00 AM  
**HORA DE TERMINACIÓN:** 11:00 AM.  
**LUGAR:** Plataforma GOOGLE MEET  
**ASISTENTES:** RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA  
Asesor Jurídico  
  
JESSICA SALAZAR TRUJILLO  
Profesional de Apoyo  
  
EULER VALENCIA SUAREZ  
Auxiliar Administrativo  
  
BEATRIZ DELGADO  
Directora General  
  
RUT KATERINE CHIRIMUSCAY  
Líder Gestión Documental, Incolballet

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del Quórum
2. Revisión y análisis de las tablas de retención.
3. Conclusiones y Compromisos

**DESARROLLO:**

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta

**2. Apertura de la Reunión**

El doctor Rafael Castro, Asesor Jurídico de la Gobernación del Valle del Cauca, saluda a los representantes de Incolballet y explica la metodología de la mesa de trabajo, la cual consiste en realizar las recomendaciones para la intervención de fondos acumulados.

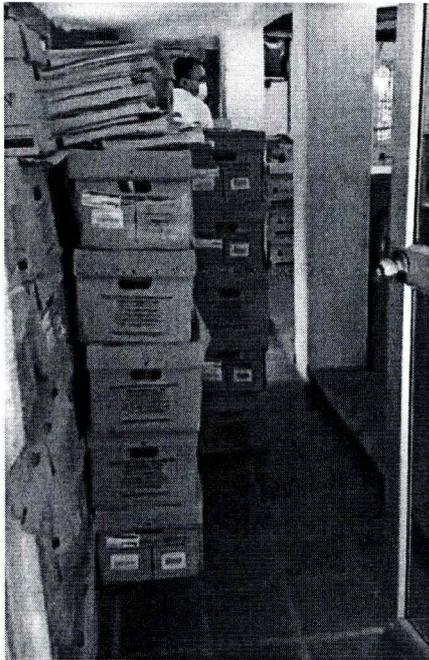
## CONCLUSIÓN.

- La doctora Beatriz Delgado realizó una breve introducción del proceso evolutivo de la institución y explica el estado actual que se encuentran los fondos documentales de la entidad, menciona que en el momento están realizando el inventario y el informe de esos documentos y que los fondos acumulados son desde 1996 fecha de la creación de Incolballet hasta el 2009 que se crearon y aprobaron las TRD.
- El doctor Rafael Castro explica que los fondos documentales se pueden depurar pero que no se deben eliminar documentos, solo se dejan los originales y aquellos que hacen parte del expediente, también dice que solo se deben eliminar expedientes cuando estén aprobadas las Tablas de Valoración Documental y acorde a los procesos avalados para este fin, también hay que tener en cuenta el cambio de estructura que ha tenido la entidad para así mismo realizar la respectiva valoración teniendo en cuenta todos los aspectos jurídicos y legales que ello implique, resalta que el equipo debe ser interdisciplinario cuando se vayan a conformar las TVD para realizar un buen trabajo y aclara las dudas sobre la intervención de los fondos documentales .
- Rut Katherine hace claridad que desde la implementación de las TRD la organización documental se desarrolla de forma adecuada, y los fondos acumulados están anteriores a la implementación de las TRD
- Jessica Salazar revisó el inventario que entregó la empresa que tenía los fondos documentales y comenta que aun hace falta información por levantar y registrar ya que no describe apropiadamente los datos que debe llevar la descripción de los expedientes y que el inventario que se está realizando está incompleto.
- Se realizó una inspección física de los fondos que se están interviniendo y se recomendó que el espacio debe ser en un primer piso donde no haya techo el cual pueda presentar en algún momento alguna filtración de agua y lo ideal es que estén en estanterías demarcadas.

## COMPROMISOS

Compromiso	Responsable
Elaboración plan de trabajo para intervención del archivo	Funcionarios de Incolballet.
Realizar el inventario del fondo documental con la descripción más detallada y completa	Funcionarios de Incolballet.

IMAGENES

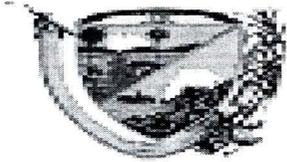


Registro de asistencia elaborado en google forms, se anexa al acta.

**EULER VALENCIA SUAREZ**  
Auxiliar Administrativo  
Secretaría General  
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez– Auxiliar Administrativo ✓  
Revisó: Jessica Salazar Trujillo – Contratista JS  
Archívese en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)

Departamento  
del Valle del Cauca



Gobernación

VISITA A INCOIBAJET 01-MARZO-2021

Intervención de fondos documentales acumulados			
Soportes por verificar:	Si	No	Observaciones
Plan de Trabajo Archivístico para la intervención del fondo acumulado		X	
Inventarios documentales de las unidades documentales, por periodo, unidad administrativa y oficina productora			falta inventario actualizado
Tablas de Valoración Documental – TVD y Cuadros de Clasificación Documental – CCD firmadas		X	
Acta de aprobación de las TVD por el Comité interno de archivo o Comité Institucional de Gestión y Desempeño.		X	
Comunicación que conste la radicación de las TVD ante la instancia competente para su convalidación, dentro de los 30 días hábiles siguientes a su aprobación.		P	
Concepto de evaluación por la instancia asesora archivística competente para su convalidación.		P	
Certificado de convalidación por la instancia asesora archivística		P	
Enlace de publicación en página web de las TVD, con los respectivos soportes		X	
Certificado de inscripción o actualización del instrumento archivístico en el Registro único de series documentales.		P	
Informes de seguimiento y ejecución del Plan de Trabajo Archivístico Integral.		X	



GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

Código: FO-M8-P1-14

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 15/08/2014

Página: 1 de 1

LUGAR: INCOBALLET

INCOBALLET

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 9:00

HORA DE TERMINACIÓN: 10:30

CODIGO DEL PROCESO/SUBPRC

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR

FECHA: 9-03-

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENTE
1	INCOBALLET	Beatriz Delgado	Dirección general	31191977	315429828	direcciongeneral@incoballet.com	[Firma]
2	Sebosman COA	Rafael A. Castro J.	Asesor Extero	16632665	3217815562	racastro@sebosman.com	[Firma]
3	Incolballet	Rol Katherine Chiriquis	Gestión Documental	34327099	3155767050	gestiondocumental@incoballet.com	[Firma]
4	Gobernación del Valle	Edna Valencin Suarez	Asistente Administrativo	94532814	3173394206	Edvalencia@valledelcauca.gov.co	[Firma]
5	del gobierno	Jessica Suarez	control de	1120636523	2167	jsuarez@valledelcauca.gov.co	Jessica S
6							
7							
8							
9							