


| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | Formato de Solicitud para Trámites Catastrales (Mutación de Segunda – Englobe - Desenglobe) | Código: FO - M4 - P4 - 08 |
| | | Versión:01 |
| | | Fecha de Aprobación: 02-01-2022 |
| | | Página: 1 de 4 |

1. Descripción Trámite:

Modificaciones que ocurran en los linderos de los predios, por agregación o segregación con o sin cambio de propietario. El presente trámite se puede dar en los siguientes casos:

- **Englobe (Agregación):** Unión de dos o más predios colindantes. Procedimiento mediante el cual cambian las características de los predios, por agregación de unos con otros, con o sin cambio del sujeto activo del derecho.
- **Desenglobe (Segregación):** Es el procedimiento mediante el cual se modifican las características de un predio por segregarse en otros predios, con o sin cambio del sujeto activo del derecho.


2. Datos del solicitante:

| | | | | | | | |
|---|--|-------------|----------------------|------------|--|-----------|--|
| Nombre y/o razón social: | | | | | | | |
| Tipo de documento CC__ NIT__PA__TI__CE__OTRO__ | | | Número de documento: | | | | |
| Teléfono | | | Correo Electrónico | | | | |
| Dirección de contacto | | | Municipio | | | | |
| Tipo de solicitante | | Propietario | | Autorizado | | Apoderado | |
| Ventanilla de Atención | | Cali | | Cartago | | | |

De conformidad con los Artículos 53 y 56 de la ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA, autoriza usted la notificación por correo electrónico: **SI** _____ / **NO** _____

3. Información del Predio

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Dirección del predio: | Municipio: |
| Número del predial: | |
| Número de Matrícula inmobiliaria: | |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | Formato de Solicitud para Trámites Catastrales (Mutación de Segunda – Englobe - Desenglobe) | Código: FO - M4 - P4 - 08 |
| | | Versión:01 |
| | | Fecha de Aprobación: 02-01-2022 |
| | | Página: 2 de 4 |

4. Descripción de la Solicitud: describa brevemente con sus palabras el objeto de la solicitud.


5. Requisitos Trámite:

Es pertinente mencionar que la Resolución 1040 del 2023, en el Artículo 4.1.7. literal B. Determina que es deber del propietario, poseedor u ocupante "...Proporcionar al Gestor Catastral información veraz y completa sobre los cambios ocurridos en los aspectos físicos, jurídicos y económicos de sus predios..."

- Solicitud escrita donde se indique claramente el trámite que requiere, o diligenciamiento del formato de solicitud de trámite catastral.
- Fotocopia legible de la escritura pública, acto administrativo o Sentencia Judicial de adquisición debidamente registrada.
- Fotocopia del documento de identidad del sujeto activo del derecho (C.C, NIT, CE, TI)
- Para el caso de Personas Jurídicas aportar Certificado de Existencia y Representación no mayor a tres meses.
- En caso de no ser propietario presentar autorización o poder debidamente otorgado por el sujeto activo del derecho.
- Levantamiento topográfico con las características descritas en la **Observación 1**.

Observación 1: Para la presentación del levantamiento topográfico de los predios a englobar o desenglobar se requiere que la información contenga las siguientes características:

- Levantamiento topográfico correspondiente a los predios objeto de Englobe y/o Desenglobe y los resultantes de dicho acto jurídico, a escala normalizada y georreferenciado en COORDENADAS PLANAS GAUSS-KRUGER, ORIGEN NACIONAL (CTM-12) en el sistema de referencia MAGNA SIRGAS en formato análogo (tamaño real) y digital (*DWG).
- Se podrán aportar los polígonos objeto de trámite en formato Shape File (*.shp), los cuales deberán estar debidamente cerrados y con su respectivo atributo de área.
- El levantamiento topográfico debe presentar los respectivos cuadros de coordenadas donde se muestren cada uno de los vértices que delimitan los lotes y cuadro de áreas.
- En el levantamiento topográfico se deben identificar las construcciones debidamente acotadas con sus correspondientes cuadros de áreas.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | Formato de Solicitud para Trámites Catastrales (Mutación de Segunda – Englobe - Desenglobe) | Código: FO - M4 - P4 - 08 |
| | | Versión:01 |
| | | Fecha de Aprobación: 02-01-2022 |
| | | Página: 3 de 4 |

- El levantamiento topográfico deberá incluir los nombres de propietarios de los predios colindantes. En caso de colindar con vías o cuerpos de agua, el levantamiento deberá reflejar la forma en que colinda y el nombre de estos.
- Copia de la Matrícula Profesional de quien hace el levantamiento topográfico.
- Carteras de campo cuando el levantamiento topográfico sea realizado con estación total o datos rinex si es con GPS.

Nota: En caso de que la solicitud de mutación esté incompleta, se requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el plazo máximo de un (1) mes de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 17 de la Ley 1437 de 2011 o en la norma que la modifique, adicione o derogue. Se entenderá que el peticionario desiste de la solicitud si la petición no se completa dentro del plazo concedido, salvo que solicite prórroga hasta por un término igual antes de su vencimiento. Así mismo, las mutaciones catastrales o rectificaciones que requieran de actividades de campo o visita predial y no puedan llevarse a cabo por conducta atribuible al usuario, se entenderán desistidas por el peticionario en los términos del artículo 17 ya mencionado. El presente trámite se adelantará al tenor de la normatividad aplicable y bajo los parámetros de la Resolución 1040 de 2023.


6. Pago

La Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento de su actividad catastral, mediante el **Decreto 1-17-0539 de 7 de junio del 2022**, fijó los precios para los servicios, bienes y trámites, que dentro de su competencia realiza.

En consecuencia, se hace necesario para dar continuidad con la presente solicitud, que efectúe pago parcial asociado a la etapa de revisión inicial del trámite denominado, Englobe y Desenglobe con un valor de **\$327.800**, mediante consignación bancaria a la siguiente cuenta:

Titular: **VALLE AVANZA SAS**
 Identificación: **NIT. 901.351.960-1**
 Tipo de cuenta: **Ahorros**
 No. de cuenta: **001-18551-1**
 Entidad Financiera: **BANCO DE OCCIDENTE**

Importante: Antes de realizar cualquier pago sugerimos verificar que se cumple con todos los requisitos mencionados anteriormente. La procedencia del trámite está supeditada a esta condición y a los lineamientos establecidos en la normatividad catastral vigente, por lo tanto, el pago del trámite no garantiza que se lleve a cabo la gestión.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | Formato de Solicitud para Trámites Catastrales (Mutación de Segunda – Englobe - Desenglobe) | Código: FO - M4 - P4 - 08 |
| | | Versión:01 |
| | | Fecha de Aprobación: 02-01-2022 |
| | | Página: 4 de 4 |

PARAGRAFO 1°. Los valores establecidos en este artículo corresponden a la etapa de revisión inicial, una vez se surta esta etapa se realizará la liquidación del trámite de acuerdo a las características y condiciones particulares del predio, lo cual será comunicado oportunamente al usuario. La determinación del nuevo valor se hará teniendo en cuenta los criterios de liquidación mencionados en el anexo técnico.

PARAGRAFO 2°. Una vez surtida la liquidación del trámite e informada al usuario y este último solicite la realización del trámite, el valor correspondiente a la revisión inicial, de que trata el párrafo anterior, será descontada del valor liquidado del trámite y el usuario procederá a realizar el pago restante

PARAGRAFO 3°. Una vez surtida la liquidación del trámite e informada al usuario y este último desiste de la realización del trámite se entenderá surtida la diligencia y los valores cancelados no serán reembolsados.

Una vez se realice el correspondiente pago, se deberá remitir el comprobante de consignación junto con los requisitos indicados en el presente formato de solicitud, al correo electrónico **catastrovalle@valledelcauca.gov.co**, especificando nombre, documento de identidad, teléfono, dirección de residencia y correo electrónico.

Finalmente, si en el desarrollo del trámite el Operador Catastral evidencia la necesidad de efectuar devolución parcial o total de los dineros pagados (no aplica para el pago de la etapa de revisión inicial), se hace necesario diligenciar la modalidad para la devolución, de las descritas a continuación:

- Cuenta Bancaria: NO estará sujeta al descuento correspondiente (Gravamen a los Movimientos Financieros - GMF), toda vez que esta será asumida por el operador catastral en aras del principio de la calidad de la gestión catastral.


Titular: _____ **No. Cedula:** _____

Número de Cuenta: _____ **Entidad Bancaria:** _____

Tipo de Cuenta: Ahorro _____ Corriente _____

- Daviplata, Nequi, Ahorro a la mano: De no contar con una cuenta bancaria, se brinda esta modalidad para devolución de dinero, en este caso el usuario asumirá el gasto del envío que llegaran a cobrar dichas entidades por sus servicios.

Nombre Titular: _____ **No. Cedula:** _____

| | | |
|--|---|--|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>Formato de Solicitud para Trámites Catastrales (Mutación de Segunda – Englobe - Desenglobe)</p> | <p>Código: FO - M4 - P4 - 08</p> |
| | | <p>Versión:01</p> |
| | | <p>Fecha de Aprobación: 02-01-2022</p> |
| | | <p>Página: 5 de 4</p> |

Teléfono: _____ **Entidad:** _____

Firma del Solicitante