

RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
276306000344	Institución Educativa Inmaculada Concepción	Antonia Santos General Anzoátegui Perpetuo Socorro San Antonio San Judas Tadeo Camilo Torres	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
Ginebra	Ginebra- Valle	Diurna	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Hna. Obeida Valencia	67005195	3216434364	ieinmaculadaginebra@yahoo.com

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>Desde el año 2018, existe política de Inclusión escolar, que fue adoptado por el PEI de la Institución y así mismo consignado en el SIEE, que establece las pautas para el manejo y abordaje de los estudiantes con necesidades especiales. Esta política ubica a la Institución Educativa como referente municipal como una de las Instituciones con más apertura e interés por los casos de niños, niñas y jóvenes con necesidades especiales, al tiempo que se constituye en una Institución que valora ampliamente la diversidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>Programa de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca para el fortalecimiento del desempeño de los estudiantes. El que Sabe- Sabe 1 y 2 temporada.</p> <p>Programas de atención y fortalecimiento de la gestión pedagógica de la Secretaria de Educación Departamental para los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Enghlis Time. b) Programa de Alimentación Escolar PAE. c) Kits escolares. d) Conexión Total - Sim Card

- e) Entrega de Tabletas.
- f) Implementación de una estrategia de atención en educación inclusiva para el desarrollo de las capacidades y los talentos excepcionales

Programa de calidad Educativa de la Secretaría de Educación para el abordaje de la evaluación en tiempos del Covid19.

Programa de fortalecimiento para la Inclusión. “Fundación Nuevo Horizonte” para el manejo de estudiantes con discapacidad.

Programa de prevención de Spa articulado con policía de infancia y adolescencia, oficina de desarrollo comunitario, personería municipal, personal de antinarcóticos.

Proyecto de articulación de la educación media con la educación Técnica. SENA Buga.

Programa de capacitación a estudiantes de labor social.

• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.

1. Beneficio para nuestros estudiantes en la entrega de Sim- Card.
2. Beneficio para nuestros estudiantes en la entrega del paquete didáctico por los recursos del Covid-19 recibidos en el mes de mayo.
3. Éxito del Programa de Alimentación Escolar PAE en la Institución, el cual se ha realizado eficientemente mes a mes desde que inició la pandemia.
4. Con padres de familia se han realizado charlas virtuales informativas de capacitación asesorías durante todo el tiempo de cuarentena y se siguen realizando actualmente.
5. Participación en el foro educativo con la experiencia Semana IN, la cual fue realizada en la primera semana del mes de junio.
6. Avance con el programa de articulación SENA.
7. Realización de la V Feria Educativa, donde los estudiantes de grado 11 de las diferentes instituciones del sector podían obtener información sobre la educación superior orientado por las Universidades, Institutos Técnicos Laborales y por Competencias ayude a la selección de una carrera profesional.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

Por causa de la situación de Pandemia que todos conocemos, el gobierno escolar no ha podido realizar sus funciones a un 100% por falta de presencialidad, sin embargo se realizado los encuentros virtuales y por ello se han podido alcanzar logros importantes como:

1. Consulta virtual sobre alternancia escolar realizada dos veces a padres de familia de todas las sedes de la Institución.
2. En el primer trimestre escolar se realizó exitosamente la elección de nuestra personera estudiantil quien ha participado activamente con sus aportes en el Consejo Directivo.
3. El Consejo Académico alcanzó la meta de presentar una propuesta para ajustar los periodos académicos debido a las diversas dificultades presentadas por la pandemia.
4. El Consejo Directivo presentó protocolo de bioseguridad a la Secretaria de Educación municipal y Gagem para reintegro seguro de los estudiantes en el año 2021.
5. El Consejo académico ha tenido impacto en el proceso de evaluación de los estudiantes y las consideraciones que se deben tener para evaluar a los estudiantes, estas propuestas fueron analizadas y aprobadas por el Consejo Directivo.

6. Las comisiones de Evaluación se han reunido dos veces durante este año para analizar las situaciones de falta de entrega de actividades por parte de estudiantes de los diferentes grados durante el tiempo de pandemia.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

1. Se ajustó periodos académicos, pasó de 4 periodos a 3 periodos.
2. Se ajustó criterios de evaluación para los estudiantes que por múltiples razones no habían presentado actividades durante el primero y segundo periodo escolar.
3. Ajustes al programa de articulación con el SENA- Buga.
4. Actualización de los miembros del Gobierno Escolar.
5. Actualización de la malla curricular, personal docente activo para el año lectivo 2020 y la asignación académica.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
<p>¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y Física, insumos agrícolas etc.?</p>	<p>Si se han realizado algunas gestiones.</p>	<p>Se hizo gestión para consecución de elementos de Bioseguridad.</p> <p>Alcohol antiséptico el cual era necesario para la desinfección de los espacios en las sedes educativas.</p> <p>40 Caretas de Bioseguridad con su respectivo soporte.</p> <p>Un Dispensador de Gel para la desinfección del personal a la sede Principal.</p> <p>Diálogo telefónico con el coordinador General del Programa Colombia</p> <p>Solicitud de equipos de cómputo.</p>	<p>Se enviaron cartas de solicitud a la empresa Carvajal Ginebra y posteriormente certificación del Recibido.</p> <p>Se enviaron cartas de solicitud al Ingenio Pichichi- Guacarí y posteriormente certificación del Recibido.</p> <p>Por medio de una madre de familia de la Institución pudimos conseguir a un buen precio un dispensador, el cual fue donado por las Hermanas de la Providencia.</p> <p>Por medio de esta conversación fue aprobada la donación de las Sim Card con Datos y tableta para cada estudiante, no solo para la sede San Antonio donde la fundación tiene directamente su incidencia sino para las otras tres sedes rurales de la Institución.</p> <p>Se envió oficio para solicitud de computadores a la empresa Águila Roja, para la sede perpetuos Socorro.</p> <p>Se envió oficio para solicitud de equipo de cómputo para la sede principal al Ministerio de las nuevas tecnologías (Computadores para educar)</p>
<p>¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?</p>	<p>SI</p>	<p>Articulación con SENA – Buga</p>	<p>Desde el 2019 se viene trabajando en este proceso de articulación, la gestión de este año se centró en la Inscripción de 120 estudiantes de grado noveno para que continúen su proceso con el SENA en los grados decimo y once.</p>

<p>¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>Creación grupos de whatsApp. Páginas de Facebook de las sedes educativas. Video-llamadas. Plataforma Google Meet. Plataforma SINAC.</p>	<p>Desde el inicio de la pandemia, se crearon grupos de whatsApp para estudiantes y padres de familia. Las cuatro páginas de Facebook de las sedes educativas tienen mayor actividad desde el inicio de la pandemia. Los docentes de sistemas capacitaron a los compañeros en el manejo de la plataforma Google Meet. Se dan las clases por medio de esta. La Institución Contrató una nueva plataforma de notas con la cual los padres de familia pueden ingresar a ver las notas de los estudiantes desde sus hogares e imprimir el informe académico.</p>
---	-----------	--	---

Dificultades Gestión Directiva

1. Una de las más sentidas dificultades que viene en aumento, son los casos de situaciones psicosociales y niños/as con problemas de aprendizaje por múltiples causas y nos sentimos cortos para atender a toda la población que tenemos, (tenemos una orientadora escolar) pero somos 7 sedes (1088 estudiantes).
2. Otro de los factores que se convierten en dificultad es la poca inversión en adecuaciones, dotación, arreglos locativos de las sedes rurales y urbanas por parte de la administración municipal.
3. Las Empresas locales no tienen planes de acción de manera coordinada con el sector educativo, falta articular planes, programas o proyectos que conlleven la solución de problemas concretos de las sedes educativas, tanto rurales como urbanas.

Logros Gestión Directiva

1. El direccionamiento estratégico de la Institución ha tenido ajustes en lo referente a la atención de los estudiantes que este año lectivo presentaron dificultades en su proceso de aprendizaje, se ha trabajado en una atención integral de la familia de los mismos.
2. La planeación orgánica, esquemática de tiempo y modo ha ayudado al cumplimiento de las metas trimestrales.
3. La gestión de las directivas para solicitar el personal idóneo y necesario para el funcionamiento de toda la Institución ha sido un logro importante.
4. El diseño de estrategias para la permanencia de los estudiantes durante el año lectivo y la baja deserción por motivos de la pandemia, ha sido un logro importante.
5. Seguimiento minucioso que se hizo a todo el personal estudiantil durante los tres primeros meses.
6. La gestión de entrega efectiva de Tablet, Sim Card, Paquetes Didácticos, Copias y guías de aprendizaje, entrega de Paquetes alimentarios.

7. Organización del personal Administrativo y servicios Generales con el fin de no parar el trabajo en la sede principal y seguir brindando un buen servicio.
8. Elaboración del Protocolo de Bioseguridad.
9. La información Institucional siempre llegó a los padres de familia, por medio de diferentes medios de comunicación.

Registro Fotográfico	
	
Actividad: Entrega de Tablet	Actividad: Entrega de Tablets y Paquetes Didácticos
Lugar: Sede Principal	Lugar: Sedes Urbanas

GESTIÓN ACADÉMICA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) <p>No tenemos Jornada única. Pedagógico Talento Humano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017) • Con el apoyo de la Fundación Nuevo Horizonte, este año, se realizaron actividades de formación y actualización a docentes y padres de familia, que favorecen el acercamiento a procesos pedagógicos flexibles dentro y fuera de la Institución Educativa. Se realizaron formaciones en rutas de atención a estudiantes con Discapacidad en elaboración de PIAR.

- Una consecuencia de la capacitación es la recepción del material idóneo con el cual podremos apoyar a nuestros estudiantes identificados en el programa de inclusión debido a su diagnóstico.
- Derivado de estas capacitaciones, y aunado a la gestión que durante años atrás se ha realizado, fue aprobada la propuesta de educación por proyectos para los estudiantes que tienen problemas de aprendizaje, de tal manera, que de acuerdo a las motivaciones particulares e intereses de los estudiantes, se generaron proyectos transversales, para minimizar el volumen de actividades académicas y pero maximizando el aprendizaje significativo.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

La Institución hizo la entrega de 220 Tabletas a estudiantes de las tres sedes urbanas (primaria y secundaria).

Por medio de la fundación Ayuda en Acción se hizo entrega de tabletas, Sim- Card y datos para todos los estudiantes de las 4 sedes rurales que pertenecen a nuestra Institución.

Con el gran apoyo de nuestra Gobernadora Clara Luz Roldán que nos donaron 580 SIM- CARD y con la logística dispuesta por la Institución se pudo hacer entrega de éste beneficio.

Los docentes donaron un teléfono nuevo para un estudiante que no tenía forma para conectarse.

De igual forma se hizo recarga a otros padres de familia que al inicio de la pandemia no tenían medios económicos para hacer la recarga a sus celulares.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid-19)

Con el fin de no recargar a los estudiantes con tantas actividades, el Consejo Académico determinó una alternancia de las áreas para poder verlas cada 15 días y dejar semanalmente dos días para el envío de las actividades por parte de estudiantes y padres de familia que ayudaban a sus niños.

Se modificó el calendario académico institucional de cuatro periodos a tres periodos y se determinó un porcentaje de los mismos que les favoreciera a los estudiantes.

Desde orientación escolar y Convivencia se determinó un acompañamiento a los padres de familia de los estudiantes que identificamos con baja motivación para el estudio.

En el mes de agosto, el Consejo Directivo envió una circular a los docentes referente a los criterios de acción para la evaluación de los estudiantes, que hasta el corte del segundo periodo no hubiesen presentado actividades.

Entrega de talleres físicos a los estudiantes de las Zonas Rurales.

Entrega de talleres físicos a los estudiantes que aunque contaran con tableta no tenían cobertura de señal en el lugar donde vivían.

Finalizando el segundo periodo se hizo un llamado individual a los casos concretos que presentaban serias dificultades con el cumplimiento de tareas y se les indico las acciones a seguir para favorecer la retoma del estudiante.

Los recursos del Covid-19 fueron invertidos netamente en material que los estudiantes necesitarían en el segundo periodo.

•Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

La sede Camilo Torres de la Zona Rural, cuenta con un proyecto pedagógico productivo desde el año 2018. Este año se les hizo entrega de insumos recibidos al final del 2019. Fueron entregados en el mes de septiembre de 2020 con el fin de darle continuidad al proyecto.

•Proyectos Pedagógicos Transversales

En nuestra Institución se han desarrollado los siguientes proyectos pedagógicos

1. Prevención de desastres. Este año la campaña nacional era autocuidado, por tal motivo algunos estudiantes realizaron videos para motivar el autocuidado en el hogar.
2. Educación sexual. Las actividades propias de éste proyecto se realizaron por medio de talleres como el “Taller habilidades para la vida” (Programa de la Gobernación del Valle del Cauca).
3. Utilización del tiempo libre.
4. Praes (Reciclaje) Por medio del apoyo de los docentes de física y química los estudiantes han desarrollado este proyecto en sus hogares.
5. Prevención consumo de alucinógenos. Este proyecto se realizó con el apoyo de la oficina de antinarcóticos - Tuluá por medio de una gestión realizada por la Rectora Hna. Obeida Valencia y apoyada por la Doctora Paola Cabrera orientadora escolar.

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
37	343	502	91	0	973
Deserción Matricula General					
Promoción Matricula General					
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)

2016	2017	2018	2019
0.6869	0.6908	0.714	0.714
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
B	B	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Motivación a padres de familia. Inscripción de estudiantes Seguimiento a casos difíciles Atención desde orientación escolar.	Para el ingreso de estudiantes de preescolar se realizan jornadas de acercamiento con padres y con los estudiantes. Con los otros estudiantes de las otras sedes hay un trabajo articulado con orientación escolar y convivencia para evitar la deserción por Bullying, problemas económicos o familiares. Se trabaja articulados con Comisaria de Familia para hacer los reportes pertinentes. Las Direcciones de grupo están establecidas como una estrategia de permanencia. Seguimiento a los estudiantes que no reportan asistencia a las clases, por medio de llamadas y visitas a sus casas. La entrega efectiva del PAE desplazándonos a otros municipios, el préstamo de más de 250 Tables, la entrega de las Sim- Card, el apoyo económico a algunas familias que tuvieron desastres en sus casas.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución	SI	Capacitaciones con la empresa Tres Editores. Análisis de resultados de las pruebas saber.	Se solicitó a la empresa una capacitación a los docentes sobre el tema de competencias. Desde orientación escolar se han dado capacitaciones a

Educativa?			<p>los padres de familia para mejorar el estudio en casa.</p> <p>En la semana de desarrollo Institucional se realizó el análisis de los resultados de las pruebas saber.</p>
------------	--	--	--

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
No aplica	x	1	3	x
Área Técnica Emprendimiento	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	2	1	x	x
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	2	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
4	x	3	3	3
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	14	41	3	

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	3	x	
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
x	x	x	4
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos

x	1	x	11
---	---	---	----

Dificultades Gestión Académica

Durante los tres primeros meses de la pandemia las dificultades presentadas fueron las siguientes:

- Desarticulación en el trabajo académico debido a que no se tenía el suficiente dominio de las plataformas.
- La pérdida de los estudiantes y el desconocimiento de su paradero, causó traumatismo en el direccionamiento del trabajo.
- La no experiencia en el trabajo virtual hizo que se recargara a los estudiantes con demasiadas actividades para la casa.
- La nueva concepción de evaluación virtual y los diferentes puntos de vista de la nueva realidad hizo entrar a la comunidad académica a la multiplicación de criterios.

Logros Gestión Académica

Los logros alcanzados en este aspecto han sido los siguientes:

- Mayor y mejor conocimiento de la realidad de nuestros estudiantes así como acercamiento a la familia de los mismos.
- Desarrollo de destrezas y habilidades por parte de nuestros estudiantes.
- Interés y ampliación de conocimiento en las nuevas tecnologías por parte de los maestros.
- Creatividad de los maestros para llevar el conocimiento a los estudiantes.
- Articulación del trabajo académico direccionado desde las directivas, para que la unificación de criterios fuese posible y el trabajo desarrollado sea en equipo para el cumplimiento de las metas Institucionales.
- Replanteamiento de nuestro sistema de evaluación.
- Nos hemos interrogado sobre la pertinencia de nuestro PEI.
- El desarrollo de los diferentes proyectos Institucionales.
- El compromiso de los maestros con la preparación, recepción y calificación de las actividades entregadas a los estudiantes, por los diversos medios que se les brindaron.

Registro Fotográfico

	
<p>Actividad: Capacitación Padres y Docentes. Socialización de PIAR</p>	<p>Actividad: Clase Virtual de Educación Física.</p>
<p>Lugar: Virtual</p>	<p>Lugar: Virtual</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

•Bienestar del Talento Humano.

LOGROS:

- Gestión ante Secretaría de Educación para tener el personal idóneo para cada sede y según las áreas.
- Destinación de las capacitaciones ofrecidas por la Gobernación según las competencias del docente.
- Reconocimiento a los docentes por todo el trabajo desarrollado con los estudiantes en este año 2020.
- Envío de detalles a cada una de las casas de los docentes con motivo del día del Maestro.
- El encuentro lúdico y recreativo realizado en uno de los días de la semana de desarrollo Institucional.
- Un grupo de maestros generosos apoyaron la entrega del PAE, Sim-Card e Informes académicos.

DIFICULTADES:

- Existen un poco número de docentes que no les gusta de las actividades de compartir, sin embargo participan de manera pasiva.
- Éste año hemos tenido grandes pérdidas de familiares de nuestros maestros, lo cual ha influido directamente en el ánimo de ellos y en el tiempo que necesitan para un duelo adecuado.
- Algunos maestros estuvieron contagiados por Covid-19 esto nos afecta a toda la comunidad educativa.
- Algunos maestros no prestaron el apoyo en acciones importantes como Entrega del PAE, entrega de Tabletas, informes académicos..

•Evaluación del Desempeño

Los docentes 1278 los cuales son sometidos a la Evaluación anual entregan sus compromisos al inicio del año escolar.

Seguidamente se creó un correo Institucional y una carpeta de Drive, en la cual durante el año escolar han subido sus evidencias virtuales del trabajo con los estudiantes, padres de familia, compañeros de trabajo.

Finalizando el año escolar se envió comunicado a todos los docentes 1278 para que enviaran informe del trabajo ejecutado según compromisos concertados, informe que deben subir a carpeta de Drive.

Se realizó entrevista por medio de plataforma Meet. Con cada uno de los docentes para dar nota de calificación.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Se publica en un lugar visible y de fácil acceso el informe de ejecución de los recursos y los estados contables y contrataciones del fondo de servicios educativos. El Presupuesto es aprobado por el Consejo Directivo y es enviado a recursos financieros de la Secretaria de Educación Departamental, también se convoca a la Comunidad Educativa y se presenta el Informe de Gestión realizado con explicación de la Información Financiera de igual manera se presenta a la Alcaldía Municipal el informe de ejecución de los recursos recibidos por la Entidad Territorial SGP.

•Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

Toda la Contratación se ejecutó al 100%.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	<p>Mantenimiento de equipos de cómputo.</p> <p>Mantenimiento de equipos de fotocopiado.</p> <p>Mantenimiento de equipos de sonido, cámaras y red telefónica de la Sede principal.</p> <p>Compra de equipos para el mantenimiento de</p>	<p>Se realizó mantenimiento programado de los equipos de cómputo de la oficina de secretaria y pagaduría.</p> <p>Se realizó mantenimiento programado de los equipos de computo de las sedes educativas, las cámaras de la sede principal, el equipo de sonido del salón de actos y de la cancha central.</p> <p>De igual forma, se hizo mantenimiento de equipo fotocopiadora de biblioteca.</p> <p>Se realizó compra de guadaña y cortasetos para el mantenimiento de las zonas verdes de la</p>

		<p>zonas verdes.</p> <p>Compra de equipos para reparaciones locativas.</p> <p>Compra de equipo de cómputo para directivo docente.</p> <p>Compra de sillas para la oficina de secretaria.</p>	<p>institución.</p> <p>Se realizó compra de taladro para reparaciones locativas en la institución.</p> <p>Se realizó compra de equipo de computo portátil para directivo docente con el fin de mejorar la conectividad y trabajo virtual desde la institución.</p> <p>Compra de 2 sillas para los escritorios de la oficina de secretaria y pagaduría.</p>
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Compra de paquetes didácticos.	Se realizó compra de paquetes didácticos para los alumnos de primaria y bachillerato para la realización de talleres en casa.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	<p>Cambio de cielo raso en la sede rural San Judas Tadeo.</p> <p>Arreglo de techo en salón</p> <p>Construcción de piso de salón</p> <p>Pintura de salones.</p> <p>Cambio de división de salón.</p> <p>Adecuación de oficina de coordinación.</p>	<p>Se realizó gestión de recursos, por parte de una docente, con una empresa privada para el cambio del cielo raso de en la sede rural San Judas Tadeo.</p> <p>Arreglo de techo en salón de la sede principal.</p> <p>Construcción de piso de la sede principal.</p> <p>Se realizó pintura de salones de la sede principal.</p> <p>Se realizó cambio de división de salón de cartón por panel yeso.</p> <p>Se realizó cambio de piso y enchape del baño de la oficina de coordinación.</p>
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI		<p>Adecuación de la oficina de secretaria para la prestación del servicio de atención al público con plástico para evitar el acercamiento entre usuario y el personal de la institución.</p> <p>Adecuación de manguera para el lavado de manos.</p> <p>Compra de punto de desinfección instalado en la entrada principal.</p> <p>Instalación de arco en la entrada principal para desinfección del personal que ingresa a la</p>

			<p>institución. Demarcación de andenes sobre límite de distancia social. Compra de elementos de bioseguridad como guantes, alcohol, gel antibacterial, implementos de aseo.</p>
--	--	--	---

Estado de Ingresos y Egresos			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 861.000.00
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$ 861.000.00
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 103.142.133.00
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$103.142.133.00
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$13.263.373.00
	3.1	Recursos del Balance	\$13.263.110.00
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	263.00
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
		Total Ingresos	\$ 117.266.506.00

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$108.050.490.00
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$12.300.000.00
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$12.300.000.00

2.1.1.1.1	Jornales	
2.1.1.1.2	Honorarios	\$10.200.000.00
2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	\$2.100.000.00
2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
2.1.2	GASTOS GENERALES	\$95.750.490.00
2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$8.701.121.00
2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$8.701.121.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	
2.1.2.1.3	Software Financiero	
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$86.096.281.00
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$31.777.304.00
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$6.266.540.00
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	\$4.940.712.00
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$ 617.610.00
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	\$ 41.628.427.00
2.1.2.2.8	Gastos de viaje,	

		transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$865.688.00
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$953.088.00
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$953.088.00
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 0
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		\$108.050.490.00
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$9.216.016.00

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
No aplica			\$ 0
No aplica			\$ 0
No aplica			\$ 0

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera
<ol style="list-style-type: none"> Debido a la situación de la emergencia sanitaria tuvimos que hacer una adición al presupuesto y ejecutarla según los parámetros establecidos por recursos financieros. Debido a la emergencia tuvimos que correr el cronograma de ejecución de acciones en las sedes debido a que se dio prioridad a los recursos del Covid19. Se priorizó adecuación de piso con el fin de preparar los espacios para la alternancia escolar para el año 2021.

4. Algunos suministros se retrasaron, debido que por la emergencia sanitaria no había suficiente material en bodegas y por ende esto también nos retrasó la entrega.

Logros Gestión Administrativa y Financiera

En un 90% alcanzamos a cumplir con las metas propuestas para la vigencia 2020 las cuales podemos enmarcar en los siguientes ítem

1. Mantenimiento (reparaciones locativas en las diferentes sedes de la Institución, unidades sanitarias, techos, paredes, pisos y otros relacionados, adecuaciones, mantenimiento de equipos de computo, líneas telefónicas, cabinas de sonidos, cámaras)
2. Materiales y suministros(Papelería, ferretería, utensilios para oficina y uso para los estudiantes, compra de materiales y suministros para bioseguridad con motivo de la emergencia sanitaria, alquiler de programa de notas Sinac).
3. Compra de equipo (compra de equipo portátil, compra de elementos para mantenimiento de las zonas verdes, compra de sillas para las oficinas)
4. Impresos y publicaciones (Se ejecutó lo relacionado con los diplomas de los bachilleres 2020)

Registro Fotográfico



Actividad: Cambio de cielo raso en salón – Cambio de piso en salón.

Lugar: Sede principal.

Actividad: Punto de desinfección – compra de guadaña

Lugar: Sede principal- pasillo.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

LOGROS DE LA GESTIÓN COMUNITARIA

A pesar de las dificultades y los retos que nos impuso la pandemia logramos crear canales eficientes de comunicación con la comunidad educativa.

Logros

Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

Durante todo el tiempo de la pandemia, las Directivas decidieron diseñar un plan de Bioseguridad que abarcara a administrativos, servicios generales y visitantes, con el fin de tener abiertas las puertas de la Institución y con esto favorecer a todos los padres de familia que necesitaran del servicio educativo y no cerrar las puertas de nuestra Institución, garantizando con esto la permanencia y la pronta solución de las necesidades de las familias.

1. Proyecto de Bioseguridad.
2. Diseño, planeación y ejecución efectiva de la entrega del PAE. En todas las sedes de la Institución.
3. Préstamo de Tables a los estudiantes. (Esta entrega se hizo a los padres de familia en cada una de las sedes)
4. Diseño de plan para la entrega de SIM-CARD.
5. Entrega de KIT escolares donados por la gobernación del Valle.
6. Se logró hacer una entrega efectiva de fotocopias a todos los niños que las requirieron durante el tiempo de la emergencia sanitaria.
7. Se realizó gestión para la consecución de recursos para bioseguridad lo cual favoreció el servicio a padres de familia.
8. Siempre se dispuso de atención en secretaría para la solución de las dificultades que presentaban las familias.
9. Se entabló medios de comunicación con los padres de familia para apoyarlos en todo lo que necesitaban por medio de grupos de WhatsaAp, facebook, línea telefónica, informes semanales por la página, correos electrónicos.

Desde Orientación escoñar se alcanzaron importantes logros en el apoyo a los padres de familia:

- a) Conversatorios con padres de familia y estudiante.
- b) Escuelas de familia.
- c) Inducción con padres de familia de estudiantes nuevos.
- d) Semana IN.
- e) V Oferta Educativa

Logros

Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

1. Gestión con la Policía Nacional Antinarcóticos para llevar a cabo con los padres de familia de primaria y bachillerato capacitaciones sobre prevención del consumo de drogas.
2. Identificación de riesgos psicosociales por parte de los docentes y el respectivo abordaje de orientación escolar para la mitigación de los riesgos.
3. Remisión de casos de vulneración de derechos a entidades de control.
4. Generar espacios de vínculos entre estudiantes y padres a través de la semana IN (Semana cultural que integró las familias) que favorecen las relaciones familiares y disminuyen los riesgos psicosociales.

Logros

Proyectos sociales y comunitarios futuros

1. Enfocar la labor social de los estudiantes a la comunidad creando grupos de estudio para niños que tengan dificultades de aprendizaje mediante programas de educación y actividades lúdicas.
2. De igual forma los estudiantes realizaron proyectos dentro de su hogar como son la siembra de hortalizas y el diseño de espacios para el reciclaje.
3. Finalizando el año escolar algunos estudiantes de labor social pudieron apoyar la entrega del PAE.

Dificultades Gestión Comunitaria

Las dificultades presentadas en ésta gestión son las siguientes.

1. Durante los tres primeros meses las familias se dispersaron, con muchas perdimos contacto, por lo cual se estancó el proceso de enseñanza durante este tiempo con estos estudiantes.
2. Constatamos que muchos hogares tenían problemas económicos por tanto esto perjudicó el acompañamiento de los padres a sus hijos porque debían dejarlos solos o realizar las tareas en la noche cuando regresaban.
3. La falta de una adecuada formación de padres y madres de familia que al recibir las tareas de los niños, no entendían lo que debían hacer entraban en conflicto con los docentes y algunas ocasiones algunos padres trataron mal a los docentes.
4. Una de las consecuencias de la pandemia fue el aumento de casos de violencia intrafamiliar donde algunos estudiantes fueron detectados en situación de riesgo, lo cual fue informado oportunamente a los entes competentes.

Registro Fotográfico

	
Actividad: inducción de padres de familia	Actividad: Reunión con padres de familia
Lugar: Capilla Institución Sede Principal	Lugar: Virtual

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	SI	Actividades de servicio a través de la labor social.	A través del servicio social de los estudiantes se desarrollaron actividades que impactan directamente en la comunidad en aspectos como medio ambiente y educación. Limpieza de la zona rural de Ginebra, apoyo escolar de niños de primaria con dificultades, clases de educación física virtual
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?			
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Procesos de mediación escolar y reparación a las faltas de los estudiantes al manual de convivencia	Ante los reportes de los docentes de las faltas de los estudiantes al manual de convivencia se realizaron reuniones con padres de familia y con estudiantes brindar orientación sobre el manejo en casa y acordar acciones de reparación de estas faltas.
¿Se desarrollaron			Se crearon espacios de interacción

escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Conversatorios. Escuelas de Padres	con padres de familia a través de salas virtuales y a través de contenido audiovisual enviado de manera permanente a padres y estudiantes por canales de comunicación digital, como facebook, Whatsapp.
--	----	---------------------------------------	---

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura			
A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)			
Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
<p>Para la Institución que consta de las siguientes sedes:</p> <p>Urbanas Sede principal Sede Antonia Santos Sede General Anzoátegui</p> <p>Rurales Sede San Antonio Sede Perpetuo socorro Sede Camilo Torres Sede San Judas Tadeo</p> <p>Sede San Judas Tadeo</p>	<p>Urbana</p> <p>Rural</p>	<p>Es una necesidad imperante, contar con el apoyo permanente de un profesional especializado en pedagogía para estudiantes con discapacidad que realice acciones en todas las sedes de la Institución, generando planes de estudio pertinentes para cada estudiante.</p> <p>Asesoría y acompañamiento de trabajo pedagógico en escuela nueva. Asesoría en proyectos productivos</p>	<p>Construcción de espacio para sala de sistemas</p>
Sede Camilo Torres	Rural	Asesoría y acompañamiento de trabajo pedagógico en escuela	

		nueva. Asesoría en proyectos productivos	
Sede Perpetuo Socorro	Rural	Asesoría y acompañamiento de trabajo pedagógico en escuela nueva. Asesoría en proyectos productivos	Adecuación de sala de sistemas está en muy mal estado el salón y no hay equipos de cómputo.
Sede San Antonio	Rural	Asesoría y acompañamiento de trabajo pedagógico en escuela nueva. Asesoría en proyectos productivos	Faltan equipos de cómputo los tres que existen están en muy mal estado ya los reportamos a computadores para educar para retoma
Sede General Anzoátegui	Urbana	Capacitación en estrategias didácticas para el mejoramiento de la enseñanza en el aula (todas las áreas)	Faltan equipos de cómputo hay 100 estudiantes en esta sede y cuentan con menos de 20 equipos algunos se encuentran en mal estado ya los reportamos a computadores para educar para retoma
Sede Antonia Santos	Urbana	Capacitación en estrategias didácticas para el mejoramiento de la enseñanza en el aula (todas las áreas)	Faltan equipos de cómputo hay 120 estudiantes en esta sede y cuentan con menos de 20 equipos algunos se encuentran en mal estado. Hay Tabletas pero falta cubrimiento de internet en las aulas.
Sede Principal	Urbana	Capacitación en estrategias didácticas para el mejoramiento de la enseñanza en el aula (todas las áreas)	Nuestra sede principal esta postulada para colegio 10 de modo que esperamos tener una infraestructura nueva e próximo año. En la sede principal son más de 600 estudiantes y sólo se cuenta con 1 sala de internet con 30 computadores en regular estado. El año pasado recibimos una maleta de 40 equipos portátiles y 4 tableros

			inteligentes.
--	--	--	---------------

Nuestra Institución Educativa Inmaculada Concepción de Ginebra- Valle, agradece la impecable gestión de nuestra gobernadora la Doctora Clara Luz Roldan, de nuestra secretaria de Educación la Doctora Mary luz Zuluaga y su equipo de trabajo por el alcance de tan altos logros durante éste año 2020 siendo para nosotros ejemplo de tenacidad, superación, perseverancia y compromiso con la educación Vallecaucana.

Dios les bendiga.

Mg. HERMANA OBEIDA VALENCIA
Rectora