

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
176275001393	Absalón Torres Camacho	Absalón Torres Camacho Julio Arboleda Sagrado Corazón de Jesús Emeterio Piedrahita	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
Florida	Urbana	Industrial	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Zulema Herrera Soto	29.500.540	2641388 3183504373	absalon@sedvalledelcauca.gov.co icabsato@yahoo.es

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>La institución tiene estudiantes en los diferentes niveles con todos los procesos de inclusión, atendidos por los docentes de aula regular; y con la ayuda de la docente de Aula de Apoyo y la Orientadora Escolar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>Se vienen desarrollando los proyectos de inclusión desde la construcción de los PIAR; articulados con la Fundación Ave Fénix, la Fundación Carvajal patrocinados por la Secretaría de Educación Departamental.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público. <p>El gran aporte que realizó en el 2020 la Secretaría de Educación Departamental para con las familias, entregando mes a mes un kit alimenticio, autorizar préstamo de tablet's a los estudiantes, entregar sim cards, guías didácticas, actividades pedagógicas en fotocopias.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales. <p>Los Consejos Directivo y Académico, el señor Personero, y el Consejo de Padres han estado prestos a colaborar en lo que se requiere, tales como representación o participación desde la virtualidad en diferentes reuniones.</p>

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Nuestro manual o pacto de convivencia es una de las fortalezas institucionales; está ajustado a la normatividad vigente.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	En años anteriores y accediendo a la jornada única.	Se gestionó en años anteriores la consecución de computadores.	A través de Computadores para Educar y MINTIC se logró la asignación de 365 computadores de 10 ^o y 11 ^o .
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	Sí	La articulación con SENA Cali para trabajar una nueva articulación.	Se logró firmar el convenio interinstitucional con SENA Cali la articulación del programa para la Media Técnica en Dibujo Mecánico.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Sí	Envío de boletines informativos a través de los encuentros sincrónicos con los estudiantes, reuniones.	Se han mantenido informados a los padres de familia por medio de boletines, comunicaciones, reuniones, y a través de los Directores de Grupo.

Dificultades Gestión Directiva

- Desde la virtualidad, el no tener comunicación con un porcentaje de los padres de familia o acudientes.
- Los problemas de conectividad, que a veces es común a todos.
- La afectación de muchos integrantes de la comunidad con el COVID-19.
- La nefasta tasa de letalidad en familiares del equipo de trabajo, como de padres de familia, incluida la pérdida del docente Herbert Arturo Martínez Rahín.
- El no contar con ningún apoyo de la Administración Municipal en el año 2020.

Logros Gestión Directiva

- El compromiso incondicional de todo el equipo de trabajo de la institución (coordinadores, docentes, personal administrativo y de servicios), con el proceso desde la virtualidad.
- El haber logrado para la institución la dotación de mobiliario moderno para preescolar, y computadores para los estudiantes y docentes de la Educación Media Técnica.
- Recibir la Sede Emeterio Piedrahita en un 90% restaurada gracias a obra realizada por la Secretaría de Educación Departamental.
- Recibir la instalación de válvulas ahorradoras de agua en las cuatro sedes educativas.
- Recibir el Multideportivo en su primera fase por Prosperidad Social.

Registro Fotográfico



Actividad: Inauguración Multideportivo



Actividad: Entrega de kits escolares por la Gobernación del Valle del Cauca

Lugar: Sede Principal Absalón Torres Camacho

Lugar: Sede Principal Absalón Torres Camacho

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar)

Con éste programa los estudiantes de la Educación Media Técnica han sido altamente beneficiados ya que se han podido conjugar los cuatro (4) componentes fundamentales en nuestra institución. Para el año 2020 se han beneficiado 340 estudiantes, teniendo mayor intensidad en las áreas de Ciencias, Matemáticas y Humanidades. Estamos exactamente en los nueve (9) espacios disponibles para atender los 9 grupos de 10^o y 11^o.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Las actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para éste grupo de estudiantes, se hacen paralelamente a la jornada y dejando en jornada contraria aquellos que después de las anteriores, requieren la ayuda del Aula de Apoyo.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Para el problema de conectividad, los docentes les han ayudado mucho creando los grupos de Whatsapp, además la entrega de sim cards por parte de la Gobernación les ayudó mucho. La institución atendió el llamado de la Secretaría de Educación para que les prestaran las tablet's que había en la institución a aquellos estudiantes que no contaban con un equipo tecnológico.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

Ante la emergencia sanitaria del Covid-19 el gobierno escolar y sus equipos operativo institucional, y de calidad, nos dimos a la tarea de organizar las áreas y asignaturas de nuestro plan de estudios en cinco (5) bloques académicos denominados:

- Bloque 1: Sociedad y Paz.

<ul style="list-style-type: none"> - Bloque 2: Humanidades (Lengua Castellana, Lectura Crítica e Inglés) - Bloque 3: Ciencias de la Vida (Ciencias Naturales, Biología, Química, Física y Educación Física) - Bloque 4: Pensamiento Matemático (Aritmética, Geometría, Estadística, Álgebra, Trigonometría, Cálculo. - Bloque 5: Tecnología, Arte y Ciencia.
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior) <p>La institución tiene proyectos pedagógicos productivos desde su modalidad industrial, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluciones metálicas - Reutilización de residuos metálicos para decoración de ambientes interiores y exteriores. - Construcciones en PVC
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Pedagógicos Transversales <p>Se desarrolla el PRAE, Educación Sexual, Aprovechamiento del tiempo libre, Riesgos y mitigación de desastres.</p>

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
167	1.035	931	330	59	2.522
Deserción Matricula General					
2	41	47	0	14	104
Promoción Matricula General					
165	994	884	330	45	2.418
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
			333	333	
Deserción Jornada Única					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
0.6779	0.6933	0.6768	0.6854
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
B	B	B	B

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Sí	Garantizar el corredor educativo de 0º a 11º con Media Técnica, Jornada Única, articulación SENA, pasantías en empresas de la región para los aprendices SENA. Cada docente con su respectivo perfil.	<ul style="list-style-type: none"> - Preescolar interactivo. - Jornada única en 10º y 11º. - Docentes calificados e idóneos. - Buen nivel de desempeño en Pruebas Saber. - Fomento del deporte con escenarios deportivos.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Sí	Análisis constante del Plan de Estudios. Innovación. Trabajo articulado entre las diferentes áreas y asignaturas. Utilización de las plataformas tecnológicas de Colombia Aprende, ICFES, programas de capacitación de Pre ICFES con Helmer Pardo.	<ul style="list-style-type: none"> - Los docentes utilizan los materiales y recursos institucionales (cartillas) de las Pruebas Saber de 3º, 5º y 9º. Las Pruebas Supérate al Saber y Avancemos. - Docentes muy capacitados y ubicados de acuerdo a su perfil en los grados donde se sabe que su desempeño es excelente. - Compromiso de padres, estudiantes, docentes convencidos que ellos pueden ganar su cupo y beca en las mejores Universidades de la región.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
1	1	3	3	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
5	5	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
2	1	3	2	1

Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
5	4	3	4	4
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
6	27	84	5	

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	6	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	7
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
0	3	0	18

Dificultades Gestión Académica
Falta de tiempo para el desarrollo de los proyectos y programas sin afectar las jornadas escolares.
Logros Gestión Académica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buena aceptación por parte de la comunidad en los procesos que se desarrollan en la institución. ▪ Sostener la población estudiantil. ▪ Excelente participación de los estudiantes en el programa “El que sabe, sabe”, obteniendo el primer lugar en el grado 11º. ▪ Participación con nuestra propuesta pedagógica desde la virtualidad en los Foros municipal, zonal y departamental. ▪ Realización de la 1ª Feria Virtual del Emprendimiento, el Arte y la Cultura, obteniendo gran éxito. ▪ 1er Congreso Internacional Virtual en MOOC y Transformación Digital Aplicada a la Educación. Programa Especial PRE-CONGRESO Universidad de los Llanos, Red académica Verano TIC Septiembre 5 de 2020. Prof. Nilson Díaz. Participación como ponente https://www.youtube.com/watch?v=5D6kjWZ3IIE apreciar en el enlace a partir del t= 1:38:30h ▪ XIV Olimpiada Regional de Matemáticas con la Universidad del Valle. Docente Líder Blanca Orozco. 92 estudiantes Absalonianos que participaron siguiendo las fases requeridas, en la fase final participó el estudiante Juan Esteban Pulido Molina del grado 6-7 noviembre 14 de 2020. http://orm.univalle.edu.co/ ▪ IV Encuentro de estudiantes y saberes RedCieX UV Octubre 29 de 2020. Profesores Nilson Díaz, Esperanza Villegas, Blanca Orozco, Adeilu Sánchez participación como docentes asesores de Proyectos Absalonianos líneas Educación STEM - Ambiental. Estudiantes ponentes Ángel Aarón González, Valery Macías, Sofía Montero https://www.facebook.com/watch/?v=2879813568903316

Registro Fotográfico	
<p>Actividades: Infografía propuesta pedagógica desde la virtualidad.</p>	<p>Actividad: 1ª feria del Emprendimiento, el Arte y la Cultura.</p>
<p>Lugar: Sede Principal</p>	<p>Lugar: Evento virtual – Facebook Sede Emeterio Piedrahita</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano. <p>A cada funcionario de acuerdo a sus capacidades y al rol que llegue a desempeñar, así mismo se le asignan sus funciones. El personal directivo, docente y administrativo que ha manifestado su interés por continuar estudiando, siempre se les motiva y se les colabora en organización de horarios. Algo muy positivo en el año 2020 ha sido el cambio del personal de servicios generales, celadores y algunos administrativos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño <p>Ésta se realiza con total imparcialidad, atendiendo unos compromisos pactados con cada uno de los participantes y teniendo en cuenta los reportes y el seguimiento que les hacen los respectivos coordinadores. En la actualidad se evalúan 48 docentes, 2 directivos docentes (coordinadores), 1 orientadora y 1 tutora. En el personal administrativo son: 6 auxiliares de servicios generales, 6 celadores, 3 secretarías y 2 auxiliares administrativos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015. <p>Los recursos del Fondo de Servicios Educativos se invierten priorizando las necesidades de cada una de las sedes, se les realiza el mantenimiento, se les entregan todos los materiales y suministros requeridos, y se hacen inversiones ya sea en dotación o infraestructura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos. <p>La contratación realizada ha sido estrictamente la autorizada por el Consejo Directivo de acuerdo a unas propuestas presentadas y han sido concluidas.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Sí	Reparación y mantenimiento de aires acondicionados.	Se contrató personal idóneo para realizar el mantenimiento de 10 aires acondicionados ubicados en las diferentes sedes educativas.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Sí	Guías didácticas. Material fotocopiado.	<ul style="list-style-type: none"> - Se autorizó imprimir las guías didácticas en diferentes áreas del conocimiento. - Se ordenó fotocopiarles talleres a los estudiantes que no tenían Internet.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Sí	<ul style="list-style-type: none"> - Reparación de techos. - Encerramientos periféricos de la sede principal (reparación malla y tubos, construcción de muro). - Enlucimiento de lucetas en la sede Emeterio Piedrahita. - Cambio de una puerta de salón, tapada de goteras, reparación de luminarias exteriores de la sede principal. - Podar el césped de las sedes principal y Julio Arboleda. - Poda de árboles en las sedes principal, Emeterio Piedrahita, Julio Arboleda y Sagrado Corazón de Jesús. 	Cambio de hojas de Eternit que estaban partidas. Reparaciones locativas.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye	Sí	<ul style="list-style-type: none"> - Compra de elementos de bioseguridad. 	Se compraron termómetros, caretas, guantes, tapabocas, alcohol, gel antibacterial, amoniaco,

medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	-	Elaboración del protocolo para futura alternancia.	bases para dispensadores y bombas manuales, para todas las sedes.
---	---	--	---

Estado de Ingresos y Egresos			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 1.344.200.00
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 904.200.00
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 440.000
	1.1.3.1	Alquiler	\$440.000.00
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 256.489.527.00
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$256.489.527.00
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 6.968.484,05
	3.1	Recursos del Balance	\$6.966.165,05
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	\$2.319.00
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
Total Ingresos			\$264.802.211,05

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 170.579.593.00
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 8.100.000.00
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 8.100.000.00
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$8.100.000.00
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación	

		complementaria de las Escuelas Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 162.479.893.00
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 9.007.600.00
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$9.007.600.00
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 152.424.460.00
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$3.075.000.00
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$98.462.209.00
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$6.724.750.00
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	\$2.542.724.00
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$1.443.844.00
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	\$33.324.026.00
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$6.851.907.00
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 1.047.833.00
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$1.047.833.00

	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 4.664.800.00
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	\$4.664.800.00
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		\$ 175.244.693.00
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 89.557.518.05

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
Prosperidad Social	Construcción Multideportivo 1ª Fase.	Terminado	\$ 1.230.000.000
Sistema General Participación Gratuidad	Adecuaciones hidrosanitarias	Terminado	\$4.500.000
Sistema General Participación Gratuidad	Construcción muro en bloque	Terminado	\$17.328.125
Sistema General Participación Gratuidad	Reparación de alcantarillado	Terminado	\$3.700.000
Sistema General Participación Gratuidad	Encerramiento exterior Sede Principal	Terminado	\$12.695.140

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En nuestro municipio se cuenta con mano de obra muy bien calificada, pero que en muchos casos no cuentan con el lleno de los requisitos para contratar con el Estado, lo que encarece cualquier obra que se quiera desarrollar. ▪ Ahora afrontar el reto del nuevo sistema de facturación electrónica.
Logros Gestión Administrativa y Financiera
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo de recursos de una manera correcta, distribuyendo los recursos de la mejor manera posible. ▪ Cumplir con los requerimientos.

Registro Fotográfico


Actividad: Cambio de alcantarillado 1 sector

Lugar: Sede Principal

Actividad: Cambio de alcantarillado

Lugar: Sede Julio Arboleda

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

La comunidad educativa se ha visto afectada en cuando a la participación presencial en muchas de las actividades que siempre hemos realizado institucionalmente, como es el Día de la Familia Absaloniana, encuentros deportivos, celebración del Día de la Madre; pero a su vez se pudo integrar la familia en la Primera Feria del Emprendimiento y la Creatividad Absaloniana, en las izadas de bandera, en la celebración de las fiestas patrias como el 20 de julio, el 7 de agosto, y algunas Escuelas para Padres desde la virtualidad.

- Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

A través de las charlas de Escuela para Padres, charlas con la Orientadora Escolar se les ha presentado temáticas de prevención al maltrato intrafamiliar, como también la forma cómo tratar a nuestros niños y jóvenes en época de pandemia y especialmente con el estudio en casa.

- Proyectos sociales y comunitarios futuros

- Se ha desarrollado el proceso de la Educación para Jóvenes y Adultos en los ciclos III, IV, VI y VI.
- Implementar los ciclos I y II en nuestra comunidad.
- Abrir los cursos en Sistemas para jóvenes y adultos desde el Punto Vive Digital Plus.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	Sí	Recolección de alimentos para algunas familias en situación de calamidad.	Contando con la generosidad y buena voluntad de docentes, administrativos y algunos padres, se recolectaron alimentos y elementos de aseo para entregarlos a familias en situación vulnerable en época de confinamiento.
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	No		
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Sí	Cada docente ha estado muy pendiente de los estudiantes para prestarles ayuda a través de la Orientadora Escolar.	Se han realizado reuniones o encuentros sincrónicos con padres, estudiantes y cuidadores. También fueron reportados algunos casos a la Comisaría de Familia.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Sí	Los coordinadores, docentes y la Orientadora Escolar realizaron estas actividades.	Unidos el Comité de Convivencia y Coordinadores, ayudaron a detectar situaciones y colaborar con la Orientadora para direccionar las Escuelas de Padres.

Dificultades Gestión Comunitaria

La falta de interés de muchos padres o acudientes por atender a los llamados a participar en las Escuelas de Padres.

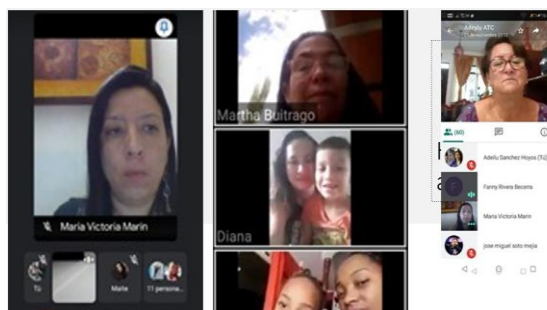
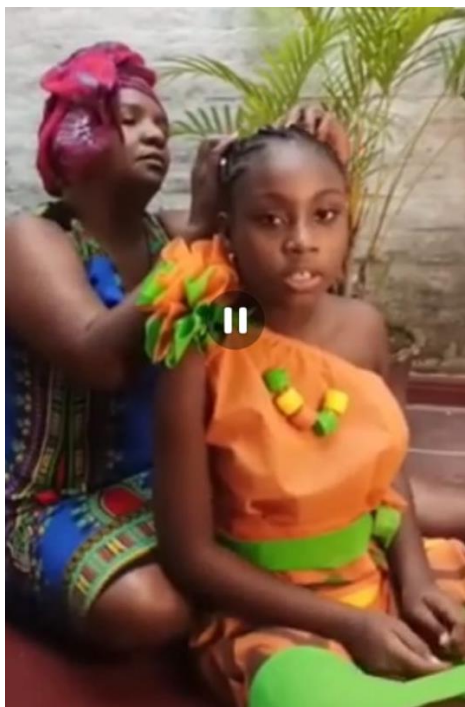
La poca conectividad con la que contaban muchos de los padres o acudientes.

Logros Gestión Comunitaria

- Ayudar a un 40% de la comunidad en la resolución de sus problemáticas.

- A pesar de la virtualidad hubo en éste año 2020 más comunicación con los padres interesados en resolver sus propias problemáticas.
- Vinculación de muchos padres en las actividades de sus hijos, especialmente en los niveles de preescolar y primaria.

Registro Fotográfico



Actividad: Participación de Padres en la Feria del Arte, la Ciencia y el Emprendimiento

Actividad: Escuela para padres

Lugar: Evento virtual – Facebook Sede Emeterio Piedrahita

Lugar: Reunión Virtual

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
Absalón Torres Camacho (principal)	Urbana (vulnerable)	Se requieren con urgencia al menos dos (2) funcionarios de servicios generales. La planta física ha crecido, pero no han aumentado el personal.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encerramiento perimetral. ▪ Ampliación del restaurante escolar. ▪ Construcción cafetería.

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construcción de seis (6) aulas de clases.
Julio Arboleda	Urbana	Se requiere un (1) celador y un (1) auxiliar de servicios generales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urgente readecuación de la infraestructura existente con segundo nivel, y necesidad de al menos cinco (5) aulas de clases. ▪ Construcción de baterías sanitarias. ▪ Colocar cubierta al multideportivo.
Emeterio Piedrahita	Urbana	Se requiere un (1) celador y un (1) auxiliar de servicios generales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Remodelación del auditorio. ▪ Construcción de andén.
Sagrado Corazón de Jesús	Urbana	Se requiere un (1) celador	<p>Por tratarse de una infraestructura antigua y deteriorada, se requiere nueva construcción.</p> <p>La Secretaría de Educación y el Dpto. de Infraestructura son concededores de ésta situación.</p>