Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

1.100-53.41 - 534137

Santiago de Cali, julio 29 de 2020

29-Jul-2020
(071)

Doctor
LORENA SOFIA VELASCO FRANCO
Directora
Departamento Administrativo de Planeación Departamental
Presente

Asunto: Inscripción del Proyecto denominado "**Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca**" - Vigencia 2021, Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 "Valle Invencible".

Cordial Saludo,

Dando alcance al asunto en referencia, envío lo relacionado a la inscripción del proyecto de inversión denominado "**Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca**"- identificado con código **BPIN 2020003760313,**de la vigencia 2021, con un valor de **TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($334.222.200)**.

Los siguientes documentos se encuentran cargados en el aplicativo SAP:

1. Carta de Presentación
2. Verificación de Requisitos
3. Viabilidad Sectorial
4. Presupuesto
5. Documento Técnico
6. MGA WEB

Atentamente,

LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA
Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Redactor/Transcriptor: Nicol Andrea Di Domenico. - Profesional Universitaria
Revisó: Yuli Andrea Diaz – Subdirección técnica del Banco Inmobiliario

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA EL REGISTRO PROYECTOS EN EL BPPD	Código: FO-M1-P1-04
		Versión:01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

Nombre del Proyecto: Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca		Vigencia: 2021	
	DOCUMENTOS DEL PROYECTO	**SI**	**NO**
1.	**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**, firmada por el secretario de despacho, jefe de oficina, gerente o director de entidad descentralizada.	X	
2.	**FORMATO DE VIABILIDAD SECTORIAL MOTIVADA (FO-M1-P1-07)** firmado por el secretario de despacho, jefe de oficina o director y por el profesional que elabora el formato	X	
3.	**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO (FIPID)** firmada por el secretario de despacho, jefe de oficina, gerente o director y por el profesional que la elaboró.	X	
4.	**PRESUPUESTO DETALLADO CON COSTOS UNITARIOS**, indicando la descripción del bien o servicio (cantidad, unidad, precio unitario y costo total) firmado por el profesional que lo elabora y el visto bueno del secretario de despacho, jefe de oficina, gerente o director de entidad descentralizada.	X	
5.	**PROYECTO EN MEDIO MAGNÉTICO (CD, DVD).** Debe contener toda la información relacionada con el proyecto. Archivos generados para importar y exportar la MGA (.dat, .zip, .mga, .pdf). Con los anexos y soportes respectivos (estudios, diagnósticos, planos, presupuesto)	X	
6.	**PROYECTO PRESENTADO EN LA METODOLOGÍA DEFINIDA POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, DNP,** para la formulación de los proyectos de inversión pública.	X	
	DESCRIPCIÓN FORMATOS DEL PROYECTO EN MGA		
	MODULO 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD	**SI**	**NO**
	▪ Contribución del proyecto a la Política Pública	X	
	▪ Identificación y Descripción del Problema	X	
	▪ Análisis de Participantes	X	
	▪ Población Afectada y Objetivo	X	
	▪ Objetivo General y Específicos	X	
	▪ Alternativas de Solución	X	
	MODULO 2. PREPARACIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	**SI**	**NO**
	▪ Descripción de la Alternativa	X	
	▪ Estudio de Mercado		X
	▪ Capacidad y Beneficiarios	X	
	▪ Localización de la Alternativa	X	
	▪ Estudio Ambiental	X	
	▪ Análisis de Riesgos	X	
	▪ Costeo de la Alternativa	X	
	▪ Depreciación de Activos Fijos (Opcional)	X	
	▪ Cuantificación y Valoración de Ingresos y Beneficios	X	
	▪ Crédito, Amortización y pagos a Capital (Opcional)	X	
	MODULO 3. EVALUACIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	**SI**	**NO**
	• Costo de Oportunidad	X	
	• Evaluación Financiera y Evaluación Económica	X	
	MODULO 4. TOMA DE DECISIÓN Y PROGRAMACIÓN Y DEL PROYECTO	**SI**	**NO**
	• Selección del nombre del Proyecto	X	
	• Fuentes de Financiación	X	
	• Programación de Indicadores	X	
	• Matriz de Marco Lógico	X	

	ANEXOS Y SOPORTES	**SI**	**NO**	**N/A**
7.	En caso de a) compras y suministros, dotación de: muebles, equipos y maquinaria; b) Compra de vehículos; c) Contratación de capacitadores, se debe presentar alguna de las siguientes alternativas: 1) Certificación del secretario, gerente o director, de que los precios y costos establecidos en el presupuesto, corresponden a los precios indicativos del SICE; 2) Certificación del secretario, gerente o director validando los precios unitarios del presupuesto detallado donde conste que los precios establecidos en el proyecto para la realización de las actividades y acciones, servicios y compras descritas corresponden a los precios de mercado, estén establecidos en Bancos de Materiales y proveedores o en decretos y resoluciones nacionales, de la Gobernación o de la secretaría respectiva. **Para la contratación de obras directas de infraestructura se tiene el Decreto expedido anualmente, que contiene el Listado de precios Unitarios Oficiales de referencia, el cual es elaborado por la secretaría de infraestructura. Para la compra y dotación de elementos las secretarías de salud y educación tiene listas de precios certificados.**	X		
8.	Plano de localización geográfica y específica del proyecto		X	

9.	Constancia de respaldo al proyecto firmado por la comunidad, representantes legales de organizaciones sociales o de los Comités Sectoriales de participación establecidos en leyes y decretos reglamentarios en los diferentes sectores de inversión social. (Ejemplo: Consejos Territoriales de Planeación –CTR-, Consejos Municipales de Desarrollo Rural –CMDR-, Comités de Participación en Salud –CPS-, Organizaciones de Participación de la Comunidad Educativa, entre otras instancias de participación social. **Aquellas entidades beneficiadas del proyecto que sean sin ánimo de lucro deberán indicar el número de la Personería Juridica y certificado de la Cámara de Comercio cuya vigencia no sea mayor de 3 meses**			
10.	Cartas de compromiso de financiación de entidades diferentes al Departamento en caso de Cofinanciación			
11.	Certificado de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto de la entidad que vaya a recibir y operar el bien u obra			
12.	Para los proyectos comprometidos en las Audiencias Sociales: el Secretario o representante legal de entidad descentralizada deberá remitir anexo al proyecto, con su firma, el Acta o parte pertinente del Acta en la cual se acuerda incluir el proyecto para inversión social			
13.	Certificado del secretario, de que los listados, registros, relación de beneficiarios reposan en a respectiva secretaria y/o entidad cofinanciadora, particularmente en los casos de vivienda, desarrollo social, infraestructura y agricultura			
14.	**PARA PROYECTOS DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, SALUD, EDUCACIÓN, ACUEDUCTOS, ALCANTARILLADOS, ELECTRIFICACIÓN, VÍAS Y AFINES**			X
	1. VIABILIDAD TÉCNICA			
	a. Cuando sean proyectos de obra civil y/o dotación en dependencias presentar certificado de la entidad competente que indique su carácter oficial.			
	b. Estudios y diseños debidamente firmados			
	c. Certificadc de disponibilidad y estado estructural de los servicios de acueducto y alcantarillado emitido por la entidad competente (vías urbanas)			
	d. Certificado de Planeación Municipal indicando que la zona donde se adelantará el proyecto no es de alto riesgo y cuenta con los servicios de públicos de acueducto, alcantarillado y energía.			
	e. Copia de recibo de la solicitud de trámite de la licencia o aval ambiental (CVC o DAGMA) en caso que se requieran según el decreto 1180/2003.			
	f. Para proyectos de vivienda nueva presentar la licencia de construcción expedida por la entidad competente.			
	g. Certificado de tradición con vigencia no mayor de tres meses para compra de lotes, construcción o mejoramientc de viviendas, parques infantiles, canchas deportivas, sedes comunales, entre otros.			
	h. Para proyectos de electrificación: certificado de la EPSA (aprobación de diseños y aval técnico).			
15.	**PARA PROYECTOS DE TRANSFERENCIA**: Viabilidad municipal y certificado de inscripción en Banco de Proyectos del Municipio			

YULI ANDREA DIAZ GONZALEZ
Subdirec. Técnica del Banco Inmobiliario

LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA
Vo.Bo. Director Dpto. Adtvo. De Desarrollo Institucional

Fecha: (28/07/2020)

Redactor: Nicol Andrea Di Domenico – Profesional Contratista
Transcriptor: Nicol Andrea Di Domenico – Profesional Contratista
Revisó: Yuli Andrea Diaz – Subdirec. Técnica del Banco Inmobiliario.

A. NOMBRE DEL PROYECTO:

Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca	**Vigencia:** 2021

B. ASPECTO TÉCNICO:	**SI**	**NO**
El problema está claramente identificado.	X	
El proyecto propuesto da solución al problema.	X	
El proyecto se encuentra estructurado adecuadamente.	X	
Las especificaciones técnicas de diseño y construcción son correctas.	X	
El proyecto se enmarca dentro de los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental	X	
Los componentes y actividades contribuyen al logro de los objetivos propuestos	X	
Presenta cronograma de actividades	X	

EL PROYECTO ES VIABLE TÉCNICAMENTE: **SI** (X) **NO** ( )

C. ASPECTO FINANCIERO/ECONÓMICO:

El proyecto se financia de la siguiente manera:

	VALOR	**%**
Recursos del Departamento	**$334.222.200**	**100**
Recursos de la Nación		
Otros		
Costo total	**$334.222.200**	**100**

El Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas CERTIFICA disponibilidad presupuestal por *$334.222.200*

EL PROYECTO ES VIABLE FINANCIERA/ECONOMICAMENTE: **SI** (X) **NO** ( )

D. ASPECTO INSTITUCIONAL:	**SI**	**NO**
La administración del proyecto estará bajo la responsabilidad de una entidad Pública	**X**	
La ejecución del proyecto estará bajo la responsabilidad de una entidad Pública	**X**	
La comunidad está de acuerdo con el proyecto y participará de la veeduría	**X**	
El mantenimiento y operación del proyecto está garantizado mediante recursos de una entidad Pública	**X**	

EL PROYECTO ES VIABLE INSTITUCIONALMENTE: **SI** (X) **NO** ( )

E. ASPECTO AMBIENTAL:	**SI**	**NO**
El proyecto presentado requiere licencia o plan de manejo ambiental		**X**

EL PROYECTO TIENE VIABILIDAD AMBIENTAL: **SI** ( ) **NO** ( )

F. ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD Y SOCIALES	SI	NO	N/A
El proyecto cuenta con una entidad pública o privada que mantenga la operación durante su vida útil	X		
El proyecto cuenta con una entidad pública o privada que mantenga su productividad y auto organización		X	
Mejora el acceso de niños, mujeres, juventud y grupos vulnerables a los servicios del gobierno	X		
Atiende adecuadamente las necesidades humanas y su nivel de libertad	X		
Genera mayor calidad de vida y bienestar en las personas	X		
Promueve la equidad de género	X		
Desarrolla sinergias	X		
Promueve la solidaridad	X		
Promueve la cooperación	X		
Tiene colaboración interorganizacional	X		
Modifica comportamientos sociales	X		
Promueve el cambio organizacional y relacionamiento social	X		
Promueve la conservación del entorno ambiental	X		
Mejora la producción orgánica (caso de agricultura y fomento empresarial)			X
Tiene apoyo institucional	X		
Excelencia y eficiencia en la toma de decisiones.	X		
Impulsa la gobernabilidad democrática y la participación ciudadana y/o comunitaria.	X		
EL PROYECTO ES VIABLE EN SU SOSTENIBILIDAD.	**SI** (X)	**NO** ( )	

YULI ANDREA DIAZ GONZALEZ
Subdirec. Técnica del Banco Inmobiliario

LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA
Vo.Bo. Director Dpto. Adtvo. De Desarrollo Institucional

Fecha: (28/07/2020)

Redactor: Nicol Andrea Di Domenico – Profesional Contratista
Transcriptor: Nicol Andrea Di Domenico – Profesional Contratista
Revisó: Yuli Andrea Diaz – Subdirec. Técnica del Banco Inmobiliario

PRESUPUESTO GENERAL

"Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca"

AÑO 2020 - 2023

		VR. TOTAL 2020 ICLD	VR. TOTAL 2021 ICLD	VR. TOTAL 2022 ICLD	VR. TOTAL 2023 ICLD	VR. TOTAL
#	Controlar el estado físico de ocupación y conservación de 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.	$ 175.272.000	$ 255.022.200	$ 260.520.000	$ 265.866.200	$ 956.680.400
2	Actualizar el avalúo de 243 predios de la propiedad inmobiliaria departamental.	$ -	$ 79.200.000			$ 79.200.000
3	Definir la situación jurídica de los bienes inmuebles que se encuentran sin títulos y se encuentran registrados en el SAP como propiedad del Departamento del Valle del Cauca	$ -	$ -	$ 88.725.000	$ 90.482.200	$ 179.207.200
4	Actualizar los tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca	$ -		$ 124.500.000	$ 125.000.000	$ 249.500.000

PRESUPUESTO TOTAL	$ 175.272.000	$ 334.222.200	$ 473.745.000	$ 481.348.400	$ 1.464.587.600
POBLACIÓN OBJETIVO	4.535.152	4.556.752	4.589.278	4.622.132	
COSTO BENEFICIO	$ 39	$ 73	$ 103	$ 104	
PROYECCIÓN CRECIMIENTO PIB	3,50%	3,80%	3,90%	4,00%	

LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA
Director del Depto. Adtivo. De Desarrollo Institucional

YULI A. DIAZ GONZALEZ
SubDirectora Tecnica Banco Inmobiliario

Proyecto: Nicol Andrea Di Domenico - Profesional contratista
Revisó: Yuli Andrea Diaz - Subdirectora Tecnica Banco Inmobiliario

PRESUPUESTO DETALLADO

"Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca"

AÑO 2020 - 2023

		VR. TOTAL 2020 ICLD	VR. TOTAL 2021 ICLD	VR. TOTAL 2022 ICLD	VR. TOTAL 2023 ICLD	VR. TOTAL
#	**Controlar el estado físico de ocupación y conservación de 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.**	$ 175.272.000	$ 255.022.200	$ 260.520.000	$ 265.866.200	$ 956.680.400
1.1	**Realizar las visitas tecnicas a los bienes inmuebles en posesión del departamento**	$ -	$ 104.000.000	$ 104.000.000	$ 104.142.038	$ 312.142.038
1.2	Realizar la actualización, la gestion documental y la tabulacion de la informacion de los bienes inmuebles en posesión del departamento, manejo y gestion del archivo fisico, elaboracion de informes a los entes de control y gestion de la plataforma SIGA y actualizacion del catalogo inmobiliario.	$ -	$ 126.836.000	$ 126.962.836	$ 127.089.799	$ 380.888.635
1.3	Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades	$ -	$ 24.186.200	$ 29.557.164	$ 34.634.363	$ 88.377.727
1.4	Adquirir equipos de Software de gestion de activos y levantamiento de información topografica.	$ 175.272.000	$ -	$ -	$ -	$ 175.272.000
						$ -
2	**Actualizar el avalúo de 243 predios de la propiedad inmobiliaria departamental.**	$ -	$ 79.200.000			$ 79.200.000
2.1	Realizar el avaluó de los bienes inmueblespropiedad del departamento del Valle del Cauca		$ 39.600.000			$ 39.600.000
2.2	Actualizar el avaluó de los bienes inmueblespropiedad del departamento del Valle del Cauca		$ 39.600.000			$ 39.600.000
						$ -
3	**Definir la situación jurídica de los bienes inmuebles que se encuentran sin títulos y se encuentran registrados en el SAP como propiedad del Departamento del Valle del Cauca**	$ -	$ -	$ 88.725.000	$ 90.482.200	$ 179.207.200
3.1	Realizar el estudio de títulos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento	$ -	$ -	$ 44.362.500	$ 45.241.100	$ 89.603.600
3.2	Realizar los conceptos juridicos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento	$ -	$ -	$ 44.362.500	$ 45.241.100	$ 89.603.600
						$ -

PRESUPUESTO DETALLADO

"Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca"

AÑO 2020 - 2023

		VR. TOTAL 2020	VR. TOTAL 2021	VR. TOTAL 2022	VR. TOTAL 2023	VR. TOTAL
		ICLD	ICLD	ICLD	ICLD	
4	Actualizar los tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca	$ -		$ 124.500.000	$ 125.000.000	$ 249.500.000
4.1	Identificar el valor por concepto de impuesto predial de los bienes en propiedad del Departamento	$ -		$ 85.900.000	$ 86.197.324	$ 172.097.324
4.2	Realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento	$ -		$ 38.600.000	$ 38.802.676	$ 77.402.676

PRESUPUESTO TOTAL	$ 175.272.000	$ 334.222.200	$ 473.745.000	$ 481.348.400	$ 1.464.587.600
POBLACIÓN OBJETIVO	4.535.152	4.556.752	4.589.278	4.622.132	
COSTO BENEFICIO	$ 39	$ 73	$ 103	$ 104	
PROYECCIÓN CRECIMIENTO PIB	3,50%	3,80%	3,90%	4,00%	

LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA
Director del Depto. Adtivo. De Desarrollo Institucional

YULI A. DIAZ GONZALEZ
Sub Directora Tecnica Banco Inmobiliario

Proyecto: Nicol Andrea Di Domenico - Profesional contratista
Revisó: Yuli Andrea Diaz - Subdirectora Tecnica Banco Inmobiliario

PRESUPUESTO DE INSUMOS

"Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca"

AÑO 2020 - 2023

		VR. TOTAL 2020	VR. TOTAL 2021	VR. TOTAL 2022	VR. TOTAL 2023	VR. TOTAL
		ICLD	ICLD	ICLD	ICLD	
#	**Controlar el estado físico de ocupación y conservación de 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.**	$ 175.272.000	$ 255.022.200	$ 260.520.000	$ 265.866.200	$ 956.680.400
1.1	**Realizar las visitas tecnicas a los bienes inmuebles en posesión del departamento**	$ -	$ 104.000.000	$ 104.000.000	$ 104.142.038	$ 312.142.038
	Apoyo profesional universitario		$ 66.000.000	$ 66.000.000	$ 66.066.000	$ 198.066.000
	Apoyo profesional especializado		$ 38.000.000	$ 38.000.000	$ 38.076.038	$ 114.076.038
1.2	**Realizar la actualización, la gestion documental y la tabulacion de la informacion de los bienes inmuebles en posesión del departamento, manejo y gestion del archivo fisico, elaboracion de informes a los entes de control y gestion de la plataforma SIGA y actualizacion del catalogo inmobiliario.**	$ -	$ 126.836.000	$ 126.962.836	$ 127.089.799	$ 380.888.635
	Apoyo tecnico		$ 22.836.000	$ 22.858.836	$ 22.881.695	$ 68.576.531
	Apoyo profesional universitario		$ 66.000.000	$ 66.066.000	$ 66.132.066	$ 198.198.066
	Apoyo profesional especializado		$ 38.000.000	$ 38.038.000	$ 38.076.038	$ 114.114.038
1.3	**Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades**	$ -	$ 24.186.200	$ 29.557.164	$ 34.634.363	$ 88.377.727
	Apoyo profesional universitario		$ 24.186.200	$ 29.557.164	$ 34.634.363	$ 88.377.727
1.4	**Adquirir equipos de Software de gestion de activos y levantamiento de información topografica.**	$ 175.272.000	$ -	$ -	$ -	$ 175.272.000
	Adquisicion de Software de gestion de activos compatible con SAP	$ 60.000.000		$ -	$ -	$ 60.000.000
	Adquisicion de equipos de georeferenciacion y medicion.	$ 115.272.000		$ -	$ -	$ 115.272.000
						$ -
2	**Actualizar el avalúo de 243 predios de la propiedad inmobiliaria departamental.**	$ -	$ 79.200.000			$ 79.200.000
2.1	**Realizar el avaluó de los bienes inmueblespropiedad del departamento del Valle del Cauca**		$ 39.600.000			$ 39.600.000
	Apoyo de profesionales certificados por la RAA y la ANA		$ 39.600.000			$ 39.600.000
2.2	**Actualizar el avaluó de los bienes inmueblespropiedad del departamento del Valle del Cauca**		$ 39.600.000			$ 39.600.000
	Apoyo de profesionales certificados por la RAA y la ANA		$ 39.600.000			$ 39.600.000
						$ -

PRESUPUESTO DE INSUMOS

"Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca"

AÑO 2020 - 2023

3	**Definir la situación jurídica de los bienes inmuebles que se encuentran sin títulos y se encuentran registrados en el SAP como propiedad del Departamento del Valle del Cauca**	**$ -**	**$ -**	**$ 88.725.000**	**$ 90.482.200**	**$ 179.207.200**
3.1	**Realizar el estudio de títulos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento**	**$ -**	**$ -**	**$ 44.362.500**	**$ 45.241.100**	**$ 89.603.600**
	Apoyo profesional especializados			$ 44.362.500	$ 45.241.100	$ 89.603.600
3.2	**Realizar los conceptos juridicos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento**	**$ -**	**$ -**	**$ 44.362.500**	**$ 45.241.100**	**$ 89.603.600**
	Apoyo profesional especializados			$ 44.362.500	$ 45.241.100	$ 89.603.600
						$ -
4	**Actualizar los tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca**	**$ -**		**$ 124.500.000**	**$ 125.000.000**	**$ 249.500.000**
4.1	**Identificar el valor por concepto de impuesto predial de los bienes en propiedad del Departamento**	**$ -**		**$ 85.900.000**	**$ 86.197.324**	**$ 172.097.324**
	Apoyo profesional especializado			$ 85.900.000	$ 86.197.324	$ 172.097.324
4.2	**Realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento**	**$ -**		**$ 38.600.000**	**$ 38.802.676**	**$ 77.402.676**
	Apoyo profesional universitario			$ 38.600.000	$ 38.802.676	$ 77.402.676

PRESUPUESTO TOTAL	$ 175.272.000	$ 334.222.200	$ 473.745.000	$ 481.348.400	$ 1.464.587.600
POBLACIÓN OBJETIVO	4.535.152	4.556.752	4.589.278	4.622.132	
COSTO BENEFICIO	$ 39	$ 73	$ 103	$ 104	
PROYECCIÓN CRECIMIENTO PIB	3,50%	3,80%	3,90%	4,00%	

LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA
Director del Depto. Adtivo. De Desarrollo Institucional

YULI A. DIAZ GONZALEZ
SubDirectora Tecnica Banco Inmobiliario

Proyecto: Nicol Andrea Di Domenico - Profesional contratista
Revisó: Yuli Andrea Diaz - Subdirectora Tecnica Banco Inmobiliario

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

PROYECTOS DE INVERSION DEL DEPARTAMENTO

CONTROL AL ESTADO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL INVENTARIO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Vigencia 2020-2023

CONTRIBUCIÓN DE PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA

Nombre del plan	"Pacto por Colombia, pacto por la equidad"
Programa	4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Pacto	3015 XV Pacto por una gestión pública efectiva
Línea	301501 – 1 Transformación de la administración pública

PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO O SECTORIAL

Nombre del plan	**EL VALLE INVENCIBLE**
Línea estratégica territorial	LT5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA
Objetivo estratégico	Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios con el nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el Modelo de Desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia.
Línea de Acción	LA503. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Programa	50301 Valle del Cauca: Institucionalidad con resultados
Subprograma	5030101. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad
Meta de Resultados	MR50301005. Actualizar en 100% la Base de Datos del inventario de bienes inmuebles con información de calidad y oportuna para la toma de decisiones en la gobernación del Valle del Cauca
Metas de producto	MP503010100501. Realizar 243 seguimientos a las condiciones técnicas de los bienes inmuebles en propiedad del Departamento del Valle del Cauca.
	MP503010100502. Actualizar 469 estudios jurídicos de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca.
	MP503010100503. Realizar 243 avalúos de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca
	MP503010100504. Actualizar 243 tabulados de la deuda tributaría en materia de impuestos predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

1. DESCRIPCION DEL PROYECTO:

1.1 Análisis de la situación actual

Si bien es cierto que se cuenta con el catálogo inmobiliario, se precisa de un seguimiento y control constante de la información de los 649 bienes inmuebles de uso público y fiscal, distribuidos en los 42 Municipios que conforman su geografía; apoyándose en la consolidación de la base de datos en el programa informativo denominado SAP y contribuyendo con lo dispuesto en la Ley 716 de 2001 que ordena la elaboración del inventario del patrimonio inmobiliario.

Algunos de los bienes inmuebles previamente identificados presentan situaciones irregulares en su tradición que, además de no existir antecedentes administrativos, jurídicos (escrituras públicas, certificados de tradición, etc.), físicos (área, linderos, ubicación, planos, etc.), contables (avalúos, deudas por servicios públicos, impuestos, etc.), impiden realizar actos de administración (comodatos, arrendamientos, etc.) y disposición (venta, cesión, titulación, etc.), generando de esta forma incertidumbre sobre el estado de los recursos físicos inmobiliarios; desconocimiento de la deuda tributaria y afectaciones de la propiedad entre otros. Situaciones que afectan la oportuna toma de decisiones por parte de la administración central.

1.2 Identificación y presentación del problema

Debe considerarse que para una adecuada administración de los bienes inmuebles responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca se debe contar con un seguimiento claro, preciso y metódico, que permita medir la eficiencia, eficacia, económica, confiabilidad y utilidad, donde la custodia y control de dicha información se encuentra a cargo de la Subdirección técnica del banco inmobiliario la cual requiere de apoyo de personal en el desarrollo del procedimiento administrativo M9-P1 "Administración de los bienes inmuebles del departamento del Valle del cauca" con el fin de darle continuidad al trabajo realizado en la vigencia 2016-2019.

1.3 Situación existente

La subdirección técnica del banco inmobiliario en los trabajos adelantados en la vigencia 2016-2019 y en cumplimiento de la ordenanza No. 285 del 12 de Agosto de 2009, desarrolló la herramienta del catálogo inmobiliario de la Gobernación del Valle del Cauca mediante el cual estableció el estado de los bienes inmuebles a través de las visitas técnicas, los estudios jurídicos, el trabajo de campo, la consecución de documentos y títulos, los avalúos y la

actualización del valor de los activos en el SAP, permitiendo la obtención de información razonable de carácter administrativo, financiero y jurídico para la adecuada toma de decisiones.

En este sentido, el Banco Inmobiliario dispone de un Archivo Físico, un Módulo de Activos Fijos Inmuebles en SAP, un Sistema Integrado de Gestión de Activos que hace parte del Índice de Gobierno Abierto (IGA); los cuales se constituyen en insumos determinantes para la gestión del proceso.

El Archivo Físico: esta ordenado, obedece a la reglamentación de la Ley general de archivo, se mejoró su disposición física y hoy se encuentra actualizado en más de un 80%. Este archivo se actualiza recurrentemente tratando de tener soporte en físico de todos los procedimientos que se adelantan en el banco inmobiliario y se cuida que los expedientes atiendan la normatividad de la ley general de archivo.

En este proceso se establece que el manejo de los expedientes y su disposición física tiene un positivo ajuste con la Ley General de Archivo, sin embargo, la administración de su base de datos se lleva a cabo en Excel, por lo que disponer de una interfase entre el módulo de activos fijos-bienes inmuebles y la información del archivo en la plataforma de SAP resultaría altamente conveniente.

Modulo de activos fijos – bienes inmuebles en SAP: Este módulo viene en un proceso de actualización constante, como resultado de los avances en el proyecto en vigencias previas. Pese a lo anterior, falta mucho todavía por actualizar debido a las limitaciones de tipo técnico y de operación, que impidieron hacer modificaciones en el sistema y que comprometieron la estabilidad de la base de datos. Adicional a lo anterior, se ha identificado que existen debilidades en las capacidades para la operación de la base de datos por parte del usuario SAP, en el sentido de poder adelantar más actualizaciones en términos del valor comercial de los predios.

Por lo anterior es claro que se requiere de un mantenimiento que asegure la estabilidad del SAP y su funcionalidad, de capacitaciones y apoyo en manejo de Tics, y de nuevos desarrollos que permitan vincular información fotográfica, planimétrica, georreferenciada y catastral.

Visitas técnicas: Este componente hacer parte fundamental del proceso de administración de bienes inmuebles. En este sentido se encuentra establecido que cada predio debe ser visitados dos veces por año y esta ha sido una de las principales dificultades en el proceso, en primer lugar, por la falta de

claridad en el total del inventario y a la dificultad técnica propia del trabajo de campo.

En este sentido la necesidad se centra en la disponibilidad del equipo técnico y profesional de campo que debe encargarse de recabar la información de cada bien inmueble, con la validación respectiva del área y linderos del predio, haciendo uso de datos exactos georreferenciados y topográficos.

Junto a estos elementos de proceso, son claves otros elementos del proyecto que se constituyen en insumos son claves: como la elaboración del concepto jurídico para cada predio por parte del equipo jurídico, el avalúo comercial de cada predio propiedad del Departamento, el estudio técnico para cada uno de los predios del inventario, la legalización del bien, en términos del establecimiento claro de su propiedad, la existencia de títulos que lo acrediten y la tenencia de este; para finalmente elaborar el Catalogo Inmobiliario dando cumplimiento a la Ordenanza No 285 de 2009.

Tabla 1 Resumen comparativo de bienes inmuebles según inventario SAP

RESUMEN COMPARATIVO DE BIENES INMUEBLES SEGÚN INVENTARIO SAP

	AÑO 2016	AÑO 2019
Registros de SAP	2,570	2,086
Inmuebles fiscales y uso público	2,570	694
Vias de propiedad del departamento	994	72

Fuente: Subdirección técnica del banco inmobiliario

2. ANÁLISIS DEL PROBLEMA

2.1 Árbol de problemas

ÁRBOL DE PROBLEMAS			
CAUSAS DIRECTAS	243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca sobre los que se desconoce el estado de ocupación y conservación física.	EFECTOS DIRECTOS	Imposibilidad de actualización del catalogo inmobiliario del Departamento del Valle del Cauca
	243 predios de propiedad del Departamento del Valle del Cauca sin avalúo actualizado.		Desconocimiento del valor real de los activos (bienes inmuebles) propiedad del departamento

<table>
<tr><th colspan="4">ÁRBOL DE PROBLEMAS</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>Desconocimiento de antecedentes administrativos y jurídicos de 469 bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca.</td><td rowspan="2"></td><td>Imposibilidad de sanear la propiedad pública del Departamento del Valle del Cauca.</td></tr>
<tr><td>Desconocimiento de la deuda tributaria por impuestos a cargo de los 469 bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca.</td><td>Imposibilidad de realizar el registro de propiedad de los bienes inmuebles del Departamento del Valle del Cauca.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">CAUSAS

INDIRECTAS</td><td>Falta de claridad respecto a la propiedad, uso y destino de los predios departamentales.</td><td rowspan="2">EFECTOS
INDIRECTOS</td><td>Deficiente inversión pública en el Departamento del Valle del Cauca</td></tr>
<tr><td>Desactualización de los avalúos de los predios propiedad inmobiliaria departamental.</td><td>Pérdidas económicas por conceptos de impuestos a favor del Departamento del Valle del Cauca.</td></tr>
<tr><td>PROBLEMA CENTRAL</td><td colspan="3">Propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, sin saneamiento y en estado de desactualización de su información administrativa, física y legal.</td></tr>
</table>

2.2 Líneas base

- 1.801 registros en el aplicativo SAP
- 468 activos temporales.
- 72 activos de la red de vías terciarias y secundarias.
- 224 activos ubicados en el distrito de Buenaventura pendientes de mutación catastral ante IGAC y descapitalización.
- 405 activos están catalogados como remanentes de carreteras.
- 694 registros de activos BIENES INMUEBLES (Consolidado parcial del inventario de los cuales, mediante concepto jurídico basado en los títulos de propiedad de cada bien inmueble, el equipo jurídico ha determinado la propiedad a nombre del Departamento de 243 bienes inmuebles).
- 243 bienes inmuebles en propiedad del departamento del Valle del Cauca.

	LINEA BASE
Bienes inmuebles reconocidos en el catálogo inmobiliario	320
Bienes inmuebles sin avalúo	243
Bienes inmuebles sin estudios jurídicos	469
Bienes inmuebles con fichas de impuestos desactualizadas	243
Bienes inmuebles con información deficiente para la toma de decisiones	320

Población Total Afectada: 4.852.896 DANE (Proyección 2020)

3. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

ANALISIS DE INVOLUCRADOS					
Departamento	Actualizar su inventario de bienes inmuebles con información veraz y poder ejercer una gestión administrativa eficaz en sus activos fijos-bienes inmuebles	A favor	Recursos financieros propios de libre destinación, recurso humano, recursos técnicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos)	Alto	Cooperante y Beneficiario
Profesionales de planta y contratistas	Su interés prioritario es ejecutar el proyecto dándole alcance al cumplimiento de los objetivos de este en el tiempo estipulado.	A favor	Fuerza laboral (tiempo, conocimiento y experiencia), recursos técnicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos)	Medio	Aliado o Cooperante

ANALISIS DE INVOLUCRADOS					
Mediana y alta gerencia de la Gobernación	Disponer de un proceso que facilite la toma de decisiones que le permita reaccionar de forma oportuna y eficaz a las circunstancias adversas que se presenten	A favor	Fuerza laboral (tiempo, conocimiento y experiencia), recurso humano, recursos técnicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos)	Alto	Aliado o Cooperante
Municipios	Depurar sus bases de datos de información catastral para el cobro de impuesto predial sobre los bienes del Departamento y la posible utilización de bienes inmuebles del Departamento por medio de contratos de comodato.	Indiferente	Información, bases de datos, documentación (títulos, escrituras, resoluciones, etc.	Bajo	Aliado o Cooperante
IGAC	Contribuir al desarrollo de un proyecto que está alineado con uno de sus deberes misionales.	A favor	Información, bases de datos, documentación (registros uno y dos, cartografía digital, fichas catastrales y demás información catastral)	Bajo	Aliado o Cooperante
Oficina de Instrumentos Públicos	Contribuir al desarrollo de un proyecto que está alineado con uno de sus deberes misionales.	A favor	Información, bases de datos, documentación (registros uno y dos, cartografía digital, fichas catastrales y demás información catastral)	Bajo	Aliado o Cooperante
Fundaciones y ONG's	Poder acceder o mantener un espacio donde desarrollar sus actividades en beneficio de la comunidad	A favor	En ocasiones han aportado información o títulos de propiedad importantes que han contribuido al desarrollo de actividades del proyecto	Bajo	Beneficiario

4. POBLACIÓN AFECTADA Y POBLACIÓN OBJETIVO

Población Afectada por el problema:

Número de personas afectadas: 4.532.152
Departamento: Valle del Cauca

Población Objetivo:

La población objetivo es: 4.532.152
Departamento: Valle del Cauca

Población objetivo		
Habitantes afectados	DANE 2020: 4.532.152	
Necesidades Básicas Insatisfechas	DANE 2018: 6.18%	
Tasa de desempleo	DANE mayo 2020 Cali. AM. 23	
Población por edad		
Rango	**Hombres**	**Mujeres**
0-6 años	243.871	234.835
7 – 14 años	284.897	279.135
15 – 17 años	108.675	108.878
18- 26 años	319.429	330.032
27 -59 años	873.898	1.011.184
Mayor de 60 años	287.128	376.122
Total, población por género	**2.126.546**	**2.349.340**

5. ÁRBOL DE OBJETIVOS

5.1 objetivo general

PROBLEMA CENTRAL	OBJETIVO GENERAL[1]	INDICADORES		
		Nombre	Unidad de medida	Meta
Propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, sin saneamiento y en estado de desactualización de su información administrativa, física y legal.	Optimizar el proceso de saneamiento de la propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, mediante la actualización, control y seguimiento del inventario de los bienes inmuebles.	Bienes inmuebles con información actualizada sobre el inventario.	Porcentaje	100%

6. OBJETIVO DEL PROYECTO:

6.1 Objetivos específicos

CAUSAS DIRECTAS	243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca sobre los que se desconoce el estado de ocupación y conservación física.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS[2]	Controlar el estado físico de ocupación y conservación de 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.
	243 predios de propiedad del Departamento del Valle del Cauca sin avalúo actualizado.		Actualizar el avalúo de 243 predios de la propiedad inmobiliaria departamental.

[1] Directamente relacionado con el problema central, por lo cual se traduce en el estado positivo del mismo.
[2] Se relacionan con las causas directas del problema y este debe cambiar el estado negativo de los problemas.

	Desconocimiento de antecedentes administrativos y jurídicos de 469 bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca.	Definir la situación jurídica de los bienes inmuebles que se encuentran sin títulos y se encuentran registrados en el SAP como propiedad del Departamento del Valle del Cauca
	Desconocimiento de la deuda tributaria por impuestos a cargo de los 469 bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca.	Actualizar los tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca

7. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

7.1 análisis de las alternativas

NOMBRE DE LA ALTERNATIVA	DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA[3]
Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.	Por tanto, este proyecto nace de la necesidad de mantener actualizada la información del inventario de los bienes inmuebles del Departamento del Valle del Cauca, en materia administrativa, técnica, jurídica y tributaria; en pro de aportar a la generación y difusión de información financiera territorial confiable, oportuna, completa y reforzar la capacidad de seguimiento fiscal y financiero de la entidad.

8. JUSTIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA

8.1 Estudio técnico de la alternativa

El objetivo del proyecto es tener en constante actualización el inventario inmobiliario departamental, permitiendo a la administración un seguimiento de este para su mantenimiento y defensa. Para tal efecto, se necesita el fortalecimiento de un equipo de trabajo multidisciplinario, con el fin de desarrollar las actividades de seguimiento y control, como:

3 Describa en qué consiste la alternativa propuesta para solucionar el problema identificado.

Ítem	Producto o Entregables y Actividades del Proyecto	Descripción del trabajo
	Producto: Informe de visita técnica	
1,1	Elaborar cronograma de visitas	El equipo técnico en conjunto con el coordinador elabora el cronograma de visitas teniendo como referencia el inventario de bienes inmuebles que pertenecen al Departamento, se toman en cuenta los tiempos de visita según la ubicación de los predios, se asignan las fechas y los responsables de las visitas a cada predio en individual.
1,2	Programar rutas de visitas	Programación de las visitas a los predios, coordinación del transporte para el desplazamiento con el fin de dar cumplimiento al cronograma
1,3	Consultar el expediente del predio	Consulta del expediente del predio con el ánimo de contar con los elementos necesarios para realizar una visita efectiva y que logre recabar la información necesaria
1,4	Realizar las visitas a los predios	Profesional valida las condiciones en que se encuentra el predio, levanta un informe a mano alzada donde consigna la situación actual estructural del predio, el estado de ocupación del bien y cualquier irregularidad que se pueda estar presentando con el mismo. Si el bien esta entregado en comodato se verifica que las obligaciones del comodatario estén siendo cumplidas a cabalidad. Se efectúa registro fotográfico del bien inmueble para aportarlo al informe.
1,5	Elaborar los informes de visitas a los predios	Elaboración del informe técnico de visita en el formato aprobado por el SIG, en el que se describen las condiciones técnicas del predio y el estado de ocupación de este. Se anexa el registro fotográfico del predio.
1,6	Validación de información	Validación de la información con los abogados en torno a cualquier condición del predio.
1,7	Entrega de informes	Entrega del informe al encargado del archivo físico en original firmado para que sean archivados en su respectivo expediente. Estos documentos son escaneados antes de ser archivados para tener un soporte en digital del informe.

Ítem	Producto o Entregables y Actividades del Proyecto	Descripción del trabajo
1,8	Notificación de situaciones irregulares	Cualquier tipo de irregularidad se consigna en el informe y dará reporte de esta al coordinador y los demás involucrados vía correo electrónico y de forma presencial para que se adelanten las acciones tendientes a normalizar dicha situación
1,9	Notificación de cambios en las condiciones técnicas del bien inmueble (áreas, materialidad, nomenclatura u ocupación) a los interesados	Reporte vía correo electrónico y de manera presencial al coordinador, el encargado del manejo de la plataforma SIGA y el encargado del manejo del sistema SAP, los cambios en las condiciones técnicas del bien inmueble (áreas, materialidad, nomenclatura u ocupación) si estos llegan a presentarse
Producto: Informe de seguimiento semestral		
2,1	Oficiar a las entidades que manejan la información catastral en la región	Oficiar al IGAC, oficina de Instrumentos Públicos y Catastro municipal de Cali, con el fin de identificar predios que pertenezcan al Departamento y que aún no estén registrados en el inventario de SAP y tampoco cuenten con expediente en el archivo físico
2,2	Establecer un canal de comunicación con las alcaldías y las oficinas de catastro municipal de los 41 municipios del Departamento excepto Cali	Desde la coordinación del proyecto se harán las gestiones para lograr una comunicación efectiva con los municipios específicamente con las oficinas de catastro con el ánimo de obtener información de los predios que en sus bases de datos figuren a nombre del Departamento
2,3	Validar y cruzar la información obtenida en los puntos anteriores con la información del inventario de SAP	La coordinación del proyecto con la ayuda de un profesional experto en manejo de información catastral realiza la validación y cruce de la información obtenida de los entes consultados con el ánimo de identificar predios de propiedad del Departamento que por alguna razón no se encuentren relacionados en el inventario de SAP y de los cuales no se tenga ninguna documentación en el archivo
2,4	Elaborar el informe de seguimiento al inventario	Al final de cada semestre de las vigencias se realizará un informe detallando las actividades realizadas y los resultados de dichas actividades tendientes a la identificación de predios propiedad del Departamento, dicho informe será acompañado con las evidencias de las gestiones realizadas

Ítem	Producto o Entregables y Actividades del Proyecto	Descripción del trabajo
2,5	Notificación de predios encontrados que pertenezcan al Departamento	Realizadas las validaciones con la información aportada por los entes exógenos de encontrase predios que aún no hagan parte del inventario de SAP se notificara al equipo jurídico para que realice los estudios tendientes para confirmar que efectivamente el bien pertenece al Departamento
2,6	Traslado al funcionario encargado de SAP para la creación del activo	una vez surtido el estudio jurídico de algún caso de predios nuevos por fuera del SAP de abre expediente con la información recaudada por parte del encargado del archivo y se le da traslado al funcionario encargado del SAP para que este corre en Activo correspondiente al nuevo predio en el sistema financiero SAP
2,7	Disposición final del informe	Entrega del informe en original firmado por el coordinador al encargado del archivo para que sea guardado en carpeta en dicha ubicación para que sirva de herramienta de registro y consulta de dicha actividad
	Producto: Avaluó comercial	
3,1	Elaborar cronograma de visitas	El equipo avaluado en conjunto con el coordinador elabora el cronograma de visitas teniendo como referencia de partida el inventario de bienes inmuebles que pertenecen al Departamento, se toman en cuenta los tiempos de visita según la ubicación de los predios, se asignan las fechas y los responsables de las visitas a cada predio en individual. el cronograma es impreso y publicado en un lugar visible de la oficina del Banco Inmobiliario con el objeto de que pueda ser monitoreado y consultado en cualquier momento
3,2	Programar rutas de visitas	Los integrantes del equipo avaluado de acuerdo con los predios que le correspondieron a cada integrante y la ubicación de estos programan las visitas a los predios, se coordina el transporte para el desplazamiento con el fin de dar cumplimiento al cronograma
3,3	Consultar el expediente del predio	Antes de realizar la visita los integrantes del equipo avaluado consultan el expediente del predio con el ánimo de contar con los elementos necesarios para realizar una visita efectiva y que logre recabar la información necesaria para realizar el avaluó

Ítem	Producto o Entregables y Actividades del Proyecto	Descripción del trabajo
3,4	Realizar las visitas a los predios	Se realiza la visita al predio, el profesional valida las condiciones en que se encuentra el predio, levanta información de campo importante como la situación actual estructural del predio, la materialidad, las condiciones del entorno, vías, hospitales, instituciones educativas y todos los factores que afectan la tasación de un predio, también consigna el estado de ocupación del bien y cualquier irregularidad que se pueda estar presentando con el mismo, se efectúa un amplio registro fotográfico del bien inmueble para aportarlo al avaluó
3,5	Elaborar los avalúos comerciales	Con la información recaudada en el trabajo de campo que supone la visita se elabora el avaluó comercial del predio en el formato aprobado por el SIG, en él se describen las condiciones técnicas del predio y el estado de ocupación del mismo, las condiciones del entorno necesarias para una tasación adecuada y con rigor son muy tenidas en cuenta a la hora de calcular el valor del bien inmueble, de igual manera se agrega en amplio registro fotográfico del predio con el ánimo de brindar la mayor información posible para toma de decisiones con respecto al predio
3,6	Validación de información	De manera paralela a la elaboración del avaluó los profesionales del equipo avaluado pueden realizar alguna validación de la información con los abogados y el equipo técnico en torno a cualquier condición del predio, en caso de que dicha validación sea necesaria los equipos jurídico y técnico están presto para brindar apoyo
3,7	Entrega de avalúos	Una vez elaborados los avalúos son entregados al encargado del archivo físico en original firmado para que sean archivados en su respectivo expediente, estos documentos son escaneados antes de ser archivados para tener un soporte en digital del avaluó

Ítem	Producto o Entregables y Actividades del Proyecto	Descripción del trabajo
3,8	Notificación de situaciones irregulares	Si al momento de realizar la visita el profesional observa alguna irregularidad con el bien inmueble de cualquier tipo la consignara en el avaluó y dará reporte de esta al coordinador y los demás involucrados vía correo electrónico y de forma presencial para que se adelanten las acciones tendientes a normalizar dicha situación
3,9	Notificación del valor del predio actualizado del bien inmueble al interesado	Una vez realizados los avalúos de la relación de predios entregados para tal fin el avaluado responsable de los mismos reportara vía correo electrónico y notificara de manera presencia al coordinador, el encargado del manejo de la plataforma SIGA y el encargado del manejo del sistema SAP, el valor actualizado del predio con el objeto de su actualización en las diferentes plataformas
	Producto: Concepto jurídico	
4,1	Alistamiento de carpetas	El equipo de apoyo realiza el alistamiento de las carpetas donde reposan los expedientes de los predios y adicionan a la misma un certificado de tradición actualizado a la fecha de entrega de las carpetas para estudio, con el fin de que los abogados puedan identificar posibles variaciones recientes en la tradición de los predios objeto de estudio
4,2	Distribución para actualización del estudio jurídico de los predios	En gestión conjunta el coordinador y el encargado del archivo, distribuyen entre los integrantes del equipo jurídico los predios que serán objeto de actualización de su concepto jurídico, dando a cada abogad@ el número de predios correspondientes
4,3	Elaboración del concepto jurídico	El abogado realiza el estudio jurídico del predio basado en la documentación presente en el carpe, títulos, escrituras, resoluciones, decretos, certificados de tradición y demás documento que sirvan para tal fin
4,4	Validación de información	De manera paralela a la elaboración del informe los abogados pueden realizar alguna validación de la información con el equipo técnico en torno a cualquier condición del predio, en caso de que dicha validación sea necesaria el equipo técnico esta presto para brindar apoyo

Ítem	Producto o Entregables y Actividades del Proyecto	Descripción del trabajo
4,5	Entrega de conceptos jurídicos	Una vez elaborados los conceptos jurídicos son entregados al encargado del archivo fisio en original firmado para que sean archivados en su respectivo expediente, estos documentos son escaneados antes de ser archivados para tener un soporte en digital del informe
4,6	Notificación de situaciones irregulares	Si al momento de elaborar el concepto jurídico el profesional observa alguna irregularidad con el bien inmueble de cualquier tipo la consignara en el concepto jurídico y dará reporte de esta al coordinador y los demás involucrados vía correo electrónico y de forma presencial para que se adelanten las acciones tendientes a normalizar dicha situación
4,7	Notificación del estatus de propiedad del bien inmueble al interesado	Una vez realizados los conceptos jurídicos de la relación de predios entregados para tal fin el abogado responsable de los mismos reportara vía correo electrónico y notificara de manera presencia al coordinador, el encargado del manejo de la plataforma SIGA y el encargado del manejo del sistema SAP, el estatus de propiedad de los predios, es decir si perteneces o no al Departamento
	Producto: Tabulado de deuda tributaria de impuestos	
5,1	Oficiar a las entidades que manejan la información catastral de cobro de impuestos en la región- oficina de catastro municipal de todos los municipios del Departamento	La persona encargada del manejo del tabulado y pago de impuestos del proyecto dispone de las acciones necesarias para oficiar a las diferentes oficinas de catastro de los municipios con el fin de obtener vía correo electrónico el recibo de pago de impuesto predial y valorización de cada predio que pertenece al Departamento, el punto de partida de estas acciones es el listado de los 243 predios identificados en propiedad del Departamento
5,2	Elaborar un tabulado semestral de la deuda tributaria	Con corte semestral de cada vigencia el profesional encargado hace un corte con la información recibida vía correo electrónico y se elabora el tabulado de la deuda tributaria vía impuesto predial y valorización con el ánimo de cuantificarla

Ítem	Producto o Entregables y Actividades del Proyecto	Descripción del trabajo
5,3	Apelar a la figura de prescripción en caso de que haya lugar	Luego de elaborada la tabulación puede darse el caso de impuestos a pagar con antigüedad mayor a 5 años y que cuyo cobro no fue notificado por los entes territoriales al Departamento de manera oportuna, en este caso el profesional encargado apela a la prescripción de este con el ánimo de sanear esas deudas con una antigüedad mayor a 5 años, en el evento en que haya lugar a esta figura
5,4	Solicitud de DCP	Una vez cuantificada la deuda total a cancelar que suman ese tabulado con corte semestral se hace la solicitud de la Disponibilidad Presupuestal a la oficina de presupuesto del Departamento Administrativo de desarrollo institucional
5,5	Tramite de RPC	después de obtenido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal se hace seguimiento al trámite del Registro presupuestal contable para que se surta de manera adecuada el proceso presupuestal para el pago de la deuda
5,6	Elaboración de la resolución para pago de impuestos	Después de surtido el trámite presupuestal se elabora la Resolución de pago por Municipio donde se relacionan todos los predios de ese municipio que van a ser objeto de pago de impuestos
5,7	Traslado a contabilidad para pago	Elaboradas las resoluciones para pago, el profesional encargado da traslado a la oficina de contabilidad para q siga su trámite en esa dependencia y luego pase a tesorería para girar los pagos
5,8	Notificación del pago a los entes territoriales	Realizado el pago se notifica a los entes territoriales el pago de los impuestos de los predios que fueron objeto de esta vía correo electrónico por parte del profesional encargado
5,9	Reporte del pago y entrega de informe	Se reporta a la Subsecretaria de Recursos físicos y a la dirección del banco inmobiliario los bienes que fueron objeto de pago de impuestos y se hace entrega del tabulado total discriminando cuales predios están a paz y salvo en materia tributaria

De igual forma, se requiere fortalecer institucionalmente la logística de transporte (combustible y peajes), con el fin de realizar el desplazamiento del personal que se necesita para realizar las respectivas visitas e informes técnicos.

Las prestaciones de servicios contratadas para esta labor apoyaran de igual forma el procedimiento de administración de los bienes inmuebles del departamento del Valle del Cauca (M9-P8-01).

Sustento Jurídico:

- Constitución Política
- Código Civil
- Ley 9 de 1989
- Ley 716 de 2001
- Ley 901 de 2004
- Ley 791 de 2002
- Ley 80 de 1993
- Dec. Ley 960 de 1970
- Dec. 1222 de 1986
- Ordenanza 285 de 2009

9. Fuentes de financiación

El valor del proyecto para el cuatrienio es de **MIL OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS PESOS M/CTE ($1.852.747.800)** Distribuidos así:

VIGENCIA	ICLD	GESTIÓN	
2020	$175.272.000	$0.00	$175.272.000
2021	$334.222.200	$208.952.800	$ 543.175.000
2022	$473.745.000	$88.725.200	$ 562.470.200
2023	$481.348.400	$90.482.200	$ 571.830.600
TOTAL	**$ 1.464.587.600,00**	**$ 388.160.200**	**$ 1.852.747.800,00**

10.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Duración del proyecto		Inicio del proyecto		Terminación del proyecto	
Años	**Meses**	**Año**	**Mes**	**Año**	**Mes**
4	41	2020	Agosto	2023	Diciembre

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

CRONOGRAMA DEL PROYECTO																										
OBJETIVO	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	UND	2020												2021										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Optimizar el proceso de saneamiento de la propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, mediante la actualización, control y seguimiento del inventario de los bienes inmuebles.	Controlar el estado físico de ocupación y conservación de 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.	Realizar las visitas técnicas a los bienes inmuebles en posesión del departamento	243													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizar la actualización, la Gestión documental y la tabulación de la información de los bienes inmuebles en posesión del departamento, manejo y gestión del archivo físico, elaboración de informes a los entes de control y gestión de la plataforma SIGA y actualización del catálogo inmobiliario.	243													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades	243													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Adquirir equipos de Software de gestión de activos y levantamiento de información topográfica.	6									X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualizar el avalúo de 243 predios de la propiedad inmobiliaria departamental.	Realizar el avaluó de los bienes inmuebles propiedad del departamento del Valle del Cauca	243													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Actualizar el avaluó de los bienes inmuebles propiedad del departamento del Valle del Cauca	243													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Definir la situación jurídica de los bienes inmuebles que se encuentran sin títulos y se encuentran registrados en el SAP como propiedad del Departamento del Valle del Cauca	Realizar el estudio de títulos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento	469													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizar los conceptos jurídicos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento	469													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

CRONOGRAMA DEL PROYECTO					2020												2021											
OBJETIVO	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	UND		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Actualizar los tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca	Identificar el valor por concepto de impuesto predial de los bienes en propiedad del Departamento	243														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento	243														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Atentamente,

LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA
Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Proyecto: Nicol Andrea Di Doménico – Profesional Universitaria.
Reviso: Yuli Andrea Diaz – Subdirección Técnica del Banco Inmobiliario ydiaz

Impreso el 4/08/2020 11:12:48 a.m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Control al estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca

Código BPIN

2020003760313

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 27/07/2020 19:45:21

Identificador: 292149

Formulador: nicol andrea di domenico martinez

Impreso el 4/08/2020 11:12:48 a.m.

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Estrategia Transversal

3015 - XV. Pacto por una gestión pública efectiva

Linea

301501 - 1. Transformación de la administración pública

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

"Valle Invencible" 2020-2023

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios con el nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el Modelo de Desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia.

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

50301 Valle del Cauca: Institucionalidad con resultados
PR5030101. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

N/A

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

N/A

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

N/A

Impreso el 4/08/2020 11:12:48 a.m.

Identificación y descripción del problema

Problema central

Propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, sin saneamiento y en estado de desactualización de su información administrativa, física y legal.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Si bien es cierto que se cuenta con el catálogo inmobiliario, se precisa de un seguimiento y control constante de la información de los 649 bienes inmuebles de uso público y fiscal, distribuidos en los 42 Municipios que conforman su geografía; apoyándose en la consolidación de la base de datos en el programa informativo denominado SAP y contribuyendo con lo dispuesto en la Ley 716 de 2001 que ordena la elaboración del inventario del patrimonio inmobiliario.

Algunos de los bienes inmuebles previamente identificados presentan situaciones irregulares en su tradición que, además de no existir antecedentes administrativos, jurídicos (escrituras públicas, certificados de tradición, etc.), físicos (área, linderos, ubicación, planos, etc.), contables (avalúos, deudas por servicios públicos, impuestos, etc.), impiden realizar actos de administración (comodatos, arrendamientos, etc.) y disposición (venta, cesión, titulación, etc.), generando de esta forma incertidumbre sobre el estado de los recursos físicos inmobiliarios; desconocimiento de la deuda tributaria y afectaciones de la propiedad entre otros.
Situaciones que afectan la oportuna toma de decisiones por parte de la administración central.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

• 1.801 registros en el aplicativo SAP
• 468 activos temporales.
• 72 activos de la red de vías terciarias y secundarias.
• 224 activos ubicados en el distrito de Buenaventura pendientes de mutación catastral ante IGAC y descapitalización.
• 405 activos están catalogados como remanentes de carreteras.
• 694 registros de activos BIENES INMUEBLES (Consolidado parcial del inventario de los cuales, mediante concepto jurídico basado en los títulos de propiedad de cada bien inmueble, el equipo jurídico ha determinado la propiedad a nombre del Departamento de 243 bienes inmuebles).
• 243 bienes inmuebles en propiedad del departamento del Valle del Cauca.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
3. Desconocimiento de antecedentes administrativos y jurídicos de 469 bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca.	
1. 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca sobre los que se desconoce el estado de ocupación y conservación física.	**1.1** Falta de claridad respecto a la propiedad, uso y destino de los predios departamentales.
2. 243 predios de propiedad del Departamento del Valle del Cauca sin avalúo actualizado.	**2.1** Desactualización de los avalúos de los predios propiedad inmobiliaria departamental.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
2. Desconocimiento del valor real de los activos (bienes inmuebles) propiedad del departamento	
1. Imposibilidad de actualización del catalogo inmobiliario del Departamento del Valle del Cauca	**1.1** Deficiente inversión pública en el Departamento del Valle del Cauca
4. Imposibilidad de realizar el registro de propiedad de los bienes inmuebles del Departamento del Valle del Cauca.	**4.1** Pérdidas económicas por conceptos de impuestos a favor del Departamento del Valle del Cauca.

Impreso el 4/08/2020 11:12:48 a.m.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Departamental **Entidad:** Valle del Cauca **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Actualizar su inventario de bienes inmuebles con información veraz y poder ejercer una gestión administrativa eficaz en sus activos fijos-bienes inmuebles	Recursos financieros propios de libre destinación, recurso humano, recursos técnicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos)
Actor: Otro **Entidad:** Profesionales de planta y contratistas **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Su interés prioritario es ejecutar el proyecto dándole alcance al cumplimiento de los objetivos de este en el tiempo estipulado.	Fuerza laboral (tiempo, conocimiento y experiencia), recursos técnicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos)
Actor: Otro **Entidad:** Mediana y alta gerencia de la Gobernación **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Disponer de un proceso que facilite la toma de decisiones que le permita reaccionar de forma oportuna y eficaz a las circunstancias adversas que se presenten	Fuerza laboral (tiempo, conocimiento y experiencia), recurso humano, recursos técnicos (equipos de cómputo y oficinas), logísticos (desplazamientos)
Actor: Otro **Entidad:** Municipios **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Depurar sus bases de datos de información catastral para el cobro de impuesto predial sobre los bienes del Departamento y la posible utilización de bienes inmuebles del Departamento por medio de contr	Información, bases de datos, documentación (títulos, escrituras, resoluciones, etc.
Actor: Nacional **Entidad:** Instituto Geográfico Agustín Codazzi - Igac **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Contribuir al desarrollo de un proyecto que está alineado con uno de sus deberes misionales.	Información, bases de datos, documentación (registros uno y dos, cartografía digital, fichas catastrales y demás información catastral)

Actor: Otro **Entidad:** Oficina de Instrumentos Públicos **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Contribuir al desarrollo de un proyecto que está alineado con uno de sus deberes misionales.	Información, bases de datos, documentación (registros uno y dos, cartografía digital, fichas catastrales y demás información catastral)
Actor: Otro **Entidad:** Fundaciones y ONG's **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Poder acceder o mantener un espacio donde desarrollar sus actividades en beneficio de la comunidad	En ocasiones han aportado información o títulos de propiedad importantes que han contribuido al desarrollo de actividades del proyecto

02 - Análisis de los participantes

El Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional realizará la gestión para desarrollar las actividades necesarias que conlleven al efectivo control del estado de los bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

4.532.152

Fuente de la información

DANE - Población 2020

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Occidente **Departamento:** Valle del Cauca **Municipio:** **Centro poblado:** **Resguardo:**	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

4.532.152

Fuente de la información

DANE - Población 2020

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Occidente **Departamento:** Valle del Cauca **Municipio:** **Centro poblado:** **Resguardo:**		

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	2.126.546	DANE - Proyección 2020
	Femenino	2.349.340	DANE - Proyección 2020
Etaria (Edad)	0 a 14 años	1.042.738	DANE - Proyección 2020
	15 a 19 años	217.553	DANE - Proyección 2020
	20 a 59 años	2.534.543	DANE - Proyección 2020
	Mayor de 60 años	663.250	DANE - Proyección 2020

Impreso el 4/08/2020 11:12:49 a.m.

5. Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, sin saneamiento y en estado de desactualización de su información administrativa, física y legal.

Objetivo general – Propósito

Optimizar el proceso de saneamiento de la propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, mediante la actualización, control y seguimiento del inventario de los bienes inmuebles.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Bienes inmuebles con información actualizada sobre el inventario	**Medido a través de:** Porcentaje **Meta:** 100 **Tipo de fuente:** Informe	Subdirección técnica de banco inmobiliario

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca sobre los que se desconoce el estado de ocupación y conservación física.	Controlar el estado físico de ocupación y conservación de 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.
Causa indirecta 1.1 Falta de claridad respecto a la propiedad, uso y destino de los predios departamentales.	Establecer los documentos y parametros para el seguimiento a la propiedad, uso y destino de los predios departamentales
Causa directa 2 243 predios de propiedad del Departamento del Valle del Cauca sin avalúo actualizado.	Actualizar el avalúo de 243 predios de la propiedad inmobiliaria departamental.
Causa indirecta 2.1 Desactualización de los avalúos de los predios propiedad inmobiliaria departamental.	Realizar el avaluó constante de los predios propiedad inmobiliaria departamental
Causa directa 3 Desconocimiento de antecedentes administrativos y jurídicos de 469 bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca.	Definir la situación jurídica de los bienes inmuebles que se encuentran sin títulos y se encuentran registrados en el SAP como propiedad del Departamento del Valle del Cauca
Causa directa 4 Desconocimiento de la deuda tributaria por impuestos a cargo de los 469 bienes inmuebles del inventario del Departamento del Valle del Cauca.	Actualizar los tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca

Impreso el 4/08/2020 11:12:49 a.m.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Informes de seguimiento a las condiciones técnicas de los bienes inmuebles del inventario

Medido a través de

Número

Descripción

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2019	243,00	243,00	0,00
2020	10,00	243,00	-233,00
2021	30,00	243,00	-213,00
2022	121,00	243,00	-122,00
2023	243,00	243,00	0,00

Impreso el 4/08/2020 11:12:50 a.m.

Bien o servicio

Avalúos prediales de los bienes inmuebles del inventario

Medido a través de

Número

Descripción

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2019	243,00	243,00	0,00
2020	10,00	243,00	-233,00
2021	30,00	243,00	-213,00
2022	121,00	243,00	-122,00
2023	243,00	243,00	0,00

Impreso el 4/08/2020 11:12:50 a.m.

Bien o servicio

Estudios jurídicos de los bienes inmuebles del inventario.

Medido a través de

Número

Descripción

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2019	469,00	469,00	0,00
2020	10,00	469,00	-459,00
2021	75,00	469,00	-394,00
2022	235,00	469,00	-234,00
2023	469,00	469,00	0,00

Bien o servicio

Tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca

Medido a través de

Número

Descripción

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2019	243,00	243,00	0,00
2020	10,00	243,00	-233,00
2021	30,00	243,00	-213,00
2022	121,00	243,00	-122,00
2023	243,00	243,00	0,00

Alternativa: Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

El objetivo del proyecto es tener en constante actualización el inventario inmobiliario departamental, permitiendo a la administración un seguimiento de este para su mantenimiento y defensa. Para tal efecto, se necesita el fortalecimiento de un equipo de trabajo multidisciplinario, con el fin de desarrollar las actividades de seguimiento y control;

De igual forma, se requiere fortalecer institucionalmente la logística de transporte (combustible y peajes), con el fin de realizar el desplazamiento del personal que se necesita para realizar las respectivas visitas e informes técnicos.

Las prestaciones de servicios contratadas para esta labor apoyaran de igual forma el procedimiento de administración de los bienes inmuebles del departamento del Valle del Cauca (M9-P8-01).

Sustento Jurídico:
• Constitución Política
• Código Civil
• Ley 9 de 1989
• Ley 716 de 2001
• Ley 901 de 2004
• Ley 791 de 2002
• Ley 80 de 1993
• Dec. Ley 960 de 1970
• Dec. 1222 de 1986
• Ordenanza 285 de 2009

Alternativa: Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Occidente **Departamento:** Valle del Cauca **Municipio:** **Centro poblado:** **Resguardo:** **Latitud:** **Longitud:**	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Costo y disponibilidad de terrenos,
Estructura impositiva y legal,
Factores ambientales,
Medios y costos de transporte,
Orden público,
Otros,
Topografía

Alternativa: Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 1.464.587.600,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 956.680.400

Controlar el estado físico de ocupación y conservación de 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Producto	Actividad
1.1 Documentos de evaluación **Medido a través de:** Número de documentos **Cantidad:** 243,0000 **Costo:** $ 956.680.400	**1.1.1** Realizar las visitas técnicas a los bienes inmuebles en posesión del departamento **Costo:** $ 312.142.038 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** No
	1.1.2 Realizar la actualización, la gestión documental y la tabulación de la información de los bienes inmuebles en posesión del departamento, manejo y gestión del archivo físico, elaboración de informes a los entes de control y gestión de la plataforma SIGA y actualización del catalogo inmobiliario. **Costo:** $ 380.888.635 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** Si
	1.1.3 Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades **Costo:** $ 88.377.727 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** No
	1.1.4 Adquirir equipos de Software de gestión de activos y levantamiento de información topográfica. **Costo:** $ 175.272.000 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** No

2 - Objetivo específico 2 **Costo:** $ 79.200.000

Actualizar el avalúo de 243 predios de la propiedad inmobiliaria departamental.

Producto	Actividad
2.1 Documentos de planeación **Medido a través de:** Número de documentos **Cantidad:** 243,0000 **Costo:** $ 79.200.000	**2.1.1** Realizar el avaluó de los bienes inmuebles propiedad del departamento del Valle del Cauca **Costo:** $ 39.600.000 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** Si
	2.1.2 Actualizar el avaluó de los bienes inmuebles propiedad del departamento del Valle del Cauca **Costo:** $ 39.600.000 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** No

3 - Objetivo específico 3 **Costo:** $ 179.207.200

Definir la situación jurídica de los bienes inmuebles que se encuentran sin títulos y se encuentran registrados en el SAP como propiedad del Departamento del Valle del Cauca

Producto	Actividad
3.1 Documentos normativos **Medido a través de:** Número de documentos **Cantidad:** 469,0000 **Costo:** $ 179.207.200	**3.1.1** Realizar el estudio de títulos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento **Costo:** $ 89.603.600 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** Si
	3.1.2 Realizar los conceptos jurídicos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento **Costo:** $ 89.603.600 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** No

4 - Objetivo específico 4 **Costo:** $ 249.500.000

Actualizar los tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca

Producto	Actividad
4.1 Documentos de lineamientos técnicos **Medido a través de:** Número de documentos **Cantidad:** 243,0000 **Costo:** $ 249.500.000	**4.1.1** Identificar el valor por concepto de impuesto predial de los bienes en propiedad y realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento **Costo:** $ 172.097.324 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** Si
	4.1.2 Realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento **Costo:** $ 77.402.676 **Etapa:** Inversión **Ruta crítica:** No

Alternativa: Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Actividad 1.1.1 Realizar las visitas técnicas a los bienes inmuebles en posesión del departamento

Periodo	Mano de obra calificada
1	$104.000.000,00
2	$104.000.000,00
3	$104.142.038,00
Total	**$312.142.038,00**

Periodo	Total
1	$104.000.000,00
2	$104.000.000,00
3	$104.142.038,00
Total	

Actividad 1.1.2 Realizar la actualización, la gestión documental y la tabulación de la información de los bienes inmuebles en posesión del departamento, manejo y gestión del archivo físico, elaboración de informes a los entes de control y gestión de la plataforma SIGA y actualización del catalogo inmobiliario.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$126.836.000,00
2	$126.962.836,00
3	$127.089.799,00
Total	**$380.888.635,00**

Periodo	Total
1	$126.836.000,00
2	$126.962.836,00
3	$127.089.799,00
Total	

Actividad 1.1.3 Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades

Periodo	Mano de obra calificada
1	$24.186.200,00
2	$29.557.164,00
3	$34.634.363,00
Total	**$88.377.727,00**

Periodo	Total
1	$24.186.200,00
2	$29.557.164,00
3	$34.634.363,00
Total	

Actividad 1.1.4 Adquirir equipos de Software de gestión de activos y levantamiento de información topográfica.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$175.272.000,00
Total	**$175.272.000,00**

Periodo	Total
0	$175.272.000,00
Total	

Actividad 2.1.1 Realizar el avaluó de los bienes inmuebles propiedad del departamento del Valle del Cauca

Periodo	Mano de obra calificada
1	$39.600.000,00
Total	**$39.600.000,00**

Periodo	Total
1	$39.600.000,00
Total	

Actividad 2.1.2 Actualizar el avaluó de los bienes inmuebles propiedad del departamento del Valle del Cauca

Periodo	Mano de obra calificada
1	$39.600.000,00
Total	**$39.600.000,00**

Periodo	Total
1	$39.600.000,00
Total	

Impreso el 4/08/2020 11:12:52 a.m.

Actividad 3.1.1 Realizar el estudio de títulos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento

Periodo	Mano de obra calificada
2	$44.362.500,00
3	$45.241.100,00
Total	**$89.603.600,00**

Periodo	Total
2	$44.362.500,00
3	$45.241.100,00
Total	

Actividad 3.1.2 Realizar los conceptos jurídicos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento

Periodo	Mano de obra calificada
2	$44.362.500,00
3	$45.241.100,00
Total	**$89.603.600,00**

Periodo	Total
2	$44.362.500,00
3	$45.241.100,00
Total	

Actividad 4.1.1 Identificar el valor por concepto de impuesto predial de los bienes en propiedad y realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento

Periodo	Mano de obra calificada
2	$85.900.000,00
3	$86.197.324,00
Total	**$172.097.324,00**

Periodo	Total
2	$85.900.000,00
3	$86.197.324,00
Total	

Actividad 4.1.2 Realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento

Periodo	Mano de obra calificada
2	$38.600.000,00
3	$38.802.676,00
Total	**$77.402.676,00**

Periodo	Total
2	$38.600.000,00
3	$38.802.676,00
Total	

Alternativa: Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Operacionales	Dificultades para acceder a la información que permita el saneamiento de la propiedad publica inmobiliaria del Departamento	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, sin saneamiento y en estado de desactualización de su información administrativa, física y legal.	Establecer mecanismos de cooperación con entidades para el suministro y consolidación de la información necesaria
2-Componente (Productos)	Operacionales	Dificultades para obtener la información técnica de los bienes inmuebles en posesión del Departamento del Valle del Cauca	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Imposibilidad de actualización del catalogo inmobiliario del Departamento del Valle del Cauca	Establecer medidas de cooperación entre los ocupantes y las entidades para el suministro de información de los Bienes inmuebles del inventario del Departamento
	Operacionales	Dificultades de acceso a los predios para realizar el respectivo avaluo	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Desconocimiento del valor real de los activos (bienes inmuebles) propiedad del departamento	Establecer medidas de cooperación con los ocupantes para desarrollar las actividades concernientes a la obtención del avaluo
	Legales	Situaciones administrativas y legales que impidan esclarecer la situación jurídica de los bienes inmuebles	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Imposibilidad de sanear la propiedad pública del Departamento del Valle del Cauca.	Conformar un equipo multidisciplinario que apoye el proceso de saneamiento juridico de los bienes inmuebles del inventario del departamento
	Operacionales	Dificultades para el esclarecimiento de los valores adeudados por impuestos a cargo del departamento	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Imposibilidad de realizar el registro de propiedad de los bienes inmuebles del Departamento del Valle del Cauca.	Establecer medidas de cooperación con las entidades locales para el suministro de la información.
3-Actividad	Operacionales	Falta de acceso a la información técnica sobre los bienes inmuebles	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Imposibilidad de actualización del catalogo inmobiliario del Departamento del Valle del Cauca	Establecer medidas de cooperación con entidades para el suministro de la información pertinente
	Operacionales	Falta de acceso al bien inmuebles para realizar los avalúos	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Desconocimiento del valor real de los activos (bienes inmuebles) propiedad del departamento	Establecer medidas de cooperación con entidades o ciudadanos que ocupen el bien para el suministro de la información pertinente

Alternativa: Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	$278.000.000,00	$278.000.000,00
1	1,00	$420.000.000,00	$420.000.000,00
2	1,00	$555.000.000,00	$555.000.000,00
3	1,00	$560.000.000,00	$560.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$278.000.000,00	$278.000.000,00
1	$420.000.000,00	$420.000.000,00
2	$555.000.000,00	$555.000.000,00
3	$560.000.000,00	$560.000.000,00

Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$222.400.000,0	$0,0	$0,0	$175.272.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$47.128.000,0
1	$336.000.000,0	$0,0	$0,0	$334.222.200,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$1.777.800,0
2	$444.000.000,0	$0,0	$0,0	$473.745.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-29.745.000,0
3	$448.000.000,0	$0,0	$0,0	$481.348.400,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-33.348.400,0

Impreso el 4/08/2020 11:12:53 a.m.

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.					
$1.266.057,12	10,81 %	$1,00	$263,44	$1.193.965.575,53	$416.829,60

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Documentos de evaluación	$3.291.743,42
Documentos de planeación	$291.005,29
Documentos normativos	$288.133,20
Documentos de lineamientos técnicos	$774.580,94

03 - Decisión

Alternativa

Complementar y mantener actualizada la información administrativa, física y legal de los bienes de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Impreso el 4/08/2020 11:12:53 a.m.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Controlar el estado físico de ocupación y conservación de 243 bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

Producto

1.1. Documentos de evaluación

Indicador

1.1.1 Documentos de evaluación elaborados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 243,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	10,0000	1	30,0000
2	121,0000	3	82,0000
		Total:	243,0000

02 - Objetivo 2

2. Actualizar el avalúo de 243 predios de la propiedad inmobiliaria departamental.

Producto

2.1. Documentos de planeación

Indicador

2.1.1 Documentos de planeación realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 243,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	10,0000	1	30,0000
2	121,0000	3	82,0000
		Total:	243,0000

03 - Objetivo 3

3. Definir la situación jurídica de los bienes inmuebles que se encuentran sin títulos y se encuentran registrados en el SAP como propiedad del Departamento del Valle del Cauca

Producto

3.1. Documentos normativos

Indicador

3.1.1 Documentos normativos realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 469,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	10,0000	1	75,0000
2	235,0000	3	149,0000
		Total:	469,0000

04 - Objetivo 4

4. Actualizar los tabulados de la deuda tributaria en materia de impuesto predial y valorización de los bienes inmuebles propiedad del Departamento del Valle del Cauca

Producto

4.1. Documentos de lineamientos técnicos

Indicador

4.1.1 Documentos de lineamientos técnicos realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 243,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	10,0000	1	30,0000
2	121,0000	3	82,0000
		Total:	243,0000

Impreso el 4/08/2020 11:12:54 a.m.

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Estrategias Para Organizar Y Fortalecer La Administracion Publica Realizados

Medido a través de: Número

Código: 1000G114

Fórmula: Pap = Pa1 - Pao

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Subdirección técnica del banco inmobiliario - DADI

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	1
2	1	3	1
		Total:	**4**

Impreso el 4/08/2020 11:12:54 a.m.

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

Impreso el 4/08/2020 11:12:54 a.m.

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	Valle del Cauca	Departamentos	Propios	0	$175.272.000,00
				1	$334.222.200,00
				2	$473.745.000,00
				3	$481.348.400,00
				Total	$1.464.587.600,00
	Total Inversión				$1.464.587.600,00
Total					**$1.464.587.600,00**

Impreso el 4/08/2020 11:12:54 a.m.

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Optimizar el proceso de saneamiento de la propiedad pública inmobiliaria del Departamento del Valle del Cauca, mediante la actualización, control y seguimiento del inventario de los bienes inmuebles.	**Bienes inmuebles con información actualizada sobre el inventario**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Subdirección técnica de banco inmobiliario	**Convenios con entidades para suministrar la información de los bienes inmuebles del inventario del departamento**
Componentes (Productos)	1.1 Documentos de evaluación	**Documentos de evaluación elaborados**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Subdirección técnica del banco inmobiliario - DADI	**Convenios con entidades para suministrar la información de los bienes inmuebles del inventario del departamento**
	2.1 Documentos de planeación	**Documentos de planeación realizados**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Subdirección técnica del banco inmobiliario - DADI	**Convenios con entidades para suministrar la información de los bienes inmuebles del inventario del departamento**
	3.1 Documentos normativos	**Documentos normativos realizados**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Subdirección técnica del banco inmobiliario - DADI	**Convenios con entidades para suministrar la información de los bienes inmuebles del inventario del departamento**
	4.1 Documentos de lineamientos técnicos	**Documentos de lineamientos técnicos realizados**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Subdirección técnica del banco inmobiliario - DADI	**Convenios con entidades y/o ocupantes para acceder alos bienes inmuebles del inventario del departamento**
Actividades	1.1.1 - Realizar las visitas técnicas a los bienes inmuebles en posesión del departamento 1.1.2 - Realizar la actualización, la gestión documental y la tabulación de la información de los bienes inmuebles en posesión del departamento, manejo y gestión del archivo físico, elaboración de informes a los entes de control y gestión de la plataforma SIGA y actualización del catalogo inmobiliario.(*) 1.1.3 - Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades 1.1.4 - Adquirir equipos de Software de gestión de activos y levantamiento de información topográfica.	**Nombre: Estrategias Para Organizar Y Fortalecer La Administracion Publica Realizados** **Unidad de Medida: Número** **Meta: 4.0000**	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Convenios con entidades para suministrar la información de los bienes inmuebles del inventario del departamento**

Impreso el 4/08/2020 11:12:54 a.m.

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	2.1.1 - Realizar el avaluó de los bienes inmuebles propiedad del departamento del Valle del Cauca (*) 2.1.2 - Actualizar el avaluó de los bienes inmuebles propiedad del departamento del Valle del Cauca		**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Convenios con entidades para suministrar la información de los bienes inmuebles del inventario del departamento**
	3.1.1 - Realizar el estudio de títulos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento(*) 3.1.2 - Realizar los conceptos jurídicos a que haya lugar y adelantar la defensa de los predios del Departamento		**Tipo de fuente:** **Fuente:**	
	4.1.1 - Identificar el valor por concepto de impuesto predial de los bienes en propiedad y realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento (*) 4.1.2 - Realizar las actividades pertinentes para solucionar el proceso de bienes inmuebles cediendo o titulando a nombre del departamento		**Tipo de fuente:** **Fuente:**	

(*) Actividades con ruta crítica