



# **REUNION PREPARATORIA FURAG 2020. GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

Equipo de Trabajo “MIPG/Calidad”  
Departamento Administrativo de Planeación

23/02/2021

# AGENDA



1. Responsabilidad FURAG
2. Presentación Plataforma FURAG.
3. Asignación de preguntas
4. Plazo de entrega
5. Estructura de trabajo
6. Distribución grupo de apoyo
7. Cronograma de trabajo
8. Recomendaciones

# Responsabilidad FURAG:



**¡Hola LORENA SOFIA FRANCO!**

Bienvenido al diligenciamiento del formulario MIPG de GOBERNACIÓN DE VALLE DEL CAUCA

 Vigencia: 2020

 Fecha de cierre del formulario: 26 marzo 2021



# MEDICIÓN

DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

# Total de preguntas del formulario: 426



### General

0%

Total de preguntas: 4  
Total de preguntas asignadas: 0

[ENTRAR](#)



### Direccionamiento Estratégico y Planeación

0%

Total de preguntas: 31  
Total de preguntas asignadas: 0

[ENTRAR](#)



### Talento Humano

0%

Total de preguntas: 42  
Total de preguntas asignadas: 0

[ENTRAR](#)



### Gestión con Valores para Resultados

0%

Total de preguntas: 181  
Total de preguntas asignadas: 0

[ENTRAR](#)

# Asignación de preguntas a diligenciadores delegados.



- Por medio de la plataforma se asignaran a los coordinadores los enlaces para dar respuesta y cargar evidencias.

# Plazos de entrega.



- Marzo 15 de 2021
- Marzo 15 al 19 seguimiento y convalidación de respuestas.
- Marzo 24 finalización de respuestas.
- Marzo 25 informe final.

# Estructura de trabajo FURAG 2021.



## COORDINADORES DE POLITICA

Enlaces FURAG de Secretarias

Grupo de apoyo interinstitucional conformado por Secretaria General, Oficina para la Transparencia y Departamento Administrativo de Planeación

Departamento Administrativo de Planeación- Oficina de Control Interno

Responsabilidad de diligenciar el formulario

Apoyar a Coordinadores en respuestas y evidencias

Apoyo multidisciplinario seguimiento y pertinencia de respuestas

Seguimiento y Validación  
RESPUESTAS y  
EVIDENCIAS

# Distribución de Grupo de apoyo interinstitucional



FURAG 2020			COORDINADOR:	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE APOYO	FECHA DE ENTREGA
POLITICA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PREGUNTAS DEL FURAG A VERIFICAR			
Genera	OFICINA MIPG	1 a la 4	ALEXANDER CASTRO	ALEXANDER CASTRO	15 de marzo
Planeación Institucional	Departamento Administrativo de Planeación	5 al 21	DIEGO BUSTAMANTE	JORGE SALCEDO	15 de marzo
Gestión Presupuestal	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas	21 al 47		JHON ESPAÑA	15 de marzo
Gestión Estratégica del Talento Humano	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional - Talento Humano	48 AL 92		Carol Pedraza	15 de marzo
Integridad	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	93 AL 98		Carol Pedraza	15 de marzo
Fortalecimiento Institucional	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional / SEC General	99 AL 123		MARIA DEL CARMEN OGLISTRI	15 de marzo
Gobierno Digital	Secretaría TIC	124 AL 182 (523)		Leomar Martínez	15 de marzo
Seguridad Digital	Secretaría TIC	183 AL 202		Leomar Martínez	15 de marzo
Defensa Jurídica	Departamento Administrativo de Jurídica	203 AL 229		MARIA DEL CARMEN OGLISTRI	15 de marzo
Mejora Normativa	Secretaría General	230 AL 247 (524)			
Servicio al Ciudadano	Secretaría General	248 AL 286 (520, 522)			
Racionalización de Trámites	Secretaría General - Secretaría TIC	287 al 309			
Participación Ciudadana	Secretaría de Desarrollo Social y Participación	310 al 330		Gustavo Izquierdo	15 de marzo
Seguimiento y Evaluación	Departamento Administrativo de Planeación	332 al 343	DIEGO BUSTAMANTE	JORGE SALCEDO	15 de marzo
Gestión de la Información y Comunicación	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Secretaría General	344 al 347		Leomar Martínez - Wilmar Viedman	15 de marzo
Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	348 al 370		Leomar Martínez - Wilmar Viedman	15 de marzo
Gestión Documental	Secretaría General	371 al 403		YESIT GARZON	15 de marzo
Gestión de la Información Estadística	Departamento Administrativo de Planeación	404 al 422	SANDRA DE LAS LAJAS	JORGE SALCEDO	15 de marzo
Gestión del Conocimiento y la Innovación	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	423 al 447	FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		15 de marzo
Control Interno	MESA MULTIDISCIPLINARIA	448 al 474			15 de marzo

# Cronograma de TRABAJO



- **26 de Febrero:** Mesa técnica Coordinadores, enlaces FURAG e integrantes de grupo multidisciplinario de apoyo.
  - Lineamientos
  - Operatividad
  - Cronograma
  - Recomendaciones
- **1 de Marzo:** Seguimiento, mesa técnica de grupo multidisciplinario (2 días a la semana). Incluir calendario.

# Para el diligenciamiento es importante tener en cuenta:



Registrar información verídica

Esta podrá posteriormente ser objeto de verificación por parte de los organismos de control internos o externos.

Puede diligenciar las políticas en el orden que desee

Preguntas ya respondidas, corresponde a las respuestas precargadas de trámites (SUIT) y de gestión presupuestal (Esto no aplica para todas las entidades).

Verificar el tipo de pregunta

(Preguntas de selección única, Preguntas de selección múltiple, Preguntas abiertas y Preguntas matriciales) antes de responder.

EVIDENCIA

Debe digitar la URL, documento o evidencia que soporta las respuestas seleccionadas. No se puede adjuntar documentos

~~CALIFICADA  
NEGATIVAMENTE~~

Sistema de autoguardado

NO todos los formularios son iguales.



# Gracias