

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
276122000228	Sagrado Corazón de Jesús	Sagrado Corazón de Jesús Satélite Bolivariano- La Camelia Lisandro Caicedo Nuestra Señora de Fátima Laureano Gómez San Isidro	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
Caicedonia	Rural	Jornada Única (Grados 9°, 10°, 11 Sede Principal) Escuela Nueva Tradicional Post Primaria	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Lucelly Grajales Barón	29993276	3104090928	<a href="mailto:Lucellygb20@hotmail.com">Lucellygb20@hotmail.com</a>

**AÑO 2020**

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conformación y puesta en marcha del Comité de Inclusión Institucional año lectivo 2020</li> <li>➤ Se brindan los espacios y se delegan docentes para la participación en las diferentes capacitaciones realizadas por la SED, Fundación Nuevo Horizonte y la Universidad ICESI, con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos en nuestro PEI.</li> <li>➤ Seguimiento a la elaboración de los PIAR</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Articulación con el SENA, CLEM Tuluá para el desarrollo de la Media Técnica en Sistemas.</li> <li>➤ Desarrollo de diferentes actividades con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) del Departamento, en el componente de Prevención de consumo de sustancias psicoactivas.</li> <li>➤ Durante todo el año lectivo se realizó seguimiento al compromiso adquirido por la gobernadora anterior Dilian Francisca Toro para la compra del lote y llevar a</li> </ul> </li> </ul>

<p>cabo la construcción del nuevo colegio con las condiciones adecuadas y dignas para la prestación del servicio.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.</li></ul> <p>Debido a educación virtual, las actividades que se pudieron realizar, fueron mínimas, se realizó la elección del Personero (a) de la Institución, Consejo Estudiantil, Consejo Académico, Consejo Directivo, Consejo de Padres, (de manera presencial); el resto de las actividades, se realizaron de forma virtual, participación en reuniones, capacitaciones, conmemoración de fechas especiales.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Durante el año 2019, se realizó un ajuste intensivo en el Manual de Convivencia el cual, durante los primeros meses de este año, se socializó con la comunidad educativa, siendo aprobada por el consejo directivo; debido al año atípico, los problemas de convivencia presentados han sido mínimos.</li></ul></li></ul>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	Sí	Se elaboró un proyecto para la modernización de la sala de sistemas	Con el apoyo de los docentes Jefferson Gómez L y Cristian David Velásquez, se elaboró un proyecto para la modernización de la sala de sistemas para ser presentado a la Alcaldía y demás entidades gubernamentales y privadas, con el fin de prestar un mejor servicio
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	No		No se pudo realizar debido a la Emergencia Sanitaria por el COVID-19
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Sí	Contratación de personal idóneo para la elaboración de videos informativos	Además de los medios de comunicación utilizados habitualmente, como las llamadas telefónicas, WhatsApp, correos electrónicos, entre otros, se realizaron diferentes videos informativos de acuerdo a las condiciones, fueron contratados con personal idóneo para el tema o desarrollado por los ingenieros de la Institución.

#### Dificultades Gestión Directiva

Problemas de conectividad para realizar reuniones con la comunidad educativa, debido a que la gran mayoría se encuentran en la zona rural.  
 Se han agendado citas con otras instituciones para gestionar la realización de nuevos convenios, las cuales han sido aplazadas debido a la emergencia sanitaria.

#### Logros Gestión Directiva

Se ha dado cumplimiento a los requerimientos hechos por los diferentes entes de seguimiento y control.  
 Actualización continua del Proyecto Educativo Institucional (PEI)

**Registro Fotográfico**


Actividad: Apoyo Pedagógico SED  
(Lingüístico)

Lugar: Sede Principal

Actividad: Apoyo Pedagógico SED  
(Académico)

Lugar: Sede Principal

**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar)
  - Pedagógico y Talento Humano: Se cuenta con la planta docente necesaria para la llevar a cabo la Jornada Única, debido a que contamos con dos (2) docentes que fueron nombrados en su momento para apoyar la implementación de la jornada única.
  - Infraestructura: Nuestra sede principal presenta inconvenientes de infraestructura, debido a que presenta hacinamiento y viene en crecimiento continuo en su matrícula. En el presente año, en el Consejo comunitario con la presencia de la secretaria de educación departamental y la gobernación del Valle con todo su gabinete, se recordó el compromiso adquirido por la gobernadora Dilian Francisca Toro en el año 2016 de donar un lote para la construcción del nuevo colegio, cuya respuesta fue: que el dinero en este año estaba, pero por la emergencia sanitaria COVID-19, fue gastada y que queda para el próximo año.
  - Alimentación Escolar: Durante los primeros meses antes de la pandemia, los estudiantes recibieron los alimentos preparados, a pesar de que no contamos con un comedor escolar, posteriormente, se continuó con la entrega de paquetes alimentarios a todos los estudiantes matriculados acorde con el corte del SIMAT, mes a mes

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Durante el año escolar 2020, debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19 se acordó en consejo académico, que los estudiantes tenían la posibilidad de enviar los compromisos académicos de cualquiera de los periodos o cortes durante el año y que las notas se cambiaran en el sistema apenas alcance el logro propuesto por el docente. De igual manera de desarrollo una ruta interna de seguimiento a los estudiantes que presentan bajo rendimiento académico o quienes no presentaron las guías, esta consistía en:

llamadas del director de grupo al padre de familia, si en ocho días no se cumplían los compromisos era remitido al orientador escolar, quien de manera virtual daba orientación a los estudiantes y padres de familia, llegando a acuerdos con ellos si no se cumple en las fechas establecidas se remite al coordinador y posteriormente a comisaria de familia.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

La Institución Educativa no cuenta con un buen servicio de internet, el que existe lo ofrece la Secretaría de Educación Departamental y solo cubre la parte administrativa. De las seis (6) sedes, la gobernación atiende solo dos que son: sede principal y sede Satélite Bolivariano; para este año lectivo, estaba programado la atención para dos sedes más: Lisandro Caicedo y San Isidro, pero debido a la pandemia por el COVID-19, no se llevó a cabo el proyecto.

Para este año, se adquirieron tres (3) equipos de mesa nuevos y un video Beam para fortalecimiento de la sala de informática.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

En reunión general de docentes, se realizó las modificaciones al PEI y al SIEE, con el fin de adaptar nuestro proceso pedagógico a las clases para el trabajo en casa que se podría desarrollar de tres maneras: a Correo electrónico, guías físicas y WhatsApp, debido a que cada estudiante escoja la que se adapte a las condiciones dadas en su hogar y se viene trabajando en la elaboración de los protocolos para una posible alternancia para el año lectivo 2021

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

No contamos con proyectos pedagógicos productivos en ejecución, se encuentran en etapa de elaboración

- Proyectos Pedagógicos Transversales

Se desarrollaron actividades virtuales que permitieron alcanzar los objetivos de los proyectos, cada proyecto transversal realizó mínimo una actividad por período y contó con el apoyo de la Institución Educativa tanto logística como económica.

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
30	181	248	63	54	574
Deserción Matricula General					
0	7	4	1		
Promoción Matricula General					
30	167	231	63		
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
		39	63	102	
Deserción Jornada Única					
			1		
Promoción Jornada Única					
		35	63		

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
51,15	52,65	51,054	48,574
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
B	B	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Sí	Donación de guías físicas a los estudiantes, préstamo de Tablet, seguimiento a los casos de los estudiantes que no se evidenciaba el trabajo en casa	Los estudiantes que no contaban con recursos en su casa, que tenían internet, pero no tenían dispositivos, se les prestaba Tablet, los que no contaban con el servicio de internet, se les proveía de guías físicas; aquellos que no

			se evidenciaba el trabajo, se les aplicaba la ruta establecida por la Institución.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Sí	Trabajo virtual de realización de pruebas.	De las guías de trabajo de los docentes, el 50% eran tipo ICFES, con el fin de contextualizar a los estudiantes con la prueba; se realizó simulacro virtual con el proyecto de la Gobernación del Valle (Helmer Pardo)

Docentes por Áreas				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
0	0	1	0	1
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística – Danzas</b>	<b>Educa. Artística – Música</b>
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
0	1	0	0	0
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
4	0	2	1	3
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
1	10	27	1	

Personal Administrativo			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
	2	0	0

0			
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
0	0	0	1
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total Planta Administrativos</b>
0	1	0	4

#### Dificultades Gestión Académica

- Problemas de conectividad por parte de la comunidad educativa para que los estudiantes realizaran sus trabajos en forma virtual (Estudiantes y Acudientes).
- Apatía de algunos estudiantes para la realización del trabajo en casa
- Falta de acompañamiento de los padres de familia en el proceso académico de sus acudidos.

#### Logros Gestión Académica

- El compromiso de los docentes en el proceso educativo
- Se brindaron diversas herramientas para que los estudiantes se adaptaran a una y pudieran realizar su trabajo evitando la deserción escolar
- El seguimiento por parte de docentes, orientador escolar y directivas al proceso educativo de los estudiantes.

#### Registro Fotográfico



<p>Actividad: Académica, Día de La Vallecaucandad</p>	<p>Actividad: Lúdica</p>
<p>Lugar: Sede Principal</p>	<p>Lugar: Sede Principal</p>

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Bienestar del Talento Humano.  
Se realizaron actividades virtuales (Deportivas, Culturales, y de inteligencia emocional) a través de los grupos de Desmovilización, se celebró de manera virtual el día del Maestro y se enviaron refrigerios con notas o imágenes de agradecimiento e incentivándolos a continuar con el buen desarrollo del trabajo.
- Evaluación del Desempeño  
En la Institución contamos con cuatro (4) docentes y un directivo 1278, con los cuales, al principio del año escolar, se concertaron las contribuciones, se viene realizando un seguimiento continuo a las mismas y al final del año la Evaluación.
- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Los Fondos de Servicios Educativos (FSE), tienen la característica de ser públicos, razón que los enmarca dentro del contexto de aplicación de las normas inherentes a este sector. El presupuesto de la Institución educativa Sagrado Corazón de Jesús, se elabora conforme a lo dispuesto en la Ley 715 de 2001 Art. 12º, 13º y 14º. Antes de finalizar el año, se recogen las necesidades prioritarias de cada sede y proyectos transversales obligatorios, lo cual permite proyectar el presupuesto del año siguiente y elaborar el plan de compras. Todos los gastos se encuentran soportados mediante contratos y se realizan de acuerdo al Manual Interno de contratación cuando la cuantía es inferior a 20 SMMLV y cuando es igual o superior a este monto, se realiza de acuerdo a lo estipulado a la Ley 80, Ley 1150, Decreto 1510.

• Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

*Con el fin de garantizar los principios de publicidad, eficacia y celeridad de las actuaciones administrativas, el proceso de la gestión contractual, el plan anual de adquisiciones y los actos asociados a los procesos contractuales de la institución educativa y de la verificación de los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad, se realiza el seguimiento a la actividad contractual de la entidad a través de la publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP I, [/www.colombiacompra.gov.co/compradores/secop-i](http://www.colombiacompra.gov.co/compradores/secop-i) y cartelera institucional, los cuales están disponibles para que puedan ser consultados por la ciudadanía en general y por los entes de control.*

*De esta manera, la institución, en el ejercicio de publicar la documentación y actos oficiales de los procesos contractuales realizados durante el periodo 01 de enero y 30 de octubre de 2020, ha alimentado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP-, evidenciando que la ejecución presupuestal está siendo marcada por la **modalidad de contratación de Régimen especial.***

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Sí	Compra de Equipos tecnológicos. Mantenimiento de cámaras	Se realizó la compra de tres equipos de mesa para el fortalecimiento de la sala de informática , un video Beam, mantenimiento de las cámaras
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Sí	Libros actualizados	Se realizó la compra de libros actualizados para las áreas básicas de sexto a once

¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Sí	Infraestructura	En cada una de las sedes se realizó mantenimiento, de acuerdo a las necesidades manifestadas por la comunidad educativa y los diferentes imprevistos durante el año
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Sí	Compra de implementos de bioseguridad	Se vienen adelantando compras de elementos de bioseguridad con el fin de adelantar los protocolos para una posible alternancia para el año lectivo 2021 y para la prestación del servicio administrativo a la comunidad educativa

Estado de Ingresos y Egresos			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 59.450.978</b>
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>59.450.978</b>
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 2.955.989</b>
	3.1	Recursos del Balance	\$2.919.225
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	\$36.764
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras – Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
<b>Total Ingresos</b>			<b>\$ 62.406.967</b>

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 3.600.000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$3.600.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 20.115.908</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$9.428.050
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$10.687.858
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 12.458.410</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$6.714.700
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$5.254.380
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$152.130
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$337.200
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSION</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	<b>Total Egresos</b>		
<b>Déficit</b>			<b>\$ 0</b>
<b>Superávit</b>			<b>\$26.232.649</b>

Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
Mantenimiento	SGP	Mejorar las condiciones de la	EJECUTADO	<b>\$6.714.700</b>

de infraestructura	GRATUIDAD	infraestructura escolar, en la I.E Sagrado Corazón de Jesús.	
<b>Dificultades</b>			
Debido a los pocos recursos recibidos por la institución, la inversión realizada a la infraestructura es mínima comparada con las necesidades presentadas			
<b>Logros</b>			
Mejoramiento en la infraestructura escolar en un 20%.			

<b>Registro Fotográfico</b>	
	<b>SEDES I. E SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS</b> 
Actividad :Limpieza	Actividad: Adecuación sedes
Lugar: Sede Satélite Bolivariano	Lugar: Seis sedes

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul> <p>Durante el año 2020 y la educación en casa se desarrolló por parte del orientador escolar y el grupo de docentes, el proyecto denominado emóciónate con la vida, que consistía en una serie de actividades virtuales que involucraba no solo a los estudiantes sino a sus familias, un ejemplo de este son los retos que fueron desde cocinar con su núcleo familiar una receta o un baile, dicho proyecto conto con el apoyo logístico y económico por parte de las directivas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</li> </ul> <p>Dentro del proyecto emóciónate con la vida se tenía un componente que ere de prevención, por lo tanto, se enviaban por los diferentes canales de comunicación con la comunidad educativa</p>

videos y frases motivadoras con el fin de prevenir riesgos psicosociales de nuestros estudiantes causados por el aislamiento; de igual manera se desarrollaron campañas de prevención de temáticas que tomaron relevancia durante este año como fueron: el suicidio, adicción a juegos virtuales o el internet y consumo de sustancias psicoactivas, este último con el apoyo del PIC departamental.

También se activaron las rutas establecidas por la institución en los casos que requería atención por psicología y a los docentes se desarrolló los grupos de desmovilización escolar.

• **Proyectos sociales y comunitarios futuros**

Se desarrolló parte del proyecto social institucional educando la mente y el corazón, debido al trabajo en casa, las actividades que se pudieron llevar a cabo fue la recolección de mercados que fueron entregados a miembros de la comunidad educativas que pasaron por dificultades económicas y algunas chocolatadas nocturnas para los habitantes de la calle.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	Si	Capacitaciones y adquisición de material	Se participó en capacitaciones que permitieron la sistematización de las experiencias y la adquisición de materiales para la continuación de los mismos proyectos
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	no		Debido al aislamiento y a la falta de conectividad de los padres, disminuyó la participación de la asociación de padres de familia.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Si	Apoyo de la comisaria de familia	Se reportaron a comisaria de familia los casos de aquellos estudiantes que presentaron dificultades en su comportamiento en las clases virtuales y se hizo reunión del comité de convivencia vía escolar

¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si	Escuelas para padres de riesgos psicosociales	Se desarrollaron 4 escuelas para padres con temáticas referentes a prevención de riesgos psicosociales causados por el aislamiento y el trabajo en casa.
--	----	---	--

### Dificultades Gestión Comunitaria

-Falta de participación masiva por parte de la comunidad educativa debido a la conectividad.

-Muchas de las actividades propuestas para la gestión comunitaria y que fueron planteadas a principio del año escolar requería la presencialidad de la comunidad educativa.

### Logros Gestión Comunitaria

- Se logró sistematizar algunas experiencias que se desarrollan en nuestra institución lo que permite garantizar su continuidad.
- Alianza con el PIC departamental en el área de prevención de consumo.
- Apoyo de la comisaria de familia

### Registro Fotográfico



Actividad: Reunión Padres de Familia	Actividad: Reunión Jornada Nocturna
Lugar: Sede Principal	Lugar: Sede Principal

<b>Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura</b>			
<p>A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)</p>			
<b>Sede</b>	<b>Zona</b>	<b>Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)</b>	<b>Necesidades de Infraestructura</b>
<b>Sagrado Corazón de Jesús</b>	<b>Rural</b>	<b>Apoyo Técnico en la elaboración de las Mallas curriculares.</b> <b>Apoyo en donación de instrumentos musicales la Banda Musical.</b> <b>Vestuario para el grupo de danzas</b> <b>Dotación de libros infantiles para la biblioteca de las sedes de primaria (5).</b> <b>Internet con buena cobertura para el funcionamiento de la Media Técnica en Sistemas</b>	<b>Lote para la construcción del nuevo colegio, debido a que nos encontramos hacinados y carecemos de baterías sanitarias, comedor escolar, biblioteca, laboratorios, escenarios deportivos, aula múltiple...</b>
<b>Satélite Bolivariano</b>	<b>Rural</b>	<b>Apoyo Técnico en la elaboración de las Mallas curriculares.</b>	<b>Adecuación de un espacio existente, convertirlo en biblioteca.</b> <b>Adecuación de baterías sanitarias</b>
<b>Laureano Gómez</b>	<b>Rural</b>	<b>Apoyo Técnico en la elaboración de las Mallas curriculares.</b>	<b>Adecuación de las baterías sanitarias</b>



<b>Lisandro Caicedo</b>	<b>Urbana</b>	<b>Apoyo Técnico en la elaboración de las Mallas curriculares.</b>	<b>Adecuación de las baterías sanitarias</b>
<b>San Isidro</b>	<b>Rural</b>	<b>Apoyo Técnico en la elaboración de las Mallas curriculares.</b>	<b>Adecuación de las baterías sanitarias</b>
<b>Nuestra Señora de Fátima</b>	<b>Rural</b>	<b>Apoyo Técnico en la elaboración de las Mallas curriculares.</b>	<b>Cerramiento total de la sede, falta un gran tramo</b>



**LUCELLY GRAJALES BARÓN**  
Rectora