

ANEXO 1: INVENTARIO DE CONOCIMIENTO CLAVE POR PROCESO A DICIEMBRE 31 DE 2020

Código y nombre del Proceso	Conocimiento Clave
M1-P1 Direccionar la Planificación	Ordenanza 0513 de 2019 Adopción del plan de ordenamiento territorial departamental del valle del cauca
	Ley 152 De 1994 Ley Orgánica De Planeación
	Ley 1454 De 2011 Ley Orgánica De Ordenamiento Territorial
	Régimen Departamental
	Diseño y evaluación de indicadores.
	Diseño y metodologías para la formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos.
	Decreto 0522 de 2018 banco de proyectos
	Conocimientos en MGA, SUIFP, PPM, teorías en proyectos
M1-P2 Planear las Finanzas Públicas	Proyecto anual del Presupuesto General del Departamento
	Plan Financiero
	Decreto de Liquidación del Presupuesto General del Departamento
	Proyecto de Ordenanza de autorización de vigencias futuras
	Lineamientos o Circular de Políticas para la Formulación del Presupuesto de la Vigencia Siguiete
	Revisión de los proyectos de presupuesto de las E.S.E`s y E.I.C.E.`s
M1P3 Administrar y mejorar el Modelo Integrado de Gestión (MIPG).	Norma Técnica Colombiana NTC- ISO 9001:2015
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión
	Guia tecnica en Auditoría GTC ISO 19011:2018
	Norma Técnica Colombiana NTC- ISO 31:000:2009
	Guia de la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidas publicas
M1-P4 Direccionar Las Comunicaciones	comunicación informativa, Organizacional y Gestión administraiva
	comunicación Organiacional
	coordinación Informativo
	Edición de Video
	Camarografos
	fotografia
	Actualización pagina web
	Editor notas periodisticas
	redacción notas periodisticas
	actualización y administración de redes sociales
M2P1: Gestionar el	Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria - SNIA (Ley 1876 de 2017)

desarrollo agropecuario del departamento del Valle del Cauca	Encadenamientos Productivos (Ley 811 de 2003)
	Seguridad Alimentaria (Ordenanza 480 del 4 Mayo 2018)
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
M2P2 Promover el desarrollo economico del departamento del valle del cauca	Solucion de conflictos
	Comprension e interpretacion de informacion interna y externa
	Planificacion estrategica enfocada a los pilares de la Red Regional de Emprendimiento.
	Conocimiento de la oferta Institucional (programas, oferta a los emprendedores) de las entidades a nivel del Valle
	Conocimiento de la oferta Institucional (oferta a las Mlpymes) de las entidades a nivel del Valle
	Trabajo en equipo y liderazgo
	Conocimiento en cooperación internacional.
	Conocimiento en exportaciones.
	Conocimiento de Inversion extranjera
	Conocimiento en relaciones Internacionales
	Atención a microempresarios.
	Conocimientos en desarrollo economico regional.
	Manejo de situaciones coyunturales en diferentes procesos .
	Construcción de estrategias de intervencion comunitaria con la metodologia LEADER
	Relacionamiento con INVEST PACÍFIC (Agencia de promoción y atracción de inversiones), Procolombia, Embajadas en Colombia, Agencias de Cooperación Internacional y demás instituciones, instancias o actores que desarrollen actividades relacionadas con la internacionalización del territorio
	Formulación y evaluación de proyectos de cooperación internacional
	idiomas
	Manejo de relaciones con los sectores privado, público y académico
	Articulación con los gremios
	Oferta de servicios de la secretaría
	Conocimiento de las diferentees variables del índice departamental de competitividad
	Conocimiento en procesos de selección de proyectos de regalías
	Cadenas productivas del valle del cauca territorialización
	Conocimiento en cooperación internacional.
	Conocimiento sobre cómo captar la información para los informes
	Fases desarrolladas en la subsecretaría de Competitividad e Innovación -SEDEC, para la construcción Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca
	Conocimientos del siguiente - proceso m2p3

M2-P3 Gestión De La Ciencia, Tecnología E Innovación	Guía sectorial Colciencias
	Acuerdo fctei de la comisión rectora
	Marco legal de CTEI
	Reglamento interno codecti y demás documentos
	Guia sectorial colciencias
M2P4 Desarrollar y administrar la infraestructura del departamento	Formulación de Proyectos de Infraestructura
	Estudios y Diseños de Infraestructura
	Elaboración del listado de precios oficiales de la gobernación
	Inventario Vial
	Rehabilitación de la Infraestructura Vial
	Mantenimiento de la Infraestructura Vial
	Mejoramiento de la Infraestructura Vial
	Interventoria de Obras de Infraestructura
	Gestión Predial
	Mecanismos de financiación de las Obras
	Sistemas de Información Geográfica
	Gestión Ambiental en las obras
	Gestión social en las obras
Gestión Documental	
M2-P5 Gestionar el desarrollo y la promoción Turistica del departamento con calidad	Gestion en asistencia tecnica y apoyo en diseño de producto
	SAP - RCL - SECOP 1
	Plan indicativo y plan de Accion del sector Turistico
	Gestion documental
	Productos de MIPG
M2-P6 Gestionar la economía digital	Ordenanza 430 de 2016 Decreto 415 de 2016 Ecosistema de innovación digital. Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial. ISO 27001. ITIL. CoBIT
	Conocimientos especializados en Sistemas de Información y Servicios Tecnológicos
	Procesos y procedimientos
	Conocimientos certificados en SAP
	Procesos y procedimientos
	Conocimientos certificados en SAP
Procesos y procedimientos	
M2-P7: Promover la Gestión Ambiental y el	Educación Ambiental (Ley 115 del 8 febrero 1994)
	Conservación y recuperación del recurso hídrico (Ley 99 del 22 de diciembre 1993)

Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle del Cauca	Gestión Integral al Cambio Climático (Ley 1931 del 27 Julio 2018)
	Gestión Integral de Residuos Solidos (Decreto 1505 del 6 de junio 2003)
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
M3P1 Gestionar el Servicio Educativo	Manejo de la plataforma SIMAT
	Proyección de cupos
	Conocimiento general sobre los componentes del Plan de Apoyo al Mejoramiento, Plan Indicativo y de Acción-PI.PA, Primera Infancia, PEI, PER,PEC,Proyectos Obligatorios Transversales, Articulación de Niveles, Formación de Docentes, Plan de Medios y Tics, inducción sobre el manejo de aplicativos SADE, SAC, PQRSD, bienestar de los empleados, control interno-disciplinario, evaluación del desempeño laboral.
	Conocimiento general sobre evaluación escolar
	Manejo de la plataforma SIETH, SIMAT, DUE - SINET-EVI-
M3-P2 Gestión de la Salud Pública	<i>No se encontro la Matriz de Conocimiento Clave en el archivo</i>
M3-P3 Gestión Cultural	DIRECCIÓN: Incluir dentro de su planeación las actividades para liderar y evaluar el proceso de programación, seguimiento y control de planes, programas, proyectos de la dependencia conforme a las funciones esenciales descritas en el manual de funciones del nivel central y las responsabilidades de los servidores públicos con MIPG
	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA: Incluir dentro de su planeación las funciones administrativas de dirección, control y evaluación de la gestión administrativa de la dependencia, garantizando la disponibilidad de recursos, conforme al manual de funciones del nivel central y las responsabilidades de los servidores públicos con MIPG
	ASESOR: Incluir dentro de su planeación las funciones de asesorar, asitir y aconsejar en formulación coordinación y ejecución de políticas y planes generales de la dependencia.
	PLANEACIÓN: Diseñar, formular y hacer el seguimiento de proyectos de inversión social del sector cultural. Gestión del presupuesto. Manejo de los sistemas de información en los aplicativos SAP, PPM, SUIFP y MGA- WEB, rendición de cuentas en línea (RCL) y la centralización de la información para las distintas rendiciones de cuentas.
	PRESUPUESTAL Y FINANCIERA: Gestionar el presupuesto y finanzas públicas. Manejar la plataforma SAP (Transacciones). Mantener actualizado los procedimientos contables y tributarios (Impuestos, tasas y contribuciones) aplicables a la gestión de los proyectos y programas del sector. Gestión de pagos a proveedores.
	PATRIMONIO Y MEMORIA: Diseñar, gestionar y supervisar técnicamente los proyectos del área // Ejercer la secretaría técnica en los consejos departamentales de patrimonio

	<p>ARTES y FOMENTO : Diseñar, gestionar y supervisar técnicamente de los proyectos del área. // Ejercer la secretaría técnica en los consejos departamentales de la Cultura y las Artes.</p>
	<p>JURÍDICA: Gestionar y formular la contratación de las fichas de inversión.</p>
	<p>COMUNICACIÓN: Diseñar y ejecutar una estrategia de divulgación de la oferta cultural del departamento.</p>
M3-P4 Operativizar el sistema de política social	Ley 70 de 1993 "por la cual se desarrolla el artículo transitorio 55 de la Constitución Política de 1991"
	Ordenanza 494 del 25 de octubre de 2018. Adopción como política pública del Plan Decenal para población afro.
	Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011 "Por el cual se dictan medidas de asistencia, atención, reparación integral y restitución de tierras a las víctimas pertenecientes a comunidades NARP y Pueblos Indígenas".
	Normatividad nacional e internacional de DDHH de pueblos indígenas, tribales y semi tribales sobre sus tierras ancestrales y recursos naturales: elementos constitucionales, legislativos y jurisprudenciales.
	Leyes, Ordenanza, Decretos, Políticas Públicas
	Estructura del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); Tres líneas de Defensa del MIPG; Matriz de Contexto Estratégico; Matriz Plan de Acción Objetivos de Calidad; Estrategia de Apropiación del Valor Ético del código de Integridad
M3-P5 Promover la vivienda y el Hábitat	Metodología MGA Web, cargar en Suif
M3-P6 gestión del seguro y Desarrollo de	Aseguramiento universal, el cual incluye: 1. Afiliación por SAT, 2. Asistencia técnica a las Direcciones Locales de salud -DLS, en el componente de aseguramiento. 3. Seguimiento, verificación y control a la información de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. 4. Inspección y vigilancia al cumplimiento de las competencias en aseguramiento a las DLS 5. Inspección y Vigilancia a las EAPBS
	Auditoría de cuentas médicas de la prestación de servicios de salud: atención a población no asegurada-PNA, atención de urgencias a PNA, servicios y tecnologías sin cobertura en el PBS a los afiliados al régimen subsidiado, auditoría frente a tecnologías que requieren prescripción a través de MIPRES
	Programa de Donación y Trasplantes en la Regional 3 de la Red de Donación y Trasplantes: auditorías a las IPS inscritas a la red de donación y trasplantes y a los bancos de tejidos, auditoría externa a la gestión operativa de la donación en las IPS trasplantadoras, alertas y gestión operativa de la donación de órganos, promoción de donación.
	Acciones del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres del Valle del Cauca- CRUE: sistema de emergencias médicas, hospitales seguros, emergencias y desastres en salud, autorización de servicios de saludgestión del Comité Operativo de Emergencias

servicios de salud	Acciones del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres del Valle del Cauca- CRUE : referencia y contrarreferencia, misión médica, banco de antídotos, centro de reservas, disponibilidad de bancos de sangre y servicios hospitalarios, gestión Resolución 3047 de 2008 y Resolución 4331 de 2012, gestión Departamental de Gestión del Riesgo.
	Revisión y asistencia técnica de producción e indicadores de calidad en las ESE
	Plan de mantenimiento hospitalario y plan bienal de inversiones
	Sistema Único de Habilitación: registro especial de prestadores, visitas de verificación de cumplimiento de requisitos; Asistencia Técnica en los componentes del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad, atención de quejas
	Programa de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la Secretaría de Salud, en Prestadores de Servicios de Salud y Municipios Certificados, seguimiento al Sistema de Información para la Calidad en Prestadores de Servicios de Salud
	Sistema Único de Habilitación: registro especial de prestadores, visitas de verificación de cumplimiento de requisitos; Asistencia Técnica en los componentes del Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad, atención de quejas
M3-P7 Gestión financiera y del TH para el SGSSS	Operación de la Circular 030
	Procedimiento inspección y vigilancia flujo de recursos
	Metodología del Ministerio de Salud y Protección Social, Hacienda y Crédito Público, Superintendencia Nacional de Salud
	Orientación al ciudadano
	Normas talento humano en salud
	Servicio obligatorio en salud
	Manejo de aplicativos implementadas por el Ministerio de Salud y Protección Social
M4-P1 Servicio Al Ciudadano	Estatuto 1474 de 2011
	Modelo integrado de planeación y gestión (mipg)
	Ntc iso 9001:2015
	Rendición de cuentas
	Participación ciudadana
	Índices de transparencia y para la prevención de la corrupción
	Ley 1712 de 2014 - transparencia y acceso a la información
	Código de integridad
	Plan anticorrupción
	Observatorio de transparencia y lucha contra la corrupción
	Participación
	Tramites
	Rendicion de cuentas - participación

	Servicio al ciudadano
M4-P3 Gestión del ecaudo	Manejo del aplicativo para la liquidación de Impuesto sobre Vehículos Automotores y estampillas
	Módulos de consulta en el aplicativo de vehículos
	Manejo de la Plataforma VUR para consulta
	Manejo de la Plataforma SAP para consulta
	Manejo de la Plataforma SAR para consulta
	Manejo Sistema SAR Estampillas
	Sistema Aire Plus
	Manejo de la Plataforma de INFOCONSUMO
	Manejo de la Plataforma de FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS/FIMPROEX
	Consulta Tornaguas Departamentos NO conectados a INFOCONSUMO
	Consulta Importaciones DIAN
	Módulos de consulta aplicativo Aireplus
	Devoluciones Impuesto de registro y vehículos
	Exenciones Tributarias
	Sanciones Licores Aprehendidos
	Liquidación de Aforo
	Plataforma VUR en la liquidación y validación
	Gestión Documental- Funcionalidades del Aplicativo SADE, modulo CRC
	Funcionalidades del sistema Aireplus, modulo consulta
	Manejo en la Base de datos de consulta para iniciar acciones de cobro
Conocimientos en Derecho tales como (Constitucional, Administrativo, Tributario esencialmente), y otros conocimientos en materia de Derecho Civil, Comercial y Notariado y Registro, Jurisprudencia y Doctrina.	
Conocimientos para la notificación de acutaciones de la administración, vencimiento de terminos	
M5-P1 Asesoría y Asistencia Técnica	DNP Planes de Desarrollo “Despliegue Territorial KIT de Planeación Territorial”
	1. Capacitación y Lineamientos para Reporte de Información FUT. 2. Implementación del Nuevo Catalogo de Clasificación Presupuestal - CCPET.
	Articulación entre equipos del Departamento Nacional de Planeación - DNP y Departamento Administrativo de Planeación Valle, para la Asistencia Técnica en Formulación de Planes de Desarrollo Locales.
	Desarrollo Metodológico para la Asistencia Técnica en la Relación de los Planes de Desarrollo 2020-2023 y Articulación con Entidades
	Normatividad del Sistema General de Regalías - SGR Conjunta DNP, Órganos Colegiados de Administración y Decisión OCAD Municipal.

M5P2 Evaluación y Seguimiento a la Gestión de las Entidades Territoriales	Capacitación y Lineamientos para la Elaboración del Informe de Viabilidad Financiera Vigencia 2020.
	Elaboración y guía para realizar el Informe de Medición del Desempeño Municipal Vigencia 2018
	Parámetros para la Elaboración del Informe Fiscal y Financiero Vigencia 2019
M6P1, Gestionar la Convivencia la seguridad los derechos	Atención a los Migrantes (ley 1565 de 2012)
	Asistencia a víctimas de Trata de Personas (Ley 985 de 2005, ley 1066 2015)
M6-P2 Promover espacios de reconciliación en el Dpto. del Valle del Cauca	Ley 1448 de 2011 y demás Decretos reglamentarios
	SADE
	Sistema de Contratación
	Cultura de Paz y Modelo Territorial de Paz
	Planeación
	Gestión Financiera
	MIPG/SIG
	Observatorio de Paz
M6-P3 Promover la Gestion del Riesgo de Desastres	Ley 1523 ABRIL 24 DE 2012
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión
	Conocimiento Financiero
	Conocimiento Juridico contractual
	Gestion Documental
M6P4 Gestionar la movilidad y el transporte	Normas y leyes que rigen el transito, transporte, seguridad vial y la función publica
	Criminalística
	Código de Policía
	Primeros auxilios
	Elaboración de informes de accidentes de transito
	Código de procedimiento penal
	Sistema Nacional de Archivo y de Gestion Documental
	Derecho administrativo y civil
	Modelo Integrado de Planeacion y Gestion
	Norma Técnica Colombiana NTC- ISO 9001:2015
	Sistema Integrado de informacion financiera, sistema de control fiscal financiero, estatuto tributario departamental y nacional
	Manejo de SAP
	Regimen juridico nacional y departamental
	Metodologia sobre investigacion y formulacion de proyectos

	Admnistracion de plataformas digitales (publicar,cargar, modificar, actualizar, archivar y borrar) informacion
	Gerenciamiento de proyectos TIC
	Politica Digital
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión
	Ley Habeas Data
M7-P1 Administrar el Presupuesto	Elaboración de Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CDP, en el Sistema de Gestión Financiera Territorial SGFT-SAP
	Revisión, aprobación y liberación del Registro Presupuestal del Compromiso-RPC en el SGFT-SAP
	Elaboración de Actos administrativos de modificación al Presupuesto General del Departamento y su contabilización en el SGFT-SAP
	Elaboración de Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CDP y Registros Presupuestales de Compromiso en el aplicativo del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías-SPGR
M7-P2 Administrar el tesoro público departamental	Elaboración del Estado del Tesoro
	Pagos, Transferencias electrónicas, registro de documentos de pagos
	Liquidación del servicio de la deuda pública, según la tasa de interés del período del vencimiento de la obligación.
	Revisión y análisis de las tasas de interés que aplica a los recursos monetarios depositados en las cuentas
M7P3 Administrar La Información De Los Hechos Económicos	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP
	Módulos del Sistema SGFT-SAP
	GL, TR, FM, PSCD, Activos Fijos
	Normatividad Tributaria y Contable
	Sistema de Gestión Documental y de calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión
	Pagina Web Gobernacion portal del Departamento de Hacienda
	Ingreso a Portales Bancarios para consulta y acceso a la informacion financiera
	Herramientas de gestión documental (SADE, PQR) y las herramientas de Google
Ingreso a Portales Bancarios para consulta y acceso a la información financiera	
M7-P4-Gestión del Cenro de Competencias	Modulo FI, FM,TR y MM del sistema SAP
	Modulo PPM, PS
	Metodologia BPM, PMI, ISO 21500
	Sistema Gestion Calidad NTC-ISO-9001-2015
	Contratación Civil
	Rendicion de cuentas a entidades de control
	Conocimiento sobre manejo de la planta de personal en el sector público
	Conocimiento sobre Manual Funciones y Competencias Laborales

M8P1 Administrar y Desarrollar el Talento Humano	Conocimiento sobre Gestión Estratégica del Talento Humano
	Guía metodológica para le gestión del rendimiento de los gerentes públicos
	Conocimiento sobre la normatividad que rige la capacitación en el sector público y la Guía metodológica para la implimentación del Plan Nacional de Formación y Capacitación
	Conocimiento sobre gestión de empleos de naturaleza gerencial
	Conocimiento sobre monitoreo y seguimiento del SIGEP
	Conocimiento sobre el sistema de estímulos y la guía de estímulos para los servidores públicos
	Conocimiento sobre Sistema tipo de evaluación del desempeño laboral de los empleados públicos de carrera administrativa y en periodo de prueba
	Conocimiento sobre las normas de Carrera administrativa
	Conocimiento sobre situaciones administrativas en el sector público
	Conocimiento sobre los lineamientos institucionales macro relacionados con la entidad, emitidos por Función Pública, CNSC, ESAP o Presidencia de la República.
	Conocimineto sobre el Manejo del modulo de Recursos Humanos - Sistema SAP
	Conocimineto sobre Tablas de retención documental
	Conocimiento sobre liquidación de cesantías
	Conocimineto sobre sustitucion pensional
	Conocimineto sobre auxilio funerario y maternidad
	Conocimiento sobre drechos de petición , tutelas, incidentes de desacato en temas de prestaciones sociales
	Reconocimiento y pago de sentencias judiciales
	Conocimiento sobre proyección de Resoluciones
	Conocimiento sobre liquidación de sentencias
M8-P2 Investigar las conductas disciplinarias de los servidores	Modulo PPM, PS
	Manejo plataforma RCL- ingreso proyecto y contratación
	Manejo minisitio web - Oficina Control Disciplinario
	Código Unico Disciplinario - Código General Disciplinario
	Formatos del proceso MIPG/SGC
	Formatos Evaluación del Desempeño
	Distribución de los SADES
	Modulo FM y MM del sistema SAP - Formatos Presupuestales e informes de contratación
	Plan de desarrollo, Base de datos y reparto de Expedientes
Manejo plataforma RCL- ingreso proyecto y contratación	

publicos del Departamento del Valle del Cauca	Clinicas Disciplinarias (Que es una falta disciplinaria, deberes, obligaciones de los servidores públicos, que es una Sanción Disciplinaria, Clases de Sanción, que es una Indagación Preliminar, Investigación Disciplinaria, etapas que se adelantan en un proceso disciplinario (Procedimiento Ordinario y Verbal).
	EL PAAC, (Plan anticorrupción y de atención al ciudadano-Instrumento de tipo preventivo, para el control de la corrupción). Presentación del formato al seguimiento del mapa de riesgo
	Código de Integridad (Socialización)
	Formatos Matriz de Contexto Estratégico y Matriz DOFA
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión
	Formatos Plan de mejoramiento, No Conformidad y Acción Correctiva NTC ISO 9001-2015
	Manejo del Mini Portal (para la gestion de contenidos web)
M8-P3 Administrar El Pasivo Pensional	Norma ISO 9001:2015
	Administración de riesgos
	Políticas contables bajo nuevo marco de contabilidad publica.(NICSP)
	Manejo de Correspondencia - Aplicativo SADE
	Modelo Integrado de Planeacion y Gestion
	Organización Técnica de Historias Laborales
	Herramienta pasivocol
	Herramienta liquidador de coutas partes y bonos pensionales
	Normas de seguridad social ley 100 y decretos reglamentarios
	Ley 1755:2015 regulacion de derecho de petición, modelos para contestación de tutelas e incidentes de desacato y revisión actos administrativos.
	Derecho de petición, tutelas e incidentes de desacato y revisión actos administrativos.
	Reajuste Pensional 2108
	Liquidación de nomina de activos y jubilados y certificaciones
	Compatibilidad
Políticas contables	
M8-P4 Administrar La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Recomendaciones medico laborales
	Ausentismo por enfermedad
	Investigación de enfermedad laboral
	Diligenciamiento del FURAT
	Convocatoria Y Elección Del Comité Paritario
	Norma iso 9001 de 2015
	Autocuidado covid-19
	Programas de vigilancia epidemiologica

	Investigación de accidentes laborales Graves
	Diseño del plan anual
M9-P1 Administrar bienes Servicios Generales	Implementacion del Sistema Gestion de Calidad
	Implementacion de Administracion del Riesgo
	Formulacion, aplicación y evaluacion de indicadores
	Normas legales en impuesto y servicios publicos
	Manejo del sistema SAP (Grupo Dotacion de recursos Fisicos) Bienes muebles - Modulo de Activos fijos (Bajos, traslados, Inventarios e ingreso, Adquisición de compra activos fijos)
	Manejo del Sistema SAP (Subdireccion tecnica del banco inmobiliario) bienes inmuebles - modulo de activos fijos
	Depuracion impuesto predial y servicios publicos, acuerdo de reestructuracion ley 550
	informacion catastral (Identificacion del predio, ficha catastral, planos catastral, Carta catastral (Urbano-Rural))
	Manejo de seguros
	Manejo de datos bienes muebles
	Tramite de vehiculos del Departamento (TRAspaso, Pago de impuestos, Fotomultas, SOAT, revision tecnico mecanica)
	Manejo Tablas de retención documental
	M9-P2 Gestión Contractual
Manual de Contratación	
M9-P3 Gestión Documental	Normatividad
	Procesos Tecnicos
	MIPG -Calidad Productos
	Procedimientos, Formatos.
	Estado del Arte
	Plan de Trabajo de la SAT
	Marco Conceptual MDM y Componente, Dotaciones Iniciales
	Metodologia MDM. Componente de Gestion
	Metodologia MDM. Componente de Resultados
	Metodologia MDM. Dotaciones Iniciales
	Auto Capacitación MDM-Resultados, Dimensiones de Educación, Salud, Servicios y Seguridad
Consolidado de Matriz 2018 Viabilidad Financiera.	
M9-P4 Gestionar el apoyo logístico y de almacén de la secretaría de Salud	Sistema SAP
	Inventarios
	Operación, documentación del proceso
	PR-M10-P1-04 V01 Revisar Actos Administrativos Municipales

M10P1 Gestión y representación Judicial	PR-M10-P1-05 V01 Ejecutar Sanciones
	PR-M10-P1-06 V01 Resolver Derechos de Petición y Consultas Jurídicas
	PR-M10-P1-01 V02 Adelantar Repre Judicial
	PR-M10-P1-02 V01 Adelantar Repr Prejudicial
	Conocer y aplicar la Ley 550 de 1999
	Acuerdo de Reestructuración de Pasivos del Departamento. 12-5-2012.
M10P2 Insp Vigi Y Control A Esal	Normatividad legal vigente de Inspección, vigilancia y control de entidades sin ánimo de lucro (ESAL)
M11-P1 Gestionar Los Servicios Tecnológicos	Ordenanza 430 de 2016 Decreto 415 de 2016 Ecosistema de innovación digital. Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial. ISO 27001. ITIL. CoBIT
	Conocimientos especializados en Sistemas de Información y Servicios Tecnológicos
	Procesos y procedimientos
	Conocimientos certificados en SAP
	Procesos y procedimientos
Conocimientos certificados en SAP	
M11-P2 Gestionar Los Sistemas De Información	Conocimientos certificados en SAP Procesos y procedimientos
M11P3 Gestionar PETI- SED e Instituciones Educativas	Administración TIC de los Aplicativos (HUMANO, SAC, SED VALLE,DANE), Página Web de la Secretaría de Educación
	Conocimiento general sobre el Plan estrategico de la tecnologia y las comunicaciones
	Atención a los ciudadanos en soporte de hardware de primer nivel.
M12-P1 Evaluar el Sistema Integrado de Gestión	Diseño y ejecución de Auditorias Internas de Gestión y de Calidad
	Actualización normativa aplicable
	Elaboración de Actos administrativos
	Evaluación de riesgos y de controles
	Diseño y elaboración de informes de auditoria y de ley

Compilado por: Giovanni Storino, Contratista DADI, Marzo 04 de 2021

Mayerli Mendoza Ramos, Contratista DADI, Marzo 04 de 2021

Revisado: Francisco de Paula Santander B. Lider de Programa (E) DADI

Vo.Bo. RICARDO YATE VILLEGAS Subdirector de Gestión Humana. Coordinador de Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional